

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 12.02.2024 10:43:59

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187d4ddc5d14b3be82fda3ff663e010c359e4ba6bb821c5e

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Практикум по медиации»**

#### **Цель преподавания дисциплины:**

- сформировать у студентов систему представлений об универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;
- научить использовать основные техники и методы медиатора на основе базовых принципов, отличающих медиацию от других альтернативных методов разрешения спора; вести организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.
- привить осознанное и ответственное отношение к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;
- формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации;
- изучение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; овладение навыками ведения организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-1.1 - Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям

ПК-1.2 - Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации

ПК-1.3 - Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации

ПК-1.4 - Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению

ПК-2.1 - Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры

ПК-2.2 - Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации

ПК-2.3 - Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации

ПК-2.4 - Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности

ПК-2.5 - Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

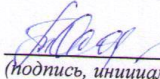
**Разделы дисциплины:**

1. Природа конфликта. Разрешение конфликта.
2. Восприятие в процессе медиации.
3. Коммуникация в медиации.
4. Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента.
5. Фазы медиации.
6. основополагающие принципы медиации.
7. Инструментарий медиатора.
8. Сферы применения медиации.
9. Заключение. Подведение итогов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
Лингвистики и межкультурной  
коммуникации  
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова  
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по медиации  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Организационные конфликты и  
управление персоналом»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на основании учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом» на заседании кафедры коммуникологии и психологии протокол № «1» от 31 августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.

Разработчик программы \_\_\_\_\_

к.псих.н., доцент \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Никитина Е.А.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06.2021г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06.2021г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №    от «  »   20  г.,

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Практикум по медиации» является:

- сформировать у студентов систему представлений об универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;
- научить использовать основные техники и методы медиатора на основе базовых принципов, отличающих медиацию от других альтернативных методов разрешения спора; вести организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.
- привить осознанное и ответственное отношение к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами дисциплины являются: изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов; формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации; изучение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; овладение навыками ведения организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен осуществлять организационно-техническое и	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям	<b>Знать:</b> суть процедуры медиации <b>Уметь:</b> объяснять сущность процедуры

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	документарное обеспечение процедуры медиации		медиации сторонам и их представителям <b>Владеть:</b> навыками разъяснения сути процедуры медиации
		ПК-1.2 Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	<b>Знать:</b> возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации <b>Уметь:</b> определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации <b>Владеть:</b> навыками определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации
		ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации	<b>Знать:</b> основы организации процедуры медиации <b>Уметь:</b> решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации <b>Владеть:</b> навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации
		ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	<b>Знать:</b> основы организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации <b>Уметь:</b> готовить проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>медиации и по ее завершению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки проектов документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению</p>
ПК-2	Способен к подготовке процедуры медиации, ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-2.1 Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры	<p><b>Знать:</b> ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p><b>Уметь:</b> выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры</p>
		ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	<p><b>Знать:</b> правила поведения во время процедуры медиации</p> <p><b>Уметь:</b> определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>
		ПК-2.3 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации	<p><b>Знать:</b> приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять спорные вопросы и истинные</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации <b>Владеть:</b> приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации
		ПК-2.4 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности	<b>Знать:</b> основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности <b>Уметь:</b> организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности <b>Владеть:</b> навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности
		ПК-2.5 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной	<b>Знать:</b> основы обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной <b>Уметь:</b> организовать обсуждение и согласование со сторонами медиативного соглашения и алгоритма



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной <b>Владеть:</b> навыком организации обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Практикум по медиации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность «Организационные конфликты и управление персоналом». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	112
в том числе:	
лекции	56
лабораторные занятия	0
практические занятия	56, из них практическая подготовка – 16 ч.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	Понятие конфликта. Функции конфликта. Способы разрешения конфликта.
2	Восприятие в процессе медиации.	Восприятие: основные характеристики. Иллюзии восприятия. Основные эффекты восприятия. Типология собеседников по особенностям восприятия.
3	Коммуникация в медиации.	Коммуникация как обмен информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Психологический инструментарий медиатора. Психотехники получения доверия. Психологические сигналы вступления в контакт. Техники активного слушания. Техники рефрейминга. Техники регуляции напряжения. Техники подчеркивания общностей. Техника подчеркивания значимости клиента. Техника вербализации чувств. Техника «Я-сообщение».

4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	Акцентуации характера. Работа с интересами сторон.
5	Фазы медиации	Фаза «Начало». Вступительное слово медиатора. Фаза «Прошлое». Фаза «настоящее». Фаза «Будущее».
6	Основополагающие принципы медиации.	Принцип добровольности. Принцип конфиденциальности. Принцип нейтральности. Принцип доброжелательности. Принцип равноправия. Принцип беспристрастности.
7	Инструментарий медиатора.	Техники медиации. Технологии медиации
8	Сферы применения медиации	Основные сферы проведения процедуры медиации. Основные причины применения медиации
9	Заключение. Подведение итогов.	Завершение встречи. Подведение итогов. Обсуждение медиации. Медиативное соглашение. Условия заключения соглашения. Обсуждение статей Федерального закона «Об альтернативной процедуру урегулирования споров с участником посредника»

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	6	--	1	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6	Тестовые задания Ситуационная задача 1-2 неделя	ПК-1 ПК-2
2	Восприятие в процессе медиации.	6	--	2	У-1, У-2, У-3, У-5, У-7, У-8, У-9	Тестовые задания Кейс- задача 3-4 неделя	ПК-1 ПК-2
3	Коммуникация в медиации.	8	--	3	У-1, У-2, У-3, У-5	Тестовые задания Кейс- задача 5-6 неделя	ПК-1 ПК-2
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	6	--	4	У-1, У-2, У-3, У-7	Тестовые задания Ситуационная задача 7-8 неделя	ПК-1 ПК-2
5	Фазы медиации	6	--	5	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, У-11, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача Ролевая игра 9-11 неделя	ПК-1 ПК-2

6	Основополагающие принципы медиации.	6	--	6	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-8, У-9, У-10	Тестовые задания Ситуационная задача 12-13 неделя	ПК-1 ПК-2
7	Инструментарий медиатора.	6	--	7	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Кейс- задача 14-15 неделя	ПК-1 ПК-2
8	Сферы применения медиации	6	--	8	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 16-17 неделя	ПК-1 ПК-2
9	Заключение. Подведение итогов.	6		9	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Кейс- задача 18 неделя	ПК-1 ПК-2

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	6
2	Восприятие в процессе медиации.	6, из них практическая подготовка - 4 ч.
3	Коммуникация в медиации.	8, из них практическая подготовка - 6 ч.
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	6
5	Фазы медиации	6
6	Основополагающие принципы медиации.	6
7	Инструментарий медиатора.	6, из них практическая подготовка - 4 ч.
8	Сферы применения медиации	6
9	Заключение. Подведение итогов.	6, из них практическая подготовка - 2 ч.
Итого:		56

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	1 -2 неделя	3
2	Восприятие в процессе медиации.	3-4 неделя	3
3	Коммуникация в медиации.	5-6 неделя	6
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	7-8 неделя	3
5	Фазы медиации	9-11 неделя	3
6	Основополагающие принципы медиации.	12-13 неделя	3
7	Инструментарий медиатора.	14-15 неделя	3
8	Сферы применения медиации	16-17 неделя	3
9	Заключение. Подведение итогов.	18 неделя	3,85
Итого:			30,85

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической,

возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к экзамену;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами профильных предприятий.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Природа конфликта. Разрешение конфликта.	Лекция-дискуссия	4
2	Лекция 3. Коммуникация в медиации.	Лекция-дискуссия	6
3	Практическое занятие 3. Коммуникация в медиации.	Психологический тренинг	4
4	Практическое занятие 6. Основополагающие принципы медиации.	Психологический тренинг	6
Итого:			20

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и



направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях в подразделениях университета.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

	Этапы формирования компетенций
--	--------------------------------

Код и наименование компетенции	и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1	Основы медиации Практикум по медиации Производственная практика в профильных организациях		Альтернативные формы разрешения конфликтов (ADR) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Основы медиации Практикум по медиации Производственная практика в профильных организациях		Альтернативные формы разрешения конфликтов (ADR) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / основной	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям ПК-1.2 Определяет суть спора в целях понимания возможности	<b>Знать:</b> суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации <b>Уметь:</b> объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям и	<b>Знать:</b> суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации, основы организации процедуры медиации	<b>Знать:</b> суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации, основы организации процедуры медиации, основы

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	его разрешения в рамках процедуры медиации ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации <b>Владеть:</b> навыками разьяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	<b>Уметь:</b> объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям и определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации <b>Владеть:</b> навыками разьяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, навыками разрешения	организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации <b>Уметь:</b> объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям и определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации, готовить проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации	процедуры медиации и по ее завершению <b>Владеть:</b> навыками разъяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, : навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации, навыками подготовки проектов документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/основной	<p>ПК-2.1 Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p>ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>ПК-2.3 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации</p> <p>ПК-2.4 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их</p>	<p><b>Знать:</b> ожидания сторон, правила поведения во время процедуры медиации</p> <p><b>Уметь:</b> выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>	<p><b>Знать:</b> правила поведения во время процедуры медиации и приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора</p> <p><b>Уметь:</b> выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент</p>	<p><b>Знать:</b> правила поведения во время процедуры медиации и приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной,</p> <p><b>Уметь:</b> выяснять</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	исполнимости и реалистичности ПК-2.5 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной		проведения конкретной процедуры медиации, выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации, организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности <b>Владеть:</b> навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами правил поведения и временного	ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации, выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации, организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности, организовать обсуждение и



Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>регламента проведения конкретной процедуры медиации, приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p>	<p>согласование со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации, приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон,</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				определяющих результат процедуры медиации, навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности, навыком организации обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ  Ситуационная задача	№1-9  №1	Согласно табл. 7.2
2.	Восприятие в процессе медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ  Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9  №1	Согласно табл. 7.2
3.	Коммуникация в медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ  Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9  №1	Согласно табл. 7.2
4.	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ  Ситуационная задача	№1-9  №1	Согласно табл. 7.2
5.	Фазы медиации	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ  Ситуационная задача	№1-9  №1	Согласно табл. 7.2
6.	Основополагающие принципы медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ  Ситуационная задача	№1-9  №1	Согласно табл. 7.2
7.	Инструментарий медиатора.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ  Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9  №1	Согласно табл. 7.2

8.	Сферы применения медиации	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
9.	Заключение. Подведение итогов.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Природа конфликта. Разрешение конфликта»

1. Кто в России является основателем и президентом Научно-методического центра медиации и права, президентом Национальной организации медиаторов (НОМ), председателем подкомиссии по АРС и медиации Ассоциации юристов России?

а) Г. Максудов б) Ц. А. Шамликашвили в) Е.Н. Иванова

2. Введение процедуры медиации осуществляет нейтральное беспристрастное лицо, которое называется:

а) медиатором б) посредником в) конфликтологом

3. Процедура примирения конфликтующих сторон путем их вступления в добровольные переговоры с помощью третьей стороны - посредника, который оказывает содействие для урегулирования спора, называется:

а) мировым соглашением б) переговорами в) медиацией

4. Медиатор не принимает, не выносит и не навязывает им никаких готовых решений. Он лишь .....

5. Ситуационная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №3

На совещании руководитель раскритиковал работу одного из сотрудников. Этот сотрудник был человеком вспыльчивым, он достаточно резко ответил своему начальнику, сказав, что считает его критику несправедливой, и покинул присутствующих, хлопнув дверью. После этого случая отношения между руководителем и подчиненным долгое время оставались натянутыми.

*Проанализируйте конфликтную проблему. Определите предмет конфликта, вид, детерминирующие факторы, особенности динамики протекания данного организационного конфликта, возможные способы работы с ним, условия, обеспечивающие предупреждение подобных конфликтов, разрешение и управление подобным конфликтом.*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

## обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного и/или бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме: Кто в России является основателем и президентом Научно-методического центра медиации и права, президентом Национальной организации медиаторов (НОМ), председателем подкомиссии по АРС и медиации Ассоциации юристов России?

а) Г. Максудов б) Ц. А. Шамликашвили в) Е.Н. Иванов

Задание в открытой форме: Процесс медиации предполагает поиск .....

Задание на установление соответствия: Соотнесите способ разрешения конфликта с его сутью:

<i>Соперничество</i>	ущемление собственных интересов, уступки одного человека ради выгоды другого
<i>Приспособление</i>	Выработка альтернативного решения, которое будет удовлетворять всех участников конфликта
<i>Избегание</i>	Взаимные уступки для разрешения конфликта
<i>Сотрудничество</i>	навязывание другому оппоненту предпочтительного для себя решения
<i>Компромисс</i>	игнорирование, избегание и фактическое отрицание конфликта

Задание на установление последовательности: Установите правильную последовательность в этапах проведения медиации:

- А. Вступительное слово медиатора
- Б. Дискуссия
- В. Кокус
- Г. Презентация сторон
- Д. Формирование повестки дня
- Е. Подготовка соглашения
- Ж. Выработка предложений
- З. Выход из медиации

*Ситуационная задача: Перед вами примерная вступительная речь медиатора. Продемонстрировал ли медиатор способность использовать в своей речи основы правовых знаний? Можно ли по содержанию его речи сказать, что медиатор имеет способность анализировать конфликтные проблемы, использовать основные положения и методы медиации для решения профессиональных задач? Дайте общую оценку речи медиатора. Выделите положительные и отрицательные моменты. Внесите свои предложения по корректировке данной речи, если таковые у вас имеются.*

- Здравствуйте, Иван Иванович! Здравствуйте, Мария Федоровна! Мы ждали Вас. Меня зовут Елена. Это я предварительно договаривалась с Вами о встрече, и в последующем именно я буду проводить медиативную процедуру. Как ваше настроение? Быстро Вы нашли наш центр? Чтобы Вы чувствовали себя комфортно, я расскажу Вам, где и что находится. Здесь Вы можете раздеться и повесить верхнюю одежду, напротив гардероба – туалет, в холле Вы найдете все необходимое, чтобы выпить чай или кофе. А вот здесь – зал для переговоров, где нас никто не будет беспокоить во время медиации.

- Давайте пройдем в зал для переговоров, где Вы в спокойной обстановке ознакомитесь с договором, соглашением о проведении процедуры, оформите все необходимые документы.

- Для начала хотелось бы отметить ваше мужество в том, что Вы нашли в себе силы для решения сложной конфликтной ситуации мирным цивилизованным путем при помощи медиации. Надеюсь, что эта процедура поможет Вам выработать жизнеспособное и взаимовыгодное решение по урегулированию существующего конфликта на условиях *взаимного уважения и терпения друг к другу*. Я, в свою очередь, также обещаю Вам уважительно и внимательно относиться к вашим чувствам и мнениям.

- Также в процессе медиации соблюдается *равенство и равноправие*. Это значит, что я обязуюсь ценить, уважать и считаться с точкой зрения каждого из Вас, а также каждому из Вас будет предоставлена возможность поочередно высказать свои взгляды в одинаковом объеме и в равной степени. Мнение каждого непременно будет услышано и принято во внимание. В течение всей процедуры я буду сохранять нейтралитет, беспристрастность и не буду занимать выраженную позицию в отношении кого-либо из Вас.



- Необходимым условием процедуры является *конфиденциальность*, то есть я гарантирую Вам, что та информация, которая станет известной в ходе процедуры, останется в тайне. Если возникнет необходимость индивидуальной встречи с кем-то из Вас, то полученная мной информация в ходе такой встречи может быть сообщена другой стороне только с согласия или по просьбе участника индивидуальной встречи.
- Вам будет обеспечена *прозрачность и открытость процедуры*. Я буду стремиться к честности и искренности по отношению к Вам, буду разяснять смысл моих действий, отвечать на вопросы относительно всей процедуры медиации, а также содействовать принятию Вами осознанных решений, основанных на информированности.
- Еще один принцип процедуры – *добровольность*. Каждый из Вас по собственному волеизъявлению стал участником медиации и также каждый из Вас имеет право в любой момент прекратить процедуру и выйти из нее. Акцентирую ваше внимание на том, что Вы, Иван Иванович, и Вы, Мария Федоровна, являетесь собственниками конфликта и разделяете между собой ответственность за продуктивность и результат совместной работы над разрешением конфликта. Медиация предполагает ваши совместные действия по поиску взаимовыгодного решения.
- Процедура медиации будет включать ваши заявления по сути конфликта, изучение тем, требующих обсуждения, формирование повестки дня, прояснение ваших интересов, поиск и оценку вариантов решения проблемы и выработку медиативного соглашения.
- Что Вы ожидаете от процедуры?
- Если у кого-то из Вас есть необходимость в перерыве или паузе по тем или иным причинам, давайте обговорим это сразу.
- Можете ли Вы отключить сотовые телефоны?
- Хочу уточнить, есть ли третья сторона, которая может повлиять на решение кого-либо из Вас?
- Все ли понятно или нужны дополнительные разяснения?
- Кто начнет первым?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5. Тестовые задания. Ситуационная задача.	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
СРС	6	Выполнил задание для	12	Выполнил задание для СРС,

		СРС, доля правильных ответов 50% и менее		доля правильных ответов более 50%
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение ситуационной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебник / Г. К. Овруцкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 96 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 238 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 102 с. : табл., ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Галиахметов, Р. Н. Социально-философский анализ конфликта / Р. Н. Галиахметов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364053> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Светлов, В. А. Конфликт: модели, решения, менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. А. Светлов. - СПб.: Питер, 2005. - 540 с.

7. Степанов Е. И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Степанов. - М. : ЛКИ, 2008. - 176 с.

## 9.3 Перечень методических указаний

1. Практикум медиации: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Никитина. Курск, 2021. - 19 с.

## 9.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Университетская книга

Учебно-наглядные пособия:

Основные направления развития западной конфликтологии

Функции трудовых конфликтов

Предупреждение и разрешение межличностного конфликта

Конфликтная ситуация

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)

2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска

3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»

4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий  
Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий  
Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98»  
Диагностика межличностных отношений;  
ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)



## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOVO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства

(персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводивше го изменения
	изме- ненны х	замененн ых	аннулированны х	новы х			

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

## «Практикум по медиации»

### **Цель преподавания дисциплины:**

- сформировать у студентов систему представлений об универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;

- научить использовать основные техники и методы медиатора на основе базовых принципов, отличающих медиацию от других альтернативных методов разрешения спора; вести организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.

- привить осознанное и ответственное отношение к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;

- формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации;

- изучение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; овладение навыками ведения организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-1.1 - Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям

ПК-1.2 - Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации

ПК-1.3 - Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации

ПК-1.4 - Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению

ПК-2.1 - Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры

ПК-2.2 - Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации

ПК-2.3 - Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации

ПК-2.4 - Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности

ПК-2.5 - Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

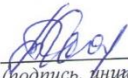
**Разделы дисциплины:**

1. Природа конфликта. Разрешение конфликта.
2. Восприятие в процессе медиации.
3. Коммуникация в медиации.
4. Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента.
5. Фазы медиации.
6. основополагающие принципы медиации.
7. Инструментарий медиатора.
8. Сферы применения медиации.
9. Заключение. Подведение итогов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
Лингвистики и межкультурной  
коммуникации  
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по медиации  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Организационные конфликты и  
управление персоналом»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на основании учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом» на заседании кафедры коммуникологии и психологии протокол № «1» от 31 августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.

Разработчик программы \_\_\_\_\_

к.псих.н., доцент \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06.2021г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06.2021г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №    от «    »    20    г.,

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.3 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практикум по медиации» является:

- сформировать у студентов систему представлений об универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;
- научить использовать основные техники и методы медиатора на основе базовых принципов, отличающих медиацию от других альтернативных методов разрешения спора; вести организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.
- привить осознанное и ответственное отношение к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

### 1.4 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются: изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов; формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации; изучение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; овладение навыками ведения организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен осуществлять организационно-техническое и	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям	<b>Знать:</b> суть процедуры медиации <b>Уметь:</b> объяснять сущность процедуры



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	документарное обеспечение процедуры медиации		медиации сторонам и их представителям <b>Владеть:</b> навыками разъяснения сути процедуры медиации
		ПК-1.2 Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	<b>Знать:</b> возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации <b>Уметь:</b> определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации <b>Владеть:</b> навыками определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации
		ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации	<b>Знать:</b> основы организации процедуры медиации <b>Уметь:</b> решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации <b>Владеть:</b> навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации
		ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	<b>Знать:</b> основы организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации <b>Уметь:</b> готовить проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>медиации и по ее завершению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки проектов документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению</p>
ПК-2	способен к подготовке процедуры медиации, ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-2.1 Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры	<p><b>Знать:</b> ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p><b>Уметь:</b> выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры</p>
		ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	<p><b>Знать:</b> правила поведения во время процедуры медиации</p> <p><b>Уметь:</b> определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>
		ПК-2.3 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации	<p><b>Знать:</b> приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять спорные вопросы и истинные</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации</p> <p><b>Владеть:</b> приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации</p>
		<p>ПК-2.4 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p>	<p><b>Знать:</b> основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p> <p><b>Уметь:</b> организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p> <p><b>Владеть:</b> навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p>
		<p>ПК-2.5 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p>	<p><b>Знать:</b> основы обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p> <p><b>Уметь:</b> организовать обсуждение и согласование со сторонами медиативного соглашения и алгоритма</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной <b>Владеть:</b> навыком организации обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Практикум по медиации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02.Конфликтология, направленность «Организационные конфликты и управление персоналом». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	90
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	54, из них практическая подготовка – 16 ч.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	Понятие конфликта. Функции конфликта. Способы разрешения конфликта.
2	Восприятие в процессе медиации.	Восприятие: основные характеристики. Иллюзии восприятия. Основные эффекты восприятия. Типология собеседников по особенностям восприятия.
3	Коммуникация в медиации.	Коммуникация как обмен информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Психологический инструментарий медиатора. Психотехники получения доверия. Психологические сигналы вступления в контакт. Техники активного слушания. Техники рефрейминга. Техники регуляции напряжения. Техники подчеркивания общностей. Техника подчеркивания значимости клиента. Техника вербализации чувств. Техника «Я-сообщение».
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	Акцентуации характера. Работа с интересами сторон.

5	Фазы медиации	Фаза «Начало». Вступительное слово медиатора. Фаза «Прошлое». Фаза «настоящее». Фаза «Будущее».
6	Основополагающие принципы медиации.	Принцип добровольности. Принцип конфиденциальности. Принцип нейтральности. Принцип доброжелательности. Принцип равноправия. Принцип беспристрастности.
7	Инструментарий медиатора.	Техники медиации. Технологии медиации
8	Сферы применения медиации	Основные сферы проведения процедуры медиации. Основные причины применения медиации
9	Заключение. Подведение итогов.	Завершение встречи. Подведение итогов. Обсуждение медиации. Медиативное соглашение. Условия заключения соглашения. Обсуждение статей Федерального закона «Об альтернативной процедуру урегулирования споров с участником посредника»

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	4	--	1	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6	Тестовые задания Ситуационная задача 1-2 неделя	ПК-1 ПК-2
2	Восприятие в процессе медиации.	4	--	2	У-1, У-2, У-3, У-5, У-7, У-8, У-9	Тестовые задания Ситуационная задача 3-4 неделя	ПК-1 ПК-2
3	Коммуникация в медиации.	4	--	3	У-1, У-2, У-3, У-5	Тестовые задания Ситуационная задача 5-6 неделя	ПК-1 ПК-2
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	4	--	4	У-1, У-2, У-3, У-7	Тестовые задания Ситуационная задача 7-8 неделя	ПК-1 ПК-2
5	Фазы медиации	4	--	5	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, У-11, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 9-11 неделя	ПК-1 ПК-2

6	Основополагающие принципы медиации.	4	--	6	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-8, У-9, У-10	Тестовые задания Ситуационная задача 12-13 неделя	ПК-1 ПК-2
7	Инструментарий медиатора.	4	--	7	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 14-15 неделя	ПК-1 ПК-2
8	Сферы применения медиации	4	--	8	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 16-17 неделя	ПК-1 ПК-2
9	Заключение. Подведение итогов.	4		9	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 18 неделя	ПК-1 ПК-2

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	6
2	Восприятие в процессе медиации.	6, из них практическая подготовка - 4 ч.
3	Коммуникация в медиации.	8, из них практическая подготовка - 6 ч.
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	6
5	Фазы медиации	6
6	Основополагающие принципы медиации.	6
7	Инструментарий медиатора.	6, из них практическая подготовка - 4 ч.
8	Сферы применения медиации	6
9	Заключение. Подведение итогов.	4, из них практическая подготовка - 2 ч.
Итого:		54

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	1 -2 неделя	6
2	Восприятие в процессе медиации.	3-4 неделя	6
3	Коммуникация в медиации.	5-6 неделя	6
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	7-8 неделя	6
5	Фазы медиации	9-11 неделя	6
6	Основополагающие принципы медиации.	12-13 неделя	6
7	Инструментарий медиатора.	14-15 неделя	6
8	Сферы применения медиации	16-17 неделя	6
9	Заключение. Подведение итогов.	18 неделя	13,85
Итого:			61,85

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным



ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к экзамену;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами профильных предприятий.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Природа конфликта. Разрешение конфликта.	Лекция-дискуссия	4
2	Лекция 3. Коммуникация в медиации.	Лекция-дискуссия	4
3	Практическое занятие 3. Коммуникация в медиации.	Психологический тренинг	4
4	Практическое занятие 6. Основополагающие принципы медиации.	Психологический тренинг	6
Итого:			18

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях в подразделениях университета.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1	Основы медиации Производственная практика в профильных организациях		Альтернативные формы разрешения конфликтов (ADR) Практикум по медиации Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Основы медиации Производственная практика в профильных организациях		Альтернативные формы разрешения конфликтов (ADR) Практикум по медиации Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / основной	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям ПК-1.2 Определяет	<b>Знать:</b> суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации <b>Уметь:</b> объяснять сущность	<b>Знать:</b> суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации, основы	<b>Знать:</b> суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации, основы

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	процедуры медиации сторонам и их представителям и определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации <b>Владеть:</b> навыками разъяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	организации процедуры медиации <b>Уметь:</b> объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям и определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации <b>Владеть:</b> навыками разъяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры	организации процедуры медиации, основы организационно-технического и документального обеспечения процедуры медиации <b>Уметь:</b> объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям и определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации, готовить проекты документов, которые используются в

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>медиации, навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации</p>	<p>процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разъяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, : навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации, навыками подготовки проектов документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				процедуры медиации и по ее завершению
ПК-2/основной	<p>ПК-2.1 Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p>ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>ПК-2.3 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации</p> <p>ПК-2.4 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и</p>	<p><b>Знать:</b> ожидания сторон, правила поведения во время процедуры медиации</p> <p><b>Уметь:</b> выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>	<p><b>Знать:</b> правила поведения во время процедуры медиации и приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора</p> <p><b>Уметь:</b> выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила</p>	<p><b>Знать:</b> правила поведения во время процедуры медиации и приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности ПК-2.5 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной		поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации, выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации, организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности <b>Владеть:</b> навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами	одной стороной, <b>Уметь:</b> выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации, выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации, организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации, приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности	и реалистичности, организовать обсуждение и согласование со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной <b>Владеть:</b> навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации, приемами выявления спорных



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности, навыком организации обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта**

**деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
10.	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
11.	Восприятие в процессе медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
12.	Коммуникация в медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
13.	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
14.	Фазы медиации	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
15.	Основополагающие принципы медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2

16.	Инструментарий медиатора.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
17.	Сферы применения медиации	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
18.	Заключение. Подведение итогов.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Природа конфликта. Разрешение конфликта»

1. Кто в России является основателем и президентом Научно-методического центра медиации и права, президентом Национальной организации медиаторов (НОМ), председателем подкомиссии по АРС и медиации Ассоциации юристов России?

а) Г. Максудов б) Ц. А. Шамликашвили в) Е.Н. Иванова

2. Введение процедуры медиации осуществляет нейтральное беспристрастное лицо, которое называется:

а) медиатором б) посредником в) конфликтологом

3. Процедура примирения конфликтующих сторон путем их вступления в добровольные переговоры с помощью третьей стороны - посредника, который оказывает содействие для урегулирования спора, называется:

а) мировым соглашением б) переговорами в) медиацией

4. Медиатор не принимает, не выносит и не навязывает им никаких готовых решений. Он лишь .....

5. Ситуационная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №3

На совещании руководитель раскритиковал работу одного из сотрудников. Этот сотрудник был человеком вспыльчивым, он достаточно резко ответил своему начальнику, сказав, что считает его критику несправедливой, и покинул присутствующих, хлопнув дверью. После этого случая отношения между руководителем и подчиненным долгое время оставались натянутыми.

*Проанализируйте конфликтную проблему. Определите предмет конфликта, вид, детерминирующие факторы, особенности динамики протекания данного организационного конфликта, возможные способы работы с ним, условия, обеспечивающие предупреждение подобных конфликтов, разрешение и управление подобным конфликтом.*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного и/или бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

**Задание в закрытой форме:** Кто в России является основателем и президентом Научно-методического центра медиации и права, президентом Национальной организации медиаторов (НОМ), председателем подкомиссии по АРС и медиации Ассоциации юристов России?

а) Г. Максудов б) Ц. А. Шамликашвили в) Е.Н. Иванов

**Задание в открытой форме:** Процесс медиации предполагает поиск .....

**Задание на установление соответствия:** Соотнесите способ разрешения конфликта с его сутью:

<b><i>Соперничество</i></b>	ущемление собственных интересов, уступки одного человека ради выгоды другого
<b><i>Приспособление</i></b>	Выработка альтернативного решения, которое будет удовлетворять всех участников конфликта
<b><i>Избегание</i></b>	Взаимные уступки для разрешения конфликта
<b><i>Сотрудничество</i></b>	навязывание другому оппоненту предпочтительного для себя решения
<b><i>Компромисс</i></b>	игнорирование, избегание и фактическое отрицание конфликта

**Задание на установление последовательности:** Установите правильную последовательность в этапах проведения медиации:

- А. Вступительное слово медиатора
- Б. Дискуссия
- В. Кокус
- Г. Презентация сторон
- Д. Формирование повестки дня
- Е. Подготовка соглашения
- Ж. Выработка предложений
- З. Выход из медиации

**Ситуационная задача:** *Перед вами примерная вступительная речь медиатора. Продемонстрировал ли медиатор способность использовать в своей речи основы правовых знаний? Можно ли по содержанию его речи сказать, что медиатор имеет способность анализировать конфликтные проблемы, использовать основные положения и методы медиации для решения профессиональных задач? Дайте общую оценку речи медиатора. Выделите положительные и отрицательные моменты. Внесите свои предложения по корректировке данной речи, если таковые у вас имеются.*

- Здравствуйте, Иван Иванович! Здравствуйте, Мария Федоровна! Мы ждали Вас. Меня зовут Елена. Это я предварительно договаривалась с Вами о встрече, и в последующем именно я буду проводить медиативную процедуру. Как ваше настроение? Быстро Вы нашли наш центр? Чтобы Вы чувствовали себя комфортно, я расскажу Вам, где и что находится. Здесь Вы можете раздеться и повесить верхнюю одежду, напротив гардероба – туалет, в холле Вы найдете все необходимое, чтобы выпить чай или кофе. А вот здесь – зал для переговоров, где нас никто не будет беспокоить во время медиации.

- Давайте пройдем в зал для переговоров, где Вы в спокойной обстановке ознакомитесь с договором, соглашением о проведении процедуры, оформите все необходимые документы.

- Для начала хотелось бы отметить ваше мужество в том, что Вы нашли в себе силы для решения сложной конфликтной ситуации мирным цивилизованным путем при помощи медиации. Надеюсь, что эта процедура поможет Вам выработать жизнеспособное и взаимовыгодное решение по урегулированию существующего конфликта на условиях *взаимного уважения и терпения друг к другу*. Я, в свою очередь, также обещаю Вам уважительно и внимательно относиться к вашим чувствам и мнениям.

- Также в процессе медиации соблюдается *равенство и равноправие*. Это значит, что я обязуюсь ценить, уважать и считаться с точкой зрения каждого из Вас, а также каждому из Вас будет предоставлена возможность поочередно высказать свои взгляды в одинаковом объеме и в равной степени. Мнение каждого непременно будет услышано и принято во внимание. В течение всей процедуры я буду сохранять нейтралитет, беспристрастность и не буду занимать выраженную позицию в отношении кого-либо из Вас.

- Необходимым условием процедуры является *конфиденциальность*, то есть я гарантирую Вам, что та информация, которая станет известной в ходе процедуры, останется в тайне. Если возникнет необходимость индивидуальной встречи с кем-то из Вас, то полученная мной информация в ходе такой встречи может быть сообщена другой стороне только с согласия или по просьбе участника индивидуальной встречи.

- Вам будет обеспечена *прозрачность и открытость процедуры*. Я буду стремиться к честности и искренности по отношению к Вам, буду разъяснять смысл моих действий, отвечать на вопросы относительно всей процедуры медиации, а также содействовать принятию Вами осознанных решений, основанных на информированности.

- Еще один принцип процедуры – *добровольность*. Каждый из Вас по собственному волеизъявлению стал участником медиации и также каждый из Вас имеет право в любой момент прекратить процедуру и выйти из нее. Акцентирую ваше внимание на том, что Вы, Иван Иванович, и Вы, Мария Федоровна, являетесь собственниками конфликта и разделяете между собой ответственность за продуктивность и результат совместной работы над разрешением конфликта. Медиация предполагает ваши совместные действия по поиску взаимовыгодного решения.

- Процедура медиации будет включать ваши заявления по сути конфликта, изучение тем, требующих обсуждения, формирование повестки дня, прояснение ваших интересов, поиск и оценку вариантов решения проблемы и выработку медиативного соглашения.

- Что Вы ожидаете от процедуры?

- Если у кого-то из Вас есть необходимость в перерыве или паузе по тем или иным причинам, давайте обговорим это сразу.

- Можете ли Вы отключить сотовые телефоны?

- Хочу уточнить, есть ли третья сторона, которая может повлиять на решение кого-либо из Вас?

- Все ли понятно или нужны дополнительные разъяснения?

- Кто начнет первым?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%

Практическое занятие 7. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов 50% и менее	18	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого:	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого:	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 11 заданий (10 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение ситуационной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

8. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381. –



URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебник / Г. К. Овруцкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 96 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 238 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

11. Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 102 с. : табл., ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

12. Галиахметов, Р. Н. Социально-философский анализ конфликта / Р. Н. Галиахметов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364053> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

13. Светлов, В. А. Конфликт: модели, решения, менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. А. Светлов. - СПб.: Питер, 2005. - 540 с.

14. Степанов Е. И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Степанов. - М. : ЛКИ, 2008. - 176 с.

## 18.3 Перечень методических указаний

1. Практикум медиации: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Никитина. Курск, 2021. - 19 с.

## 18.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Университетская книга

Учебно-наглядные пособия:

Основные направления развития западной конфликтологии

Функции трудовых конфликтов

Предупреждение и разрешение межличностного конфликта

Конфликтная ситуация

Профессиональный психологический инструментарий:

14. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)

15. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска

16. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»

17. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;

18. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»

19. ИМАТОН «PROFI» Профорориентационная компьютерная система

20. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);

21. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профорориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;

22. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;

23. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;

24. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;

25. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;

26. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;

ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

3. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

4. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам

возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие

иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводивше го изменения
	изме- ненны х	замененн ых	аннулированны х	новы х			

