

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 10.11.2023 02:54:28

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688edd9c475e411a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правоведение»

Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование высокого уровня правовой культуры будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, обеспечении правопорядка и организованности.

Задачи изучения дисциплины

- получение знаний об основных этапах и закономерностях исторического развития общества
- формирование гражданской позиции, воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, уважение к правам и свободам человека
- реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
- применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности и интерпретировать нормативные правовые акты, а также обеспечивать соблюдение законодательства.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности (ОК-9)
- способность и готовность реализовывать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-2)

Разделы дисциплины

Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации. Основы гражданского права Российской Федерации. Основы семейного права Российской Федерации. Основы трудового права Российской Федерации. Основы административного права Российской Федерации. Основы уголовного права Российской Федерации

MK

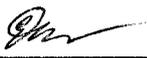
МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Фундаментальной и прикладной
информатики

(наименование ф-та полностью)

 Т.А. Ширабакина

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 30.05.03

(шифр согласно ФГОС)

Медицинская кибернетика

и наименование направления подготовки (специальности)

Медицинская кибернетика

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика и на основании учебного плана по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика, одобренного Ученым советом университета протокол № 2 от 31.10.2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика на заседании кафедры теории и истории государства и права «04» ноября 2016 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Разработчик программы

к.и.н., доцент кафедры ТИГиП

Картамышева Н.В.

Согласовано:

Зав. кафедрой БМИ

протокол № 5 от 07 ноября 2016

Корневский Н.А.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика, одобренного Ученым советом университета протокол № 2 «31» октября 2016 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «30» августа 2014 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»_____20__ г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «18» 06 2019г., протокол №11.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика, одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» февраля 2020г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» 06 2020г., протокол №11.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование высокого уровня правовой культуры будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, обеспечении правопорядка и организованности.

1.2 Задачи дисциплины

-получение студентами знаний об основных этапах и закономерностях исторического развития общества,

-формирование гражданской позиции, воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, уважения к правам и свободам другого человека;

- реализовывать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;

- применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности и интерпретировать нормативные правовые акты, а также обеспечивать соблюдение законодательства.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- особенности государственного строя, правового положения граждан;
- основы правовых знаний в профессиональной деятельности;
- основные теоретические подходы к философским знаниям для формирования мировоззренческой позиции;
- систему властных отношений, государственно-политическую систему общества, этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, касающиеся будущей профессии;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами.
- правовыми знаниями в области профессиональной деятельности
- культурой мышления, способностью к восприятию информации, ее анализу.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности (ОК-9);
- способностью и готовностью реализовывать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-2);

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Правоведение» представляет собой дисциплину с индексом Б1.Б.3 базовой части образовательной программы 30.05.03 Медицинская кибернетика, изучаемую на 3 курсе, в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы	0

практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	Ознакомление студентов с действующим в университете положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ». Понятие права, его признаки. Структура права. Социальная роль и функции права. Нормы права. Нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Понятие правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений (юридические факты). Правоспособность и дееспособность. Понятие и виды правонарушений. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие и признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
2	Основы конституционного права Российской Федерации	Понятие конституционного права, его особенность. Нормы конституционного права и его источники. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Народовластие в Российской Федерации.

		<p>Федерации. Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Основные принципы правового статуса человека и гражданина. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.</p>
3	<p>Основы гражданского права Российской Федерации</p>	<p>Понятие, принципы, система и законодательная база гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица как субъекты гражданских прав. Понятие и формы права собственности. Основания возникновения права собственности. Защита права собственности. Понятие и виды обязательств и основания их возникновения. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Наследственное право.</p>
4	<p>Основы семейного права Российской Федерации</p>	<p>Понятие, принципы, функции и источники семейного права. Понятие брака. Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Понятие брачного договора (контракта) и особенности его заключения. Недействительность и расторжение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Имущественные права и обязанности детей. Содержание и воспитание детей, оставшихся без попечения родителей. Ответственность по семейному праву.</p>
5	<p>Основы трудового права Российской Федерации</p>	<p>Понятие и система трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды. Порядок заключения и прекращения трудового договора. Рабочее время: понятие и виды. Время отдыха. Система оплаты труда. Трудовая дисциплина и ответственность за трудовые правонарушения. Правовые основы охраны труда. Понятие и виды трудовых споров. Система рассмотрения трудовых споров. Понятие занятости и трудоустройства. Особенности социальной поддержки безработных граждан. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</p>
6	<p>Основы административного права</p>	<p>Понятие и система административного права, его связь с другими отраслями права. Общее понятие</p>

	Российской Федерации	<p>административно-правовых отношений. Административное правонарушение. Понятие административного принуждения, его виды и особенности. Правовая основа административной ответственности. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>
7	Основы уголовного права Российской Федерации	<p>Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Понятие преступления. Стадии совершения преступления. Наказание, его цели и виды. Назначение наказания. Понятие и основание уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность. Обстоятельства, смягчающие наказание.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	2		1	У 1-10 МУ – 1,2	С, Т 1-3	ОК-9, ОПК-2
2	Основы конституционного права Российской Федерации	2		2	У 1-10 МУ – 1,2	С, Т 4-6	ОК-9, ОПК-2
3	Основы гражданского права Российской Федерации	2		3	У 1 - 10 МУ - 1,2	С, К-3, Т 7-9	ОК-9, ОПК-2
4	Основы семейного права Российской Федерации	2		4	У 1 - 10 МУ - 1,2	С 10-11	ОК-9, ОПК-2
5	Основы трудового права Российской Федерации	2		5	У 1 - 10 МУ - 1,2	С, К-3, Т 12-14	ОК-9, ОПК-2
6	Основы административного права Российской Федерации	2		6	У 1 - 10 МУ - 1,2	С 15-16	ОК-9, ОПК-2
7	Основы уголовного права Российской Федерации	2		7	У 1 - 10 МУ - 1,2	С, К-3, Т 17- 18	ОК-9, ОПК-2

К- 3 – кейс –задачи, Т – тестирование, С - собеседование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	2
2.	Основы конституционного права Российской Федерации	4
3.	Основы гражданского права Российской Федерации	4
4.	Основы семейного права Российской Федерации	2
5.	Основы трудового права Российской Федерации	2
6.	Основы административного права Российской Федерации	2
7.	Основы уголовного права Российской Федерации	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	2 неделя	4
2.	Основы конституционного права Российской Федерации	4 неделя	7,9
3.	Основы гражданского права Российской Федерации	8 неделя	8
4.	Основы административного права Российской Федерации	10 неделя	4

5.	Основы семейного права Российской Федерации	12 неделя	4
6.	Основы уголовного права Российской Федерации	14 неделя	4
7.	Основы трудового права Российской Федерации	18 неделя	4
Итого			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по специальности

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Практическое занятие 3. Основы гражданского права.	Case-study. Проблемная постановка вопросов. Решение кейс-задач, выполнение упражнений. Деловая игра.	4
Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный, социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, примеры патриотизма, гражданственности и гуманизма;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОК-9 способностью использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности	Экономика	Правоведение	
ОПК-2 способностью и готовностью реализовывать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Правоведение		Биоэтика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОК-9 основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых	Знать: - основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма права, правонарушение и юридическая ответственность и др. Уметь: - ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности. Владеть: - понятийно-терминологическим	Знать:- основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма права, правонарушение и юридическая ответственность и др.; - важнейшие принципы правового регулирования, основы российской правовой системы. Уметь: - ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности; - понимать и адекватно	Знать:- основные понятия, термины и категории права: государство, источник и норма права, правонарушение и юридическая ответственность и др.; - важнейшие принципы правового регулирования, основы российской правовой системы; - основы конституционного, гражданского, трудового, семейного и уголовного права РФ. Уметь: - ориентироваться в системе законодательства РФ, подзаконных нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности;

Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	и нестандартных ситуациях	аппаратом в области юриспруденции.	<p>применять для решения практических задач принципы и нормы законодательства РФ.</p> <p>Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>- понимать и адекватно применять для решения практических задач принципы и нормы законодательства РФ;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с принципами и нормами российского права в сфере объектов авторского права.</p> <p>- Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области юриспруденции;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками работы с различными нормативно – правовыми актами.</p>
ОПК-2 начальны й, основно й	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от	Знать: общие организационные и правовые вопросы в социальных, этнических, конфессиональных и	Знать: основные факты, процессы, явления и тенденции восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в	Знать: основные факты, процессы, явления и тенденции развития российского права, типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм

Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	<p>общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>культурных различиях.</p> <p>Уметь: использовать и правильно применять основные знания по самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работать в коллективе.</p>	<p>обществе.</p> <p>Уметь: определять факторы, влияющие на толерантное восприятие социальных, культурных, этнических и конфессиональных различий в обществе</p> <p>Владеть: навыками решения жизненных (профессиональных) задач с применением правового опыта для толерантного восприятия социальных и культурных различий в трудовом коллективе.</p>	<p>государства; механизм и средства правового регулирования, реализации основных правовых институтов права для формирования толерантного отношения ко всем конфессиям.</p> <p>Уметь: выявлять основные закономерности и различия в культурной, социальной сфере, а также толерантно относиться к этим различиям.</p> <p>Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	ОК-9, ОПК-2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования Т	№1 1-20	Согласно Таблице 7.2.
2	Основы конституционного права Российской Федерации	ОК-9, ОПК-2	Лекции и практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования Т	№2 20-40	Согласно Таблице 7.2.
3	Основы гражданского права Российской Федерации	ОК-9, ОПК-2	Лекции, практические	Вопросы для собеседования	№3	Согласно Таблице 7.2.

			занятия, СРС	ания Кейс-задачи Т	№1-10 №40-60	
4	Основы семейного права Российской Федерации	ОК-9, ОПК-2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№4	Согласно Таблице 7.2.
5	Основы трудового права Российской Федерации	ОК-9, ОПК-2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования Кейс-задачи Т	№5 №10-20 №60-80	Согласно Таблице 7.2.
6	Основы административного права Российской Федерации	ОК-9, ОПК-2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№6	Согласно Таблице 7.2.
7	Основы уголовного права Российской Федерации	ОК-9, ОПК-2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования Кейс-задачи Т	№7 №20-30 №80-100	Согласно Таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Собеседование по теме «Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений» (№1)

1. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства.
2. Признаки и сущность государства.
3. Функции государства.
4. Государственный аппарат.
5. Форма государства:
 - а) форма правления;
 - б) форма государственно-территориального устройства;
 - в) политический режим
6. Правовое государство и гражданское общество.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений».

1. Система права - это объективное, обусловленное совокупностью общественных отношений, внутреннее строение национального права, заключающееся в разделении на определенные части, называемые:

Отраслями и институтами права

Законами и подзаконными актами;

Публичным и частным правом.

2. Основаниями деления права на отрасли и институты являются:

Предмет и метод правового регулирования;

Специфика регулируемых общественных отношений;

Внутренняя классификация правовых норм;

Принцип действия законодательства во времени и пространстве.

3. Норма права это:

Установленное и обеспеченное государством правило поведения людей;

Историческое морально – этическое правило, укоренившееся в обществе;

Совокупность правил поведения, регулирующих сходные общественные отношения.

Кейс - задача по теме №5 «Основы трудового права».

Решить задачу: Беременная женщина обратилась к работодателю с просьбой о сокращении своего рабочего времени. Работодатель ей отказал, ссылаясь на то, что она не относится к категориям работников, которым в соответствии с Трудовым Кодексом предоставляется право на сокращенное рабочее время.

1. Правомерен ли отказ работодателя?
2. Что такое сокращенное рабочее время?
3. Что такое неполное рабочее время?
4. Существует ли разница в оплате труда при сокращенном и неполном рабочем времени?
5. Может ли любой работник получить право на неполное рабочее время?
6. В каком случае работодатель обязан обеспечить работнику право на неполное рабочее время?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Основаниями деления права на отрасли и институты являются:

- предмет и метод правового регулирования;
- способ регулирования общественных отношений;
- внутренняя классификация правовых норм;
- принцип действия законодательства во времени и пространстве.

Задание в открытой форме

Форма государства включает в себя следующие элементы: форма правления, политический режим и _____.

Задание на определение соответствия

Правовая система	Характеристики
Континентальная	Право кодифицировано
Англо-саксонская	Основной источник права - религиозные нормы
Мусульманская	Суд – правотворческий орган

Задание на установление правильной последовательности

Пронумеруйте указанные документы по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы:

- Указ Президента РФ;
- ФЗ « О полиции в РФ»;
- ФКЗ « О гимне РФ»;
- Постановление Правительства Курской области.

Компетентностно-ориентированная задача:

Конституция РФ 1993 г.

Ст.71

В ведении Российской Федерации находятся:

- а) принятие и изменение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, контроль за их соблюдением;
 б) федеративное устройство и территория Российской Федерации;

...

о) судоустройство; прокуратура; уголовное и уголовно-исполнительное законодательство; амнистия и помилование; гражданское законодательство; процессуальное законодательство; правовое регулирование интеллектуальной собственности;

Задание: проанализировать статью 71 Конституции РФ и ответить на следующий вопрос:

- может ли Курская областная Дума принимать законы по вопросам гражданско-правового регулирования. Почему?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Право как регулятор общественных отношений	4	Недостаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие	4	Недостаточно	7	Свободное владение

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
№2 Основы конституционного права РФ		полное и точное изложение материала. Типовое решение задач		материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №3 Основы гражданского права РФ	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №4 Основы семейного права	3	Недостаточно полное и точное изложение материала.	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №5 Основы трудового права	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №6 Основы административного права РФ	3	Недостаточно полное и точное изложение материала.	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №7 Основы уголовного права РФ	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
СРС	Оценивается на практических занятиях			
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Правоведение [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. С. И. Некрасова. - М.: Юрайт, 2012. – 693 с.
2. Правоведение [Текст]: учебник для студ. неюридических вузов / А. В. Малько и др.; под ред. А.В. Малько - 5-е изд. - М: КноРус, 2015. - 400 с.
3. Марченко М.Н. Сравнительное правоведение [Текст]: учебник / отв. ред. М.Н. Марченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 784 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием от 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6 N-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ. – М.: Проспект, 2015 – 32 с.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: с изм. и доп. Ч. 1,2,3,4. – М.: Омега-Л, 2015. – 571 с.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: от 30.12.2001 N 195-ФЗ – М.: Эксмо, 2015 – 736 с.
7. Семейный Кодекс Российской Федерации [Текст]: от 29.12.1995 N 223-ФЗ – М.:КноРус, 2015 – 64 с.
8. Трудовой Кодекс Российской Федерации [Текст]: от 30.12.2001 N 197-ФЗ – М: Омега-Л, 2015 – 220 с.
9. Уголовный Кодекс Российской Федерации [Текст]: от 13.06.1996 N 63-ФЗ – М.: Эксмо, 2015 – 256 с.
10. Юридический энциклопедический словарь [Текст] / отв. ред. М.Н. Марченко.– М.: Проспект, 2009. – 816 с.

8.3. Перечень методических указаний

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Сост. Н.В. Картамышева, В.Э. Лукашова – Курск: ЮЗГУ, 2016. – 60 с.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Сост. Н.В. Картамышева, В.Э. Лукашова – Курск: ЮЗГУ, 2016. – 37 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования, тестирования и решения кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			