

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 10.11.2019 10:54:23

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480a6a4c688eddbc475e411a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правоведение» по направлению подготовки 09.03.02 - Информационные системы и технологии**

### **Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование высокого уровня правовой культуры будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, обеспечении правопорядка и организованности.

### **Задачи изучения дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины «Цифровая обработка и анализ изображений» являются:

- усвоение основных понятий информатики, овладение методами количественной и качественной оценки информации в рамках семиотического подхода.

- изучение обобщенных структур современных и перспективных информационных технологий, основных компонентов и принципов их функционирования.

- освоение основных методов моделирования предметной области и данных в процессе проектирования автоматизированных экономических информационных систем.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

### **Разделы дисциплины**

1. Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.

2. Основы конституционного права Российской Федерации

3. Основы гражданского права Российской Федерации

4. Основы семейного права Российской Федерации

5. Основы трудового права Российской Федерации

6. Основы административного права Российской Федерации

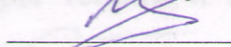
7. Основы уголовного права Российской Федерации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
фундаментальной и прикладной  
информатики

(наименование ф-та полностью)

 Т.А. Ширабакина  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Информационные технологии в  
бизнесе»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность «Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность «Информационные технологии в бизнесе» на заседании кафедры теории и истории государства и права № 18 июня 2019 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ларина О.Г.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ Плотникова А.В.  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_

Согласовано: на заседании кафедры информационных систем и технологий № / 29 августа 2019.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Сазонов С.Ю.  
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность «Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20  г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность «Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 25 » 02 2020 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

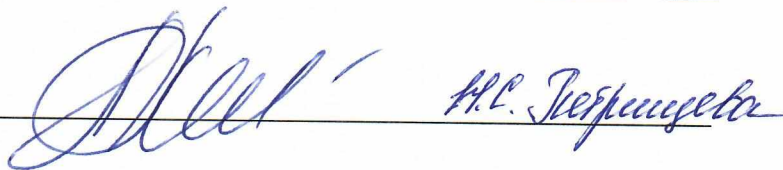
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность «Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 25 » 02 2020 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



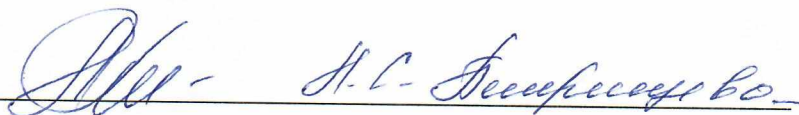
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность « Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 « 25 » 06 2021 г.), на заседании кафедры теории и истории государства и права № 11 « 20 » 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 Н.С. Зверева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность « Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 « 25 » 06 2021 г.), на заседании кафедры теории и истории государства и права № 13 « 30 » 06 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 Н.С. Зверева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность « Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), на заседании кафедры теории и истории государства и права № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность « Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), на заседании кафедры теории и истории государства и права № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся комплексного представления об основах правовых знаний, о правовом регулировании в профессиональной сфере для овладения умениями использовать эти знания в своей повседневной жизни и для осуществления профессиональной управленческой и предпринимательской деятельности в указанной сфере.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов и норм права;
- формирование умений и навыков работы с Конституцией РФ и отраслевыми Кодексами РФ;
- формирование умений и навыков использования правовых документов в профессиональной деятельности;
- развитие способности толкования и правоприменения правовых норм, регулирующих отношения в профессиональной сфере.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	<b>Знать:</b> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		<p>УК-2.3</p> <p>Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> оценки разных способов решения задач;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.</p>
		<p>УК-2.4</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p><b>Знать:</b> действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> находить на основе прогнозирования, проектирования и моделирования оптимальные способы решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> навыками способа решения задачи профессиональной деятельности с учетом наличия ограничений и ресурсов

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность «Информационные технологии в бизнесе». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 –Объём дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Государство и его роль в жизни общества.	Понятие государства. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства. Признаки государства (основные и дополнительные). Сущность государства. Подходы к сущности государства. Функции государства. Государственный аппарат. Форма государства, классификация. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Понятие правового государства и гражданского общества. Признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
2	Право как регулятор общественных отношений.	Понятие права, его признаки. Структура права. Социальная роль и функции права. Норма права: структура, классификации. Источники права. Нормативно-правовые акты: закон и подзаконные акты. Действие НПА во времени,



		<p>в пространстве и по кругу лиц. Система российского права, система законодательства. Отрасли права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая отрасль права. Понятие правоотношения. Состав правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений (юридические факты). Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения и его элементы. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.</p>
3	<p>Основы конституционного права Российской Федерации.</p>	<p>Понятие конституционного права, его особенность. Нормы конституционного права и его источники. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Народовластие в Российской Федерации. Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Основные принципы правового статуса человека и гражданина. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус РФ и субъектов РФ, разграничение предметов ведения РФ и субъектов РФ. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Общие положения и компетенции парламента РФ, правительства РФ. Судебная система в РФ.</p>
4	<p>Основы гражданского права Российской Федерации.</p>	<p>Понятие, принципы, система и законодательная база гражданского права РФ. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица как субъекты</p>

		гражданских прав. Понятие и формы права собственности. Основания возникновения права собственности. Защита права собственности. Понятие и виды обязательств и основания их возникновения. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Гражданско-правовое регулирование договора строительного подряда. Источники правового регулирования отношений по строительному подряду.
5	Основы трудового права Российской Федерации.	Понятие, предмет, метод, принципы, источники и система трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Основные права и обязанности работодателя и работника. Трудовые споры и порядок их решения. Особенности трудовых отношений в строительстве. Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение). Допуск к работе. Отстранение от работы Рабочее время, время отдыха. Оплата труда. Охрана труда. Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников. Материальная ответственность работников и работодателей. Особенности трудовых отношений в строительстве.
6	Основы экологического права Российской Федерации.	Основы экологического права: понятия, предмет, метод, принципы, источники и система экологического права. Субъекты, объекты и содержание экологического правоотношения. Юридическая ответственность за правонарушения в области экологического права. Экологическое правонарушение. Требования в области охраны окружающей среды при строительстве зданий, сооружений и иных объектов. Экологические требования в градостроительстве.
7	Основы уголовного права Российской Федерации. Проблемы борьбы с коррупцией.	Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления и его элементы. Стадии совершения преступления. Наказание, его цели и виды. Назначение наказания. Понятие и основание уголовной ответственности. Обстоятельства, исключющие ответственность. Обстоятельства,

		отягчающие ответственность. Обстоятельства, смягчающие наказание. Понятие и виды преступлений в строительной деятельности. Уголовная ответственность за нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ. Основные направления борьбы с коррупцией.
8	Основы административного права Российской Федерации.	Понятие, метод, источники и система административного права. Административно-правовые отношения. Правовые аспекты стандартизации, сертификации и метрологии в строительстве. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Виды административных правонарушений в сфере строительной деятельности. Административные санкции согласно КоАП РФ. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестр)	Компетенции
		лек. , час.	№ лаб	№ пр.			
1	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	2		1	У 1-3, 6,7 МУ-1,2	КО, Т 2	УК-2
2	Основы конституционного права Российской Федерации.	4		2	У 1-3, 6, МУ-1,2	КО, К-3, Т 4-6	УК-2
3	Основы гражданского права Российской Федерации.	4		3	У 1-3, 4, МУ-1,2	КО, ДИ, Т 8-10	УК-2
4	Основы семейного права Российской Федерации.	2		4	У 1-3, 5, 6 МУ-1,2	КО, К-3, Т 12	УК-2
5	Основы трудового права Российской Федерации.	2		5	У 1-3, 6, МУ-1,2	КО, Т 14	УК-2



6	Основы административного права Российской Федерации.	2		6	У 1-3, 6, МУ-1,2	КО, Т 16	УК-2
7	Основы уголовного права Российской Федерации. Проблемы борьбы с коррупцией.	2		7	У 1-3, 6, МУ-1,2	КО, Т 18	УК-2

КО-контрольный опрос; К-З – кейс-задачи; ДИ- деловая игра, Т - тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	2
2.	Основы конституционного права Российской Федерации	4
3.	Основы гражданского права Российской Федерации	4
4.	Основы семейного права Российской Федерации	2
5.	Основы трудового права Российской Федерации	2
6.	Основы административного права Российской Федерации	2
7.	Основы уголовного права Российской Федерации	2
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	2 неделя	4
2.	Основы конституционного права Российской Федерации	6 неделя	8
3.	Основы гражданского права Российской Федерации	10 неделя	7,9
4.	Основы семейного права Российской Федерации	12 неделя	4
5.	Основы трудового права Российской Федерации	14 неделя	4
6.	Основы административного права Российской Федерации	16 неделя	4
7.	Основы уголовного права Российской Федерации	18 неделя	4
Итого			35,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по специальности

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекционное занятие «Государство и его роль в жизни общества»	Презентация	2
2	Практическое занятие «Право как регулятор общественных отношений»	решение ситуативных задач, выполнение упражнений	2
3	Практическое занятие «Основы трудового права Российской Федерации»	решение ситуативных задач, выполнение упражнений	2
4	Практическое занятие «Основы уголовного права Российской Федерации.	проблемная постановка вопросов, анализ современных материалов на основе опыта	2



	Итого		8

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение Экономика Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Социология Экология	Проектный практикум Информационная безопасность Защита информации

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указываемся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 начальный	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; Владеть: методиками разработки цели и задач проекта;	Знать: основные методы оценки разных способов решения задач; основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Уметь: анализировать	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;

	ресурсов и ограничений		альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находить на основе прогнозирования, проектирования и моделирования оптимальные способы решения поставленных задач; Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками способа решения задачи профессиональной деятельности с учетом наличия ограничений и ресурсов
--	------------------------	--	---	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	УК-2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для контрольного опроса БТЗ	1-4  1-54	Согласно Таблице 7.2.
2	Основы конституционного права Российской Федерации	УК-2	Лекции и практические занятия, СРС	Вопросы для контрольного опроса, кейс-задачи БТЗ	4-8  1-3 1-31	Согласно Таблице 7.2.
3	Основы гражданского права Российской Федерации	УК-2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для контрольного опроса, Задания для деловой игры БТЗ	9-13  1  1-35	Согласно Таблице 7.2.
4	Основы семейного права Российской Федерации	УК-2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для контрольного опроса, кейс-задачи, БТЗ	14-17  4-7 1-30	Согласно Таблице 7.2.
5	Основы трудового права Российской Федерации	УК-2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для контрольного опроса,  БТЗ	18-21  1-20	Согласно Таблице 7.2.
6	Основы административного права Российской Федерации	УК-2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для контрольного опроса,  БТЗ	22-25  1-25	Согласно Таблице 7.2.
7	Основы уголовного права Российской Федерации	УК-2	Лекции, практические занятия,	Вопросы для контрольного опроса,  БТЗ	26-29  1-20	Согласно Таблице 7.2.



			СРС			
--	--	--	-----	--	--	--

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

1. Контрольный опрос по теме «Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений» (№1)

1. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства.
2. Признаки и сущность государства.
3. Функции государства.
4. Государственный аппарат.
5. Форма государства:
  - а) форма правления;
  - б) форма государственно-территориального устройства;
  - в) политический режим
6. Правовое государство и гражданское общество.

2. Решение кейс-задачи по теме «Основы конституционного права РФ» (№3)

**Проведите правовой анализ** по следующим вопросам:

- РФ – демократическое государство.
- РФ – правовое государство.
- РФ – светское государство.
- РФ – социальное государство.
- РФ – государство с политическим и идеологическим плюрализмом.

**Конституция РФ 1993 г.**

Ст. 71

В ведении Российской Федерации находятся:

- а) принятие и изменение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, контроль за их соблюдением;
- б) федеративное устройство и территория Российской Федерации;
- ...
- о) судоустройство; прокуратура; уголовное и уголовно-исполнительное законодательство; амнистия и помилование; гражданское законодательство; процессуальное законодательство; правовое регулирование интеллектуальной собственности;

**Задание: проанализировать статью 71 Конституции РФ и ответить на следующий вопрос:**

- может ли Курская областная Дума принимать законы по вопросам гражданско-правового регулирования. Почему?

#### 4. Тестирование

**1. Система права - это объективное, обусловленное совокупностью общественных отношений, внутреннее строение национального права, заключающееся в разделении на определенные части, называемые:**

**Отраслями и институтами права;**

Законами и подзаконными актами;

Публичным и частным правом.

**2. Основаниями деления права на отрасли и институты являются:**

**Предмет и метод правового регулирования;**

Специфика регулируемых общественных отношений;

Внутренняя классификация правовых норм;

Принцип действия законодательства во времени и пространстве.

**3. Норма права это:**

**Установленное и обеспеченное государством правило поведения людей;**

Историческое морально – этическое правило, укоренившееся в обществе;

Совокупность правил поведения, регулирующих сходные общественные отношения.

#### 5. Деловая игра по теме: «Основы гражданского права РФ» (№3).

Составление двустороннего договора (договора поставки).

1 этап. Изучение основных положений гражданского законодательства в области договорных отношений.

2 этап. Разделение группы на две команды. Получение командами задания (ситуация на рынке либо сценарий партнерских отношений двух юридических лиц, для решения конкретно поставленной задачи).

На данном этапе задачей может быть получение товара в определенные сроки или определенным видом транспорта.

3 этап. Каждая из команд составляет макет договора – предварительный договор, для последующего согласования с другой командой. Договор составляется на основе Гражданского кодекса и на основе сборников типовых договоров на текущий год. Усложнений составляемого договора текущим специальным законодательством нецелесообразно, ибо студентам неюридических специальностей сложно сходу ориентироваться в данном материале.

4 этап. Проведение согласования договорных отношений на основе двух составленных предварительных договоров для получения единого договора.

5 этап. Общегрупповая проверка полученного договора и оценка его актуальности и возможности применения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Задание в закрытой форме**

Основаниями деления права на отрасли и институты являются:

- предмет и метод правового регулирования;
- способ регулирования общественных отношений;
- внутренняя классификация правовых норм;
- принцип действия законодательства во времени и пространстве.

#### **Задание в открытой форме**

Форма государства включает в себя следующие элементы: форма правления, политический режим и \_\_\_\_\_.

### **Задание на определение соответствия**

Установите соответствие

Правовая система	Характеристики
Континентальная	Право кодифицировано
Англо-саксонская нормы	Основной источник права - религиозные
Мусульманская	Суд – правотворческий орган

### **Задание на установление правильной последовательности**

Пронумеруйте указанные документы по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы:

- Указ Президента РФ;
- ФЗ « О полиции в РФ»;
- ФКЗ « О гимне РФ»;
- Постановление Правительства Курской области.

### **Компетентностно-ориентированная задача:**

#### **Конституция РФ 1993 г.**

Ст.71

В ведении Российской Федерации находятся:

- а) принятие и изменение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, контроль за их соблюдением;
- б) федеративное устройство и территория Российской Федерации;
- ...
- о) судоустройство; прокуратура; уголовное и уголовно-исполнительное законодательство; амнистия и помилование; гражданское законодательство; процессуальное законодательство; правовое регулирование интеллектуальной собственности;

**Задание: проанализировать статью 71 Конституции РФ и ответить на следующий вопрос:**

- может ли Курская областная Дума принимать законы по вопросам гражданско-правового регулирования. Почему?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Право как регулятор общественных отношений (контрольный опрос, тест)	3	Задания практического занятия выполнены менее чем на 50%	6	Выполнены задания практического занятия более чем на 50%
Практическое занятие №2 Основы конституционного права РФ (контрольный опрос, кейс-задача, тест)	5	Задания практического занятия выполнены менее чем на 50%	9	Выполнены задания практического занятия более чем на 50%

Практическое занятие №3 Основы гражданского права РФ (контрольный опрос, деловая игра, тест)	4	Задания практического занятия выполнены менее чем на 50%	9	Выполнены задания практического занятия более чем на 50%
Практическое занятие №4 Основы семейного права (контрольный опрос, кейс-задача, тест)	3	Задания практического занятия выполнены менее чем на 50%	6	Выполнены задания практического занятия более чем на 50%
Практическое занятие №5 Основы трудового права (контрольный опрос, тест)	3	Задания практического занятия выполнены менее чем на 50%	6	Выполнены задания практического занятия более чем на 50%
Практическое занятие №6 Основы административного права РФ (контрольный опрос, тест)	3	Задания практического занятия выполнены менее чем на 50%	6	Выполнены задания практического занятия более чем на 50%
Практическое занятие №7 Основы уголовного права РФ (контрольный опрос, тест)	3	Задания практического занятия выполнены менее чем на 50%	6	Выполнены задания практического занятия более чем на 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	



Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Правоведение [Текст]: учебник / М.Б. Смоленский. - 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015 – 430 с.

2. Правоведение [Текст]: учебник / А.В. Малько, В.В. Субочев; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностранных дел РФ, Ин-т гос. и права РАН, Сарат. филиал. - Москва: Инфра-М: РИОР, 2018 - 304 с.

3. Мухаев, Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Рассолова, Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Рассолова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 847 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

5. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред.: Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

6. Кириченко, Ю.Н. Право [Электронный ресурс]: учебное пособие:/ Ю.Н. Кириченко, Ю.С. Кухарев; Юго-Зап. гос. ун-т.- Курск: ЮЗГУ, 2015. - 243 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

7. Юридический энциклопедический словарь [Текст] / отв. ред. М.Н. Марченко.– М.: Проспект, 2009. – 816 с.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Сост. Н.В. Картамышева, В.Э. Лукашова – Курск: ЮЗГУ, 2016. – 60 с.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Сост. Н.В. Картамышева, В.Э. Лукашова – Курск: ЮЗГУ, 2016. – 37 с.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Правоведение» является важнейшим этапом подготовки специалистов высшей квалификации, позволяет рассмотреть основные отрасли российского права.

При реализации учебного процесса по изучению права является формирование высокого уровня правовой культуры будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, обеспечении правопорядка и организованности.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, а также выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского(или ESET NOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			