

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.04.2023 15:32:11

Уникальный идентификатор документа

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d1850ce568ba

ЮФУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



(подпись)

03 **2023** г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр инноваций и технологий

(наименование структурного подразделения)

ПСП 63.122–2023

(Издание 2)

Введено: взамен ПСП 38-01.122–2016 «Центр инноваций и технологий»

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	6
6	Полномочия	7
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	7
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – центр инноваций и технологий. Сокращенное наименование – ЦИТ.

1.2 Центр инноваций и технологий создан приказом ректора университета от 01.09.2016 г. №689 на основании решения ученого совета университета от 27.06.2016 г. (протокол №11) как центр инноватики и бизнес-инжиниринга.

1.3 Центр инноваций и технологий является структурным подразделением третьего уровня, создание, изменение структуры, реорганизация и ликвидация центра инноваций и технологий производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета (президиума ученого совета университета).

1.4 Основное направление деятельности центра – повышение эффективности коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности университета, развития научно-образовательной деятельности в сфере инноватики, привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной и образовательной деятельности университета.

1.5 В соответствии со Структурой ЮЗГУ центр инноваций и технологий входит в состав проектного офиса и подчиняется директору проектного офиса.

1.6 Руководство работой, планирование и координацию деятельности центра инноваций и технологий осуществляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению директора проектного офиса с согласованием с проректором по науке и международной деятельности и личному заявлению претендента на должность, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 Замещение директора центра инноваций и технологий в период его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) возлагается на работника центра инноваций и технологий приказом ректора университета на основании служебной записки директора центра, согласованной с проректором по науке и международной деятельности.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников центра инноваций и технологий производится приказом ректора университета по представлению директора центра в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В своей деятельности центр инноваций и технологий руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий центра инноваций и технологий;
- международными, межгосударственными и национальными стандартами, регламентирующими научно-инновационную политику; руководящими, методическими и нормативными материалами по вопросам инновационно-технологического предпринимательства;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- положением о проектном офисе, о департаменте науки и технологий;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность центра инноваций и технологий утверждается приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников центра инноваций и технологий определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности директора центра инноваций и технологий и работников центра инноваций и технологий определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цели центра инноваций и технологий

Целью центра инноваций и технологий является повышение эффективности введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности университета с учетом современных актуальных тенденций развития науки, инноваций, техники и технологий, а также потребностей ведущих отраслей промышленности в научно-технологических разработках.

3.2 Задачи центра инноваций и технологий

К задачам центра инноваций и технологий относятся:

3.2.1 мониторинг направлений развития научных исследований и разработок университета с точки зрения перспективности их введения в хозяйственный оборот;

3.2.2 организация деятельности по введению в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности ученых университета;

3.2.3 популяризация результатов научно-технологической и инновационной деятельности университета и продвижение перспективных разработок в реальный сектор экономики;

3.2.4 разработка и реализация политики университета в области развития научно-образовательной деятельности в сфере инноватики, управления инновациями и основ инновационной деятельности;

3.2.5 привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной и образовательной деятельности университета;

3.2.6 формирование экономических, правовых, и административных механизмов и процедур, обеспечивающих использование объектов интеллектуальной собственности;

3.2.7 содействие развитию инновационной экосистемы в университете;

3.2.8 системная поддержка продвижения в реальный сектор экономики наукоемкой продукции, научно-методическое, информационно-аналитическое и инженерно-управленческое обеспечение деятельности по введению в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности ученых-разработчиков университета;

3.2.9 обеспечение информацией потенциальных инвесторов и других заинтересованных сторон о результатах перспективных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также об инновационных проектах университета;

3.2.10 привлечение прямых и венчурных инвестиций для поддержки научно-технических опытно-конструкторских и технологических работ в университете;

3.2.11 участие в формировании и реализации инновационно-инвестиционных программ и проектов развития, работ по подготовке предложений для внесения в региональное и федеральное законодательство.

4 Функции

4.1.1 Осуществление учета и отчетности в области введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности ученых-разработчиков университета, разработка каталогов результатов интеллектуальной деятельности, инновационных проектов, бизнес-планов нововведений.

4.1.2 Содействие развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, привлечение инвестиций в инновации, направленных на реализацию целей и задач университета.

4.1.3 Проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности.

4.1.4 Осуществление введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности университета в Российской Федерации и в иностранных государствах, включая рекламу образовательного и научно-инновационного потенциала, конкретных разработок и технологий; установление

контактов с промышленными предприятиями, заинтересованными в их коммерческом использовании; анализ коммерческих предложений потенциальных инвесторов.

4.1.5 Участие в международном сотрудничестве и кооперации в области введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной собственности в рамках международных программ, проектов и профессиональных ассоциаций.

4.1.6 Обеспечение методической подготовки научно-образовательных программ, грантов, конкурсов и т.д. в сфере управления инновациями; подготовка информационного обеспечения по вопросам проводимых конференций и симпозиумов в сфере инноватики для работников университета.

4.1.7 Участие в организации форумов, конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, конкурсов, выставок, ярмарок.

4.1.8 Проведение группового проектного обучения основам инновационной деятельности, коучинг и мастер-классы топ-менеджеров инноватики по «историям успеха».

4.1.9 Организация обучения основам инновационной деятельности и переподготовка кадров в сфере управления инновациями, в том числе с участием специалистов институтов развития и поддержки инноваций федерального и регионального уровня, а также венчурных инвесторов и экспертов-менторов.

4.1.10 Установление и развитие договорного международного сотрудничества, кроссфункциональных связей с различными структурными подразделениями университета, субъектами города, области, страны, зарубежья, занимающимися проблемами введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности, обмен инструктивными, библиографическими, методическими и иными информационными материалами.

4.1.11 Реализация центром механизма внедрения и распространения (тиражирования) конкурентоспособных технических и технологических решений, имеющих коммерческий потенциал.

4.1.12 Проведение экспертизы и отбора результатов интеллектуальной деятельности, перспективных технологий и проектов, сопровождение сделок по технологическому аудиту, оценке и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности по заказам производственных и бизнес-структур.

4.1.13 Оказание маркетинговых, инжиниринговых, инкубационных, консультационных, информационных, рекламных, посреднических услуг в приоритетных областях нововведений для сфер реального сектора экономики.

4.1.14 Привлечение работников университета, аспирантов, и студентов к процессам введения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности, к процессам разработки технологий, макетов, опытных и промышленных образцов.

5 Ответственность

5.1 Директор центра инноваций и технологий несет ответственность за невыполнение возложенных на центр инноваций и технологий задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых центром инноваций и

технологий, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Центр инноваций и технологий в лице директора центра несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на центр инноваций и технологий функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач центр инноваций и технологий в лице директора центра имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов университета в рамках своей компетенции.

6.3 Разъяснять и предлагать мероприятия по совершенствованию работы университета.

6.4 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию центра инноваций и технологий.

6.5 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию центра инноваций и технологий и не требующим согласования с руководством университета.

6.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию центра инноваций и технологий.

6.7 Подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников центра инноваций и технологий, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения своих функций и задач центр инноваций и технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по

вопросам инновационно-технологического развития, с внешними организациями и прочими организациями и учреждениями в рамках своей компетенции.

7.2 Центр инноваций и технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам инновационно-технологического развития.

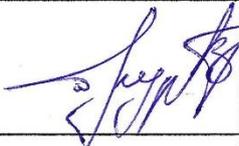
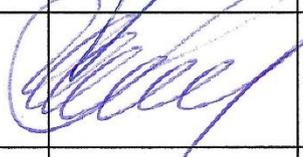
7.3 Центр инноваций и технологий представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции центра инноваций и технологий, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

Лист согласования

Основание для разработки:

Приказ от 28.11.2022 №1572

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Директор центра инноваций и технологий		Журавлев В.Б.	06.03.2023
Проверен:	Директор департамента науки и технологий		Горлов А.Н.	06.03.2023
Согласован:	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	06.03.2023
	Директор правового центра		Богдан В.В.	06.03.2023
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	06.03.2023

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			