

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 21.07.2023 13:32:38
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781957bc730df2374d16f3c0ce556f0fcb



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)



» декабря 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр тестирования иностранных граждан

(наименование структурного подразделения)

ПСП 56.130–2021

(Издание 4)

Введено: Введено: взамен ПСП 56.130-2017 «Центр тестирования иностранных граждан»
(Издание 3)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	6
5	Ответственность	8
6	Полномочия	8
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	9
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений	12

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – центр тестирования иностранных граждан, сокращенное наименование – ЦТИГ (далее – центр).

1.2 Центр тестирования иностранных граждан создан приказом ректора университета от 16.11.2017 г. № 870 на основании решения ученого совета от 30.10.2017 г., (протокол № 2) путем переименования и реорганизации учебно-инновационного центра межкультурной коммуникации.

Учебно-инновационный центр межкультурной коммуникации (УИЦМК) был создан приказом ректора университета от 13.05.2009 г. № 323 путем переименования регионального лингвистического центра.

Региональный лингвистический центр (РЛЦ) был создан приказом ректора университета от 18.10.2005 г. № 291 на основании приказа ректора университета 29.04.2002 г. № 87-а «Об обязательном проведении тестирования по русскому языку иностранных граждан» путем переименования регионального центра тестирования по русскому языку.

Региональный центр тестирования по русскому языку был создан приказом ректора университета от 24.03.1998 г. №59 в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.02.1998 г. №544 «О расширении государственного тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку».

1.3 Центр в соответствии со «Структурой ЮЗГУ» относится к структурным подразделениям университета и подчиняется непосредственно проректору по научной работе и международной деятельности. ①

1.4 Основанием для изменения структуры, реорганизации, ликвидации центра является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета, по представлению проректора по научной работе и международной деятельности. ①

1.5 Центр не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения ЦТИГ с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании устава университета.

1.6 ЦТИГ оказывает услуги на коммерческой основе.

1.7 Бухгалтерский учет финансовой деятельности центра осуществляется через управление научных исследований (УНИ).

1.8 Руководство работой, планирование и координацию деятельности центра осуществляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и международной деятельности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. ①

1.9 В период временного отсутствия директора центра (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности, не связанные с реорганизацией структуры

ЦТИГ, исполняет должностное лицо из числа работников центра, назначенное в установленном порядке.

1.10 Назначение на должности и освобождение от должностей работников центра производится приказом ректора университета по представлению директора центра, согласованному с проректором по научной работе и международной деятельности, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. 1

1.11 ЦТИГ имеет круглую печать «ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ. ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН», зарегистрированную в установленном порядке в управлении делами Юго-Западного государственного университета.

1.12 В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России;
- уставом университета;
- организационной, распорядительной и нормативной документацией головного центра тестирования (на основании заключенного университетом договора);
- организационной, распорядительной и нормативной документацией университета;
- настоящим положением. 1

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность работников центра утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и международной деятельности. 1

2.2 Состав должностей работников центра определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности директора центра и работников центра определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Целью работы центра является реализация положений и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования иностранных граждан, миграционного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Минобрнауки России в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих вступить в гражданство Российской Федерации или подтвердить уровень владения русским языком как иностранным, получить разрешение на работу/патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство на территории Российской Федерации.

3.2 Задачами центра являются:

- создание условий для успешной организации экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – комплексный экзамен) и лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному (для приема в гражданство Российской Федерации, элементарный ТЭУ/А1, базовый ТБУ/А2, первый сертификационный уровень ТРКИ-I/В1, второй сертификационный уровень ТРКИ-II/В2, третий сертификационный уровень ТРКИ-III/С 1, четвертый сертификационный уровень ТРКИ-IV/С2) на основании договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, включенной в перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ и/или государственное тестирование по русскому языку как иностранному;
- методическое обеспечение преподавателей, тесторов, иностранных граждан и лиц без гражданства материалами необходимыми для подготовки к прохождению процедуры и организации процедуры комплексного экзамена и лингводидактического тестирования;
- непосредственное участие в организации комплексного экзамена и лингводидактического тестирования иностранных граждан;
- координация программ сотрудничества в области лингводидактического тестирования и комплексного экзамена, организуемых и проводимых Минобрнауки России и российскими государственными образовательными организациями;
- создание условий для успешного проведения на базе университета заседаний комиссии при Управлении по вопросам миграции УМВД России по Курской области по признанию иностранных граждан и лиц без гражданства носителями русского языка и непосредственное участие в работе комиссии;
- подготовка иностранных граждан к прохождению процедуры лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному для лиц, желающих вступить в гражданство Российской Федерации или подтвердить уровень владения русским языком как иностранным, и процедуры комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации для лиц, желающих получить разрешение на работу/патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство на территории Российской Федерации;
- организация разработки дополнительных общеобразовательных программ подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к прохождению комплексного экзамена;
- ведение научно-методической работы в системе государственного сертификационного тестирования по русскому языку как иностранному, предусматривающее участие в апробировании новых технологий обучения, обновлении тестовых материалов и совершенствовании методики тестирования;

- совершенствование организации и осуществления образовательного процесса, воспитательной и методической работы по реализуемым программам платных общеобразовательных услуг;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности центра.

4 Функции

4.1 Издание учебно-методических и рекламных материалов с целью привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства и повышения их уровня владения русским языком, знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации.

4.2 Участие в конференциях, совещаниях и семинарах, проводимых центрами тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку и Минобрнауки России.

4.3 Организация лингводидактического тестирования (в том числе для лиц, желающих вступить в гражданство РФ) в части приема документов, информационного обеспечения, консультирования иностранных граждан по вопросу проведения тестирования, организационно-технического обеспечения процедуры проведения тестирования.

4.4 Организация комплексного экзамена в части приема документов, информационного обеспечения, консультирования иностранных граждан по вопросу проведения экзамена, организационно-технического обеспечения процедуры проведения экзамена.

4.5 Осуществление приема документов иностранных граждан, желающих пройти лингводидактическое тестирование для получения гражданства Российской Федерации или подтверждения уровня владения русским языком как иностранным, желающих получить разрешение на работу/патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство на территории Российской Федерации.

4.6 Оформление договоров и актов сдачи-приемки работы с иностранными гражданами на оказание платных образовательных услуг.

4.7 Оказание консультативной помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства.

4.8 Составление расписаний тестирования и подготовки иностранных граждан к комплексному экзамену и лингводидактическому тестированию.

4.9 Организация и координирование разработки учебных планов, графиков учебных занятий, рабочих программ дисциплин, порядка проведения и организации процедуры комплексного экзамена и лингводидактического тестирования иностранных граждан.

4.10 Организация и контроль образовательного процесса по подготовке к тестированию в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.11 Проведение работ по формированию, учету и хранению личных дел иностранных граждан, обратившихся за оказанием платных услуг в центр.

4.12 Формирование архива данных иностранных граждан и передача его в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, включенную в перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ и/или государственное тестирование по русскому языку как иностранному.

4.13 Размещение и обновление на официальном сайте университета информации о деятельности центра в целях обеспечения ее открытости и доступности.

4.14 Осуществление внесения сведений в Интегрированную распределительную систему информационного обмена результатами тестирования.

4.15 Оформление актов о проведении экзаменационных сессий и сводных таблиц результатов.

4.16 Обеспечение своевременной подачи сведений в головной центр тестирования об иностранных гражданах, прошедших тестирование в ЮЗГУ.

4.17 Организация работы по выдаче сертификатов иностранным гражданам, успешно прошедшим тестирование, и справок иностранным гражданам, сдавшим тестирование неудовлетворительно.

4.18 Формирование и представление аналитических отчетов (по запросу профильных организаций).

4.19 Разработка и внедрение прогрессивных форм, методов и средств подготовки иностранных граждан к тестированию.

4.20 Разработка мероприятий по устранению недочетов в работе центра, выявленных в процессе проверок.

4.21 Осуществление научно-методической и организационно-технической поддержки работы комиссии при Управлении по вопросам миграции УМВД России по Курской области по признанию иностранных граждан и лиц без гражданства носителями русского языка и непосредственное участие в работе комиссии.

4.22 Получение, учет и использование материальных ресурсов, планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы центра.

4.23 Осуществление других видов деятельности в соответствии с уставом университета.

4.24 Оказание содействия работникам университета по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.25 Подготовка проектов нормативной, организационной и распорядительной документации по направлениям деятельности центра.

5 Ответственность

5.1 Директор несет ответственность за невыполнение возложенных на центр задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых

центром, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Директор и работники центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее, несвоевременное или некачественное исполнение, или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушения трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка университета в соответствии с действующими документами и Правилами внутреннего трудового распорядка университета
- разглашение конфиденциальной информации – дисциплинарную ответственность в рамках действующего Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушение Инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

Вид и степень ответственности определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач ЦТИГ (в лице директора) имеет право:

- получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;
- разрабатывать и согласовывать проекты организационных, нормативных и распорядительных документов университета по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными образовательными организациями и научными центрами по вопросам, связанным с работой центра;
- выполнять научно-исследовательскую работу в области лингвистики, филологии, методики преподавания языков, тестологии;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию центра и не требующим согласования с руководством университета;
- получать для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой, планами и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними подразделениями

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий центр взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, в том числе:

- с УНИ университета по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности;

- с научными, научно-образовательными и иными структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к области деятельности центра.

7.2 Центр взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности центра с физическими лицами по вопросам оказания платных услуг и реализации иных его функций в рамках договоров на оказание работ и платных услуг в пределах полномочий, определенных данным положением.

7.3 Центр взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации функций центра в пределах полномочий, определенных данным положением.

Лист согласования

Основание для разработки: Приказ № 1205 от 14.09.2021г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Директор ЦТИГ		Мирзаева Т.Е.	06.12.2021
Проверен:	Директор ДМС		Войнов Е.А.	07.12.2021
Согласован:	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	08.12.2021
	Директор юридического департамента		Шашкина Е.А.	08.12.2021
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	04.12.2021

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Инициалы, фамилия	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	3,4	-	-	-	2	12.07.2023	Приказ №904 от 30.06.2023