Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич Аннотация к рабочей программе практики

Должность: ректор Дата подписания: 11.09.2023 11:54:45

«Преддипломная практика»

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012ффеддиниюмной74dфракфики - закрепление теоретических знаний и формирование у будущих магистров практических умений и навыков по организации и методике обработки учетной информации, внутреннему контролю и экономическому анализу деятельности хозяйствующих субъектов, а также сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление умений и развитие навыков отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе;
- формирование умений и навыков по организации и методике обработки учетной информации для использования в будущем при решении профессиональных задач;
- развитие практических навыков по использованию учетной информации и данных бухгалтерской отчетности в анализе деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение методикой оценки учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- формирование умений и навыков внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности в бухгалтерском учете, а также оценки системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта;
- развитие умений И навыков использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- получение опыта проведения управленческого и финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта и составления аналитических отчетов;
- сбор, обработка и анализ информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Индикаторы формируемые компетенций, В результате прохождения практики:

- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ee составляющие и связи между ними.
- УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
- УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу способ ее решения через реализацию проектного управления.
- УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
 - УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.
- УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
- УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
- УК-4.3 Представляет результаты академической И профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,

выбирая наиболее подходящий формат.

- УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
- УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
- УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
- ПК-1.1 Проводит финансово-инвестиционный анализ в интересах заинтересованных пользователей .
- ПК-1.2 Формирует аналитические отчеты для оценки экономической и финансовой политики организации.
- ПК-2.1 Формирует информационную базу из различных источников для расчета экономических показателей организации и ее структурных подразделений.
 - ПК-3.1 Осуществляет управление проектной деятельностью.
- ПК-4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.
- ПК-5.1 Участвует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- ПК 6.3 Осуществляет контроль результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.
- ПК 7.3 Проводит оценку качества работы системы внутреннего контроля и разработку предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.
- ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере.

Разделы практики.

Организационные аспекты деятельности экономического субъекта. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта. Анализ использования ресурсного потенциала экономического субъекта. Анализ финансового состояния, финансовых результатов и рентабельности экономического субъекта. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Локальное (внутреннее) регулирование организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта. Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

	УТВЕРЖД Декан факу	льтета	ыта
	ЭКОНОМИКИ (наг	и менеджме менование ф-та по	олностью)
	- Alle	одпись, инициалы,	Г.Ю. Ткачева фамилия)
	« <u> 26</u> »	02	20 <u>2/_</u> Γ.
РАБОЧАЯ ПР		TO A ROTTINGIA	

Производственная преддипломная практика (наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика»

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура направления подготовки <u>38.04.01</u> Экономика, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 939;

- профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом

Министерства труда и социального развития РФ от «21» февраля 2019 г. № 103н;

- профессиональным стандартом <u>«Специалист по внутреннему контролю</u> (внутренний контролер», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от «22 » апреля 2015 г. № 236н;

- учебным планом ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренным Ученым советом

университета (протокол № 6 «26» февраля 2022 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО <u>38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»</u> на заседании кафедры экономики, управления и аудита и аудита « <u>№</u> » <u>0</u> 20 <u>№</u> 7., протокол № $\frac{13}{3}$.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчики программы

д.э.н., профессор Е.А. Бессонова (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

к.э.н., доцент Н.А.Грачева (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

к.э.н., доцент В.В. Алексеева

(ученая стечень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО <u>38.04.01</u> «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение <u>бизнеса»</u>, одобренного Ученым советом университета протокол № <u>6</u> «<u>26</u>» <u>0</u> 20 <u>2</u> 20 Г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «<u>2</u>» <u>06</u> 20 <u>2</u> 20 г., протокол № <u>2</u>

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является формирование у будущих магистров практических умений и навыков по организации и методике обработки учетной информации, оценке системы внутреннего контроля, анализу технико-экономических и финансовых показателей деятельности экономических субъектов, а также сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

- 1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой, а также сбор информации для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы.
- 2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля.
- 3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
- 4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики — стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, обладающих достаточной информацией и необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом для обеспечения руководства проведением преддипломной практикой в области бухгалтерского учета, экономического анализа, внутреннего контроля и правового обеспечения бизнеса.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики — сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

77		W . 3	П
-	уемые результаты	Код	Планируемые
	своения	и наименование	результаты обучения
основной профессиональной		индикатора	по практике,
_	ительной программы	достижения	соотнесенные с индикаторами
(компет	енции, закрепленные	компетенции,	достижения компетенций
3	а практикой)	закрепленного	
код	наименование	за практикой	
компетенции	компетенции		
УК-1	Способен	УК-1.1	Знать: - о необходимости выявле-
	осуществлять кри-	Анализирует про-	ния проблемы в процессе проводи-
	тический анализ	блемную ситуацию	мых исследований.
	проблемных си-	как систему, выявляя	Уметь: - анализировать проблем-
	туаций на основе	ее составляющие и	ную ситуацию как систему, выявляя
	системного подхо-	связи между ними	ее составляющие и связи между ни-
		связи между ними	
	да, вырабатывать		МИ
	стратегию дейст-		Владеть навыками (или Иметь
	вий		опыт деятельности):
			- выявления проблемы и ее анализа
			в ходе исследования.
		УК-1.3	Знать: - источники информации,
		Критически оценива-	требуемые для проведения исследо-
		ет надежность источ-	ваний.
		ников информации,	Уметь: - критически оценивать на-
		работает с противо-	дежность источников информации,
		речивой информаци-	- работать с противоречивой инфор-
		ей из разных источ-	мацией из разных источников при
		ников	проведении исследований.
			Владеть навыками (или Иметь
			опыт деятельности) - критической
			оценки надежности источников ин-
			формации,
			- работы с противоречивой инфор-
VIICO	C ~	VIC 2.1	мацией из разных источников.
УК-2	Способен	УК-2.1	Знать:
	управлять проек-	Формулирует на ос-	- особенности управления проектом
	том на всех этапах	нове поставленной	в рамках поставленной задачи
	его жизненного	проблемы проектную	Уметь:
	цикла	задачу и способ ее	- координировать участников проек-
		решения через реали-	та для решения проектных задач в
		зацию проектного	рамках проектного управления
		управления	Владеть навыками (или Иметь
		_	<i>опыт деятельности):</i> - управления
			проектами в области, соответствую-
			щей профессиональной деятельно-
			сти;
			VIII,

Плашт	NOMELO NONTEMAME	Код	Планируемые
Планируемые результаты освоения		и наименование	результаты обучения
основной профессиональной		индикатора	по практике,
	тельной программы	достижения	соотнесенные с индикаторами
_	гнции, закрепленные	компетенции,	достижения компетенций
,	а практикой)	закрепленного	обения компененции
код	наименование	за практикой	
компетенции	компетенции	<i>Ju ripuraminou</i>	
Komienieniqui	Romnementifuu	УК-2.2	Знать:
		Разрабатывает кон-	- составляющие концепции проекта:
		цепцию проекта в	особенности формулирования про-
		рамках обозначенной	блемы, постановка цели и задач,
		проблемы: формули-	обоснование актуальности проекта и
		рует цель, задачи,	ожидаемые результаты.
		обосновывает акту-	- методы, критерии и параметры
		альность, значимость,	оценки результатов выполнения про-
		ожидаемые результа-	екта;
		ты и возможные сфе-	Уметь:
		ры их применения	- разрабатывать концепцию проекта,
		1 1	осуществлять для этого сбор и ана-
			лиз исходных данных.
			Владеть навыками (или Иметь
			опыт деятельности): - сбора, ана-
			лиза, систематизации сведений и
			данных, необходимые для разработ-
			ки концепции проекта и достижения
			поставленной цели и получения
			ожидаемых результатов.
		УК-2.3	<i>Знать:</i> - методы планирования ре-
		Планирует необхо-	сурсов, необходимых для реализации
		димые ресурсы, в том	проекта и возможности их заменяе-
		числе с учетом их за-	мости.
		менимости	Уметь: - составлять планы по обес-
			печению различными ресурсами, не-
			обходимыми для реализации проекта
			Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):
			- составления планов для обеспече-
			ния реализации проекта.
		УК-2.4	Знать:
		Разрабатывает план	- составляющие плана реализации
		реализации проекта с	проекта;
		использованием ин-	- инструментарий планирования для
		струментов планиро-	реализации проекта
		вания	Уметь:
			- разрабатывать план реализации
			проекта.
			Владеть навыками (или Иметь
			опыт деятельности):
			- разработки плана-графика реализа-
			ции проекта,
			- определения требований к резуль-
			татам реализации проекта.

Планируоди до поруд тата	Код	Планитоли 10
Планируемые результаты		Планируемые
освоения	и наименование	результаты обучения
основной профессиональной	<u> </u>	по практике,
образовательной программ		соотнесенные с индикаторами
(компетенции, закрепленны	· ·	достижения компетенций
за практикой)	закрепленного	
код наименование	за практикой	
компетенции компетенции	NIIC O. F.	2
	УК-2.5	Знать:
	Осуществляет мони-	- особенности контроля за реализа-
	торинг хода реализа-	цией проекта,
	ции проекта, коррек-	- о необходимости вносить коррек-
	тирует отклонения,	тивы и изменения в планы, уточне-
	вносит дополнитель-	нии зоны ответственности участни-
	ные изменения в план	ков проекта.
	реализации проекта,	Уметь:
	уточняет зоны ответ-	- осуществлять мониторинг хода
	ственности участни-	реализации проекта;
	ков проекта	- критически оценивать полученные
		результаты реализации проекта,
		- корректировать отклонения и вно-
		сить изменения в план реализации
		проекта.
		Владеть навыками (или Иметь
		опыт деятельности):
		- проектирования плана-графика
		реализации проекта, определения
		требований к результатам реализа-
УК-4 Способен	УК-4.3	ции проекта Знать: - правила подготовки докла-
применять совр		да для публичного выступления.
менные коммуні	* * *	Уметь:- самостоятельно готовить
кативные техноло		доклад по результатам проведенных
гии, в том числе н	* *	исследований;
иностранном(ых)	личных публичных	- написать доклад по исследуемой
языке(ах), для ак	3	проблеме;
	и чая международные,	- готовить презентации и грамотно
профессиональног		их представлять;
взаимодействия	подходящий формат.	- выступать на публичных меро-
Zomino Adria i Sin	The second secon	приятиях;
		Владеть (или Иметь опыт дея-
		тельности):
		- навыками самостоятельной подго-
		товки доклада для публичного меро-
		приятия;
		- подготовки презентации для на-
		глядного представления результатов
		исследования.
	УК-4.4	Знать: - правила проведения про-
	Аргументированно	фессиональной дискуссии.
	и конструктивно от-	Уметь: - аргументировано отстаи-
	стаивает свои пози-	вать свою позицию в профессио-
	ции и идеи в акаде-	нальной дискуссии.

Планир	уемые результаты	Код	Планируемые
освоения		и наименование	результаты обучения
основной профессиональной		индикатора	по практике,
образовательной программы		достижения	соотнесенные с индикаторами
(компет	енции, закрепленные	компетенции,	достижения компетенций
3	а практикой)	закрепленного	,
код	наименование	за практикой	
компетенции	компетенции		
		мических и профес-	Владеть (или Иметь опыт дея-
		сиональных дискус-	<i>тельности):</i> - навыками аргумента-
		сиях на государст-	ции своей профессиональной пози-
		венном языке РФ и	ции.
		иностранном языке.	
УК-6	Способен оп-	УК-6.2	Знать: - особенности
	ределять и реали-	Определяет приори-	профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.
	зовывать приори-	теты профессиональ-	профессионального развития. Уметь:
	теты собственной	ного роста и способы	 оценивать требования рынка труда и
	деятельности и	совершенствования собственной деятель-	предложения образовательных услуг в
	способы ее совер- шенствования на	ности на основе са-	сфере профессиональной деятельности.
	основе самооценки	мооценки по выбран-	Владеть навыками (или Иметь опыт
	основе самооценки	ным критериям	деятельности): реализации целей
		пын критериям	личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3 Выстраивает	Знать:
		гибкую профессио-	– требования рынка труда и
		нальную траекторию,	предложения образовательных услуг в
		используя инстру-	сфере профессиональной деятельности.
		менты непрерывного	Уметь:
		образования, с уче-	 планировать профессиональную
		том накопленного	карьеру Владеть навыками (или Иметь опыт
		опыта профессио-	деятельности):
		нальной деятельности	выстраивания траектории
		и динамично изме-	собственного профессионального роста
		няющихся требова-	
		ний рынка труда	
ПК-1	Способен	ПК-1.1	Знать: - методику финансового ана-
	рассчитывать, ана-	Проводит финансо-	лиза;
	лизировать и ис-	во-инвестиционный	- методы оценки эффективности ин-
	пользовать эконо-	анализ в интересах	вестиционных проектов (учетные и
	мические показа-	заинтересованных	дисконтированные);
	тели в оценке эко-	пользователей	- интересы различных пользователей
	номической и фи- нансовой политики		при проведении финансового анализа
			организации. Уметь: - ставить цели и задачи при
	организации и принятии реше-		проведении финансового анализа с
	ний		позиций различных пользователей;
			- пользоваться системой приемов и
			методов при проведения финансово-
			го анализа;
			- использовать различные источники
			информации для проведения анали-
			тических расчетов;
			- проводить финансово-

Пк-1 Способен формировать информационную баз уз аналитические материалы в ского учета для у правленческих задач организации и се структурных подраз- неи порежениях проведений дания организации и се структурных подраз- неи порежениях дадач организации и се структурных подраз- неи порежениях управление окупествлят, управление проекты дин проектый дея тыми для принятия управление ских задач организации и се структурных подраз- неи порежениях поразделений; в замень порежениях управление окупествлят, управления проектый дея тыми для принятия управления управл				-
образовательной программы компетенции закрепленного за практикой ком теменции компетенции инвестиционный анализ. Владеты павыками (или Иметь опыть деятельностия): проведения аналитических заключений/отчетов подитики организации компетенции компотики организации интерепретировать аналитических отчетов по результатам проведения финансовог опавлиза, интериретировать аналитических отчетов по результатам проведения финансовог опавлиза, интериретировать аналитических отчетов по результатам проведения инфинансовог опавлиза, интериретировать аналитических отчетов по результатам проведения и сепцифики организации и сенивать клияние факторов на их величину и динамику. Владеты навыками (или Иметь опыть деятельностии): - составления аналитических отчетов по результатам проведения от подтамики финансовог опавлизации. В принятия и порежения безателей организации и сего ответные информации для преизтических отчетов по результатам проведения отчетов по результатам проведения опыть финансовог оправлений. В принятия и перематировать внароветировать информации для преизтических отчетов по результатам проведения для преоведения для преоведения для преоведения управления и се структурных подразащений: Владеты навыками (или Иметь опыть деятельности): - поиска, систематизации и ее структурных подразащений: Владеты навыками (или Иметь опыть навыками (или Иметь опыть енистематизации и обработки информации для проведения экономического информации для проведения управление им соитветь и подожения управления им соитветь и п	o	своения		1 '
Компетенции закрепленные за практикой за происсес упракления организацией. ПК-1.2	l = =		± =	<u> </u>
Запрактикой наименование компетенции закрепленного за практикой наименование компетенции запрактикой наименование компетенции запрактикой наименование компетенции запрактивного наименование финансово-инвестиционного наименование в происсес управления организации запрактивного наименование в происсес управления организации запрактивного наименование в происсес управление организации запрактивного наименование в происсес управление от результатам проведения финансового наименование с учетом отраслевой специфики организации и оценивать выпятие факторов на их величити и динамику. Влафеты навыками (или Иметь опыт деятельности): - составления аналитические от наредножений по корректировке экономического анализа и выработки предложений по корректировке экономический организации и с с структурных подраздение формационную базу из разраздение материалы в систем управление ских задач организации и с с структурных подраздение организации и с с структурных подраздение; Ваафеты навыками (или Иметь опыт деятельности): - попска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3.1	_		достижения	1
ПК-1 ПК-2	(компет	енции, закрепленные	компетенции,	достижения компетенций
ПК-2	3	ва практикой)	закрепленного	
ПК-1.2 Формирует аналитические отчеты для оценки экономическог и финансовой политики организации и	код	наименование	за практикой	
ПК-1.2 Формирует аналитические отчеты для оценки экономическог и финансовой политики организации и	компетенции	компетенции		
ПК-2 Способен формировать информационную базу из аналитические материалы в системе управленческих экзарачета жономических отраничающих различных источников для расчета экзарачета жономических показателей организации и осеторктурных подразделений; — Ваможные запросы пользователей организации и обращим для принятия управлениеских управленией жономического информации для принятия управленией жономического информации для принятия управленией жономического информации для проформации онирую базу по запросу пользователей для решения различных управленией жономического инализа. ПК-3 Способен осуществлять управление просктной деятной деятности деятности деятноского инализа. ПК-3.1 Сособен осуществлять управление просктной деятности деятности деятности деятности деятноского инализа. Владеть навыками (или Иметь опыт деятности де	,	,		инвестиционный анализ.
ПК-2 Способен формировать информационную базу из аналитические материалы в системе управление материалы в системе управление ской управление ской и финансовой пожитические отчеты для различноской и финансовой пожазателя с учетом ограслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику. Владеть навыками (или Иметь опыт деятильносто анализа и выработки предложений по коррению вкорания динамику. Владеть навыками (или Иметь опыт деятильности): - составления аналитические показатели с учетом ограслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику. Владеть навыками (или Иметь опыт деятильности): - составления аналитические показатели с учетом ограслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику. Владеть навыками (или Иметь опыт деятильности): - составления информации для двачета экономической и финансовой политики предложений по коррения по коррени по коррения по коррений по корре				Владеть навыками (или Иметь
ПК-1.2 Формируст аналитические отчеты для опенки экономические отчеты по результатам проведения финансовой политики организации ПК-2 Способен формировать информационную базу и вналитических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировке экономической у финансовой политики организации и оценивать впияние факторов на их величину и динамику. Владеть навыками (или Иметь опыт деятенной покруектировке экономической и финансовой политики организации и опентационную базу из различных источников материалы в системе управленческих показателей организации и се структурных подразделений по корректировке экономической учета для расчета экономической и финансовой политики организации и се структурных подразделений по корректировке экономической и финансовой политики организации и се структурных подразделений организации. ПК-2 ПК-2 Способен формационную базу из различных источников организации и се структурных подразделений организации и се структурных подразделений; владеть навыками (или Иметь организации и се структурных подразделений; владеть навыками (или Иметь организации и се структурных подразделений; владеть навыками (или Иметь организации и обработки информации для приентия различных управления им.) ПК-3 Способен осуществлять управление просктюй дея- пик-3 Способен осуществлять управление им. пик-3 Способен осуществлять управление им. пик-3 Способен осуществлять управления им. пик-3 Способен осуществлять управления им. пик-3 Способен осуществлять управление им. пик-3 Способен осуществлять управления им. пик-3 Способен обработки проектем и формации доя принятия управления им. подкательностий обработки проектем и меточном				`
ПК-1.2 формируст апальтические отчеты для оценки экономические отчеты для оценки экономические отчеты для оценки организации организации организации организации организации и оценивать влияние факторов па их величипу и динамику. ПК-2 Способен формировать информационную базу из разву и аналитические обращения различных управленческих показателей организации и организации и организации для предожений по корректировке экономической и финансовой политики организации и еских показателей организации и ее структурных подразделений; в делечий организации и ее структурных подразделений; в делечий организации и ее структурных подразделений; в делечий организации и ее структурных подразделений; в делечеких задач организации и ее структурных подразделений; в делечеких задачений организации; в точемым организации; в делечеких задачений организации; в делечеким задачи				, · · · ·
ПК-1.2 Формирует аналитических заключений/ отчетов учетом организации и опенивать влияние факторов на их величину и динамику. ПК-2 Способен формировать информационную базу из разу и аналитические материалы в системе управлениеские для решения различных источников кого учета для решения различных управлениеских локазателой организации и осеновные положений по корректировке экономической и финансовой политики организации и опенивать влияние факторов на их величину и динамику. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельностии): - составления аналитические показатели сучетом отраслевой специфики организации и опенивать влияние факторов на их величину и динамику. Владеть навыками (или Иметь организации и организации и организации и се структурных подразденей информации для принятия управление ских задач организации и се структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь организации и се структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь организации и се структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь организации и се структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь организации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять оруществлять оруществлять оруществлять оруществляет управление проектной дея- основные положения управления им. основные положения управления им. основные положения управления им.				-
ПК-2 Способеп формировать информационную базу из разтичных источников материалы в систем управленческого учета для решения различных источников материалы в систем управленческого учета для решения различных источников для расчета экономи ческих показателей ского учета для решений и се суправление ского учета для решений защии ПК-3 Способен осуществлять осуществлять управление проектибнов досуществлять управление проектибнов досуществлять управление проектибнов досуществляет управление проектибнов досуществляет управление проектибнов досуществляет управление проектибнов досуществляет управление проектибнов дель дель и потомического анализа и выработки предложений по коррежтировке экономической и финансовой политики организации ПК-2 Способен формирует информации для принятия управление ского учета для решений в организации и се структурных подразделений; Влабеть навыками (или Иметь опыть деятельностиц): - поиска, систематизации и обработки информации для проекта и основные положения управления им. ПК-3 Способен осуществляет управление проектной деятов достовке нализа. ПК-3 Способен осуществляет управление проектной деятов деятельностици. - концепции разработки проекта и основные положения управления им.			ПК-1 2	1 7 1 1
ТК-2 Способен формировать ипформационную базу из аналитические материалы в системе управление ского учета для решения различных управление ских задач организации и ееских задач организации и ееструктурных подразсей организации для управление проектировать информациальности; в постобъем организации и ееструктурных подразачений онную базу из расчета экономической и финансовой политики организации; в озможные запросы пользователей организации и ееструктурных подразачений в организации и ееструктурных подразачений в организации и ееструктурных подразачений в организации и ееструктурных подразачений; в офримеровать информации для привятия управлении и ееструктурных подразделений; в поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять управление проектной дея- осуществлять управление проектной дея- осуществлять управление проектной дея- основные положения управления им основные поражения им основные положения управление и				1
оценки экономической и финансовой политики организации финансово- инвестиционного анализа; - интерпретировать аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - составления аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и презультатам проведения финансовото анализа и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации и для правленческого учета для решения различных управленческих показателей организации и се структурных подраздений отвую базу по запросу пользователей или управленческих задач организации и ее структурных подраздений отвую базу по запросу пользователей для решения различных управление ских задач организации и ее структурных подраздений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - поиска, систематизации и обработки информации для проведенция экономического анализа. ТІК-3 Способен осуществлять управление проек-			1 1 1	
тик-2 Способен формационную базу и знадлитические материалы в систему управленческих показателей организации и организации и выработки предложений по корректировкать информационную базу и аналитические материалы в систему управленческого учета для решения различных управленческих показателей организации и се структурных подразделений; и выработки информационную базу из различных источников для расчета экономической и финансовой политики организации и се структурных подразделений; и показателей организации и се структурных подразделений; и показ систематизации и се структурных подразделений; и показ систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ТК-3 Способен осуществлять управление проектной деяление посожения управления им.				
политики организащии — интерпретировать аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику. Владеть навыками (или Иметь опыт деятилических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации по подготовке аналитической инфермации для принятия управленческих задач организации и ее структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятыности): — поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять управление проектировке оконении разработки проекта и основные положения управления им.				1 , 1
- интерпретировать аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику. Валаеты навыками (или Иметь опыт деятельная аналитических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации ПК-2 Способен формировать информационную базу из раззу и аналитические материалы в системе управлениеские докого учета для решения различных управлениеских показателей огранизации и се структурных подразделений в организации. ПК-3 Способен осуществлять управление проектировать от информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять управление проектировать аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и организации и для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять управление проекти показатели с учетом навыками (или Иметь опыт деятельности): - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. Знать: Осуществляет управление показатели с учетом отраслевой специфики организации и основные положения управления им.			<u> </u>	
ПК-2 Способен формировать информациин решения различных источников материалы в системе управленческих показателей организации и оформировать информацииную базу из разрешения различных управлениеских отранизации и оформировать информации для решения различных источников для расчета экономической и финансовой политики организации и оформации для решения различных источников для расчета экономических показателей по подготовке аналитической информации для привтия управлениеских задач организации и оформации для привтия управленией по подготовке аналитической информации для привтия управлениеских делений для решения различных управление осуществлять управление проектировать информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять управление проектной дея основные положения управления им.			1	· ·
ПК-2 Способен формировать информационную базу из разлучных источников материалы в систем управленческих задач организации и оструктурных подразделений защии ПК-3 Способен осуществлять управление проекты осуществлять управление проекты от выпарате не остоя на информации и оценивать влияние деяторы на из владии и оценивать влияние влияние деятов на информации и предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации для правыем на и формации для принятия управление и основные положения управления им. ПК-3 Способен осуществлять управление проекты объем на информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять управление проекты объем на информации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять управление проекты объем на информации и оправательностии; - концепции разработки проекта и основные положения управления им.			Ции	• • • •
ПК-2 Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации ПК-2 Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных источников организации и ее структурных подразделений; в дений посуществлять управление проектиой дея осуществлять управление проектиой дея основные положения правления и миниромации для проветы и формации для проведения управление проектиой дея основные положения управления им.				
ПК-2 Способен формировать информационную базу из различных источником и финансовой польтики организации и материалы в системе управленческих показателей организации и ее структурных подразделений по куремений в организации. ПК-3 Способен осуществлять управление проекты и посуществлять управление проекты и посумений по соновные положении разработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации для расчета экономических показателей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих задач организации. Знать: - источники информации для подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений в организации. Уметь: - формировать информации онную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и се структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять управление проектной дея-				
ПК-2 Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системог учета для решения различных управленческих задач организации и структурных подразеких задач организации защии ПК-3 Способен осуществлять управление посуществлять управление проекты по корректировке экономической и финансовой политики организации; Владеть навыками (или Иметь оны поеметьностии): - составления аналитических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации; - возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих земений в организации. Уметь: - формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управление; Владеть навыками (или Иметь оны деятьностии): - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. Знать: - источники информации; - возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих эдач организации. Уметь: - формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь оны деятьностии): - поиска, систематизации и обработки пиформации для проведения экономического анализа. Зиать: - источники информации; - возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управлением обработь информации для проведения экономического анализа. Владеть навыками (или Иметь оны деятьности): - поиска, систематизации и обработь информации для проведения экономического анализа.				1
ПК-2 Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системс управленческих задач организации преднений различных управленческих задач организации пкизации предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации предложений по корректи помической и финансовой политики организации по подготовке аналитической информации для привития управление по подготовке аналитической информации по подготовке				_
ПК-2 Способен формировать информационную базу из разлучных источников для расчета экономической учета для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений эации ПК-3 Способен осуществлять управление проектий премежений по корректировке экономической и финансовой политики организации управления формиционную базу из разоратичных источников для расчета экономических показателей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих задач организации и ее структурных подразделений: ПК-3 Способен осуществлять управление проектие проектиой дея-				l '
Тов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации ПК-2 Способен формировать информационную базу из разу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих показателей организации и ее структурных подразделений организации и ее структурных подразделений организации и ее структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): ПК-3 Способен осуществлять управление пороекти информации разработки проекта и основные положения управления им.				,
ПК-2 Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческих показателей организации и ее структурных подразделений управленческих задач организации и ее структурных подразделений; В Способен осуществлять управление посоновные положения управление посоновные положения управления и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации и дорганизации; В Замать: - источники информации для расчета экономических показателей по подготовке аналитической информации для принятия управление ских решений в организации. Уметь: - формировать информации онную базу по запросу пользователей для решения различных управление обработ-ки информации для проведения экономических задач организации и ее структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - поиска, систематизации и обработ-ки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять управление проекти управление положения управления им.				
ПК-2 Способен формировать информирую базу из аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений защии п сеструктурных подразделений; в вамень навыками (или Иметь опым деятельностии): ПК-3 Способен осуществлять управление проектией проектие и формации для принятия управления и ее структурных подразделений; в владеть навыками (или Иметь опым деятельностии): ПК-3 Способен осуществлять управление проекта и основные положения управления им.				1
ПК-2 Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческиго учета для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений управление осуществлять управление проекты информации для проекты и формации для принятия управления и ее структурных подразделений; ПК-3 Способен осуществлять управление проекты и проекты и формации для принятия управления и ее структурных подразделений; Номической и финансовой политики организации для правнасии для расчета экономических показателей организации; - возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управления в организации. Уметь: - формировать информации для проведения экономического анализа. Виать: - концепции разработки проекта и основные положения управления им.				· ·
ПК-2 Способен формировать информационную базу из раззу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных источников организации и ее структурных подразделений управление осиосбен осуществлять управление проекты проекты и по подготовке аналитической информации для принятия управление проекты и формации для принятия управления и секих решений в организации. Знать: - источники информации для простовке аналитической информации для принятия управление проекты и формации для проведения экономических задач организации и ее структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деяты и основные положения управления им.				*
ПК-2 Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации и ее ских задач организации и ее ских задач организации и ее ских задач организации и ее структурных подразделений ПК-3 Способен осуществлять управление проек-				1 -
формировать информационную базу из раззу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений и сетруктурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деять носуществлять управление проектной деять управление проектной деять информации разработки проекта и основные положения управления и основные положения управления им.	HII. 0	Q ~	HIC 2.1	1
формационную базу и аналитические материалы в системе управленческих показателей организации и ее структурных подразных управленческих задач организации и ее структурных подразделений ———————————————————————————————————	11K-2			* *
зу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений управлений и ее структурных подразделений управление образователей организации и ее структурных подразделений управление проективать управление проекты осуществлять управление проекты образователей по подготовке аналитической информации для принятия управление образователей по подготовке аналитической информации для принятия управление запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управление запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управление запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управление запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управление ских решений в организации. **JMEMB**: - формировать информации и ее структурных подразделений; **Brademb**: - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. **TIK-3**: - Концепции разработки проекта и основные положения управления им.			1 12 11	*
материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подраздации и ее структурных подраздаделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): — поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 — Способен осуществлять управление проект основные положения управления им.		1 1		*
теме управленческих показателей организации и ее организации и ее организации и ее отруктурных подразделений организации и ее отруктурных подразделений организации и ее отруктурных подразделений; владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): — поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 — Способен осуществлять управление проектной дея управление проектной дея организации и ее отруктурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): — поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. Знать: — концепции разработки проекта и основные положения управления им.				1
организации и ее ских решений в организации. Уметь: - формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управлений онную базу по запросу пользователей для решения различных управление проекты организации и ее структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять управление проекты информации и ее структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятизации и обработки информации для проведения экономического анализа. Знать: - концепции разработки проекта и основные положения управления им.		-	_	
решения различных управленческих задач организации тими управлений тими управление ских задач организации тими управление ских задач организации и ее структурных подразделений; Тими управление проек- тими управ- тими управнения информации тими управнения управ- тими управнения информации тими управнения управнения информации тими управнения управнения информации тими управнения управнения информации тими управнения информа		J 1		
ных управленческих задач организации ащии делений онную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять осуществляет управление проектой дея- основные положения управления им.			•	
лей для решения различных управление ских задач организации и ее структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять осуществляет управление проект и управление проектий дея-				
ленческих задач организации и ее структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять осуществлять управнение проекта и управление проекта и основные положения управления им.			делении	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
ТК-3 Способен осуществлять управление проек- Осуществляет управление проек- осуществов осуществов осуществов осуществов осуществов осуществов осуществов осуществов основные положения управления им.		_		1
Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять осуществлять управление проектой дея- основные положения управления им.		зации		
опыт деятельности): - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять осуществлять управнение проектичение				
- поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять осуществлять управление проекта и управление проекта и основные положения управления им.				,
Ки информации для проведения экономического анализа. ПК-3 Способен осуществлять осуществляет управуправление проектического проекта и основные положения управления им.				,
ПК-3 Способен Осуществляет управовательной дея- основные положения управление проекта и основные положения управления им.				
ПК-3 Способен осуществлять осуществляет управ- управление проек- ление проектной дея- основные положения управления им.				
осуществлять осуществляет управ концепции разработки проекта и управление проек- ление проектной дея- основные положения управления им.				
управление проек- ление проектной дея- основные положения управления им.	ПК-3			
		осуществлять	, , ,	- концепции разработки проекта и
тами для достиже- тельностью Уметь:		управление проек-	ление проектной дея-	
		тами для достиже-	тельностью	Уметь:

Планиг	мемые пезультаты	Код	Планируемые
Планируемые результаты освоения		и наименование	результаты обучения
основной профессиональной		индикатора	по практике,
образовательной программы		достижения	соотнесенные с индикаторами
_	енции, закрепленные	компетенции,	достижения компетенций
,	га практикой)	закрепленного	
код	наименование	за практикой	
компетенции	компетенции	1	
	ния стратегических		- разрабатывать схемы распределе-
	целей		ния прав и обязанностей между уча-
			стниками проекта, перечень меро-
			приятий по управлению рисками
			проекта.
			Владеть навыками (или Иметь
			опыт деятельности):
			- навыками проведения деятельности
			по проекту на всех этапах жизненно-
			го цикла проекта.
ПК-4	Способен ор-	ПК-4.1	Знать: - систему законодательного
	ганизовать и осу-	Участвует в разра-	и нормативного регулирования по
	ществлять ведение	ботке внутренних ор-	разработке внутренних организаци-
	бухгалтерского	ганизационно-	онно-распорядительных документов
	учета экономиче-	распорядительных	регламентации бухгалтерского учета
	ских субъектов	документов по регла-	экономического субъекта;
		ментации бухгалтер-	- порядок сбора и анализа информа-
		ского учета экономи-	ции о деятельности экономического
		ческого субъекта	субъекта и его обособленных под-
			разделений для целей организации
			бухгалтерского учета Уметь: - использовать законода-
			тельные и нормативные акты для разработки внутренних организаци-
			онно-распорядительных документов
			регламентации бухгалтерского учета
			экономического субъекта;
			- анализировать информацию о дея-
			тельности экономического субъекта
			и его обособленных подразделениях
			для определения оптимальных вари-
			антов в организационных аспектах
			бухгалтерского учета.
			Владеть навыками (или Иметь
			опыт деятельности):
			разработки внутренних организаци-
			онно-распорядительных документов
			по регламентации бухгалтерского
			учета экономического субъекта.
ПК-5	1	ПК-5.1	Знать: - требования законодатель-
	ганизовать и осу-	Участвует в разра-	ного и нормативного регулирования
	ществить состав-	ботке, актуализации и	бухгалтерского учета к разработке
	ление и представ-	разъяснении стандар-	внутренних организационно-
	ление бухгалтер-	тов экономического	распорядительных документов по
	ской финансовой	субъекта, регламен-	регламентации процесса составления

Планируемые результаты		Код	Планируемые
освоения		и наименование	результаты обучения
основной профессиональной		индикатора	по практике,
образовательной программы		достижения	соотнесенные с индикаторами
(компет	енции, закрепленные	компетенции,	достижения компетенций
3	а практикой)	закрепленного	
код	наименование	за практикой	
компетенции	компетенции		
	отчетности эконо-	тирующих процесс	и представления бухгалтерской (фи-
	мического субъек-	составления и пред-	нансовой) отчетности.
	та	ставления бухгалтер-	Уметь: - использовать требования
		ской (финансовой)	законодательного и нормативного
		отчетности	регулирования бухгалтерского учета
			к разработке внутренних организа-
			ционно-распорядительных докумен-
			тов по регламентации процесса со-
			ставления и представления бухгал-
			терской (финансовой) отчетности;
			Владеть навыками (или Иметь
			опыт деятельности):
			- разработки внутренних организа-
			ционно-распорядительных докумен-
			тов по регламентации процесса со-
			ставления и представления бухгал-
ПК-6	Способен	ПК-6.3	терской (финансовой) отчетности.
11K-0			Знать: систему законодательного и нормативного регулирования для
	оказать экономиче-	Осуществляет контроль результатов	нормативного регулирования для обеспечения координации и контроля
	услуги по поста-	деятельности эконо-	реализации планов по осуществле-
	новке, восстанов-	мического субъекта	нию операционной деятельности,
	лению и ведению	по оказанию услуг в	связанной с оказанием услуг в облас-
	бухгалтерского и	области бухгалтер-	ти бухгалтерского учета; исполнения
	налогового учета	ского и налогового	экономическим субъектом договоров
		учета и подготовку	об оказании услуг, соблюдения каче-
		внутренней отчетно-	ства оказываемых услуг, предостав-
		сти и ее сохранности	ление внутренней отчетности о ре-
		1	зультатах деятельности по оказанию
			услуг, обеспечение сохранности до-
			кументов.
			Уметь: - использовать законода-
			тельные и нормативные акты для
			обеспечения контроля результатов
			деятельности экономического субъ-
			екта по оказанию услуг в области
			бухгалтерского учета и подготовку
			внутренней отчетности и ее сохранности;
			- координировать и контролировать
			реализацию планов по осуществле-
			нию операционной деятельности,
			связанной с оказанием бухгалтерских
			услуг;
			- организовать заключение и испол-

П		II -)	Π
Планируемые результаты		Код	Планируемые
освоения		и наименование	результаты обучения
основной профессиональной		индикатора	по практике,
_	тельной программы	достижения	соотнесенные с индикаторами
· ·	енции, закрепленные	компетенции,	достижения компетенций
3	а практикой)	закрепленного	
код	наименование	за практикой	
компетенции	компетенции		
			нение экономическим субъектом до-
			говоров об оказании бухгалтерских
			услуг и контроль качества их выпол-
			нения
			- организовать документирование
			результатов деятельности по оказа-
			нию услуг и их передачи в архив в
			установленные срок
			Владеть навыками (или Иметь
			<i>опыт деятельности):</i> - определения
			и применения контрольных процедур
			для оценки качества результатов дея-
			тельности экономического субъекта
			по оказанию услуг в области бухгал-
			терского учета и подготовку внут-
			ренней отчетности.
ПК-7	Способен ор-	ПК-7.3	Знать: - нормативную базу органи-
1110	ганизовать, осуще-	Проводит оценку	зации внутреннего контроля, в том
	ствлять и контро-	качества работы сис-	числе внутренних стандартов и тре-
	лировать работу	темы внутреннего	бований профессиональной этики, а
	системы внутрен-	контроля и разработ-	также методического обеспечения
	него контроля эко-	ку предложений по	проведения внутреннего контроля.
	номического субъ-	улучшению ее функ-	Уметь: - применять нормативную
	екта	ционирования на всех	базу организации внутреннего кон-
	CKTU	уровнях управления	троля, в том числе внутренних стан-
		экономическим субъ-	дартов и требований профессиональ-
		ектом	ной этики, а также методического
		CKTOW	обеспечения проведения внутреннего
			контроля
			Владеть навыками (или Иметь
			опыт деятельности):
			- разработки предложений по внесе-
			нию изменений в действующую нор-
			мативную базу и в методики внут-
			реннего контроля, в требования про-
			фессиональной этики, проекты внут-
			_ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ =
			ренних стандартов по построению и
			функционированию системы внут-
			реннего контроля на всех уровнях
			управления экономическим субъек-
			том, нормативные и методические
			материалы для работы специалистов
777.0	0	TIC 0.1	по внутреннему контролю.
ПК-8	Способен при-	ПК-8.1	Знать:
	менять правовые	Применяет право-	- систему законодательного и норма-

Планируемые результаты		Код	Планируемые
освоения		и наименование	результаты обучения
основной профессиональной		индикатора	по практике,
образова	тельной программы	достижения	соотнесенные с индикаторами
(компет	енции, закрепленные	компетенции,	достижения компетенций
3	а практикой)	закрепленного	
код	наименование	за практикой	
компетенции	компетенции		
	нормы и состав-	вые нормы и состав-	тивного регулирования бухгалтер-
	лять правовые до-	ляет правовые акты в	ского учета по составлению органи-
	кументы в профес-	профессиональной	зационно-распорядительных доку-
	сиональной дея-	сфере	ментов (учетная политика; приказы,
	тельности		распоряжения, договоры и др.)
			Уметь:
			- использовать законодательные и
			нормативные акты, регулирующие
			бухгалтерский учет для составления
			организационно-распорядительных
			документов (учетная политика; при-
			казы, распоряжения, договоры и др.)
			- определять необходимые организа-
			ционно-распорядительные докумен-
			ты для формирования учетного про-
			цесса и методики его ведения.
			Владеть навыками (или Иметь
			опыт деятельности):
			применения законодательных и нор-
			мативных актов, регулирующих
			бухгалтерский учет для составления
			организационно-распорядительных
			документов (учетная политика; при-
			казы, распоряжения, договоры и др.)
			- составления локальных норматив-
			ных документов для организации и
			ведения бухгалтерского учета, орга-
			низационно-распорядительных до-
			кументов по объектам учетного про-
			цесса.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса». Практика проходит на 3 курсе.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель (432 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 8 часов, работа обучающегося в иных формах – 424 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4.1 – Этапы проведения практики

No	Этапы практики	Описание этапа практики	Трудоемкость
Π/Π	1		(час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения преддипломной практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета, в соответствии с индивидуальным заданием по НИР руководитель совместно со студентом разрабатывают индивидуальную программу научных исследований; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	394
2.1	Знакомство с профильной организацией	 знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. уточнение программы практики и индивидуального задания (при необходимости) с руководителем практики от предприятия; ознакомление с режимом работы предприятия / правилами внутреннего распорядка организации, учреждения; знакомство со службой бухгалтерского учета и внутреннего контроля; изучение локальных нормативных правовых актов по организации и ведению бухгалтерского учета и внутреннего контроля. По результатам ознакомления обучающегося с профильной организацией должен быть под- 	16

			готовлен раздел 1 «Организационные аспекты	
			деятельности экономического субъекта» отче-	
			та по преддипломной практике. В нем должны	
			быть отражены основные сведения о профиль-	
			ной организации:	
			- организационно-правовая форма,	
			- виды деятельности согласно уставу органи-	
			зации,	
			- свидетельства о регистрации в налоговом органе, фонде социального страхования, пен-	
			сионном фонде и др.,	
			- указаны виды деятельности по ОКВЭД,	
			- кратко описаны организационная структура	
			управления организацией и производственная	
			структура,	
			- указаны особенности технологического про-	
			цесса производства и выпускаемой продукции,	
			- основные поставщики сырья и материалов, ос-	
			новные покупатели продукции, конкуренты на	
			рынке аналогичной продукции и т.д.	
			4) - краткая история создания и развития пред-	
			приятия и др.	
2.2	Практическая	подготовка	Самостоятельное проведение анализа основных	216
	обучающихся		технико-экономических показателей деятельно-	
			сти экономического субъекта.	
			Представление результатов анализа руководи-	
			телю практики от организации.	
			Самостоятельное проведение анализа использования ресурсного потенциала экономического	
			субъекта.	
			Представление результатов анализа руководи-	
			телю практики от организации.	
			Самостоятельное проведение анализа финансо-	
			вого состояния экономического субъекта.	
			Представление результатов анализа руководи-	
			телю практики от организации.	
			Самостоятельное изучение организации бухгал-	
			терского учета в экономическом субъекте.	
			Представление результатов оценки руководи-	
			телю практики от организации.	
			Оценка локального (внутреннего) регулирования	
			организационных и методических аспектов веде-	
			ния бухгалтерского учета экономическим субъектом.	
			Представление результатов оценки руководи-	
			телю практики от организации.	
			Организация внутреннего контроля в организа-	
			ции, оценка системы внутреннего контроля.	
			Представление результатов оценки руководи-	
			телю практики от организации.	
			Выполнение индивидуального задания (сбор и	
			обработка материала) по теме выпускной ква-	
			лификационной работы.	
			Ознакомление руководителя практики от орга-	

		<u> </u>	
		низации с материалом, собранным для выполнения выпускной квалификационной работы. В период практической подготовки осуществляется ведение дневника практики и ведется накопление материала и подготовка отдельных разделов отчета по практике.	
2.3	Выполнение индивиду-ального задания	Сбор и обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы	162
3	Заключительный этап	1) оформление дневника практики; 2) составление отчета по практике; 3) сдача отчета по практике на кафедру для проверки руководителю, который проставляет предварительную оценку; при наличии замечаний руководителя — доработка отчета по практике; 4) подготовка и представление презентации для защиты отчета; 5) публичная защита отчета по НИР (проводится в последний день практики на заседании кафедральной комиссии, утверждаемой заведующим кафедрой). Возможна защита отчетов студентов при проведении кафедрой конференции по итогам производственной преддипломной практики.	36

Таблица 4.2 – Краткое содержание разделов преддипломной практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание раздела практики
1	Организационные аспекты деятельности экономического субъекта	Осветить результаты ознакомления с основными документами организации (устав организации, свидетельства о регистрации в налоговом органе, фонде социального страхования, пенсионном фонде и т.д.), видами деятельности по ОКВЭД, с организационной структурой управления организации и производственной структурой, с особенностями технологического процесса производства и выпускаемой продукции, основными поставщиками сырья, материалов, основными покупателями, с конкурентами на рынке аналогичной продукции, краткой историей создания и развития предприятия и т.д.
2	Анализ основных технико- экономических показателей дея- тельности экономического субъекта	1. Проанализировать основные технико-экономические показатели организации. Оценить их значение и динамику за три последних отчетных года. Таблица составляется в зависимости от организации, на которой студент проходит практику: а) показатели для производственного предприятия б) показатели для торговой организации 2. Выявить сильные и слабые стороны в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.
3	Анализ использования ресурсного потенциала экономического субъекта	 Проанализировать эффективность использования основных фондов Проанализировать эффективность использования материальных ресурсов Проанализировать эффективность использования трудовых ресурсов
4	Анализ финансового состояния экономического субъекта	1. Провести анализ ликвидности, платежеспособности 2. Провести анализ финансовой устойчивости
5	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Охарактеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса и др.
6	Локальное (внутреннее) регулирование организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом.	 Раскрыть утвержденные локальные нормативные акты по регламентации бухгалтерского учета организации (учетная политика, график документооборота и т.д), структуру и содержание учетной политики и других внутренних документов. Провести оценку положений локальных нормативных актов по регламентации организационных аспектов бухгалтерского учета на соответствие требований ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете», и т.д.
7	Организация внутреннего контроля в экономическом субъекте, оценка системы внутреннего контроля.	Охарактеризовать организацию внутреннего контроля на предприятии (подразделения, осуществляющие контрольные процедуры в системе управления организацией, в том числе в системе бухгалтерского учета). Провести оценку работы системы внутреннего контроля (СВК), в т. ч. контроль в бухгалтерском учете: компоненты СВК и их оценка, сделать предложения по повышению качества работы СВК.
8	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы	Индивидуальное задание руководителя доводится магистранту до начала практике, его содержание должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и определяется спецификой темы ВКР

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
 - отчет о практике.

Формой отчетности студентов о преддипломной практике является отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1. Титульный лист
- 2. Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть).
 - 3. Содержание.
- 4. Введение (отражаются цель и задачи преддипломной практики, краткое содержание преддипломной практики, методы исследования, круг источников информации, указание на объект практики, краткая его характеристика).
- 5. Основная часть отчета (по разделам прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
 - 5.1 Организационные аспекты деятельности экономического субъекта.
 - 5.2 Анализ основных технико-экономических показателей экономического субъекта.
 - 5.3. Анализ использования ресурсного потенциала экономического субъекта.
 - 5.4 Анализ финансового состояния экономического субъекта.
 - 5.5 Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
- 5.6 Локальное (внутреннее) регулирование организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом.
- 5.7 Организация внутреннего контроля в экономическом субъекте, оценка системы внутреннего контроля.
 - 5.8 Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы
- 6. Заключение (изложение результатов преддипломной практики в виде кратких обобщений и оценок, делаются выводы о достижении цели и выполнении задач практики).
- 7. Список использованных источников (включая монографии и статьи из журналов перечня ВАК).
 - 8. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, бухгалтерская отчетность и т.д.)

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
 - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 - Этапы формирования компетенции

Код и наименование компетенции,	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении ко-			
содержание компетенции		я компетенция		
	начальный	основной	завершающий	
1	2	3	4	
УК-1 - способен осуществлять критиче-	Финансы в цифро	вой экономике	Аудит	
ский анализ проблемных ситуаций на			Преддипломная практика	
основе системного подхода, вырабаты-				
вать стратегию действий				
УК-2 - способен управлять проектом на	Экономика организации	Управление проектами	Преддипломная практика	
всех этапах его жизненного цикла	(продвинутый уровень)	(продвинутый уровень)		
УК-4 - способен применять современ-	Профессиональный ино-	Учебная	Управленческий учет в принятии решений	
ные коммуникативные технологии, в	странный язык	ознакомительная	Производственная практика: научно-	
том числе на иностранном (ых) языке	Хозяйственное право /	практика	исследовательская работа	
(ах), для академического и профессио-	Коммерческое право		Преддипломная практика	
нального взаимодействия			Подготовка к процедуре защиты и защита	
			выпускной квалификационной работы	
УК-6 - способен определять и	Теория бухгалтерского	Методология научного	Производственная практика: научно-	
реализовывать приоритеты собственной	учета	исследования	исследовательская работа	
деятельности и способы ее		Учебная	Преддипломная практика	
совершенствования на основе		ознакомительная	Подготовка к процедуре защиты и защита	
самооценки		практика	выпускной квалификационной работы	
	-			
ПК-1 - способен рассчитывать, анали-	Финансовы	й анализ	Финансовый анализ	
зировать и использовать экономические			Управленческий учет в принятии решений	
показатели в оценке экономической и			Преддипломная практика	
финансовой политики организации и			Подготовка к процедуре защиты и защита	
принятии решений			выпускной квалификационной работы	
ПК-2 - способен формировать инфор-			Финансовый анализ	
мационную базу и аналитические мате-			Управленческий учет в принятии решений	
риалы в системе управленческого учета			Преддипломная практика	
для решения различных управленче-			Подготовка к процедуре защиты и защита	
ских задач организации			выпускной квалификационной работы	

ПК-3 - способен осуществлять управление проектами для достижения стратегических целей	Управление проектами (п	продвинутый уровень)	Финансовый анализ Управленческий учет в принятии решений Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 - способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	Теория бухгалте Бухгалтерский фи	1	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях / Учет затрат и калькулирование в отдельных отраслях Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 - способен оказать экономическим субъектам услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета	Бухгалтерский фи	нансовый учет	Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса Финансовое право Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 - способен организовать, осуществлять и контролировать работу системы внутреннего контроля экономического субъекта			Аудит Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8 - способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	Хозяйственное право / Коммерческое право Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский финансовый учет	Финансовое право Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной форм	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура	
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр	
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр	
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр	

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо: - при наличии дисциплин, практик, НИР, изучающихся в <u>разных семестрах,</u> – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

⁻ при наличии дисциплин, изучающихся <u>в одном семестре,</u> – все дисциплины указать для всех этапов

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компе-	Показатели	Критерии оценивания компетенции, шкала оценивания компетенций				
тенции/ этап	оценивания	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень		
(указывается	компетенций	(«удовлетворительно)	ттродвинутый уровень (хорошо»)	отлично»)		
(укизывается название	•	(«удовлетворительно)	(хорошо»)	(«отлично»)		
этапа из	(индикаторы					
n.6.1)	достижения					
11.0.1)	компетенций,					
	закрепленные за					
	практикой)					
1	2	3	4	5		
	УК-1.1	Знать: - о необходимости выяв-	Знать: - о необходимости и спосо-	Знать: - о необходимости и спосо-		
	Анализирует	ления проблемы в процессе про-	бах выявления проблемы в процессе	бах выявления проблемы в процессе		
	проблемную	водимых исследований.	проводимых исследований.	проводимых исследований.		
	ситуацию как	Уметь: - в целом анализировать	Уметь: - анализировать проблем-	Уметь: - грамотно выявлять и ана-		
	систему,	проблемную ситуацию как сис-	ную ситуацию как систему, выяв-	лизировать проблемную ситуацию		
	выявляя ее	тему, выявляя ее составляющие и	ляя ее составляющие и связи между	как систему, выявляя ее состав-		
	составляющие и	связи между ними	ними	ляющие и связи между ними		
	связи между	Владеть навыками (или Иметь	Владеть навыками (или Иметь	Владеть навыками (или Иметь		
	НИМИ	опыт деятельности):	опыт деятельности):	опыт деятельности):		
		- выявления проблемы и ее ана-	- выявления проблемы и ее анализа	- грамотного и умелого выявления		
		лиза в ходе исследования.	в ходе исследования.	проблемы и ее анализа в ходе ис-		
УК-1				следования.		
yK-1	УК-1.3	Знать: - основные источники	Знать: - источники информации,	Знать: - детально источники ин-		
	Критически	информации, требуемые для	требуемые для проведения исследо-	формации, требуемые для проведе-		
	оценивает	проведения исследований.	ваний.	ния исследований.		
	надежность	Уметь: - критически оценивать	Уметь: - критически оценивать	Уметь: - критически оценивать		
	источников	надежность источников инфор-	надежность источников информа-	надежность источников информа-		
	информации,	мации,	ции,	ции,		
	работает с	- в целом работать с противоре-	- работать с противоречивой ин-	- грамотно работать с противоречи-		
	противоречивой	чивой информацией из разных	формацией из разных источников	вой информацией из разных источ-		
	информацией из	источников при проведении ис-	при проведении исследований.	ников при проведении исследова-		
	разных	следований.	Владеть навыками (или Иметь	ний.		
	источников	Владеть навыками (или Иметь	<i>опыт деятельности)</i> - критиче-	Владеть навыками (или Иметь		
		опыт деятельности):	ской оценки надежности источни-	опыт деятельности):		

2.1 мулирует на вве вавленной блемы вктную чу и способ ешения через изацию вктного ввления	Знать: - в основном особенности управления проектом в рамках поставленной проектной задачи Уметь: - в целом осуществлять реализацию проектного управления. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.	Знать: - особенности управления проектом в рамках поставленной проектной задачи Уметь: - осуществлять реализацию проектного управления. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.	Знать: - глубоко особенности управления проектом в рамках поставленной проектной задачи Уметь: - осуществлять грамотную реализацию проектного управления. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - грамотного и четкого управления проектами в области, соответствующей профессиональной дея-
	пальной деятельности.	пои делгеновности.	тельности.
2.2 абатывает цепцию екта в рамках наченной блемы: мулирует , задачи, еновывает альность, имость, цаемые	Знать: - в основном составляющие концепции проекта: особенности формулирования проблемы, постановка цели и задач, обоснование актуальности проекта и ожидаемые результаты; - основные методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. Уметь: - в целом разрабатывать концепцию проекта, осуществлять для этого сбор и анализ исходных данных. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - сбора и	Знать: - составляющие концепции проекта: особенности формулирования проблемы, постановка цели и задач, обоснование актуальности проекта и ожидаемые результаты; - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. Уметь: - разрабатывать концепцию проекта, осуществлять для этого сбор и анализ исходных данных. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - сбора, анализа, систематизации сведений и данных. необходимых для разра-	Знать: - детально составляющие концепции проекта: особенности формулирования проблемы, постановка цели и задач, обоснование актуальности проекта и ожидаемые результаты методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; Уметь: - умело и основательно разрабатывать концепцию проекта, осуществлять для этого сбор и анализ исходных данных. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - грамотного
и , н ц	улирует задачи, новывает льность, имость, аемые вътаты и	- основные методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. Уметь: - в целом разрабатывать концепцию проекта, осуществаемые лять для этого сбор и анализ истаты и ожные владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - сбора и	оценки результатов выполнения проекта. уметь: - в целом разрабатывать концепцию проекта, осуществлять для этого сбор и анализ истатты и оценки результатов выполнения проекта. уметь: - разрабатывать концепцию проекта, осуществлять для этого сбор и анализ истатты и одных данных. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - сбора, анализа, систематизации сведений и

	обходимых для разработки кон- цепции проекта и достижения поставленной цели и получения ожидаемых результатов.	жения поставленной цели и получения ожидаемых результатов.	тематизации сведений и данных, необходимых для разработки концепции проекта и достижения поставленной цели и получения ожидаемых результатов.
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: - в целом методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта, и возможности их заменяемости. Уметь: - поверхностно составлять планы по обеспечению различными ресурсами, необходимыми для реализации проекта. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - составления планов для обеспе-	Знать: - методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменяемости. Уметь: - составлять планы по обеспечению различными ресурсами, необходимыми для реализации проекта Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - составления планов для обеспече-	Знать: - методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменяемости. Уметь: - грамотно составлять планы по обеспечению различными ресурсами, необходимыми для реализации проекта Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - грамотного составления планов для обеспече-
	чения реализации проекта.	ния реализации проекта.	ния реализации проекта.
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: поверхностно - составляющие плана реализации проекта; - инструментарий планирования для реализации проекта Уметь: - с отдельными пробелами разрабатывать план реализации проекта. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - разработки плана-графика реализации проекта, требующего корректировки, - определения требований к результатам реализации проекта.	 Знать: составляющие плана реализации проекта; инструментарий планирования для реализации проекта Уметь: разрабатывать план реализации проекта. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): разработки плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта. 	Знать: детально - составляющие плана реализации проекта; - инструментарий планирования для реализации проекта Уметь: - разрабатывать грамотный план реализации проекта. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельной разработки планаграфика реализации проекта, - определения четких требований к результатам реализации проекта.

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знать: поверхностно

- особенности контроля за реализацией проекта,
- о необходимости вносить коррективы и изменения в планы, уточнении зоны ответственности участников проекта.

Уметь: в целом, с определенными пробелами

- осуществлять мониторинг хода реализации проекта;
- критически оценивать полученные результаты реализации проекта,
- корректировать отклонения и вносить изменения в план реализации проекта.

Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):

- проектирования плана-графика реализации проекта с последующей его доработкой

Знать:

- особенности контроля за реализацией проекта,
- о необходимости вносить коррективы и изменения в планы, уточнении зоны ответственности участников проекта.

Уметь:

- осуществлять мониторинг хода реализации проекта;
- критически оценивать полученные результаты реализации проекта,
- корректировать отклонения и вносить изменения в план реализации проекта.

Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):

- проектирования плана-графика реализации проекта.

Знать: основательно

- особенности контроля за реализацией проекта,
- о необходимости вносить коррективы и изменения в планы, уточнении зоны ответственности участников проекта.

Уметь: грамотно

- осуществлять мониторинг хода реализации проекта;
- критически оценивать полученные результаты реализации проекта.
- корректировать отклонения и вносить изменения в план реализации проекта.

Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):

- проектирования плана-графика реализации проекта на высоком уровне.

УК-4	УК-4.3
	Представ-
	ляет результать
	академической і
	профессиональ-
	ной деятельно
	сти на различ
	ных публичных
	мероприятиях,
	включая между
	народные, выби
	рая наиболе
	подходящий
	формат.

Знать: - в основном правила подготовки доклада для публичного выступления.

Уметь:- с помощью руководителя готовить доклад по результатам проведенных исследований;

- с помощью руководителя написать тезисы доклада/ статью по исследуемой проблеме;
- готовить презентации и грамотно их представлять;
- выступать на публичных мероприятиях;

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками подготовки доклада с помощью руководителя для публичного мероприятия;
- подготовки презентации для наглядного представления результатов исследования с корректировкой по замечаниям руководителя.

Знать: - правила подготовки доклада для публичного выступления.

Уметь: - самостоятельно

- готовить доклад по результатам проведенных исследований;
- с помощью руководителя написать тезисы доклада/ статью по исследуемой проблеме;
- готовить презентации и грамотно их представлять;
- выступать на публичных мероприятиях;

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками самостоятельной подготовки доклада для публичного мероприятия;
- подготовки презентации для наглядного представления результатов исследования.

Знать: - детально правила подготовки доклада для публичного выступления.

Уметь: самостоятельно

- готовить доклад по результатам исследований на высоком уровне;
- писать тезисы докладов /научные статьи по исследуемым проблемам;
- готовить высококачественные презентации и грамотно их представлять;
- успешно выступать на публичных мероприятиях с изложением результатов в виде презентации.

Владеть(или **Иметь опыт дея- тельности):** навыками

- самостоятельной подготовки доклада для публичного мероприятия;
- самостоятельной подготовки высококачественных презентаций для наглядного представления результатов исследования.

	УК-4.4	Знать: - в основном правила	Знать: - правила проведения про-	Знать: - детально правила прове-
	Аргументиро-	проведения профессиональной	фессиональной дискуссии.	дения профессиональной дискус-
	ванно и конст-	дискуссии.	Уметь: - аргументировано отстаи-	сии.
	руктивно от-	Уметь: - в целом отстаивать	вать свою позицию в профессио-	Уметь: - аргументировано и уве
	стаивает свои	свою позицию в профессиональ-	нальной дискуссии.	ренно отстаивать свою позицию
	позиции и идеи в	ной дискуссии.	Владеть (или Иметь опыт дея-	профессиональной дискуссии.
	академических и	Владеть (или Иметь опыт	тельности): - навыками аргумен-	Владеть (или Иметь опыт дея
	профессиональ-	деятельности): - отдельными	тации своей профессиональной по-	тельности): - навыками грамотно
	ных дискуссиях	навыками обоснования своей	зиции.	аргументации своей профессио
	на государст-	профессиональной позиции.	Singini.	нальной позиции.
	венном языке	профессиональной познани.		nambron noshqiin.
	РФ и иностран-			
	ном языке.			
УК-6	УК-6.2	Знать: – в целом особенности	Знать: – особенности	Знать: - особенност
	Определяет при-	профессиональной карьеры и	профессиональной карьеры и стратегии	профессиональной карьеры и стратеги
	оритеты профес-	стратегии профессионального	профессионального развития.	профессионального развития.
	сионального	развития.	Уметь:	Уметь:
	роста и способы	Уметь:	– оценивать требования рынка труда и	– четко и грамотно оцениват
	совершенство-	– в основном оценивать требования	предложения образовательных услуг в	требования рынка труда и предложени
	вания собствен-	рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере	сфере профессиональной деятельности. Владеть навыками (или Иметь	образовательных услуг в сфер профессиональной деятельности.
	ной деятельно-	профессиональной деятельности.	Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): реализации це-	Владеть навыками (или Имет
	сти на основе	Владеть навыками (или Иметь	лей личностного развития и профес-	опыт деятельности): грамотной
	самооценки по	опыт деятельности): реализации	сионального роста.	оптимальной реализации целей лично
	выбранным кри-	целей личностного развития и про-	1	стного развития и профессиональног
	териям	фессионального роста.		роста.
	УК-6.3	Знать:	Знать:	Знать:
	Выстраивает	– в целом требования рынка труда и	– требования рынка труда и	– детально требования рынка труда
	гибкую профес-	предложения образовательных	предложения образовательных услуг в	предложения образовательных услуг
	сиональную тра-	услуг в сфере профессиональной	сфере профессиональной деятельности.	сфере профессиональной деятельности
	екторию, ис-	деятельности.	Уметь:	Уметь:
	пользуя инстру-	Уметь:	 планировать профессиональную 	 грамотно планироват
	менты непре-	— в целом планировать профессионал има каруару	карьеру	профессиональную карьеру
	рывного образо-	профессиональную карьеру Владеть навыками (или Иметь	Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):	Владеть навыками (или Иметь опы деятельности):
	вания, с учетом	опыт деятельности):	– выстраивания траектории	– детального выстраивания траекто
	накоппенного		as for a service and a service at the service as a service at the	detailment buert

накопленного

опыта

профес-

- выстраивания траектории собст-

венного профессионального роста

собственного профессионального роста

рии собственного профессионального

роста

	сиональной дея- тельности и ди- намично изме- няющихся тре- бований рынка			
	труда			
ПК-1	ПК-1.1 Проводит финансово- инвестиционный анализ в интере- сах заинтересованных пользователей	Знать: - в целом методику финансового анализа; - в основном интересы различных пользователей при проведении финансового анализа организации. Уметь: - ставить цели и задачи при проведении финансового анализа с позиций различных пользователей; - пользоваться приемами и методами при проведения финансового анализа; - использовать основные источники информации для проведения аналитических расчетов; - проводить финансовочивестиционный анализ. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - проведения финансовочивестиционного анализа в	Знать: - методику финансового анализа; - интересы различных пользователей при проведении финансового анализа организации. Уметь: - ставить цели и задачи при проведении финансового анализа с позиций различных пользователей; - пользоваться системой приемов и методов при проведения финансового анализа; - использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; - проводить финансовочнвестиционный анализ. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - проведения финансовочнвестиционного анализа в процессе управления организацией.	Знать: - методику финансового анализа; - интересы различных пользователей при проведении финансового анализа организации. Уметь: - четко и грамотно ставить цели и задачи при проведении финансового анализа с позиций различных пользователей; - пользоваться системой приемов и методов при проведения финансового анализа; - использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; - грамотно проводить финансовочивестиционный анализ. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - проведения финансовочивестиционного анализа в процессе управления организацией.
		процессе управления		
	TIK 1.2	организацией.		
	ПК-1.2	<i>Знать:</i> - в основном правила со-	Знать: - правила составления ана-	Знать: - детально правила состав-
	Формирует ана-	ставления аналитических заклю-	литических заключений/ отчетов	ления аналитических заключений/
	литические от-	чений/ отчетов	Уметь: - формировать аналитиче-	ОТЧЕТОВ
	четы для оценки	Уметь: - в целом формировать	ские отчеты по результатам прове-	Уметь: - формировать грамотные
	экономической и	аналитические отчеты по резуль-	дения финансово-инвестиционного	аналитические отчеты по результа-
	финансовой по-	татам проведения финансово-	анализа;	там проведения финансово-

Владеть навыками (или Иметь

- грамотного поиска, умелой систе-

матизации и обработки информации

опыт деятельности):

	лит	гики	органи-	инвестиционного анализа;	- интерпретировать аналитические	инвестиционного анализа;
	зац	ии		- оценивать аналитические пока-	показатели с учетом отраслевой	- интерпретировать аналитические
				затели и влияние факторов на их	специфики организации и оцени-	показатели с учетом отраслевой
				величину и динамику;	вать влияние факторов на их вели-	специфики организации и оцени-
				- вырабатывать отдельные пред-	чину и динамику;	вать влияние факторов на их вели-
				ложения по корректировке эко-	- вырабатывать предложения по	чину и динамику;
				номической и финансовой поли-	корректировке экономической и	- вырабатывать обоснованные
				тики организации	финансовой политики организации	предложения по корректировке
				Владеть навыками (или Иметь	Владеть навыками (или Иметь	экономической и финансовой поли-
				опыт деятельности):	опыт деятельности):	тики организации
				- составления аналитических	- составления аналитических	Владеть навыками (или Иметь
				отчетов по результатам проведе-	отчетов по результатам проведения	опыт деятельности):
				ния финансового анализа и вы-	финансового анализа и выработки	- составления грамотных аналити-
				работки предложений по коррек-	предложений по корректировке	ческих отчетов по результатам про-
				тировке экономической и финан-	экономической и финансовой	ведения финансового анализа и вы-
				совой политики организации	политики организации	работки обоснованных предложе-
						ний по корректировке экономиче-
						ской и финансовой политики орга-
						низации
ПК-2		2-2.1		Знать: - в целом источники ин-	<i>Знать:</i> - источники информации	Знать: - детально источники ин-
			ет ин-	формации для расчета экономи-	для расчета экономических показа-	формации для расчета экономиче-
		-	онную	ческих показателей организации;	телей организации;	ских показателей организации;
		•	различ-	- в основном возможные запро-	- возможные запросы пользовате-	- возможные запросы пользовате-
			очников	сы пользователей по подготовке	лей по подготовке аналитической	лей по подготовке аналитической
		-	ета эко-	аналитической информации для	информации для принятия управ-	информации для принятия управ-
			ких по-	принятия управленческих реше-	ленческих решений в организации.	ленческих решений в организации.
			і́ орга-	ний в организации.	Уметь: - формировать информа-	Уметь: - грамотно формировать
			и ее	Уметь: - формировать инфор-	ционную базу по запросу пользова-	информационную базу по запросу
	-	уктур		мационную базу по запросу	телей для решения различных	пользователей для решения различ-
	1102	цразде	лений	пользователей для решения различных управленческих задач	управленческих задач организации и ее структурных подразделений;	ных управленческих задач организации и ее структурных подразде-
				3 1	Владеть навыками (или Иметь	лений;
				организации;	Б ладеть навыками (или И Меть	лении,

опыт деятельности):

- поиска, систематизации и

обработки информации для

проведения экономического

Владеть навыками (или Иметь

- поиска и обработки информа-

ции для проведения экономиче-

опыт деятельности):

		ского анализа.	анализа.	для проведения экономического анализа.
ПК-3	ПК-3.1	Знать:	Знать:	Знать:
	Осуществляет	- в целом концепцию разработки	- концепцию разработки проекта и	- отлично концепцию разработки
	управление про-	проекта и основные положения	основные положения управления	проекта и основные положения
	ектной деятель-	управления им.	им.	управления проектной деятельно-
	ностью	Уметь:	Уметь:	стью.
		- осуществлять поверхностно	- осуществлять управление проект-	Уметь:
		управление проектной деятель-	ной деятельностью, включая разра-	- осуществлять грамотное управле-
		ностью, включая разработку мер	ботку мер по управлению рисками	ние проектной деятельностью,
		по управлению рисками проекта.	проекта	включая разработку мер по управ-
		Владеть навыками (или Иметь	Владеть навыками (или Иметь	лению рисками проекта
		опыт деятельности):	опыт деятельности):	Владеть навыками (или Иметь
		- проведения деятельности по	- на хорошем уровне проведения	опыт деятельности):
		проекту на всех этапах жизнен-	деятельности по проекту на всех	- проведения успешной деятельно-
		ного цикла проекта.	этапах жизненного цикла проекта.	сти по проекту на всех этапах жиз-
				ненного цикла проекта.
ПК-4	ПК-4.1	Знать: поверхностно системы	Знать: но с отдельными пробелами	Знать: глубоко систему законода-
	Участвует в раз-	законодательного и нормативно-	систему законодательного и норма-	тельного и нормативного регулиро-
	работке внут-	го регулирования по разработке	тивного регулирования по разра-	вания по разработке внутренних ор-
	ренних органи-	внутренних организационно-	ботке внутренних организационно-	ганизационно-распорядительных
	зационно-	распорядительных документов	распорядительных документов рег-	документов регламентации бухгал-
	распорядитель-	регламентации бухгалтерского	ламентации бухгалтерского учета	терского учета экономического
	ных документов	учета экономического субъекта;	экономического субъекта;	субъекта; порядок сбора и анализа
	по регламента-	порядок сбора и анализа инфор-	- порядок сбора и анализа инфор-	информации о деятельности эконо-
	ции бухгалтер-	мации о деятельности экономи-	мации о деятельности экономиче-	мического субъекта и его обособ-
	ского учета эко-	ческого субъекта и его обособ-	ского субъекта и его обособленных	ленных подразделений для целей
	номического	ленных подразделений для целей	подразделений для целей организа-	организации бухгалтерского учета
	субъекта	организации бухгалтерского уче-	ции бухгалтерского учета	Уметь: на высоком уровне приме-
		та	Уметь:применять законодательные	нять законодательные и норматив-
		Уметь: в целом (с пробелами)	и нормативные акты для разработки	ные акты для разработки внутрен-
		применять законодательные и	внутренних организационно-	них организационно-
		нормативные акты для разработ-	распорядительных документов рег-	распорядительных документов рег-
		ки внутренних организационно-	ламентации бухгалтерского учета	ламентации бухгалтерского учета
		распорядительных документов	экономического субъекта; анализи-	экономического субъекта; анализи-
		регламентации бухгалтерского	ровать информацию о деятельности	ровать информацию о деятельности

		учета экономического субъекта;	экономического субъекта и его обо-	экономического субъек
		анализировать информацию о	собленных подразделениях для оп-	собленных подразделе
		деятельности экономического	ределения оптимальных вариантов	ределения оптимальнь
		субъекта и его обособленных	в организационных аспектах бух-	в организационных а
		подразделениях для определения	галтерского учета.	галтерского учета.
		оптимальных вариантов в орга-	Владеть (или Иметь опыт дея-	Владеть (или Имет
		низационных аспектах бухгал-	тельности):	тельности):
1		терского учета.	основными навыками в разработке	развитыми навыками
İ		Владеть навыками (или Иметь	внутренних организационно-	внутренних орга
		<i>опыт деятельности)</i> : слабо	распорядительных документов по	распорядительных дог
		разработки внутренних органи-	регламентации бухгалтерского	регламентации бухгалт
		зационно-распорядительных до-	учета экономического субъекта.	та экономического суб
		кументов по регламентации бух-		
		галтерского учета экономиче-		
		ского субъекта.		
ПК-5	ПК-5.1	Знать: поверхностно требова-	Знать: но с отдельными пробелами	Знать: глубоко треб
	Участвует в раз-	ния законодательного и норма-	требований законодательного и	нодательного и нормат
	работке, актуа-	тивного регулирования бухгал-	нормативного регулирования бух-	лирования бухгалтерси
	лизации и разъ-	терского учета к разработке	галтерского учета к разработке	разработке внутренних
	яснении стан-	внутренних организационно-	внутренних организационно-	онно-распорядительны
	дартов экономи-	распорядительных документов	распорядительных документов по	тов по регламентации
	ческого субъек-	по регламентации процесса со-	регламентации процесса составле-	ставления и представл
	та, регламенти-	ставления и представления бух-	ния и представления бухгалтерской	терской (финансовой) с
	рующих процесс	галтерской (финансовой) отчет-	(финансовой) отчетности.	Уметь: на высоком у
	составления и	ности.	Уметь: применять требования за-	нять требования законо
	представления	Уметь: в целом, но с опреде-	конодательного и нормативного ре-	нормативного регулир
	бухгалтерской	ленными пробелами, применять	гулирования бухгалтерского учета к	галтерского учета к
	(финансовой)	требования законодательного и	разработке внутренних организаци-	внутренних орга
	отчетности	нормативного регулирования	онно-распорядительных документов	распорядительных дог
		бухгалтерского учета к разработ-	по регламентации процесса состав-	регламентации процес
		ке внутренних организационно-	ления и представления бухгалтер-	ния и представления б
		распорядительных документов	ской (финансовой) отчетности;	(финансовой) отчетнос

екта и его обоіениях для опных вариантов аспектах бух-

ть опыт дея-

и разработки ганизационноокументов по лтерского учеубъекта.

распорядительных по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Владеть (или Иметь опыт дея*тельности*): основными навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов

бования закоативного регуского учета к их организациых докумени процесса совления бухгалотчетности.

уровне применодательного и ирования бухк разработке ганизационноокументов по есса составлебухгалтерской (финансовой) отчетности;

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

разработки развитыми навыками внутренних организационно-

		Владеть (или Иметь опыт	по регламентации процесса состав-	распорядительных документов по
		деятельности):	ления и представления бухгалтер-	регламентации процесса
		слабо навыками разработки	ской (финансовой) отчетности.	составления и представления
		внутренних организационно-	(1	бухгалтерской (финансовой)
		распорядительных документов		отчетности.
		по регламентации процесса		
		составления и представления		
		бухгалтерской (финансовой)		
		отчетности.		
ПК-6	ПК-6.3	Знать: поверхностно систему	<i>Знать:</i> но с отдельными пробелами	Знать: глубоко систему законода-
	Осуществляет	законодательного и нормативно-	системы законодательного и норма-	тельного и нормативного регулиро-
	контроль ре-	го регулирования для обеспече-	тивного регулирования для обеспе-	вания для обеспечения координации
	зультатов дея-	ния координации и контроля	чения координации и контроля реа-	и контроля реализации планов по
	тельности эко-	реализации планов по осуществ-	лизации планов по осуществлению	осуществлению операционной дея-
	номического	лению операционной деятельно-	операционной деятельности, свя-	тельности, связанной с оказанием
	субъекта по ока-	сти, связанной с оказанием услуг	занной с оказанием услуг в области	услуг в области бухгалтерского
	занию услуг в	в области бухгалтерского учета;	бухгалтерского учета; исполнения	учета; исполнения экономическим
	области бухгал-	исполнения экономическим	экономическим субъектом догово-	субъектом договоров об оказании
	терского и нало-	субъектом договоров об оказа-	ров об оказании услуг, соблюдения	услуг, соблюдения качества оказы-
	гового учета и	нии услуг, соблюдения качества	качества оказываемых услуг, пре-	ваемых услуг, предоставление
	подготовку	оказываемых услуг, предостав-	доставление внутренней отчетности	внутренней отчетности о результа-
	внутренней от-	ление внутренней отчетности о	о результатах деятельности по ока-	тах деятельности по оказанию ус-
	четности и ее	результатах деятельности по ока-	занию услуг, обеспечение сохран-	луг, обеспечение сохранности до-
	сохранности	занию услуг, обеспечение со-	ности документов.	кументов.
		хранности документов.	Уметь: применять	Уметь: высоком уровне применять
		Уметь: но с определенными	законодательные и нормативные	законодательные и нормативные
		пробелами применять законода-	акты для обеспечения контроля	акты для обеспечения контроля
		тельные и нормативные акты для	результатов деятельности	результатов деятельности
		обеспечения контроля результа-	экономического субъекта по	экономического субъекта по
		тов деятельности экономическо-	оказанию услуг в области	оказанию услуг в области
		го субъекта по оказанию услуг в	бухгалтерского учета и подготовку	бухгалтерского учета и подготовку
		области бухгалтерского учета и	внутренней отчетности и ее	внутренней отчетности и ее
		подготовку внутренней отчетно-	сохранности; координировать и	сохранности; координировать и
		сти и ее сохранности; координи-	контролировать реализацию планов	контролировать реализацию планов
		ровать и контролировать реали-	по осуществлению операционной	по осуществлению операционной
		зацию планов по осуществлению	деятельности, связанной с	деятельности, связанной с

операционной деятельности, свяоказанием бухгалтерских услуг; оказанием бухгалтерских услуг; занной с оказанием бухгалтерорганизовать заключение организовать заключение ских услуг; организовать заклюисполнение исполнение экономическим экономическим чение и исполнение экономичесубъектом договоров об оказании субъектом договоров об оказании ским субъектом договоров об бухгалтерских услуг и контроль бухгалтерских услуг и контроль оказании бухгалтерских услуг и качества ИХ выполнения; качества ИХ выполнения; контроль качества их выполнедокументировать документировать результаты результаты ния; документировать результадеятельности по оказанию услуг и деятельности по оказанию услуг и ты деятельности по оказанию успередачи передачи В архив архив луг и их передачи в архив в устаустановленные сроки. установленные сроки. новленные сроки. Владеть Владеть (или Иметь опыт (или Иметь опыт Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными деятельности): развитыми деятельности): слабо навыками **о**пределении определении навыками навыками В В в определении и применении применении контрольных процедур применении контрольных процедур контрольных процедур для оценки качества результатов для оценки качества результатов оценки качества результатов деятельности экономического деятельности экономического деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности. подготовку внутренней отчетности. подготовку внутренней отчетности. ПК-7.3 ПК-7 Знать: глубоко нормативную базу Знать: поверхностно норматив-Знать: нормативную базу по орга-Проводит оценную базу по организации внутпо организации внутреннего коннизации внутреннего контроля, в реннего контроля, в том числе по том числе по разработке внутрентроля, в том числе по разработке ку качества работы них стандартов и требований провнутренних стандартов и требовасистемы разработке внутренних стандартов и требований профессиофессиональной этики, а также мений профессиональной этики, а внутреннего тодического обеспечения по провенальной этики, а также методитакже методического обеспечения контроля и разработку предлоческого обеспечения по проведедению внутреннего контроля. по проведению внутреннего конжений по улуч-Уметь: применять нормативную троля. нию внутреннего контроля. шению ее функ-**Уметь:** в целом, но с определенбазу организации внутреннего кон-Уметь: - применять нормативную базу организации внутреннего конционирования на пробелами, троля, в том числе внутренних ными применять стандартов и требований професвсех нормативную базу организации троля, в том числе внутренних уровнях управления эковнутреннего контроля, в том сиональной этики, а также методистандартов и требований професческого обеспечения проведения сиональной этики, а также методиномическим числе внутренних стандартов и субъектом требований профессиональной ческого обеспечения проведения внутреннего контроля

этики, а также методического

Владеть (или Иметь опыт дея-

внутреннего контроля

доку-

ряжения, договоры и др.)

ционно-распорядительные

- определять необходимые организа-

	обеспечения проведения внутреннего контроля Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо навыками в разработке предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю.	тельности): основными навыками в разработке предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю.	Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю.
ПК-8 ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере	Знать: поверхностно систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) Уметь: в целом, но с определенными пробелами, применять законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных	Знать: но с отдельными пробелами систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) Уметь: применять законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет, для составления организационнораспорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.); опреде-	Знать: глубоко систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационнораспорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) Уметь: - грамотно использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационнораспорядительных документов (учетная политика; приказы, распо-

лять необходимые организационно-

распорядительные документы для

формирования учетного процесса и

документов (учетная политика;

приказы, распоряжения, догово-

ры и др.); определять необходи-

мые организационнораспорядительные документы для формирования учетного процесса и методики его ведения.

Владеть навыками (или Иметь *деятельности*): слабо опыт владеет навыками применения законодательных и нормативных регулирующих бухгалактов, терский учет для составления организационнораспорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.); составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационнораспорядительных документов по объектам учетного процесса.

методики его ведения.

Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):

применения законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет для составления организационнораспорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)

- составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса.

менты для формирования учетного процесса и методики его ведения.

Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):

- грамотного применения законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет для составления организационнораспорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)
- составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап	Типовые контрольные задания или иные материалы,
формирования компетенции	необходимые для оценки знаний, умений, навыков
в процессе освоения ОПОП	и (или) опыта деятельности
ВО (указывается название	
этапа из п.б.1)	
УК-1 / завершающий	Отчет о практике
-	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на проме-
	жуточной аттестации.
УК-2 / завершающий	Отчет о практике
-	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на проме-
	жуточной аттестации.
УК-4 / завершающий	Графические материалы к отчету.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
	аттестации.
УК-6 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной
	аттестации.
ПК-1/ завершающий	Типовое задание № 1.
•	Типовое задание № 2 по практической подготовке
	Типовое задание № 3 по практической подготовке
	Типовое задание № 4 по практической подготовке
	Типовое задание № 8
	Отчет о практике. Разделы отчета о практике:
	1. Организационные аспекты деятельности экономического субъ-
	екта.
	2. Анализ основных технико-экономических показателей дея-
	тельности экономического субъекта
	3. Анализ использования ресурсного потенциала экономического
	субъекта
	4. Анализ финансового состояния экономического субъекта
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на проме-
	жуточной аттестации.
ПК-2/ завершающий	Типовое задание № 1.
	Типовое задание № 2 по практической подготовке

	Типовое задание № 3 по практической подготовке
	Типовое задание № 4 по практической подготовке
	Типовое задание № 8
	Отчет о практике. Разделы отчета о практике:
	1.Организационные аспекты деятельности экономического субъ-
	екта.
	2. Анализ основных технико-экономических показателей дея-
	тельности экономического субъекта
	3. Анализ использования ресурсного потенциала экономического
	субъекта
	4. Анализ финансового состояния экономического субъекта
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на проме-
	жуточной аттестации.
ПК-3/ завершающий	Типовое задание № 8
тис за завершающий	Дневник практики.
	Отчет по практике.
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на проме-
	жуточной аттестации.
ПК-4 / завершающий	типовое задание № 5 по практической подготовке
ТТК-4 / завершающий	
	Типовое задание № 6 по практической подготовке Типовое задание № 8
	Отчет о практике. Разделы отчета о практике:
	5. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте
	6. Локальное (внутреннее) регулирование организационных и ме-
	тодических аспектов ведения бухгалтерского учета экономиче-
	ским субъектом
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на проме-
	жуточной аттестации.
ПК-5 / завершающий	Типовое задание № 5 по практической подготовке
	Типовое задание № 6 по практической подготовке
	Типовое задание № 8
	Отчет о практике. Разделы отчета о практике:
	5. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте
	6. Локальное (внутреннее) регулирование организационных и ме-
	тодических аспектов ведения бухгалтерского учета экономиче-
	ским субъектом
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-
	чета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на проме-
	жуточной аттестации.
ПК-6/ завершающий	Типовое задание № 5 по практической подготовке
	Типовое задание № 6 по практической подготовке
	Типовое задание № 8
	Отчет о практике. Разделы отчета о практике:
	5. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте
	6. Локальное (внутреннее) регулирование организационных и ме-

	_				
	тодических аспектов ведения бухгалтерского учета экономиче-				
	ским субъектом				
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-				
	чета о практике).				
	Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на проме-				
	жуточной аттестации.				
ПК-7/ завершающий	Типовое задание № 7 по практической подготовке				
	Типовое задание № 8				
	Отчет о практике. Разделы отчета о практике:				
	7. Организация внутреннего контроля в экономическом субъекте,				
	оценка системы внутреннего контроля.				
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-				
	чета о практике).				
	Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на проме-				
	жуточной аттестации.				
ПК-8/ завершающий	Типовое задание № 5 по практической подготовке				
_	Типовое задание № 6 по практической подготовке				
	Отчет о практике. Разделы отчета о практике:				
	5. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте				
	6. Локальное (внутреннее) регулирование организационных и ме-				
	тодических аспектов ведения бухгалтерского учета экономиче-				
	ским субъектом				
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-				
	чета о практике).				
	Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на проме-				
	жуточной аттестации.				
L.	1 •				

Типовые контрольные задания по разделам практики

Разделы практики и их содержание представлены в таблице 4.2.

Типовое задание № 1 «Организационные аспекты деятельности экономического субъекта».

- 1. Укажите основной вид деятельности предприятия (организации) согласно ОКВЭД. Опишите дополнительные виды деятельности у предприятия согласно Уставу с указанием кода ОКВЭД.
- 2. Охарактеризуйте продукцию, которую выпускает предприятие, в чем ее особенности, или опишите выполняемые работы или оказываемые услуги.
 - 3. Кратко расскажите об истории создания и развития организации.
- 4. Покажите, каково положение предприятия на рынке производимой продукции. Перечислите основных конкурентов.
 - 5. Опишите организационную структуру управления предприятием.
 - 6. Опишите производственную структуру предприятия.
- 7. Укажите особенности технологического процесса производства основных видов продукции предприятия (выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 8. Перечислите основных поставщиков сырья, материалов, комплектующих для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг). Укажите местоположение основных поставшиков.

- 9. Кратко охарактеризуйте рынки сбыта продукции. Покажите, кто является основным потребителем продукции (работ, услуг).
- 10. Перечислите основных покупателей продукции. Каковы условия оплаты для них согласно договорам.

Типовое задание № 2 по практической подготовке «Анализ основных техникоэкономических показателей деятельности экономического субъекта»

- 1. Рассчитайте и оцените основные (ключевые) технико-экономические показатели деятельности предприятия за три последних отчетных года.
- 2. Оцените размер выручки от продаж за последний отчетный год. Охарактеризуйте динамику показателя за последние три года. Укажите, какие факторы повлияли на ее изменение.
- 3. Оцените размер прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Охарактеризуйте динамику показателей прибыли за последние три года. Какие факторы повлияли на их изменение?
- 4. Укажите, какова величина активов предприятия. Какова их динамика за последние три года? Каким образом изменение активов может свидетельствовать о наращивании (сокращении) экономического потенциала предприятия?
- 5. Покажите и дайте оценку соотношению темпов роста прибыли, выручки и активов у предприятия за последние отчетные годы. О чем свидетельствует выявленное соотношение этих показателей?
- 6. Охарактеризуйте динамику основных показателей эффективности использования производственных ресурсов: фондоотдачи, материалоемкости, выработки. Какие факторы повлияли на изменение этих показателей?
- 7. Дайте оценку уровню рентабельности предприятия (низко рентабельное, средне рентабельное, высоко рентабельное). Укажите факторы, которые повлияли на изменение рентабельности продаж, рентабельности активов.
- 8. Оцените величину коэффициента оборачиваемости оборотных активов. Покажите, что выявил анализ: ускорение или замедление оборачиваемости оборотных средств. Какие факторы повлияли а изменение скорости оборота оборотных средств?
 - 9. Дайте оценку финансовому положению предприятия.
- 10. Рассчитайте и оцените соотношение дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. О чем свидетельствует значение коэффициента текущей задолженности у предприятия в анализируемом периоде?
- 11. Покажите сильные стороны предприятия, выявленные на основе ключевых технико-экономических показателей.
- 12. Определите слабые стороны предприятия, выявленные на основе ключевых технико-экономических показателей.

Типовое задание № 3 по практической подготовке «Анализ использования ресурсного потенциала экономического субъекта»

- 1. Перечислите основные виды производственных ресурсов, используемых на предприятии. Укажите основную цель повышения эффективности использования производственных ресурсов. Какие подразделения предприятия проводят такой анализ?
- 3. Рассчитайте и оцените показатели эффективности использования основных фондов за три последних отчетных года. Какова их динамика за анализируемый период у предприятия? Особое внимание уделите анализу фондоотдачи, какие факторы повлияли на ее изменение.

- 4. Рассчитайте и оцените показатели эффективности использования материальных ресурсов. Более детально рассмотрите показатель материалоотдачи (и/или материалоемкости) за анализируемый период у предприятия. Какие факторы повлияли на изменение показателя?
- 5. Рассчитайте и оцените показатели эффективности использования персонала. Более детально рассмотрите показатель выработки за анализируемый период у предприятия, оцените ее значение и динамику. Какие факторы повлияли на изменение показателя производительности труда?
- 6. Какова взаимосвязь между показателями эффективности использования производственных ресурсов и себестоимостью продукции? Покажите эту взаимосвязь на примере предприятия.

Типовое задание № 4 по практической подготовке «Анализ финансового состояния экономического субъекта»

- 1. Укажите, какое из подразделений предприятия проводит оценку финансового состояния предприятия. Какие показатели для этого используются? В каких аналитических записках и отчетах получают отражение результаты такого анализа.
- 2. Рассчитайте показатели ликвидности, платежеспособности организации (коэффициенты абсолютной ликвидности, критической ликвидности, текущей ликвидности). Оцените их величину, соответствуют ли они рекомендуемым значениям? Какова их динамика за последние три года (положительная, отрицательная)? Рассчитайте показатель «степень платежеспособности по текущим обязательствам», оцените его значение и динамику за последние три года.
- 3. Рассчитайте величину собственных оборотных средств. Охарактеризуйте их величину и динамику за три последних отчетных года. При отсутствии собственных оборотных средств у предприятия укажите причины сложившегося положения. Как характеризуется финансовое состояние предприятия при отсутствии у него собственных оборотных средств?
- 4. Рассчитайте показатели финансовой устойчивости. Оцените их величину и соответствуют ли они рекомендуемым значениям. Какова их динамика за последние три года?
- 5. Используя рассчитанные коэффициенты, оцените финансовую независимость/зависимость предприятия от заемных средств? Чем обеспечена финансовая независимость? Чем вызвана финансовая зависимость организации?
- 6. Рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами. Дайте оценку величине и динамике коэффициента за анализируемый период. Достаточно ли предприятию собственных оборотных средств для формирования запасов. При недостатке собственных оборотных средств у предприятия укажите причины сложившегося положения.
- 7. Определите тип финансовой устойчивости у предприятия в каждом отчетном периоде за последние три года. Если финансовое положение предприятия изменялось в течение трех лет, укажите причины этих изменений.
- 8. Рассчитайте чистые активы предприятия. Что показывает анализ чистых активов предприятия? Как квалифицировать финансовое положение предприятия в том случае, если у него отсутствуют чистые активы?

Типовое задание № 5 по практической подготовке «Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте»

Вопросы по использованию и закреплению теоретических знаний в ходе практической подготовки:

- 1. Какие законодательные акты регламентируют организационные аспекты ведения бух-галтерского учета? Какие организации могут не вести бухгалтерский учет в соответствии с ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»?
- 2. С какой даты и до какой даты экономические субъекты обязаны вести бухгалтерский учет?
- 3. Какие экономические субъекты в праве применять упрощенные способы ведения бух-галтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность?
- 4. Кто организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета?
- 5. Какие установлены обязанности у руководителя экономического субъекта по организации ведения бухгалтерского учета?
- 6. Каким требованиям должен отвечать главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета в акционерных обществах?

Задания для получения практического опыта:

- 7. Укажите и кратко охарактеризуйте локальные нормативные документы (стандарты) по организации бухгалтерского учета, утвержденные у предприятия/организации ?
- 8. Охарактеризуйте структуру бухгалтерской службы предприятия. Какова численность бухгалтерской службы? Каков квалификационный уровень работников?
- 9. Опишите, как регламентированы обязанности работников бухгалтерской службы предприятия/организации.
- 10. Покажите, как организован контроль по выполнению утвержденных обязанностей работниками бухгалтерской службы у предприятия/организации
- 11. Укажите, какая форма ведения бухгалтерского учета используется у предприятия/организации?
- 12. Оцениваете степень автоматизации бухгалтерского учета у предприятия/организации. Какой программный продукт автоматизации бухгалтерского учета используется?
- 13. Каковы функциональные возможности применяемой формы ведения бухгалтерского учета?
 - 14. Опишите состав бухгалтерской отчетности, составляемой предприятием.

Типовое задание № 6 по практической подготовке «Локальное (внутреннее) регулирование организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом»

А) организационных аспектов

Вопросы по использованию и закреплению теоретических знаний в ходе практической подготовки:

- 1. Какой федеральный стандарт по бухгалтерскому учету регламентирует правила формирования (выбора или разработки) и раскрытия учетной политики для целей бухгалтерского учета?
 - 2. Кто формирует учетную политику экономического субъекта?
 - 3. Структура учетной политики экономического субъекта?
 - 4. Что должна обеспечивать учетная политика для целей бухгалтерского учета?

- 5. Каков порядок утверждения учетной политики и внесения в нее изменений?
- 6. Каков порядок формирования и утверждения рабочего плана счетов бухгалтерского учета с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности?
 - 7. Порядок разработки и утверждения графика документооборота?
 - 8. Что такое электронный документооборот и возможность его применения?
 - 9. Как классифицируются первичные учетные документы?
 - 10. Какие обязательные реквизиты должен содержать первичный учетный документ?
- 11. Требования, предъявляемые к заполнению реквизитов первичной учетной документации?
 - 12. Регистры бухгалтерского учета, их содержания и требования к оформлению?
- 13. Какие требования установлены по хранению документов учетной политики, стандартов экономического субъекта, других документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи?

Задания для получения практического опыта:

- 14. Охарактеризуйте структуру учетной политики для целей бухгалтерского учета объекта прохождения практики.
- 15. Какие пункты регламентации организационных аспектов ведения учета включены в учетную политику?
- 16. Оцените полноту регламентации организационных аспектов ведения бухгалтерского учета.
- 17. Каковы результаты анализа организационного раздела учетной политики на соответствие требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 (полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, требование рациональности)?
- 18. Раскройте и оцените структуру и содержание рабочего плана счетов бухгалтерского учета, на соответствие требований своевременности и полноты учета и отчетности.
- 19. Раскройте и охарактеризуйте локальное регулирование применяемых форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности.
- 20. Раскройте порядок проведения инвентаризации активов и обязательств у объекта прохождения практики.
- 21. Раскройте и охарактеризуйте локальное регулирование документооборота и технологии обработки учетной информации.
- 22. Раскройте и охарактеризуйте локальное регулирование организации внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета.

Б) методических аспектов

Вопросы по использованию и закреплению теоретических знаний в ходе практической подготовки:

- 1. В каких случаях необходимо регламентировать способы ведения бухгалтерского учета в учетной политике?
- 2. В каких случаях экономический субъект вправе при формировании учетной политики руководствоваться федеральными стандартами бухгалтерского учета с учетом требований Международных стандартов финансовой отчетности?
- 3. Каковы действия экономического субъекта, если не установлен способ ведения бух-галтерского учета в федеральных стандартах бухгалтерского учета?

- 4. Каковы действия организации, которая вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в случае отсутствия в федеральных стандартах бухгалтерского учета соответствующих способов ведения бухгалтерского учета?
- 5. В каких случаях можно изменить способ ведения бухгалтерского учета по его объектам в учетной политике?
- 6. Какую информацию должна раскрывать организация в случае изменения учетной политики?

Задания для получения практического опыта:

- 7. Покажите, какие пункты регламентации способов отражения фактов хозяйственной жизни включены в учетную политику предприятия/организации. Что, на Ваш взгляд, не получило отражения в учетной политике?
- 8. Оцените полноту регламентации объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы и т. д.) в учетной политике.
- 9. Проанализируйте положения действующих локальных нормативных актов по регламентации методических аспектов ведения бухгалтерского учета на соответствие требований ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете», федеральным стандартам бухгалтерского учета и другим законодательным актам. Внесите предложения по корректировке учетной политике и других локальных нормативных актов предприятия/организации.
- 10. Оцените влияние принятой учетной политики экономического субъекта на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Типовое задание № 7 по практической подготовке «Организация внутреннего контроля в экономическом субъекте, оценка системы внутреннего контроля»

- 1. Охарактеризовать организацию и функционирование внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом (подразделения или должностные лица осуществляющие контрольные процедуры в системе управления, характеристика контрольных процедур по подразделениям или должностным лицам, взаимосвязь контрольных процедур между подразделениями или должностными лицами, локальное регулирование системы внутреннего контроля).
- 2. Провести оценку качества работы системы внутреннего контроля (компоненты (элементы) системы внутреннего контроля, для определения компонентов можно использовать МСА 315: контрольная среда, процесс оценки рисков в организации, процесс мониторинга системы внутреннего контроля организации, информационная система и информационное взаимодействие, а также контрольные процедуры, выявление и оценка рисков существенного искажения); используемая методика оценки системы внутреннего контроля. Сделать выводы и предложения по повышению качества работы системы внутреннего контроля.

Задания для получения практического опыта:

- 1. Покажите, как организован внутренний контроль фактов хозяйственной жизни в экономическом субъекте.
- 2. Опишите, какие подразделения или должностные лица участвуют в организации и функционировании внутреннего контроля.
- 3. Охарактеризуйте контрольные действия подразделений или должностных лиц в экономическом субъекте.

- 4. Какие локальные нормативные документы регламентируют контрольные действия и процедуры в экономическом субъекте?
- 5. Какие компоненты (элементы) использовались для оценки качества работы системы внутреннего контроля?
- 6. Охарактеризуйте выбранные компоненты (элементы), которые использовались для оценки качества работы системы внутреннего контроля в организации.
- 7. Какая использовалась методика оценки системы внутреннего контроля в организации? Охарактеризуйте ее.
- 8. Какие сделаны выводы об организации и функционировании внутреннего контроля в экономическом субъекте по результатам оценки?
- 9. Сделайте предложения по повышению качества работы системы внутреннего контроля в экономическом субъекте.

Типовое задание № 8 «Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы»

Его содержание определяется с учетом выданного задания, особенностей темы исследования и отраслевой специфики предприятия/организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 3-м курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5	

		Полнота и глубина раскрытия содержания	5
		разделов отчета Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета	Соответствие оформления отчета требова-	5
	10 баллов	ниям, установленным в п.5 настоящей про-	
		граммы	
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания пре-	10
	(графического материала)	зентации (графического материала) содер-	
	20 баллов	жанию отчета	
		Грамотность речи и правильность исполь-	10
		зования профессиональной терминологии	
4	Ответы на вопросы о содержании практи-	Полнота, точность, аргументированность	20
	ки, в том числе на вопросы о практиче-	ответов	
	ской подготовке (видах работ, связанных		
	с будущей профессиональной деятельно-		
	стью, выполненных на практике)		
	20 баллов		

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)		
85-100	высокий	отлично		
70-84	продвинутый	хорошо		
50-69	пороговый	удовлетворительно		
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно		

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. Москва : КНОРУС, 2016. 579, [1] с. Текст : непосредственный.
- 2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. Москва : Дашков и К°, 2018. 591 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 (дата обращения: 25.09.2020). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. Москва : КНОРУС, 2017. 358 с. Текст : непосредственный.

- 4. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономическая безопасность", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / под ред. В. И. Бобошко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2020. 335 с. Текст : непосредственный.
- 5. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефана. Москва : Юрайт, 2019. Ч. 2. 2-е изд., перераб. и доп. 404 с. Текст : непосредственный.
- 6. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2017. 575 с.: ил., табл., граф., схем. (Золотой фонд российских учебников). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879 (дата обращения: 04.07.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

Дополнительная литература

- 7. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. 69 с. : табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721 (дата обращения: 18.01.2022). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 8. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) : учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. Курск : ЮЗГУ, 2015. 238 с. Текст : электронный.
- 9. Булыга, Р. П. Научно-методологическая база развития современных методов аудита и контроля: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" / Р. П. Булыга; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Москва). Москва: Юнити-Дана, 2018. 215 с. Текст: непосредственный.
- 10. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. Москва : ИНФРА-М, 2015. 504 с. Текст : непосредственный.
- 11. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. М. Сорокина. Москва : Кнорус, 2019. 162 с. Текст : непосредственный.
- 12. Казакова, Наталия Александровна. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова ; Рос. эконом. ун-т. им. Г. В. Плеханова. Москва : Юрайт, 2015. 470 с. : ил. (Бакалавр и магистр. Академический курс). Текст : непосредственный.
- 13. Никифорова, Наталья Александровна. Управленческий анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2016. 468 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). Текст : непосредственный.
- 14. Косорукова, И. В. Экономический анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры/ И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. Москва : Университет Синергия, 2021. 360 с. : табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826 (дата обращения: 04.07.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
 - 15. Хахонова, Н. Н. Аудит : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. Москва : КноРус,

- 2016. 720 с. Текст: непосредственный.
- 16. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций : учебное пособие : [для студентов и магистрантов экономического профиля] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Бессоновой ; Юго-Зап. гос. ун-т. Курск : ЮЗГУ, 2015. 310, [1] с. Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», профили «Бухгалтерский учет и контроль», «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Бессонова, Н.А. Грачева, В.В. Алексеева. – Курск, 2023. – 57 с. - Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» www.ipbr.ru
 - Справочно-поисковая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров www.aicpa.org
 - Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров www.ifac.org
 - База данных рефератов и цитирования «Scopus» http://www.scopus.com
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru
 - Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
 - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ http://dvs.rsl.ru
 - Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
 - Научно-информационный портал ВИНИТИ РАН http://www.consultant.ru/
 - Базы данных ВИНИТИ РАН http://viniti.ru
- Доступ (удаленный доступ) к базе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области http://kurskstat.gks.ru/

Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Управленческий учет»,
- «Бухгалтерский учет» (электронная версия),
- «Аудит и финансовый анализ»,
- «Аудитор» (электронная версия),
- «Экономический анализ: теория и практика» (электронная версия).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ http://dvs.rsl.ru

- Базы данных ВИНИТИ РАН http://viniti.ru
- Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Справочно-поисковая система «Гарант» https://www.garant.ru
- программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся используются оборудование и технические средства конкретной профильной организации (компьютеры, ноутбуки, проекторы, экран мобильный и т.п.)

Также используются программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1C: Бухгалтерия» и «1C: Предприятие» и m.n.).

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – OB3) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с OB3 особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с OB3 во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
 - корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

		Номе	ера страниц				Основание
Но- мер изме- нения	изме- ненных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых	В сего ст раниц	ата	для изменения и подпись лица, проводившего изменения
							изменения