

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 12.01.2020 11:55:22

Уникальный идентификатор документа:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d18540e3668a

**ЮЗГУ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета**

(должность)



**С.Г. Емельянов**

(подпись)

**14** » **СЕНТЯБРЯ** **2020** г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Концертно-творческая студия**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 76.024 –2020**

*(Издание 1)*

**Введено: впервые**

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	5
6	Полномочия	6
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	6
	Лист согласования	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений	9

## **1 Общие положения**

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – концертно-творческая студия. Сокращенное наименование структурного подразделения – КТС.

1.2 Концертно-творческая студия создана приказом ректора университета от 24.08.2020 г. №577 на основании решения ученого совета университета от 29.06.2020 г. (протокол №11) и введена в состав центра досуга молодежи и связей с общественностью.

1.3 Концертно-творческая студия является структурным подразделением третьего уровня, создание, изменение структуры и ликвидация подразделения производится на основании приказа ректора университета на основании решения президиума ученого совета.

1.4 Руководство работой, планирование и координацию деятельности концертно-творческой студии осуществляет художественный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5 В период временного отсутствия художественного руководителя (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора университета по представлению проректора по режиму и общим вопросам.

1.6 Работники концертно-творческой студии назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению художественного руководителя, согласованному с проректором по режиму и общим вопросам, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 Концертно-творческая студия не имеет собственных печатей и штампов.

1.8 В своей деятельности концертно-творческая студия руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Минобрнауки России;
- федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- положением о структурном подразделении ПСП 66.239–2020 «Центр досуга молодежи и связей с общественностью»;
- настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура, состав должностей и штатная численность работников концертно-творческой студии определены приказом ректора университета, с учетом специфики и объема работ, и отражены в штатном расписании университета.

2.2 Должностные обязанности художественного руководителя и работников концертно-творческой студии определяются должностными инструкциями.

### **3 Цели и задачи**

#### **3.1 Цели концертно-творческой студии**

Целью концертно-творческой студии является создание условий для удовлетворения творческих, нравственных и интеллектуальных потребностей обучающихся, проведение культурно-массовой работы с обучающимися.

#### **3.2 Задачи концертно-творческой студии**

К задачам концертно-творческой студии относятся:

3.2.1 Формирование навыков быстрой адаптации к новым видам деятельности в обществе, новом коллективе.

3.2.2 Развитие творческого мышления для решения как простых, так и сложных задач, формирование нравственных качеств и эстетических вкусов у обучающихся.

3.2.3 Повышение качества творческих способностей обучающихся.

3.2.4 Развитие атмосферы творчества в образовательной среде университета.

3.2.5 Пропаганда различных направлений искусства и творческих достижений различных авторов и исполнителей, приобщение к культурным ценностям.

3.2.6 Расширение представлений иностранных обучающихся о русской ментальности, русской культуре (в том числе музыкальной).

3.2.7 Совершенствование системы музыкально-профессиональных знаний, умений, навыков иностранных обучающихся; интеграция иностранных обучающихся в российскую систему образования.

3.2.8 Поддержание единого творческого пространства университета, расширение творческих контактов с другими вузами, творческими союзами и коллективами России и других стран.

3.2.9 Воспитание у обучающихся культуры здорового образа жизни, формирование гражданской позиции.

### **4 Функции**

4.1 Организация и проведение репетиций, концертов, проектов, фестивалей, и иных культурно-массовых мероприятий в университете.

4.2 Участие в муниципальных, региональных, общероссийских, международных фестивалях, смотрах, конкурсах и иных мероприятиях.

4.3 Организация поездок за границу участников творческих коллективов КТС, их творческих руководителей для предоставления университета в международных конкурсах, фестивалях, выставках с целью повышения культурного уровня и использования полученного опыта в дальнейшей работе.

4.4 Организация условий для репетиций и подготовки к выступлениям творческих коллективов КТС на различных фестивалях, конкурсах, концертах, проектах и т.д.

4.5 Разработка и согласование расписания занятий обучающихся.

4.6 Составление индивидуального плана работы с каждым коллективом.

4.7 Подбор музыкального материала.

4.8 Организация пошива концертных костюмов.

4.9 Пропаганда прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования имеющейся современной технической базы.

4.10 Разработка сценариев, проектов, положений и иных нормативно-правовых актов, связанных с культурно-массовой деятельностью обучающихся.

4.11 Организация обеспечения обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и социально-культурной деятельности концертно-творческой студии в части, их касающейся.

4.12 Составление, обсуждение в коллективе и утверждение планов и отчетов о работе КТС, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.13 Накопление и дальнейшее хранение материалов, отражающих работу концертно-творческой студии.

## **5 Ответственность**

5.1 Художественный руководитель концертно-творческой студии несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на КТС задач, за качество и достоверную информацию, представляемую КТС, за соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Концертно-творческая студия в лице художественного руководителя несет ответственность за:

5.2.1 Организацию деятельности, своевременное и качественное выполнение функций и задач, возложенных на концертно-творческую студию.

5.2.2 Соблюдение работниками концертно-творческой студии правил внутреннего трудового распорядка.

5.2.3 Исполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров университета.

5.2.4 Правонарушения совершенные в процессе своей деятельности.

5.2.5 Работники концертно-творческой студии не вправе разглашать конфиденциальную информацию.

5.2.6 Ответственность художественного руководителя и работников концертно-творческой студии устанавливаются должностными инструкциями.

## **6 Полномочия**

При осуществлении своих функций и задач концертно-творческая студия в лице художественного руководителя имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству университета и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, распоряжений и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию концертно-творческой студии.

6.3 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию концертно-творческой студии.

6.4 Запрашивать и получать от всех структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на концертно-творческую студию задач.

6.5 Подавать руководству университета предложения по штатному расписанию, приему на работу, перемещению и увольнению работников концертно-творческой студии, их поощрению и взысканию и получать по ним ответ.

## **7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Для выполнения своих функций и задач концертно-творческая студия взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, а также с иными предприятиями, организациями и учреждениями в пределах полномочий, определенных данным положением.

7.2 Концертно-творческая студия представляет в установленном порядке интересы университета по вопросам, относящимся к компетенции студии, во взаимоотношениях с другими государственными и муниципальными организациями, а также иными предприятиями, организациями и учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

## Лист согласования

Основание для разработки: Приказ от 24.08.2020 г. №577  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Художественный руководитель		Алешина Н.Ю.	14.09.2020
<b>Проверен:</b>	Директор ЦДМиСО		Мирзаханян П.Р.	07.09.2020
<b>Согласован:</b>	Проректор по РиОВ		Григорова И.А.	14.09.2020
	Начальник УВиСР		Фадеева Т.И.	08.09.2020
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	14.09.2020
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	09.09.2020



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			