

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 08.04.2023 06:09:43
Уникальный программный ключ:
30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 22 » 04 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.05.02

шифр согласно ФГОС

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки или специальности)

Оперативно-розыскная деятельность

Наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная курс 1,2 семестр 2,4

очная, очно-заочная, заочная

Всего зачетных единиц по учебному плану	<u>6</u>	ЗЕ
Всего часов по учебному плану	<u>216</u>	час.
Всего недель по учебному плану	<u>4</u>	нед.

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 16 20 16 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «08» 02 2014 г., протокол № 10

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рябина Т.К.

Разработчик программы
к.ю.н _____  АЛЫМОВ Д.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «31» 08 2014 г., протокол № 1

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рябина Т.К.

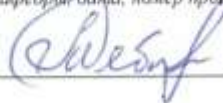
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «26» 05 2018 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «30» 08 2018 г., протокол № 1

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» 03 2019 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «31» 06 2019 г., протокол № 9

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «26» 2020 г., протокол № 12

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол № _____

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол № _____

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол № _____

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол № _____

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области правоохранительной деятельности, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения, а также получение первичных данных о деятельности правоохранительных, в том числе осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, судебных, уголовно-исполнительных, правозащитных органов и других организаций в Российской Федерации.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.

2. Освоение принципов принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, квалификации фактов, событий и обстоятельств.

3. Практическое применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

4. Развитие навыков по выявлению, документированию, пресечению преступлений и административных правонарушений.

5. Освоения навыков по производству дознания по уголовным делам и производству по делам об административных правонарушениях.

6. Совершенствование полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков по использованию технико-криминалистических средств, тактических приемов производства следственных действий, методических рекомендаций по расследованию отдельных видов и групп преступлений, а также по использованию специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов.

7. Освоение принципов работы в области правоохранительной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, представителями общественности, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.

8. Освоение принципов осуществления производства по делам оперативного учета, использования при решении профессиональных задач возможности оперативных и иных учетов органов внутренних дел.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридических и служебных документов; - содержание и назначение юридических и служебных документов. - основные правила оформления юридических и служебных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о сущности и основных видах юридических и служебных документах; - правильно анализировать содержание юридических и служебных актов в соответствии с их назначением;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>- применять основные правила оформления юридических и служебных документов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по использованию в практической теоретических знаний о сущности и видах юридических и служебных документов; - навыками анализа содержания и назначения юридических и служебных документов; - практическими навыками по оформлению юридических и служебных документов.
ПК-7	<p>способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике теоретические знания о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - применять на практике основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - использовать в практической деятельности основные принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка <p>Владеть:</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности теоретических знаний о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - навыками определения нормативно-правовых актов, регламентирующих должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - устойчивыми навыками по использованию в практической деятельности основных принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права и свободы человека и гражданина; - нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - основные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об основных правах и свободах человека и гражданина; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - грамотно использовать в практической деятельности основные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по практической реализации теоретических знаний об основных правах и свободах человека и гражданина; - навыками по применению нормативно-правовые акты, регламентирующие права и

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>свободы человека и гражданина в конкретной сфере деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по осуществлению деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина на основе принципов, определенных действующим законодательством.
ПК-10	способностью раскрывать преступления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность раскрытия преступления; - основные этапы раскрытия преступлений; - особенности раскрытия отдельных видов преступлений.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания о раскрытии преступления; - определять формы деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе; - определять особенности раскрытия отдельных видов преступлений.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний о раскрытии преступлений; - навыками определения форм деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе; - навыками выявления особенностей раскрытия отдельных видов преступлений.
ПК-12	способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы розыскной работы правоохранительных органов; - виды правоохранительных органов и подразделений, осуществляющих розыск лиц; - нормативно-правовые акты, регламентирующие розыскную работу правоохранительных органов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности теоретические знания об основах розыскной работы правоохранительных органов. - определять вид правоохранительного органа или подразделения, осуществляющие розыск лиц; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие розыскную работу правоохранительных органов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по использованию в практической деятельности теоретических знаний о розыскной работе правоохранительных органов. - навыками определения вида правоохранительного органа или подразделения, осуществляющего розыск лиц; - правоприменительными навыками по использованию конкретных норм, регламентирующих розыскную работу правоохранительных органов.
ПК-21	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, - основные требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкретные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - грамотно применять в практической деятельности основные формы защиты государственной тайны и информационной безопас-

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>ности, обеспечения соблюдения режима секретности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деятельность по защите государственной тайны и информационной безопасности, обеспечению соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по определению конкретных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками применения в практической деятельности основных форм защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками по раскрытию отдельных видов и групп преступлений; - навыками осуществления деятельности по защите государственной тайны и информационной безопасности, обеспечению соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
ПК-25	<p>способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, содержание и формы организационно-плановой работы в конкретных сферах служебной деятельности; - конкретные виды служебной деятельности. - способы контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - использовать конкретные виды служебной деятельности; - определять способы контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике теоретических знаний об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - навыками определения и использования конкретных видов служебной деятельности - навыками определения способов контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом учебная практика (Б2.У.1) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика проводится на 1-м. курсе во 2-м. семестре и на 2- курсе в 4 семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, - 6 зачетных единиц, продолжительность - 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный	Решение организационных вопро-	2

	этап	сов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап (работа на предприятии)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u> Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/ организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия. Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.) Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия. Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.	178
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике.	36

		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
--	--	---	--

5 Форма отчетности по практике

Формами отчетности обучающихся по учебной практике являются:

- заполнение и предоставление дневника практики;
- подготовка отчета по практике;
- зачет по практике.

Каждый студент индивидуально ведет дневник практики. Форма дневника практики приведена в приложении Е положения университета П 02.043-2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Каждый студент индивидуально по окончании практики составляет и представляет на проверку руководителю практики отчет о практике. В структуру отчета о практике входят:

- титульный лист (приложение М П 02.043-2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»);
- содержание;
- введение (сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи);
- основная часть отчета (порядок прохождения практики, осуществляемая работа, приобретаемые знания, умения и навыки);
- заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов);
- список использованной литературы и источников;
- приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)	Теневая экономика; Финансово-кредитная система; Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Делопроизводство и режим секретности; Уголовно-процессуальное и служебные акты; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7)	Огневая подготовка; Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Огневая подготовка; Оперативно-розыскная деятельность; Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Огневая подготовка; Дознание в правоохранительных органах; Прокурорский надзор; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
способностью соблюдать и защищать права	Практика по получению пер-	Практика по получению первичных	Обеспечение прав человека в деятельности право-

и свободы человека и гражданина (ПК-8)	вичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	охранительных органов; Адвокатура в России; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью раскрывать преступления (ПК-10)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Криминалистика; Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс); Уголовно-процессуальное доказывание; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
способностью организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Оперативно-розыскная деятельность; Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Взаимодействие органов предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности; Оперативно-розыскные мероприятия; Психология оперативно-розыскной деятельности; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-21)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Делопроизводство и режим секретности; Уголовно-процессуальные и служебные акты; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее	Основы управления в правоохранительных органах; Практика по получению первичных профессиональных	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	Взаимодействие органов предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности; Административный надзор; Взаимодействие подраз-

результатов (ПК-25)	умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	деятельности	делений правоохранительных органов; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
---------------------	--	--------------	---

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридических и служебных документов; - содержание и назначение юридических и служебных документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о сущности и основных видах юридических и служебных документах 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридических и служебных документов; - содержание и назначение юридических и служебных документов; - содержание и назначение юридических и служебных документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о сущности и основных видах юридических и служебных документах; - правильно анализировать содержание юридических и служебных актов в соответствии с их назначением 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридических и служебных документов; - содержание и назначение юридических и служебных документов. - основные правила оформления юридических и служебных документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о сущности и основных видах юридических и служебных документах; - правильно анализировать содержание юридических и служебных актов в соответствии с их назначением; - применять основные правила оформ-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по использованию в практической теоретических знаний о сущности и видах юридических и служебных документов 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по использованию в практической теоретических знаний о сущности и видах юридических и служебных документов; - навыками анализа содержания и назначения юридических и служебных документов 	<p>ления юридических и служебных документов.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по использованию в практической теоретических знаний о сущности и видах юридических и служебных документов; - навыками анализа содержания и назначения юридических и служебных документов; - практическими навыками по оформлению юридических и служебных документов.
ПК-7/ начальный, основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и пра- 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Умеет: - использовать на практике теоретические знания о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	<p>вопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Умеет: - использовать на практике теоретические знания о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - применять на практике основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению за-</p>	<p>личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Умеет: - использовать на практике теоретические знания о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - применять на практике основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности теоретических знаний о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности теоретических знаний о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - навыками определения нормативно-правовых актов, регламентирующих долж- 	<p>личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности основные принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности теоретических знаний о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - навыками определения нормативно-правовых актов, регламентирующих обязанности по обеспечению законности и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - устойчивыми навыками по использованию в практической деятельности основных принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
ПК-8/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные права и свободы человека и гражданина</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять на практике теоретические знания об основных правах и свободах человека</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные права и свободы человека и гражданина; - нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять на практике теоретические знания об основных правах и свободах человека</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные права и свободы человека и гражданина; - нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - основные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять на практике теоретические знания об основных правах и свободах человека и гражда-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	и гражданина Владеет: - практическими навыками по практической реализации теоретических знаний об основных правах и свободах человека и гражданина	и гражданина; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина Владеет: - практическими навыками по практической реализации теоретических знаний об основных правах и свободах человека и гражданина; - навыками по применению нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина в конкретной сфере деятельности	нина; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - грамотно использовать в практической деятельности основные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина. Владеет: - практическими навыками по практической реализации теоретических знаний об основных правах и свободах человека и гражданина; - навыками по применению нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина в конкретной сфере деятельности; - навыками по осуществлению деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина на основе принципов, определенных действующим законодательством.
ПК-10/ начальный,	1. Доля освоенных	Знает: - понятие и сущ-	Знает: - понятие и сущ-	Знает: - понятие и сущ-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>ность раскрытия преступления</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания о раскрытии преступления <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний о раскрытии преступлений 	<p>ность раскрытия преступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы раскрытия преступлений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания о раскрытии преступления; - определять формы деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний о раскрытии преступлений; - навыками определения форм деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе 	<p>ность раскрытия преступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы раскрытия преступлений; - особенности раскрытия отдельных видов преступлений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания о раскрытии преступления; - определять формы деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе; - определять особенности раскрытия отдельных видов преступлений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний о раскрытии преступлений; - навыками определения форм деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе; - навыками выявления особенностей раскрытия отдельных видов преступлений
ПК-12/ начальный,	<i>1. Доля освоенных</i>	Знает: - теоретические	Знает: - теоретические	Знает: - теоретические ос-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>основы розыскной работы правоохранительных органов</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности теоретические знания об основах розыскной работы правоохранительных органов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по использованию в практической деятельности теоретических знаний о 	<p>основы розыскной работы правоохранительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды правоохранительных органов и подразделений, осуществляющих розыск лиц <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности теоретические знания об основах розыскной работы правоохранительных органов. - определять вид правоохранительного органа или подразделения, осуществляющие розыск лиц <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по использованию в практической деятельности теоретических знаний о 	<p>новы розыскной работы правоохранительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды правоохранительных органов и подразделений, осуществляющих розыск лиц; - нормативно-правовые акты, регламентирующие розыскную работу правоохранительных органов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности теоретические знания об основах розыскной работы правоохранительных органов. - определять вид правоохранительного органа или подразделения, осуществляющие розыск лиц; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие розыскную работу правоохранительных органов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по использованию в практической деятельности теоретических знаний о розыскной ра-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		розыскной работе правоохранительных органов	розыскной работе правоохранительных органов. - навыками определения вида правоохранительного органа или подразделения, осуществляющего розыск лиц	боте правоохранительных органов. - навыками определения вида правоохранительного органа или подразделения, осуществляющего розыск лиц; - правоприменительными навыками по использованию конкретных норм, регламентирующих розыскную работу правоохранительных органов.
ПК-21/ начальный, основной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестан-</i></p>	<p>Знает:</p> <p>- основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности;</p> <p>- основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности;</p> <p>- основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности,</p> <p>- основные требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>дартных ситуациях</i>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкретные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по определению конкретных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкретные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - грамотно применять в практической деятельности основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по определению конкретных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкретные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - грамотно применять в практической деятельности основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - осуществлять деятельность по защите государственной тайны и информационной безопасности, обеспечению соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по определению конкретных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспече-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности	безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками применения в практической деятельности основных форм защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками по раскрытию отдельных видов и групп преступлений	ния соблюдения режима секретности; - навыками применения в практической деятельности основных форм защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками по раскрытию отдельных видов и групп преступлений; - навыками осуществления деятельности по защите государственной тайны и информационной безопасности, обеспечению соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
ПК-25 / начальный, основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных	Знает: - понятие, содержание и формы организационно-плановой работы в конкретных сферах служебной деятельности	Знает: - понятие, содержание и формы организационно-плановой работы в конкретных сферах служебной деятельности; - конкретные виды служебной деятельности	Знает: - понятие, содержание и формы организационно-плановой работы в конкретных сферах служебной деятельности; - конкретные виды служебной деятельности. - способы контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее ис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике теоретических знаний об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - использовать конкретные виды служебной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике теоретических знаний об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - навыками определения и использования конкретных видов служебной деятельности 	<p>полнителей.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - использовать конкретные виды служебной деятельности; - определять способы контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике теоретических знаний об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - навыками определения и использования конкретных видов служебной деятельности - навыками определения способов контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО <i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-3/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-7/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-8/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-10/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-12/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-21/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-25/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (за-

	щита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
--	--

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержа-	2

	тации (графического материала) 4 балла	нию отчета Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная литература:

1. Зарецкий А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Зарецкий, Ф. И. Долгих; под ред. Ф. Долгих. – М: Московский финансово – промышленный университет «Синергия», 2015. – 240 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539>

2. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 351 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

3. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Журкина. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 99 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

4. Кобликов А. С. Юридическая этика [Текст]: учебник / А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. – М.: Норма, Инфра-М, 2014. – 176 с.

5. Российское гражданское право [Текст]: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. - М. : Статут, 2011. – В 2 т. Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – 958с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А. И. Бастрыкина. – 3 – е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ – ДАНА, 2014. – 471 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447730>

2. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, специальностей 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 – Правоохранительная деятельность / сост.: О. Г. Ларина, Е. Н. Ламанов, А. Л. Шевцов, С. Ю. Чапчиков, А. С. Емельянов. – Курск: Университетская книга, 2015. – 188 с.

3. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: РГУП, 2015. – 434с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

4. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части [Текст]: учебник / Т.Б. Басова, Е.В. Благов, П.В. Головненков [и др.]; под ред. А.И. Чучаева. - М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2013. - 704 с.

5. Конин, Н. М. Административное право [Текст]: учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 574 с.

6. Афанасьева, О. В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста [Текст]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. В. Афанасьева, А. В. Пищелко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 224 с.

7. Букреев, В. И. Этика права. От истоков этики и права к мировоззрению [Текст]: учебное пособие / В. И. Букреев, И. Н. Римская. - М.: Юрайт, 1998. - 336 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.garant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по вопросам уголовного процесса)

2. <http://supcourt.ru> (официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Верховного суда России)

3. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Конституционного суда России по вопросам уголовного процесса).

4. <http://www.cdep.ru> (официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации – статистические данные о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей России).

5. <http://www.genproc.gov.ru> (официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора и поддержания обвинения).

6. <http://www.sledcom.ru> (официальный сайт Следственного комитета Рос-

сийской Федерации – приказы и статистические материалы по Следственному комитету России).

7. <http://www.mvd.ru> (официальный сайт МВД России – приказы Министра внутренних дел России по вопросам следствия и дознания и статистика о состоянии преступности в России).

8. <http://www.iauaj.net> (официальный сайт Международной ассоциации содействия правосудию – законопроекты, информация о научно-практических мероприятиях и их материалы).

9. <http://www.kalinovsky-k.narod.ru> (сайт К.Б. Калиновского - информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники конференций, научные статьи, учебники, комментарии и монографии по вопросам уголовного процесса).

10. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

11. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

12. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

№ Лицензии: 156А-160809-093725-387-506

Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

КонсультантПлюс, договор № 219894 от 25.12.2017.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук Samsung R620 Intel Core 2 Duo 2,2 GHz/15,4/3 Gb/Radeon HD4330 512 Mb/250Gb/USB2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/ Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/ BR-DVDRW/Win7 HE x86; проектор BenQ MP523; переносной напольный экран APOLLO 213x213

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 02.02.2021 15:56:12
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 22 » 02 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.05.02
цифра согласно ФГОС

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки или специальности)

Оперативно-розыскная деятельность

Наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная курс 2,3
очная, очно-заочная, заочная

Всего зачетных единиц по учебному плану	<u>6</u>	ЗЕ
Всего часов по учебному плану	<u>216</u>	час.
Всего недель по учебному плану	<u>4</u>	нед.

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «22» 12 20 16 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «01» 02 20 14 г., протокол № 10

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рябина Т.К.

Разработчик программы
к.ю.н _____  АЛЫМОВ Д.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «19» 12 20 16 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «31» 08 20 17 г., протокол № 1

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 20 18 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «30» 08 20 18 г., протокол № 1

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» 03 20 19 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «01» 03 20 19 г., протокол № 9

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «26» 2020 г., протокол № 12

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол № _____

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол № _____

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол № _____

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол № _____

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области правоохранительной деятельности, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения, а также получение первичных данных о деятельности правоохранительных, в том числе осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, судебных, уголовно-исполнительных, правозащитных органов и других организаций в Российской Федерации.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.

2. Освоение принципов принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, квалификации фактов, событий и обстоятельств.

3. Практическое применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

4. Развитие навыков по выявлению, документированию, пресечению преступлений и административных правонарушений.

5. Освоения навыков по производству дознания по уголовным делам и производству по делам об административных правонарушениях.

6. Совершенствование полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков по использованию технико-криминалистических средств, тактических приемов производства следственных действий, методических рекомендаций по расследованию отдельных видов и групп преступлений, а также по использованию специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов.

7. Освоение принципов работы в области правоохранительной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, представителями общественности, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.

8. Освоение принципов осуществления производства по делам оперативного учета, использования при решении профессиональных задач возможности оперативных и иных учетов органов внутренних дел.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридических и служебных документов; - содержание и назначение юридических и служебных документов. - основные правила оформления юридических и служебных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о сущности и основных видах юридических и служебных документах; - правильно анализировать содержание юридических и служебных актов в соответствии с их назначением;

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>- применять основные правила оформления юридических и служебных документов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по использованию в практической теоретических знаний о сущности и видах юридических и служебных документов; - навыками анализа содержания и назначения юридических и служебных документов; - практическими навыками по оформлению юридических и служебных документов.
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике теоретические знания о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - применять на практике основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - использовать в практической деятельности основные принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка <p>Владеть:</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности теоретических знаний о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - навыками определения нормативно-правовых актов, регламентирующих должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - устойчивыми навыками по использованию в практической деятельности основных принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права и свободы человека и гражданина; - нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - основные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об основных правах и свободах человека и гражданина; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - грамотно использовать в практической деятельности основные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по практической реализации теоретических знаний об основных правах и свободах человека и гражданина; - навыками по применению нормативно-правовые акты, регламентирующие права и

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		свободы человека и гражданина в конкретной сфере деятельности; - навыками по осуществлению деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина на основе принципов, определенных действующим законодательством.
ПК-10	способностью раскрывать преступления	Знать: - понятие и сущность раскрытия преступления; - основные этапы раскрытия преступлений; - особенности раскрытия отдельных видов преступлений.
		Уметь: - применять на практике теоретические знания о раскрытии преступления; - определять формы деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе; - определять особенности раскрытия отдельных видов преступлений.
		Владеть: - навыками использования теоретических знаний о раскрытии преступлений; - навыками определения форм деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе; - навыками выявления особенностей раскрытия отдельных видов преступлений.
ПК-12	способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	Знать: - теоретические основы розыскной работы правоохранительных органов; - виды правоохранительных органов и подразделений, осуществляющих розыск лиц; - нормативно-правовые акты, регламентирующие розыскную работу правоохранительных органов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности теоретические знания об основах розыскной работы правоохранительных органов. - определять вид правоохранительного органа или подразделения, осуществляющие розыск лиц; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие розыскную работу правоохранительных органов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по использованию в практической деятельности теоретических знаний о розыскной работе правоохранительных органов. - навыками определения вида правоохранительного органа или подразделения, осуществляющего розыск лиц; - правоприменительными навыками по использованию конкретных норм, регламентирующих розыскную работу правоохранительных органов.
ПК-21	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, - основные требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкретные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - грамотно применять в практической деятельности основные формы защиты государственной тайны и информационной безопас-

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>ности, обеспечения соблюдения режима секретности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деятельность по защите государственной тайны и информационной безопасности, обеспечению соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по определению конкретных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками применения в практической деятельности основных форм защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками по раскрытию отдельных видов и групп преступлений; - навыками осуществления деятельности по защите государственной тайны и информационной безопасности, обеспечению соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
ПК-25	<p>способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, содержание и формы организационно-плановой работы в конкретных сферах служебной деятельности; - конкретные виды служебной деятельности. - способы контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - использовать конкретные виды служебной деятельности; - определять способы контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике теоретических знаний об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - навыками определения и использования конкретных видов служебной деятельности - навыками определения способов контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом учебная практика (Б2.У.1) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика проводится на 2-м. и 3 курсах.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, - 6 зачетных единиц, продолжительность - 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный	Решение организационных вопро-	2

	этап	сов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап (работа на предприятии)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u> Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/ организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия. Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.) Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия. Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.	178
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике.	36

		Представление отчета о практике и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
--	--	---	--

5 Форма отчетности по практике

Формами отчетности обучающихся по учебной практике являются:

- подготовка отчета по практике;
- зачет по практике.

Каждый студент индивидуально ведет дневник практики. Форма дневника практики приведена в приложении Е положения университета П 02.043-2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Каждый студент индивидуально по окончании практики составляет и представляет на проверку руководителю практики отчет о практике. В структуру отчета о практике входят:

- титульный лист (приложение М П 02.043-2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»);
- содержание;
- введение (сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи);
- основная часть отчета (порядок прохождения практики, осуществляемая работа, приобретаемые знания, умения и навыки);
- заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов);
- список использованной литературы и источников;
- приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)	Теневая экономика; Финансово-кредитная система; Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Делопроизводство и режим секретности; Уголовно-процессуальное и служебные акты; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7)	Огневая подготовка; Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Огневая подготовка; Оперативно-розыскная деятельность; Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Огневая подготовка; Дознание в правоохранительных органах; Прокурорский надзор; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
способностью соблюдать и защищать права	Практика по получению пер-	Практика по получению первичных	Обеспечение прав человека в деятельности право-

и свободы человека и гражданина (ПК-8)	вичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	охранительных органов; Адвокатура в России; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью раскрывать преступления (ПК-10)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Криминалистика; Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс); Уголовно-процессуальное доказывание; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
способностью организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Оперативно-розыскная деятельность; Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Взаимодействие органов предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности; Оперативно-розыскные мероприятия; Психология оперативно-розыскной деятельности; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-21)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Делопроизводство и режим секретности; Уголовно-процессуальные и служебные акты; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее	Основы управления в правоохранительных органах; Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Взаимодействие органов предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности; Административный надзор; Взаимодействие подраз-

результатов (ПК-25)	умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	деятельности	делений правоохранительных органов; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
---------------------	--	--------------	---

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридических и служебных документов; - содержание и назначение юридических и служебных документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о сущности и основных видах юридических и служебных документах 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридических и служебных документов; - содержание и назначение юридических и служебных документов; - содержание и назначение юридических и служебных документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о сущности и основных видах юридических и служебных документах; - правильно анализировать содержание юридических и служебных актов в соответствии с их назначением 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридических и служебных документов; - содержание и назначение юридических и служебных документов. - основные правила оформления юридических и служебных документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о сущности и основных видах юридических и служебных документах; - правильно анализировать содержание юридических и служебных актов в соответствии с их назначением; - применять основные правила оформ-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по использованию в практической теоретических знаний о сущности и видах юридических и служебных документов 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по использованию в практической теоретических знаний о сущности и видах юридических и служебных документов; - навыками анализа содержания и назначения юридических и служебных документов 	<p>ления юридических и служебных документов.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по использованию в практической теоретических знаний о сущности и видах юридических и служебных документов; - навыками анализа содержания и назначения юридических и служебных документов; - практическими навыками по оформлению юридических и служебных документов.
ПК-7/ начальный, основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и пра- 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Умеет: - использовать на практике теоретические знания о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	<p>вопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Умеет: - использовать на практике теоретические знания о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - применять на практике основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению за-</p>	<p>личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Умеет: - использовать на практике теоретические знания о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - применять на практике основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности теоретических знаний о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка 	<p>конности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности теоретических знаний о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - навыками определения нормативно-правовых актов, регламентирующих долж- 	<p>личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности основные принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности теоретических знаний о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - навыками определения нормативно-правовых актов, регламентирующих обязанности по обеспечению законности и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - устойчивыми навыками по использованию в практической деятельности основных принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
ПК-8/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные права и свободы человека и гражданина</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять на практике теоретические знания об основных правах и свободах человека</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные права и свободы человека и гражданина; - нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять на практике теоретические знания об основных правах и свободах человека</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные права и свободы человека и гражданина; - нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - основные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять на практике теоретические знания об основных правах и свободах человека и гражда-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	и гражданина Владеет: - практическими навыками по практической реализации теоретических знаний об основных правах и свободах человека и гражданина	и гражданина; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина Владеет: - практическими навыками по практической реализации теоретических знаний об основных правах и свободах человека и гражданина; - навыками по применению нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина в конкретной сфере деятельности	нина; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - грамотно использовать в практической деятельности основные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина. Владеет: - практическими навыками по практической реализации теоретических знаний об основных правах и свободах человека и гражданина; - навыками по применению нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина в конкретной сфере деятельности; - навыками по осуществлению деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина на основе принципов, определенных действующим законодательством.
ПК-10/ начальный,	1. Доля освоенных	Знает: - понятие и сущ-	Знает: - понятие и сущ-	Знает: - понятие и сущ-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>ность раскрытия преступления</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания о раскрытии преступления <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний о раскрытии преступлений 	<p>ность раскрытия преступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы раскрытия преступлений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания о раскрытии преступления; - определять формы деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний о раскрытии преступлений; - навыками определения форм деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе 	<p>ность раскрытия преступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы раскрытия преступлений; - особенности раскрытия отдельных видов преступлений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания о раскрытии преступления; - определять формы деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе; - определять особенности раскрытия отдельных видов преступлений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний о раскрытии преступлений; - навыками определения форм деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе; - навыками выявления особенностей раскрытия отдельных видов преступлений
ПК-12/ начальный,	<i>1.Доля освоенных</i>	Знает: - теоретические	Знает: - теоретические	Знает: - теоретические ос-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>основы розыскной работы правоохранительных органов</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности теоретические знания об основах розыскной работы правоохранительных органов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по использованию в практической деятельности теоретических знаний о 	<p>основы розыскной работы правоохранительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды правоохранительных органов и подразделений, осуществляющих розыск лиц <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности теоретические знания об основах розыскной работы правоохранительных органов. - определять вид правоохранительного органа или подразделения, осуществляющие розыск лиц <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по использованию в практической деятельности теоретических знаний о 	<p>новы розыскной работы правоохранительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды правоохранительных органов и подразделений, осуществляющих розыск лиц; - нормативно-правовые акты, регламентирующие розыскную работу правоохранительных органов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности теоретические знания об основах розыскной работы правоохранительных органов. - определять вид правоохранительного органа или подразделения, осуществляющие розыск лиц; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие розыскную работу правоохранительных органов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по использованию в практической деятельности теоретических знаний о розыскной ра-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		розыскной работе правоохранительных органов	розыскной работе правоохранительных органов. - навыками определения вида правоохранительного органа или подразделения, осуществляющего розыск лиц	боте правоохранительных органов. - навыками определения вида правоохранительного органа или подразделения, осуществляющего розыск лиц; - правоприменительными навыками по использованию конкретных норм, регламентирующих розыскную работу правоохранительных органов.
ПК-21/ начальный, основной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестан-</i></p>	<p>Знает:</p> <p>- основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности;</p> <p>- основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности;</p> <p>- основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности,</p> <p>- основные требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>дартных ситуациях</i>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкретные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по определению конкретных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкретные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - грамотно применять в практической деятельности основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по определению конкретных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкретные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - грамотно применять в практической деятельности основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - осуществлять деятельность по защите государственной тайны и информационной безопасности, обеспечению соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по определению конкретных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспече-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности	безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками применения в практической деятельности основных форм защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками по раскрытию отдельных видов и групп преступлений	ния соблюдения режима секретности; - навыками применения в практической деятельности основных форм защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками по раскрытию отдельных видов и групп преступлений; - навыками осуществления деятельности по защите государственной тайны и информационной безопасности, обеспечению соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
ПК-25 / начальный, основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных	Знает: - понятие, содержание и формы организационно-плановой работы в конкретных сферах служебной деятельности	Знает: - понятие, содержание и формы организационно-плановой работы в конкретных сферах служебной деятельности; - конкретные виды служебной деятельности	Знает: - понятие, содержание и формы организационно-плановой работы в конкретных сферах служебной деятельности; - конкретные виды служебной деятельности. - способы контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее ис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике теоретических знаний об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - использовать конкретные виды служебной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике теоретических знаний об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - навыками определения и использования конкретных видов служебной деятельности 	<p>полнителей.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - использовать конкретные виды служебной деятельности; - определять способы контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике теоретических знаний об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - навыками определения и использования конкретных видов служебной деятельности - навыками определения способов контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-3/ начальный, основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-7/ начальный, основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-8/ начальный, основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-10/ начальный, основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-12/ начальный, основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-21/ начальный, основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-25/ начальный, основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2

4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
---	--	--	---

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная литература:

1. Зарецкий А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Зарецкий, Ф. И. Долгих; под ред. Ф. Долгих. – М: Московский финансово – промышленный университет «Синергия», 2015. – 240 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539>

2. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 351 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

3. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Журкина. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 99 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

4. Кобликов А. С. Юридическая этика [Текст]: учебник / А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. – М.: Норма, Инфра-М, 2014. – 176 с.

5. Российское гражданское право [Текст]: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. - М. : Статут, 2011. – В 2 т. Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – 958с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А. И. Бастрыкина. – 3 – е изд., перераб. и доп. –

М: ЮНИТИ – ДАНА, 2014. – 471 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447730>

2. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, специальностей 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 – Правоохранительная деятельность / сост.: О. Г. Ларина, Е. Н. Ламанов, А. Л. Шевцов, С. Ю. Чапчиков, А. С. Емельянов. – Курск: Университетская книга, 2015. – 188 с.

3. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: РГУП, 2015. – 434с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

4. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части [Текст]: учебник / Т.Б. Басова, Е.В. Благов, П.В. Головненков [и др.]; под ред. А.И. Чучаева. - М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2013. - 704 с.

5. Конин, Н. М. Административное право [Текст]: учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 574 с.

6. Афанасьева, О. В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста [Текст]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. В. Афанасьева, А. В. Пищелко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 224 с.

7. Букреев, В. И. Этика права. От истоков этики и права к мировоззрению [Текст]: учебное пособие / В. И. Букреев, И. Н. Римская. - М.: Юрайт, 1998. - 336 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.garant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по вопросам уголовного процесса)

2. <http://supcourt.ru> (официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Верховного суда России)

3. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Конституционного суда России по вопросам уголовного процесса).

4. <http://www.cdep.ru> (официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации – статистические данные о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей России).

5. <http://www.genproc.gov.ru> (официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора и поддержания обвинения).

6. <http://www.sledcom.ru> (официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации – приказы и статистические материалы по Следственному комитету России).

7. <http://www.mvd.ru> (официальный сайт МВД России – приказы Министра внутренних дел России по вопросам следствия и дознания и статистика о состоянии преступности в России).

8. <http://www.iuaj.net> (официальный сайт Международной ассоциации содействия правосудию – законопроекты, информация о научно-практических мероприятиях и их материалы).

9. <http://www.kalinovsky-k.narod.ru> (сайт К.Б. Калиновского - информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники конференций, научные статьи, учебники, комментарии и монографии по вопросам уголовного процесса).

10. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

11. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

12. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

№ Лицензии: 156A-160809-093725-387-506

Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

КонсультантПлюс, договор № 219894 от 25.12.2017.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук Samsung R620 Intel Core 2 Duo 2,2 GHz/15,4/3 Gb/Radeon HD4330 512 Мб/250Gb/USB2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/ Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/ BR-DVDRW/Win7 HE x86; проектор BenQ MP523; переносной напольный экран APOLLO 213x213