

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.03.2022 15:58:55

Уникальный программный код:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

[Подпись]
О.Г. Локтионова

« 1 » 03 2022 г.



ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ И ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Методические рекомендации для самостоятельной работы
по изучению дисциплины для студентов юридического факультета
всех форм обучения

Курск 2022

УДК 34

Составители: Н.С. Петрищева, Т.Н. Шишкарёва

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *С.В. Шевелёва*

Правоприменение и правоприменительная техника : методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов юридического факультета всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.С. Петрищева, Т.Н. Шишкарёва - Курск, 2022. - 23 с.: - Библиогр.: с. 22-23.

Содержат общие положения, широкий набор различных видов работы обучающихся при освоении дисциплины: содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов, формы контроля, список рекомендуемой литературы и информационное обеспечение дисциплины. Обеспечивают необходимые задания и критерии оценки, как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов, которая играет особую роль в подготовке студентов.

Предназначены для студентов юридического факультета всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,3 . Уч.-изд. л. 1,2 .

Тираж 100 экз. Заказ *АЖ* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
 - 1.3. Формы контроля знаний
 - 1.3.1. Текущий контроль изучения дисциплины
 - 1.3.2. Итоговый (промежуточный) контроль
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1. Основная и дополнительная литература
 - 3.2. Перечень методических указаний
 - 3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Цель изучения дисциплины «Правоприменение и правоприменительная техника»: формирование у магистрантов представления о месте юридической техники в правоприменительной деятельности, получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности

Задачи дисциплины:

- углубление теоретических знаний о природе, сущности и содержании правоприменительной деятельности;
- формирование устойчивых умений и навыков использования полученных теоретических знаний непосредственно в профессиональной юридической деятельности;
- повышение уровня профессиональной компетентности в сфере практической правоприменительной деятельности;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов;
- выработка у студентов творческого мышления, навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой;
- социализация личности студента, формирование правовой культуры.

1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Правоприменение и правоприменительная техника» работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот»;

- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
 - самоконтроль.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы позволит студентам более глубоко изучить ключевые вопросы курса, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и успешно сдать зачет по дисциплине «Правоприменение и правоприменительная техника».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает прочитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений, ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» – специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- концентрации дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скриншот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скриншот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом, который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки студентов. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Изучение подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обсуждение дискуссионных вопросов, альтернативных точек зрения.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Правоприменение и правоприменительная техника» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к ним.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления и согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% – 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально – рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Правоприменение и правоприменительная техника» также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий (решение задач, правовой анализ документов, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

6. Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

7. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Правоприменение и правоприменительная техника». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом

овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответы на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

1.3. Формы контроля знаний

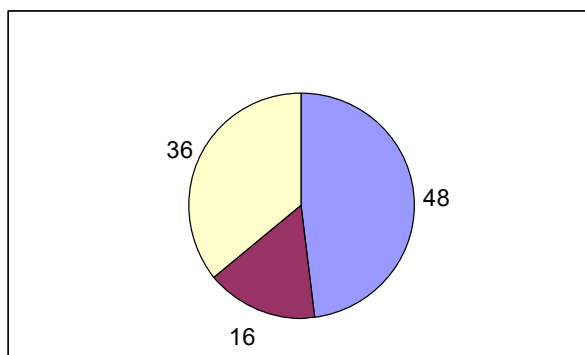
1.3.1. Текущий контроль изучения дисциплины

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на

основе бально-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость). Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом:



48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)

16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)

36 баллов – максимальный результат за итоговый контроль (за экзамен)

3. Студент очно-заочной и заочной формы обучения может получить максимально 14 баллов за посещение и 36 баллов за успеваемость, 60 баллов на зачете или экзамене.

1.3.2. Итоговый (промежуточный) контроль

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводятся в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и по-

стоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание _____

Задание в открытой форме:

1. Основоположник учения о юридической технике:

- А) И. Бентам
- Б) Р. Йеринг
- В) Ш. Монтескьё
- Г) Ф. Бэкон

Задание на установление правильной последовательности:
Расположите в хронологической последовательности стадии процесса создания нормативного акта:

- а) утверждения
- б) обнародования (оглашения)
- в) подготовки
- г) рассмотрения

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между содержанием и формой правоприменения:

<p>Это такая ситуация, когда правоотношение не может возникнуть без властного решения государственного органа исполнительной власти, который должен конкретизировать имеющееся у субъекта права субъективное право (например, произвести начисление пенсии, проверить основания для получения льготы).</p>	<p>Конкретизация (наделение правом или обязанностью).</p>
<p>Имеются в виду случаи, когда содержание правоотношения должно подвергнуться предварительной проверке со стороны исполнительного органа. Это выражается в виде выдачи им разрешения (например, регистрация автомобиля, предпринимательской деятельности, договора о купле-продаже квартиры) с целью предотвратить возможный вред обществу или государству.</p>	<p>Контроль</p>
<p>Споры о праве в суде. Суд — независимый</p>	<p>Разрешение споров.</p>

<p>орган, и он способен со стороны посмотреть на то, кто прав в спорной ситуации (например, раздел имущества, определение места жительства детей в случае развода).</p>	
<p>Подобная ситуация встречается, когда совершено правонарушение, т. е. умалено чье-то субъективное право и его надо защитить, а для этого привлечь нарушителя к юридической ответственности и восстановить права потерпевшего. В серьезных случаях этим занимается опять-таки суд.</p>	<p>Наложение санкции.</p>

Компетентностно - ориентированная задача:

Осуществите анализ нормы права, содержащейся в ст. 192 УК РФ с точки зрения соблюдения принципов ясности, доступности текста правовой нормы.

УК РФ Статья 192. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней

Уклонение от обязательной сдачи на аффинаж или обязательной продажи государству добытых из недр, полученных из вторичного сырья, а также поднятых и найденных драгоценных металлов или драгоценных камней, если это деяние совершено в крупном размере, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, СТРУКТУРА И ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ.

План:

1. Общие правила юридической техники: понятия и виды.
2. Понятие и формы юридической деятельности
3. Юридические документы: понятие и виды;
4. Понятие и структура юридической техники.
5. Виды юридической техники.
6. Общие правила юридической техники.

Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и традиционной). Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила (правила достижения социальной адекватности права). Правила обеспечения логики права. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВА

План:

1. Обстоятельства, вызывающие необходимость применения права.
2. Понятие применения права.
3. Признаки применения права.
4. Отличия применения права от непосредственных форм реализации права.

Применение права в случае официального установления наличия или отсутствия конкретных фактов и признания их

юридически значимыми. Применение права для осуществления мер юридической ответственности за правонарушения, а также для применения принудительных мер воспитательного или медицинского характера. Применение права в случае возникновения спора о праве. Применение права для конкретизации субъективных прав граждан. Понятие права. Признаки применения права: а) государственно-властный характер; б) управленческая природа; в) деятельность, осуществляемая компетентными органами; г) издание властных индивидуальных предписаний, являющееся результатом правоприменительной деятельности; д) комплексность реализационного содержания; е) процессуальная урегулированность; ж) разновидность профессионально-правовой деятельности; з) наличие особых поводов к возникновению правоприменения. Отличия применения права от непосредственных форм реализации права.

ТЕМА 3. ФОРМЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВА. СПОСОБЫ И ТИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВА.

ПЛАН:

1. Формы применения права.
2. Способы применения права.
3. Типы применения права.

Оперативно-исполнительная и правоохранительная формы применения права. Юрисдикционный, правоохранительный, исполнительно-разрешительный и поощрительный способы применения права. Судебный тип применения права. Управленческий тип применения права. Административный тип применения права.

ТЕМА 4. МЕХАНИЗМ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ.

ПЛАН:

1. Понятие и сущность механизма правоприменения.
2. Функции и стадии правоприменения.
3. Структура механизма правоприменения.

Социально-юридическая природа механизма правоприменения. Понятие механизма правоприменения. Функции механизма правоприменения. Стадии правоприменительного процесса. Элементы механизма правоприменения. Структура механизма правоприменения. Субъекты правоприменения. Объект правоприменения. Правоприменительные акты. Методы правоприменения. Совершенствование механизма правоприменения. Эффективность механизма правоприменения и его дефекты. О гарантиях правоприменительной деятельности. Укрепление законности в правоприменительном процессе.

ТЕМА 5. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ЕГО СТАДИИ

План:

1. Понятие правоприменительного процесса в широком и узком смысле.
2. Функциональные стадии правоприменительного процесса
3. Процедурные стадии правоприменительного процесса

Стадия установления и анализа фактических обстоятельств дела (юридических фактов). Стадия установления юридической основы дела. Стадия толкования правовой нормы. Стадия принятия решения по делу и издание акта правоприменения.

ТЕМА 6. АКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВА

План:

1. Понятие и признаки актов применения права.
2. Отличия актов применения права от нормативно-правовых актов и актов толкования права.
3. Структура и состав актов применения права.
4. Классификация актов применения права.
5. Требования, предъявляемые к актам применения права.

Понятие, признаки, классификация актов применения права. Судебные и административные акты применения права и техника их составления. Виды судебных и административных актов. Судебное решение, административный протокол как основные акты правоприменения: общая характеристика. Правила обеспечения логики основных правоприменительных актов: логические приёмы, используемые при установлении фактической и юридической основы дела. Языковые правила составления правоприменительных актов: лексические, синтаксические, стилистические.

ТЕМА 7. ПРИМЕНЕНИЕ ПРАВА ПРИ ПРОБЕЛАХ**План:**

1. Понятие пробелов в праве.
2. Юридическая техника по установлению, устранению и преодолению пробелов в праве.

Понятие и причины пробелов в праве (законодательстве). Виды пробелов в праве. Деятельность по установлению пробелов в праве и методы этой деятельности. Устранение и преодоление пробелов в праве.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию регулятивная форма правоприменения.
2. Содержание регулятивной формы правоприменения.
3. Дайте определение понятию правоохранительная форма правоприменения.
4. Содержание правоохранительной формы правоприменения.
5. Сформулируйте понятие субъект правоотношений.
6. Перечислите признаки субъекта правоприменительной деятельности.
7. Назовите виды субъектов правоприменительной деятельности.
8. Сформулируйте понятие правоприменительных актов.
9. Перечислите формы непосредственной реализации норм права и кратко охарактеризуйте их.
10. Почему применение является специфической формой реализации права?
11. Перечислите признаки правоприменения.
12. Перечислите стадии процесса применения права и охарактеризуйте их.
13. Что такое юридическая коллизия?
14. На какой стадии правоприменения может возникнуть юридическая коллизия и каким образом она может быть разрешена?
15. Сформулируйте понятие правоприменительного акта и раскройте его основные признаки.
16. В чем отличие акта применения права от нормативно-правового акта?
17. Назовите виды правоприменительных актов.
18. Какие виды правоприменительных актов издаются органами внутренних дел?
19. Что понимается под судебным разбирательством?
20. Назовите задачи судебного правоприменения.
21. В чем выражается роль судебной власти?
22. Почему применение права называется «особой» формой реализации права?

23. Назовите этапы судебного процесса и раскройте их содержание.
24. Всегда ли можно ограничить стадии применения права вынесением правоприменительного акта?
25. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.
26. Виды судебных актов.
27. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.
28. Требования к содержанию основных судебных актов.
29. Правила обеспечения логики основных судебных актов
30. Структура основных судебных актов.
31. Языковые правила составления судебных актов.
32. Объясните роль и назначение судебного разбирательства, его место в системе стадий уголовного судопроизводства.
33. Охарактеризуйте общие условия судебного разбирательства.
34. Назовите части судебного разбирательства и раскройте содержание каждой.
35. Составьте проект приговора по материалам учебного дела или материалам уголовного дела, с которым вы знакомились при прохождении практики.
36. Проанализируйте любой из опубликованных приговоров и соответствие его всем предъявляемым требованиям.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Основная учебная литература

1. Васильев, А. В. Теория права и государства : учебник : [16+] / А. В. Васильев. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 445 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665> (дата обращения: 27.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / А. С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414> (дата обращения: 27.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 27.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Теория государства и права : учебное пособие : [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01-Юриспруденция, специальностей 40.05.01-Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02-Правоохранительная деятельность] / О. Г. Ларина [и др.]. - Курск : Университетская книга, 2015. - 188 с. - Текст : электронный.

3.2 Дополнительная учебная литература

5. Чухвичев, Д. В. Законодательная техника : учебное пособие / Д. В. Чухвичев. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012. –

239

с.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261> (дата обращения: 27.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – Москва : Юнити, 2015. – 511 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035> (дата обращения: 27.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая ; под ред. А. В. Малько ; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492> (дата обращения: 27.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Марченко, Михаил Николаевич. Проблемы общей теории государства и права : в 2 т. : учебник / М. Н. Марченко. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Текст : непосредственный. Т. 2 : Право. - 648 с.

3.2. Перечень методических указаний

1. Юридическая техника: методические рекомендации для практических занятий для студентов юридического факультета всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н. С. Петрищева, Т. Н. Шишкарева. – Курск: ЮЗГУ, 2022. – 18 с. – Текст: электронный.

3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»