

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 07.09.2023 13:24:56

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правоведение»

Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование высокого уровня правовой культуры будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, обеспечении правопорядка и организованности.

Задачи изучения дисциплины

-получение студентами знаний об основных этапах и закономерностях исторического развития общества,

-формирование гражданской позиции, воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, уважения к правам и свободам другого человека;

- применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности и интерпретировать нормативные правовые акты, а также обеспечивать соблюдение законодательства;

-рационально и критически оценивать взаимоотношения государства и права в современных условиях российской действительности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Разделы дисциплины

Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации. Основы гражданского права Российской Федерации. Основы семейного права Российской Федерации. Основы трудового права Российской Федерации. Основы административного права Российской Федерации. Основы уголовного права Российской Федерации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Теории и истории государства и права « 31 » 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Теории и истории государства и права д.ю.н., профессор



О.Г. Ларина

Разработчик программы к.и.н., доцент



А.Н. Пенькова

Согласовано:

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

/ Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» марта 2019 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права «18» июня 2019 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права



О.Г. Ларина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» февраля 2020 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права «25» июня 2020 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права



О.Г. Ларина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права «18» 06 20 21 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права  О.Г. Ларина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 20 20 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права «10» 06 20 20 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся комплексного представления об основах правовых знаний, о правовом регулировании в профессиональной сфере для овладения умениями использовать эти знания в своей повседневной жизни и для осуществления профессиональной управленческой и предпринимательской деятельности в указанной сфере.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов и норм права;
- формирование умений и навыков работы с Конституцией РФ и отраслевыми Кодексами РФ;
- формирование умений и навыков использования правовых документов в профессиональной деятельности;
- развитие способности толкования и правоприменения правовых норм, регулирующих отношения в профессиональной сфере.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
- оценки разных способов решения задач;
- основные методы - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

уметь:

- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;
- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

владеть:

- методиками разработки цели и задач проекта;
- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Правоведение» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.04 базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, изучаемую на 2 курсе (3 семестр).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	предусмотрена
зачет с оценкой	предусмотрен
курсовая работа (проект)	предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

Таблица 3 – Объем дисциплины

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
3 семестр		
1	Государство и его роль в жизни общества.	Понятие государства. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства. Признаки государства (основные и дополнительные). Сущность государства. Подходы к сущности государства. Функции государства. Государственный аппарат. Форма государства, классификация. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Понятие правового государства и гражданского общества. Признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
2	Право как регулятор общественных отношений.	Понятие права, его признаки. Структура права. Социальная роль и функции права. Норма права: структура, классификации. Источники права. Нормативно-правовые акты: закон и подзаконные акты. Действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система российского права, система законодательства. Отрасли права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая отрасль права. Понятие правоотношения. Состав правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений (юридические факты). Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения и его элементы. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
3	Основы конституционного права Российской Федерации.	Понятие конституционного права, его особенность. Нормы конституционного права и его источники. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Народовластие в Российской Федерации. Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Основные принципы

		<p>правового статуса человека и гражданина. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус РФ и субъектов РФ, разграничение предметов ведения РФ и субъектов РФ. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Общие положения и компетенции парламента РФ, правительства РФ. Судебная система в РФ.</p>
4	<p>Основы гражданского права Российской Федерации.</p>	<p>Понятие, принципы, система и законодательная база гражданского права РФ. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица как субъекты гражданских прав. Понятие и формы права собственности. Основания возникновения права собственности. Защита права собственности. Понятие и виды обязательств и основания их возникновения. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Гражданско-правовое регулирование договора строительного подряда. Источники правового регулирования отношений по строительному подряду.</p>
5	<p>Основы трудового права Российской Федерации.</p>	<p>Понятие, предмет, метод, принципы, источники и система трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Основные права и обязанности работодателя и работника. Трудовые споры и порядок их решения. Особенности трудовых отношений в строительстве. Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение). Допуск к работе. Отстранение от работы Рабочее время, время отдыха. Оплата труда. Охрана труда. Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников. Материальная ответственность работников и работодателей. Особенности трудовых отношений в строительстве.</p>
6	<p>Основы экологического права Российской Федерации.</p>	<p>Основы экологического права: понятия, предмет, метод, принципы, источники и система экологического права. Субъекты, объекты и содержание экологического правоотношения. Юридическая ответственность за правонарушения в области экологического права. Экологическое правонарушение. Требования в области охраны окружающей среды при строительстве зданий, сооружений и иных объектов. Экологические требования в градостроительстве.</p>

7	Основы уголовного права Российской Федерации. Проблемы борьбы с коррупцией.	Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления и его элементы. Стадии совершения преступления. Наказание, его цели и виды. Назначение наказания. Понятие и основание уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность. Обстоятельства, смягчающие наказание. Понятие и виды преступлений в строительной деятельности. Уголовная ответственность за нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ. Основные направления борьбы с коррупцией.
8	Основы административного права Российской Федерации.	Понятие, метод, источники и система административного права. Административно-правовые отношения. Правовые аспекты стандартизации, сертификации и метрологии в строительстве. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Виды административных правонарушений в сфере строительной деятельности. Административные санкции согласно КоАП РФ. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. , час.	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
1	Государство и его роль в жизни общества	4	-	ПР №1	У 1-5, У-9, МУ-1,2	Ко 1 (2 неделя семестра)	ОК-2 ОПК-1
2	Право как регулятор общественных отношений	4	-	ПР №2	У 1-5, У-6, У-9, МУ-1,2	Т 2 (4 неделя семестра)	ОК-2 ОПК-1
3	Основы конституционного права Российской Федерации.	4	-	ПР №3,4	У 1-5, МУ-1,2	КЗ 3 Т 3 (6 неделя семестра)	ОК-2 ОПК-1

4	Основы гражданского права Российской Федерации.	6	-	ПР №5	У 1-5, МУ-1,2	ДИ (8 неделя семестра)	ОК-2 ОПК-1
5	Основы трудового права Российской Федерации.	4	-	ПР №6	У 1-9, МУ-1,2	Ко 5 (10 неделя семестра)	ОК-2 ОПК-1
6	Основы семейного права Российской Федерации.	4	-	ПР №7	У 1-9, МУ-1,2	Ко 6 (12 неделя семестра)	ОК-2 ОПК-1
7	Основы уголовного права Российской Федерации.	4	-	ПР №8	У 1-10, МУ-1,2	Т 7 (14 неделя семестра)	ОК-2 ОПК-1
8	Основы административного права Российской Федерации.	6	-	ПР №9	У 1-9, МУ-1,2	Т 8 (16 неделя семестра)	ОК-2 ОПК-1

* использование сокращений:

С – собеседование

Т - тестирование

К – контрольная работа

Ко – контрольный опрос

Д – дискуссия

ДИ – деловая игра

КЗ – кейс-задача

Пс – подготовка сообщения

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
3 семестр		
1	Государство и его роль в жизни общества Семинар, проведение деловой / ролевой игры	2
2	Право как регулятор общественных отношений Семинар, разбор конкретной ситуации	2
3	Основы конституционного права Российской Федерации Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
4	Основы гражданского права Российской Федерации Семинар, разбор конкретной ситуации	4
5	Основы трудового права Российской Федерации Семинар, разбор конкретной ситуации	2
6	Основы семейного права Российской Федерации Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
7	Основы уголовного права Российской Федерации Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
8	Основы административного права Российской Федерации Семинар, проведение деловой / ролевой игры	2
ВСЕГО		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
3 семестр			
1	При изучении темы 1 «Государство и его роль в жизни общества» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	2 неделя	8
2	При изучении темы 2 «Право как регулятор общественных отношений» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	4 неделя	8

3	При изучении темы 3 «Основы конституционного права Российской Федерации» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	8 неделя	8
4	При изучении темы 4 «Основы гражданского права Российской Федерации» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	10 неделя	8
5	При изучении темы 5 «Основы трудового права Российской Федерации» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	12 неделя	8
6	При изучении темы 6 «Основы семейного права Российской Федерации» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	14 неделя	6
7	При изучении темы 7 «Основы уголовного права Российской Федерации» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	16 неделя	8
8	При изучении темы 8 «Основы административного права Российской Федерации» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	18 неделя	7,85
ВСЕГО			61,85

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
3 СЕМЕСТР			
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Государство и его роль в жизни общества	Лекция-визуализация	4
2	ТЕМА 3. Основы конституционного права Российской Федерации	Лекция-дискуссия	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за 3 семестр</i>			8
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Государство и его роль в жизни общества	Деловая игра (ролевая игра)	2
2	ТЕМА 2. Право как регулятор общественных отношений	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
3	ТЕМА 3. Основы конституционного права Российской Федерации	Подготовка сообщений	2
4	ТЕМА 4. Основы гражданского права Российской Федерации	Разбор конкретной ситуации	4
5	ТЕМА 5. Основы трудового права Российской Федерации	Разбор конкретной ситуации	2
6	ТЕМА 6. Основы семейного права Российской Федерации	Подготовка сообщений	2
7	ТЕМА 7. Основы уголовного права Российской Федерации	Деловая игра (ролевая игра)	2
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 3 семестр</i>			16
<i>ВСЕГО часов в интерактивной форме</i>			24

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	История Правоведение Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Правоведение Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОК-2 / начальный	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: общие мировоззренческие, социально и лично значимые философские и правовые проблемы, гуманистические ценности свободы демократии.</p> <p>УМЕТЬ: использовать и правильно употреблять основные правовые понятия и категории в профессиональной деятельности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками анализа задания, выбора метода решения и разработки плана решения проблемы.</p>	<p>ЗНАТЬ: основные факты, процессы, явления и тенденции развития российского права, типы и формы права и государства, их сущность и функции.</p> <p>УМЕТЬ: определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками решения жизненных (профессиональных) задач с применением правового опыта.</p>	<p>ЗНАТЬ: основные факты, процессы, явления и тенденции развития российского права, типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации основных правовых институтов права.</p> <p>УМЕТЬ: выявлять основные закономерности развития государства и права, определять научную новизну и практическую значимость полученных результатов, применять полученные знания в профессиональной деятельности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: профессиональным языком, способностью передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций в терминах предметной области знания.</p>

<p>ОПК-1 / начальный</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма права, правонарушение и юридическая ответственность и др.</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции.</p>	<p>ЗНАТЬ: основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма права, правонарушение и юридическая ответственность и др.;</p> <p>- важнейшие принципы правового регулирования, основы российской правовой системы.</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности; - понимать и адекватно применять для решения практических задач принципы и нормы законодательства РФ.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>ЗНАТЬ: основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма права, правонарушение и юридическая ответственность и др.;</p> <p>- важнейшие принципы правового регулирования, основы российской правовой системы;</p> <p>- основы конституционного, гражданского, трудового, семейного и уголовного права РФ.</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности; - понимать и адекватно применять для решения практических задач принципы и нормы законодательства РФ; - принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с принципами и нормами российского права в сфере объектов авторского права. –</p>
------------------------------	--	---	---	---

				ВЛАДЕТЬ: понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками работы с различными нормативно – правовыми актами.
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и его роль в жизни общества	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1 (1-5)	Согласно таблице 7.2
2	Право как регулятор общественных отношений	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Тесты №2 (1-40)	Согласно таблице 7.2
3	Основы конституционного права Российской Федерации	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Решение кейс-задачи, Тестирование	Кейс-задачи (1-7) №3 (1-30)	Согласно таблице 7.2
4	Основы гражданского права	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие	Деловая игра	№ 1	Согласно таблице 7.2

	Российской Федерации		СРС			
5	Основы трудового права Российской Федерации	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№5 (1-10)	Согласно таблице 7.2
6	Основы семейного права Российской Федерации	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№ 6 (1-6)	Согласно таблице 7.2
7	Основы уголовного права Российской Федерации	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Тесты №7 (1-23)	Согласно таблице 7.2
8	Основы административного права Российской Федерации	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Тесты №8 (1-25)	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Контрольный опрос по теме «Государство и его роль в жизни общества»

1. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства.

2. Признаки и сущность государства.

3. Функции государства.

4. Государственный аппарат.

5. Форма государства:

а) форма правления;

б) форма государственно-территориального устройства;

в) политический режим

6. Правовое государство и гражданское общество.

2. Решение кейс-задач:

по теме «Право как регулятор общественных отношений»

Задача 1.

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 331 ГК РФ "Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке".

Задача 2.

Давая определение одной из форм права, студент Жаров сказал следующее:

"Правовой обычай-это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным правилом для решения аналогичных дел". На что студент Аверин возразил: " Правовой

обычай-это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила". Кто из них прав?

3. Деловая игра по теме: «Основы гражданского права РФ»

Составление двустороннего договора (договора поставки).

1 этап. Изучение основных положений гражданского законодательства в области договорных отношений.

2 этап. Разделение группы на две команды. Получение командами задания (ситуация на рынке либо сценарий партнерских отношений двух юридических лиц, для решения конкретно поставленной задачи).

На данном этапе задачей может быть получение товара в определенные сроки или определенным видом транспорта.

3 этап. Каждая из команд составляет макет договора – предварительный договор, для последующего согласования с другой командой. Договор составляется на основе Гражданского кодекса и на основе сборников типовых договоров на текущий год. Усложнений составляемого договора текущим специальным законодательством нецелесообразно, ибо студентам неюридических специальностей сложно сходу ориентироваться в данном материале.

4 этап. Проведение согласования договорных отношений на основе двух составленных предварительных договоров для получения единого договора.

5 этап. Общегрупповая проверка полученного договора и оценка его актуальности и возможности применения.

Пример задания в закрытой форме

1. Основаниями деления права на отрасли и институты являются:

- 1) предмет и метод правового регулирования;
- 2) способ регулирования общественных отношений;
- 3) внутренняя классификация правовых норм;
- 4) принцип действия законодательства во времени и пространстве.

Пример задания в открытой форме

2. Форма государства включает в себя следующие элементы: форма правления, политический режим и _____.

Пример задания на определение соответствия

3. Установите соответствие

Правовая система	Характеристики
Континентальная	Право кодифицировано
Англо-саксонская	Основной источник права - религиозные
нормы	
Мусульманская	Суд – правотворческий орган

Пример задания на определение правильной последовательности

4. Пронумеруйте указанные документы по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы:

- Указ Президента РФ;
- ФЗ « О полиции в РФ»;
- ФКЗ « О гимне РФ»;
- Постановление Правительства Курской области.

Пример кейс-задачи

5. Конституция РФ 1993 г.

Ст.71

В ведении Российской Федерации находятся:

- а) принятие и изменение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, контроль за их соблюдением;
- б) федеративное устройство и территория Российской Федерации;
- в) судоустройство; прокуратура; уголовное и уголовно-исполнительное законодательство; амнистия и помилование; гражданское законодательство; процессуальное законодательство; правовое регулирование интеллектуальной собственности;

Задание: проанализировать статью 71 Конституции РФ и ответить на следующий вопрос:

- может ли Курская областная Дума принимать законы по вопросам гражданско-правового регулирования. Почему?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена в 3-ем семестре

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
3 СЕМЕСТР				
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 1 (деловая игра / ролевая игра)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (разбор конкретной ситуации)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольное задание	4	Выполнил,	6	Выполнил,

по теме 1-2 (вопросы (по вариантам) к контрольной работе формирует преподаватель в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях)		доля правильности выполнения задания менее 50 %		доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
Практическое занятие № 3 (подготовка сообщений)	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4 (разбор конкретной ситуации)	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Научно-исследовательская работа (групповая / индивидуальная работа) (регламентированное задание, позволяющее аргументировать собственную точку зрения) <i>Перечень тем для научно-исследовательской работы студентов представлен в Методических указаниях</i>	4	Выполнил, но «не защитил» (не аргументировал собственную точку зрения)	6	Выполнил и «защитил» (уверенно аргументировал собственную точку зрения)
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 5 (разбор конкретной ситуации)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (подготовка сообщений)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Аналитическая работа (подготовка доклада, сообщения) (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы) <i>Темы аналитических работ представлены в Методических указаниях</i>	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка				

Практическое занятие № 7 (подготовка сообщений)	1	Выполнил и «не защитил» задание	3	Выполнил и «защитил» задание
Практическое занятие № 8 (проведение деловой / ролевой игры)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование (тестовые задания) (тесты формируются в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях (тема 1-8) и с помощью системы интернет- тестирования (СИТ) или с помощью вариантов тестов от преподавателя) <i>Тестовый материал представлен в Методических указаниях</i>	4	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Форма контроля за 3 семестр – экзамен	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Правоведение : учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; Государственный ун-т управления ; под ред. С. И. Некрасова. - М. : Юрайт, 2012. - 693 с. - Текст : непосредственный.

2. Малько, Александр Васильевич. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностранных дел РФ, Ин-т гос. и права РАН, Саратов. филиал. - Москва : Инфра-М : РИОР, 2018. - 304 с. - Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием от 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6 N-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ. – М. : Проспект, 2015 – 32 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : [части первая, вторая, третья и четвертая] : новая редакция: по состоянию на 1 марта 2014 г. – Москва : Проспект: КНОРУС, 2014. - 575, [1] с. - Текст: непосредственный.

Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 ноября 2019 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2019. - 736 с. - Текст : непосредственный.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: по состоянию на 1 мая 2015 г.: с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 6 апреля 2015 г. № 71-ФЗ, 81-ФЗ. - Москва: Проспект : Кнорус, 2015. - 544 с. - Текст: непосредственный.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 15 октября 2019 г. : [принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 26 дек. 2001 г.] : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2019. - 720 с. - Текст : непосредственный.

4. Семейный Кодекс Российской Федерации [Текст]: от 29.12.1995 N 223-ФЗ – М.: КноРус, 2015. – 64 с.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 октября 2015 г.: с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 233-ФЗ, 237-ФЗ, 242-ФЗ. - Москва: Проспект : КноРус, 2015. - 256 с. - Текст: непосредственный.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 ноября 2019 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений : [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 дек. 2001 г.]. - Москва : Проспект, 2019. - 272 с. - Текст : непосредственный.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 10 ноября 2019 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений :

[принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Проспект, 2019. - 336 с. - Текст : непосредственный.

8. Юридический энциклопедический словарь [Текст] / отв. ред. М.Н. Марченко. – М. : Проспект, 2009. – 816 с.

8.3. Перечень методических указаний

1. Правоведение [Электронный ресурс] : методические рекомендации для изучения курса «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, В. Э. Лукашова. - Электрон. текстовые дан. (461 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2016. - 60 с.

2. Правоведение [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, В. Э. Лукашова. - Электрон. текстовые дан. (492 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2016. - 37 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Конституция Российской Федерации. Изд-во «ЭКСМО» – М.: 2013.–32 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
4. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
5. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
7. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
11. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 52).
12. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1998 г.

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Правоведение» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Правоведение».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2 учебно-методического пособия – см. п. 8.3), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Правоведение» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) *докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)* на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;

- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;

- анализ проблемы, фактов, явлений;

- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Правоведение» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент

переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Правоведение». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 учебно-методического пособия – см. п. 8.3);
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств

(диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем)

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**ДИСЦИПЛИНЫ**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
	-		-	-			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

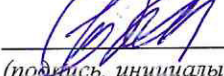
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Теории и истории государства и права « 31 » 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Теории и истории государства и права д.ю.н., профессор



О.Г. Ларина

Разработчик программы к.и.н., доцент



А.Н. Пенькова

Согласовано:

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» марта 2019 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права «18» июня 2019 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права  О.Г. Ларина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» февраля 2020 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права «25» июня 2020 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права  О.Г. Ларина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права «18» 06 20 21 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права  О.Г. Ларина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 20 20 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права «10» 06 20 20 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Теории и истории государства и права « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой

теории и истории государства и права _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование высокого уровня правовой культуры будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, обеспечении правопорядка и организованности.

1.2 Задачи дисциплины

-получение студентами знаний об основных этапах и закономерностях исторического развития общества,

-формирование гражданской позиции, воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, уважения к правам и свободам другого человека;

- применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности и интерпретировать нормативные правовые акты, а также обеспечивать соблюдение законодательства;

-рационально и критически оценивать взаимоотношения государства и права в современных условиях российской действительности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- особенности государственного строя, правового положения граждан;
- основы правовых знаний в профессиональной деятельности;
- основные теоретические подходы к философским знаниям для формирования мировоззренческой позиции;
- систему властных отношений, государственно-политическую систему общества, этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, касающиеся будущей профессии;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами.
- правовыми знаниями в области профессиональной деятельности
- культурой мышления, способностью к восприятию информации, ее анализу.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Правоведение» представляет собой дисциплину с индексом Б1.Б.4 базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, изучаемую на 2 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрена
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Государство и его роль в жизни общества.	Понятие государства. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства. Признаки государства (основные и дополнительные). Сущность государства. Подходы к сущности государства. Функции государства. Государственный аппарат. Форма государства, классификация. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Понятие правового государства и гражданского общества. Признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
2	Право как регулятор общественных отношений.	Понятие права, его признаки. Структура права. Социальная роль и функции права. Норма права: структура, классификации. Источники права. Нормативно-правовые акты: закон и подзаконные акты. Действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система российского права, система законодательства. Отрасли права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая отрасль права. Понятие правоотношения. Состав правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений (юридические факты). Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения и его элементы. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
3	Основы конституционного права Российской Федерации.	Понятие конституционного права, его особенность. Нормы конституционного права и его источники. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Народовластие в Российской Федерации. Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Основные принципы правового статуса человека и гражданина. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус РФ и субъектов РФ, разграничение предметов ведения РФ и субъектов РФ. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Общие положения и компетенции парламента РФ, правительства РФ. Судебная система в РФ.
4	Основы гражданского права Российской Федерации.	Понятие, принципы, система и законодательная база гражданского права РФ. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица как

		<p>субъекты гражданских прав. Понятие и формы права собственности. Основания возникновения права собственности. Защита права собственности. Понятие и виды обязательств и основания их возникновения. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Гражданско-правовое регулирование договора строительного подряда. Источники правового регулирования отношений по строительному подряду.</p>
5	<p>Основы трудового права Российской Федерации.</p>	<p>Понятие, предмет, метод, принципы, источники и система трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Основные права и обязанности работодателя и работника. Трудовые споры и порядок их решения. Особенности трудовых отношений в строительстве. Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение). Допуск к работе. Отстранение от работы Рабочее время, время отдыха. Оплата труда. Охрана труда. Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников. Материальная ответственность работников и работодателей. Особенности трудовых отношений в строительстве.</p>
6	<p>Основы экологического права Российской Федерации. Основы уголовного права Российской Федерации. Проблемы борьбы с коррупцией. Основы административного права Российской Федерации.</p>	<p>Основы экологического права: понятия, предмет, метод, принципы, источники и система экологического права. Субъекты, объекты и содержание экологического правоотношения. Юридическая ответственность за правонарушения в области экологического права. Экологическое правонарушение. Требования в области охраны окружающей среды при строительстве зданий, сооружений и иных объектов. Экологические требования в градостроительстве. Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления и его элементы. Стадии совершения преступления. Наказание, его цели и виды. Назначение наказания. Понятие и основание уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность. Обстоятельства, смягчающие наказание. Понятие и виды преступлений в строительной деятельности. Уголовная ответственность за нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ. Основные направления борьбы с коррупцией. Понятие, метод, источники и система административного права. Административно-правовые отношения. Правовые аспекты стандартизации, сертификации и метрологии в строительстве. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Виды административных правонарушений в сфере строительной деятельности. Административные санкции согласно КоАП РФ. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п\п	Разделы, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. , час.	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государство и его роль в жизни общества	1	-	ПР №1	У 1-5, У-9, МУ-1,2	Ко	ОК-2, ОПК-1
2	Право как регулятор общественных отношений	1	-	ПР №2	У 1-5, У-6, У-9, МУ-1,2	Т	ОК-2, ОПК-1
3	Основы конституционного права Российской Федерации.	1	-	ПР №3	У 1-5, МУ-1,2	КЗ, Т	ОК-2, ОПК-1
4	Основы гражданского права Российской Федерации.	1	-	ПР №4	У 1-5, МУ-1,2	ДИ	ОК-2, ОПК-1
5	Основы трудового права Российской Федерации.	1	-	ПР №5	У 1-9, МУ-1,2	Ко	ОК-2, ОПК-1
6	Основы семейного права Российской Федерации. Основы уголовного права Российской Федерации. Основы административного права Российской Федерации.	1	-	ПР №6	У 1-9, МУ-1,2	Ко	ОК-2, ОПК-1

* использование сокращений:

С – собеседование

Т - тестирование

К – контрольная работа

Ко – контрольный опрос

Д – дискуссия

ДИ – деловая игра

КЗ – кейс-задача

Пс – подготовка сообщения

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
3 семестр		
1	Государство и его роль в жизни общества Семинар, проведение деловой / ролевой игры	1
2	Право как регулятор общественных отношений Семинар, разбор конкретной ситуации	1
3	Основы конституционного права Российской Федерации Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	0,5
4	Основы гражданского права Российской Федерации Семинар, разбор конкретной ситуации	0,5
5	Основы трудового права Российской Федерации Семинар, разбор конкретной ситуации	0,5
6	Основы семейного права Российской Федерации. Основы уголовного права Российской Федерации. Основы административного права Российской Федерации. Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	0,5
ВСЕГО		4

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При изучении темы 1 «Государство и его роль в жизни общества» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	межсессионный период	20
2	При изучении темы 2 «Право как регулятор общественных отношений» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	межсессионный период	20
3	При изучении темы 3 «Основы конституционного права Российской Федерации» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	межсессионный период	22
4	При изучении темы 4 «Основы гражданского права Российской Федерации» рассмотрение студентом с	межсессионный период	20

	помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	ый период	
5	При изучении темы 5 «Основы трудового права Российской Федерации» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	межсессионный период	20
6	При изучении темы 6 «Основы семейного права Российской Федерации» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных вопросов по данной теме	межсессионный период	22,88
ВСЕГО			124,88

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по специальности

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 44% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Государство и его роль в жизни общества	Лекция-визуализация	1
2	ТЕМА 3. Основы конституционного права Российской Федерации	Лекция-дискуссия	1
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			2
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Государство и его роль в жизни общества	Деловая игра (ролевая игра)	1
2	ТЕМА 2. Право как регулятор общественных отношений	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 3 семестр</i>			2
<i>ВСЕГО часов в интерактивной форме</i>			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	История Правоведение Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Правоведение Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОК-2 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: общие мировоззренческие, социально и лично значимые философские и правовые проблемы, гуманистические ценности свободы демократии.</p> <p>УМЕТЬ: использовать и правильно употреблять основные правовые понятия и категории в профессиональной деятельности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками анализа</p>	<p>ЗНАТЬ: основные факты, процессы, явления и тенденции развития российского права, типы и формы права и государства, их сущность и функции.</p> <p>УМЕТЬ: определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками решения жизненных (профессиональных) задач с применением правового опыта.</p>	<p>ЗНАТЬ: основные факты, процессы, явления и тенденции развития российского права, типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации основных правовых институтов права.</p> <p>УМЕТЬ: выявлять основные закономерности развития государства и права, определять научную новизну и практическую значимость полученных результатов, применять полученные знания в профессиональной</p>

		задания, выбора метода решения и разработки плана решения проблемы.		деятельности. ВЛАДЕТЬ: профессиональным языком, способностью передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций в терминах предметной области знания.
ОПК-1 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма права, правонарушение и юридическая ответственность и др.</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции.</p>	<p>ЗНАТЬ: основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма права, правонарушение и юридическая ответственность и др.; - важнейшие принципы правового регулирования, основы российской правовой системы.</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности; - понимать и адекватно применять для решения практических задач принципы и нормы законодательства РФ.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>ЗНАТЬ: основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма права, правонарушение и юридическая ответственность и др.; - важнейшие принципы правового регулирования, основы российской правовой системы; - основы конституционного, гражданского, трудового, семейного и уголовного права РФ.</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности; - понимать и адекватно применять для решения практических задач принципы и нормы законодательства РФ; - принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с принципами и нормами российского права в сфере объектов авторского права. –</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками работы с различными нормативно – правовыми актами.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и его роль в жизни общества	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1 (1-5)	Согласно таблице 7.2
2	Право как регулятор общественных отношений	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Тесты №2 (1-40)	Согласно таблице 7.2
3	Основы конституционного права Российской Федерации	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Решение кейс-задачи, Тестирование	Кейс-задачи (1-7) №3 (1-30)	Согласно таблице 7.2
4	Основы гражданского права Российской Федерации	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Деловая игра	№ 1	Согласно таблице 7.2
5	Основы трудового права Российской Федерации	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№5 (1-10)	Согласно таблице 7.2
6	Основы семейного права Российской Федерации. Основы уголовного права Российской Федерации. Основы административного права Российской Федерации	ОК-6 ОПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№ 6 (1-6)	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Контрольный опрос по теме «Государство и его роль в жизни общества»
 1. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства.
 2. Признаки и сущность государства.
 3. Функции государства.
 4. Государственный аппарат.

5. Форма государства:

- а) форма правления;
- б) форма государственно-территориального устройства;
- в) политический режим

6. Правовое государство и гражданское общество.

2. Решение кейс-задач:

по теме «Право как регулятор общественных отношений»

Задача 1.

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 331 ГК РФ "Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке".

Задача 2.

Давая определение одной из форм права, студент Жаров сказал следующее:

"Правовой обычай-это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным правилом для решения аналогичных дел". На что студент Аверин возразил: " Правовой обычай-это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила". Кто из них прав?

3. Деловая игра по теме: «Основы гражданского права РФ»

Составление двустороннего договора (договора поставки).

1 этап. Изучение основных положений гражданского законодательства в области договорных отношений.

2 этап. Разделение группы на две команды. Получение командами задания (ситуация на рынке либо сценарий партнерских отношений двух юридических лиц, для решения конкретно поставленной задачи).

На данном этапе задачей может быть получение товара в определенные сроки или определенным видом транспорта.

3 этап. Каждая из команд составляет макет договора – предварительный договор, для последующего согласования с другой командой. Договор составляется на основе Гражданского кодекса и на основе сборников типовых договоров на текущий год. Усложнений составляемого договора текущим специальным законодательством нецелесообразно, ибо студентам неюридических специальностей сложно сходу ориентироваться в данном материале.

4 этап. Проведение согласования договорных отношений на основе двух составленных предварительных договоров для получения единого договора.

5 этап. Общегрупповая проверка полученного договора и оценка его актуальности и возможности применения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена на 2-ом курсе

Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Правоведение : учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; Государственный ун-т управления ; под ред. С. И. Некрасова. - М. : Юрайт, 2012. - 693 с. - Текст : непосредственный.

2. Малько, Александр Васильевич. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностранных дел РФ, Ин-т гос. и права РАН, Саратов. филиал. - Москва : Инфра-М : РИОР, 2018. - 304 с. - Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием от 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6 N-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ. – М. : Проспект, 2015 – 32 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : [части первая, вторая, третья и четвертая] : новая редакция: по состоянию на 1 марта 2014 г. – Москва : Проспект: КНОРУС, 2014. - 575, [1] с. - Текст: непосредственный.

Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 ноября 2019 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2019. - 736 с. - Текст : непосредственный.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: по состоянию на 1 мая 2015 г.: с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 6 апреля 2015 г. № 71-ФЗ, 81-ФЗ. - Москва: Проспект : КноРус, 2015. - 544 с. - Текст: непосредственный.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 15 октября 2019 г. : [принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 26 дек. 2001 г.] : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2019. - 720 с. - Текст : непосредственный.

4. Семейный Кодекс Российской Федерации [Текст]: от 29.12.1995 N 223-ФЗ – М.: КноРус, 2015. – 64 с.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 октября 2015 г.: с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 233-ФЗ, 237-ФЗ, 242-ФЗ. - Москва: Проспект : КноРус, 2015. - 256 с. - Текст: непосредственный.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 ноября 2019 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений : [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 дек. 2001 г.]. - Москва : Проспект, 2019. - 272 с. - Текст : непосредственный.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 10 ноября 2019 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений : [принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Проспект, 2019. - 336 с. - Текст : непосредственный.

8. Юридический энциклопедический словарь [Текст] / отв. ред. М.Н. Марченко.– М. : Проспект, 2009. – 816 с.

8.3. Перечень методических указаний

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Сост. Н.В. Картамышева, В.Э. Лукашова– Курск: ЮЗГУ, 2016. – 60 с.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Сост. Н.В. Картамышева, В.Э. Лукашова – Курск: ЮЗГУ, 2016. – 37 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Конституция Российской Федерации. Изд-во «ЭКСМО» – М.: 2013.–32 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
4. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
5. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
7. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
11. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 52).
12. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1998 г.

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Правоведение» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;

- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);

- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Правоведение».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;

- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;

- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;

- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2 учебно-методического пособия – см. п. 8.3), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в гlossарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Правоведение» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Правоведение» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Правоведение». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 учебно-методического пособия – см. п. 8.3);

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);

- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites

- Office Standard 2010 MAK

- Office Std 2013 MAK

- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении

промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем)

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			