

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 02.06.2022 16:28:49

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d4af82dce539a1c5d



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)



С.Г. Емельянов

(подпись)

« 21 » апреля 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Факультет фундаментальной и прикладной информатики

(наименование структурного подразделения)

ПСП 47.170 –2022

(Издание 4)

Введено: взамен ПСП 47.170–2017 «Факультет фундаментальной и прикладной информатики» (Издание 3)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	6
3	Цели и задачи	6
3.1	Цели факультета фундаментальной и прикладной информатики	6
3.2	Задачи факультета фундаментальной и прикладной информатики	6
4	Функции	7
4.1	В области менеджмента	7
4.2	В области образовательной деятельности	10
4.3	В области воспитательной работы	11
4.4	В области научной деятельности	12
4.5	В области материально-технического, финансового и кадрового обеспечения	12
5	Ответственность	13
6	Полномочия	14
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	15
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры управления факультета фундаментальной и прикладной информатики	16
	Приложение Б (обязательное) Перечень направлений подготовки (специальностей) закреплённых за факультетом	17
	Лист согласования	18
	Лист ознакомления	19
	Лист регистрации изменений	20

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – Факультет фундаментальной и прикладной информатики. Сокращенное наименование – ФФиПИ.

1.2 Факультет фундаментальной и прикладной информатики создан приказом ректора университета от 10.07.2008 г. №302 на основании решения ученого совета университета от 21.06.2008 г. (протокол №14).

1.3 Факультет не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения факультета с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующих соглашений или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании устава.

1.4 Факультет фундаментальной и прикладной информатики является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательный процесс, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую работы и другие виды деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.5 Основанием для реорганизации, изменения структуры и ликвидации факультета фундаментальной и прикладной информатики производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.6 В соответствии со Структурой ЮЗГУ факультет фундаментальной и прикладной информатики подчиняется непосредственно ректору университета, а по оперативным вопросам – проректорам по направлениям деятельности.

1.7 Факультет возглавляет декан факультета. Деятельность факультета осуществляется следующим персоналом: заведующие кафедрами; педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу; научные работники, а также учебно-вспомогательный персонал. При необходимости к работе на факультете могут привлекаться работники других категорий.

По представлению декана факультета приказом ректора университета, на работника факультета могут возлагаться функциональные обязанности заместителя декана в соответствии с функциональными обязанностями ФО 02.005 «Заместитель декана».

1.8 Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Декан факультета избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета и положением П 08.030 «О выборах декана факультета».

1.9 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) декана факультета его обязанности, не связанные с реорганизацией структуры факультета, исполняет заместитель декана факультета на основании распоряжения декана факультета.

1.10 Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой факультета избирается в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета и положением П 08.031 «О выборах заведующего кафедрой».

1.11 Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Минобрнауки России.

1.12 Назначение на должность работников факультета, относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному распорядительным документом Минобрнауки России, производится приказом ректора университета на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Избрание по конкурсу осуществляется в соответствии с положением П 08.139 «О конкурсной комиссии».

1.13 Назначение на должности работников факультета, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

– для работников деканата – по представлению декана факультета, согласованному с курирующим проректором;

– для работников структурных подразделений факультета – по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с деканом факультета и курирующим проректором.

1.14 Освобождение от занимаемых должностей работников факультета осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.15 Вопросы деятельности факультета обсуждаются на ученом совете факультета. Ученый совет факультета возглавляет декан факультета. Срок полномочий ученого совета факультета – 5 лет.

1.16 Для обеспечения оперативного управления факультетом в его составе действует деканат факультета. В состав деканата факультета входят работники, занимающие должности в соответствии со штатным расписанием. Права, обязанности, ответственность работников деканата определяется должностными инструкциями.

1.17 На факультете для решения вопросов назначения обучающимся факультета государственной академической стипендии в соответствии с положением университета П 02.067 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов» действует стипендиальная комиссия. Стипендиальная комиссия формируется и работает в соответствии с положением университета П 02.093 «О стипендиальной комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

1.18 Факультет фундаментальной и прикладной информатики имеет круглую печать «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» **ФАКУЛЬТЕТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**» и

имеет штампы, зарегистрированные в установленном порядке в управлении делами университета:

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» Факультет фундаментальной и прикладной информатики ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ»;

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» Факультет фундаментальной и прикладной информатики ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ»;

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» Факультет фундаментальной и прикладной информатики ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ»;

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» Факультет фундаментальной и прикладной информатики ДОПУЩЕН К ЭКЗАМЕНАМ «___»_____ 20__ г.»;

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» Факультет фундаментальной и прикладной информатики «___»_____ 20__ г. ИСХОДЯЩИЙ»;

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» Факультет фундаментальной и прикладной информатики «___»_____ 20__ г. ВХОДЯЩИЙ»;

– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» Факультет фундаментальной и прикладной информатики,

– КОПИЯ ВЕРНА,

– «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» 15.05.2015 г. переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ) на основании приказа Минобрнауки России от 15.05.2015 г. №499».

1.19 В своей деятельности факультет фундаментальной и прикладной информатики руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;

– законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций,

ответственности и полномочий факультета фундаментальной и прикладной информатики;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– уставом университета;

– нормативными, организационными и распорядительными документами университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;

– настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность факультета фундаментальной и прикладной информатики утверждает ректор университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Схема организационной структуры факультета фундаментальной и прикладной информатики приведена в приложении А.

Организационная структура кафедр в составе факультета фундаментальной и прикладной информатики приведена в соответствующих положениях о структурных подразделениях кафедр.

2.3 Состав должностей работников факультета фундаментальной и прикладной информатики определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.4 Должностные обязанности декана и работников факультета фундаментальной и прикладной информатики определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цели факультета фундаментальной и прикладной информатики

Целью факультета фундаментальной и прикладной информатики является удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных исследований и разработок по профилю факультета, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов и видов деятельности.

3.2 Задачи факультета фундаментальной и прикладной информатики

К задачам факультет фундаментальной и прикладной информатики относятся:

3.2.1 Непрерывное совершенствование организации образовательного процесса, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.

3.2.2 Анализ, оценка и формирование направлений дальнейшего совершенствования всех процессов и видов деятельности структурных подразделений факультета.

3.2.3 Организация подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.2.4 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю факультета среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.6 Подготовка специалистов высокой квалификации в сфере информационных технологий, способных вести как прикладную, так и научно-исследовательскую работу.

3.2.7 Повышение международной активности в инновационной деятельности.

4 Функции

4.1 В области менеджмента:

4.1.1 Участие в заседаниях ученого совета университета.

4.1.2 Участие в работе приемной комиссии университета.

4.1.3 Участие в выборах ректора университета.

4.1.4 Формирование состава ученого совета факультета фундаментальной и прикладной информатики.

4.1.5 Разработка планов работы ученого совета факультета.

4.1.6 Проведение заседаний ученого совета факультета.

4.1.7 Формирование кадрового состава кафедр факультета.

4.1.8 Обсуждение планов и результатов работы кафедр и факультета в целом по выполнению ими функций, определенных положением о структурном подразделении (кафедре, факультете) за определенный промежуток времени (семестр, учебный год и др.), в том числе с целью непрерывного совершенствования качества всех направлений деятельности факультета и его структурных подразделений.

4.1.9 Участие в маркетинговых исследованиях в областях образования и науки по профилю факультета;

4.1.10 Участие в разработке и освоении перспективных образовательных программ и планировании научных работ по результатам маркетинговых исследований.

4.1.11 Проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов. Планирование и проведение мероприятий по управлению рисками.

4.1.12 Участие в анализе трудоустройства выпускников и мониторинг их карьерного роста с целью совершенствования качества подготовки обучающихся.

4.1.13 Организация контактов с органами управления регионом, предприятиями, организациями и учреждениями по изучению спроса на специалистов, бакалавров и магистров, и формированию программ их целевой подготовки.

4.1.14 Организация обеспечения обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, их касающейся.

4.1.15 Согласование проектов учебных планов по направлениям (специальностям), закрепленным за кафедрами факультета, и их актуализация в установленном порядке.

4.1.16 Согласование проектов рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик, их утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.1.17 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, контроль их выполнения.

4.1.18 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучения, в том числе на ускоренное обучение.

4.1.19 Составление, обсуждение на ученом совете факультета и утверждение планов и отчетов факультета по воспитательной работе, плана работы и отчета факультета за учебный год, других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета.

Деятельность факультета планируется на каждый учебный год.

4.1.20 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров по направлениям подготовки факультета, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.1.21 Контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающимися.

4.1.22 Координация и учет повышения квалификации работников кафедр, в том числе подготовка и проведение стажировок.

4.1.23 Организация работы стипендиальной комиссии факультета, обеспечение ее деятельности под руководством декана факультета.

4.1.24 Подготовка проектов приказов о назначении старост учебных групп (с учетом мнения обучающихся). Организация работы старост учебных групп.

4.1.25 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.1.26 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.1.27 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы кафедр факультета.

4.1.28 Организация работы деканата факультета, в том числе:

– оформление личных дел обучающихся и передача их в сектор студенческого делопроизводства (далее по тексту - ССД);

– оформление и ведение (актуализация) личных, учетных и учебных карточек обучающихся;

- оформление, учет выдачи под подпись, учет сдачи преподавателями и хранение учетных зачетных и экзаменационных ведомостей;
- оформление, учет выдачи под подпись, учет сдачи преподавателями и хранение учетных экзаменационных листов;
- оформление студенческих билетов, учет их выдачи под подпись, учет сдачи и оформление актов на уничтожение;
- оформление зачетных книжек, учет их выдачи под роспись, прием от обучающихся по окончании обучения и передача в ССД для помещения в личное дело обучающихся;
- участие через представителя деканата факультета в оформлении и сдаче в архив личных дел обучающихся после их отчисления из университета;
- оформление и выдача под подпись справок обучающимся об их фактическом обучении на факультете;
- оформление приложений к дипломам, выдача выпускникам под роспись и помещение их копий в личное дело;
- ведение журналов учета успеваемости обучающихся по группам;
- оформление и выдача обучающимся с разрешения декана факультета справок об обучении и помещение их копий в личное дело;
- оформление и выдача обучающимся с разрешения декана факультета выписок из экзаменационных ведомостей;
- контроль выполнения расписания учебных занятий;
- разработка проектов приказов по управлению следующими элементами и процессами на факультете:
 - 1) образовательным процессом и контингентом обучающихся;
 - 2) воспитательным процессом обучающихся;
 - 3) научно-исследовательскими работами обучающихся;
 - 4) о назначении обучающимся государственных академических стипендий;
 - 5) о назначении обучающимся государственных социальных стипендий;
 - 6) о назначении единовременных выплат обучающимся, работникам деканата, учебно-вспомогательному и профессорско-преподавательскому составу факультета;
- участие в разработке распоряжений декана факультета по управлению факультетом в рамках его полномочий, определенных должностной инструкцией;
- разработка служебных записок для служебного взаимодействия с другими структурными подразделениями университета и доведения служебной информации до руководителей структурных подразделений университета;
- получение, учет, обеспечение сохранности, использование и списание бланков дипломов, приложений к диплому, зачетных книжек и студенческих билетов;
- получение, учет, хранение и использование материальных ресурсов и ценностей;
- сопровождение информационного обеспечения функционирования автоматизированной системы управления образовательным процессом на факультете;
- согласование с учебным отделом расписания занятий обучающихся;

- выполнение поручений ректората, связанных с организацией, контролем и функционированием учебно-воспитательного процесса;
- решение вопросов перевода и восстановления на факультет, отчисления из числа обучающихся, обеспечения стипендиями, распределение мест в общежитии студенческого городка университета;
- информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;
- контроль посещаемости занятий и поведения обучающихся факультета, контроль ликвидации академической задолженности;
- допуск к экзаменационной сессии обучающихся факультета;
- учет контингента обучающихся;
- информационно-справочное обслуживание кафедр факультета и других структурных подразделений университета по вопросам академической задолженности, текущей успеваемости, посещаемости занятий и поведения обучающихся факультета.

4.2 В области образовательной деятельности:

4.2.1 Факультет на основании имеющейся у университета лицензии осуществляет подготовку специалистов, бакалавров и магистров по программам высшего образования по очной и заочной, очно-заочной формам обучения по специальностям и направлениям, закрепленным за кафедрами факультета.

Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования по специальностям и направлениям в соответствии с Приложением Б.

4.2.2 Реализация и контроль образовательного процесса по дисциплинам и практикам по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за факультетом, осуществляющимися в соответствии с утвержденными ректором университета учебными планами по направлениям и специальностям, закрепленным за факультетом.

4.2.3 Организация процесса учета и реализации требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.2.4 Организация, проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по дисциплинам учебных планов направлений подготовки (специальностей), закрепленных за факультетом, на соответствие требованиям федеральных образовательных стандартов.

4.2.5 Организация подготовки и проведения государственных экзаменов (при наличии) и защит выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4.2.6 Руководство комплексным методическим обеспечением учебных дисциплин факультета, включая подготовку учебников, учебных пособий,

конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.2.7 Руководство разработкой и внедрением новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов обучения с использованием информационных технологий.

4.2.8 Продвижение на факультете прогрессивных форм и методов преподавания, рационального сочетания различных методических приемов, эффективного использования имеющейся современной лабораторной и технической базы.

4.2.9 Руководство работой по организации практической подготовки обучающихся, в том числе учебных и производственных практик (в том числе преддипломной) и контроль их прохождения.

4.2.10 Согласование расписания занятий обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

4.2.11 Организация функционирования балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ на факультете.

4.2.12 Организация и обеспечение функционирования автоматизированной системы управления образовательным процессом на факультете.

4.2.13 Организация и контроль подачи сведений преподавателями в установленные сроки контрольных точек, определенные балльно-рейтинговой системой оценки уровня знаний обучающихся факультета.

4.2.14 Организация сбора сведений о посещаемости занятий обучающимися, их анализ и принятие мер по улучшению.

4.2.15 Разработка и оформление отчетных форм документов об итогах экзаменационных сессий.

4.2.16 Участие в организации и работе системы непрерывного образования, включая различные формы довузовской подготовки и повышения квалификации.

4.3 В области воспитательной работы:

4.3.1 Организация и контроль работы кураторов учебных групп.

4.3.2 Организация пропаганды учебных, научных знаний и нравственных ценностей; формирование у обучаемых научного мировоззрения.

4.3.3 Организация работы по профессиональной ориентации школьников, абитуриентов и населения, формирования потребности в образовании.

4.3.4 Организация проведения творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к инженерному творчеству молодежи.

4.3.5 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом факультета.

4.3.6 Организация проведения воспитательной работы кафедрами с обучающимися, в том числе по формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

4.3.7 Участие в работе стипендиальной комиссии университета.

4.3.8 Участие в конкурсной комиссии при проведении конкурса на лучшую учебную группу факультета и университета.

4.3.9 Участие в организации медицинских профилактических мероприятий.

4.3.10 Вовлечение обучающихся и работников кафедр факультета в общественную работу, оказание обучающимся содействия в работе.

4.3.11 Подготовка предложений по моральному и материальному поощрению студентов, а также о мерах дисциплинарного воздействия (взыскания).

4.3.12 Информационно-справочное обслуживание студентов по социально-бытовым вопросам.

4.4 В области научной деятельности:

4.4.1 Организация участия работников кафедр факультета и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю факультета.

4.4.2 Координация научных исследований и работ работников кафедр факультета, обучающихся.

4.4.3 Организация подготовки и проведения научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.) на факультете.

4.4.4 Организация участия работников кафедр и обучающихся факультета в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) различного уровня и информирование работников кафедр и обучающихся об их результатах.

4.4.5 Организация привлечения обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4.6 Организация внедрения результатов научно-исследовательских работ в практическую сферу применения.

4.5 В области материально-технического, финансового и кадрового обеспечения

4.5.1 Разработка предложений по совершенствованию материально-технической базы обучения обучающихся факультета и по развитию информационных ресурсов факультета.

4.5.2 Разработка предложений по улучшению финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.5.3 Планирование подготовки кадров высшей квалификации.

4.5.4 Участие в конкурсном отборе кандидатов на замещение вакантных должностей доцентов и профессоров.

4.5.5 Отбор кандидатов на замещение вакантных должностей старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

5 Ответственность

5.1 Декан факультета несет ответственность за невыполнение возложенных на факультет фундаментальной и прикладной информатики задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых факультетом фундаментальной и прикладной информатики, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Факультет фундаментальной и прикладной информатики в лице декана несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на факультет фундаментальной и прикладной информатики функций и задач;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- качество планирования, организации и осуществления учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы на факультете;
- своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на факультет;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- качество научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультете;
- качество профессиональной подготовки обучающихся, организацию образовательного процесса;
- качество контроля и регулирования самостоятельной работы обучающихся, выполнения индивидуальных образовательных профессиональных программ
- уровень подготовки профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала на факультете;
- организацию межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций;
- организацию планирования и работу ученого совета факультета
- организацию повышения квалификации (и оценки его результативности) специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования по направлениям и профилям факультета;
- организацию подготовки учебников, учебных и методических пособий кафедрами, входящими в состав факультета;
- организацию работы научно-методического сотрудничества кафедр с учебными заведениями и сторонними организациями;

- организацию работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;
- правомерность изданных распоряжений и указаний;
- причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение правил по охране труда, и пожарной безопасности и не обеспечение безопасных условий труда работников и обучающихся факультета.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач факультет фундаментальной и прикладной информатики в лице декана факультета имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения по вопросам организации работы факультета.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

6.8 Определять тематику курсовых проектов и работ, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также диссертационных и научно-исследовательских работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой обучающихся.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 Содействовать кафедрам в организации и создании учебно-научных центров (лабораторий, научно-производственных площадок и т.п.) с размещением их на территории предприятий и организаций.

6.13 Осуществлять производственную и финансово-хозяйственную деятельность по доверенности, выданной ректором в рамках имеющихся лицензий (при необходимости). Границы поля деятельности очерчиваются приказом ректора университета.

6.14 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам образовательных и научных учреждений.

6.15 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и положение П 65.003 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у университета соответствующих лицензий.

6.16 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными образовательными организациями высшего образования и научными центрами по вопросам, связанным с образовательной и научной деятельностью факультета.

6.17 Выдвигать предложения о совершенствовании структуры и организационных форм факультета.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

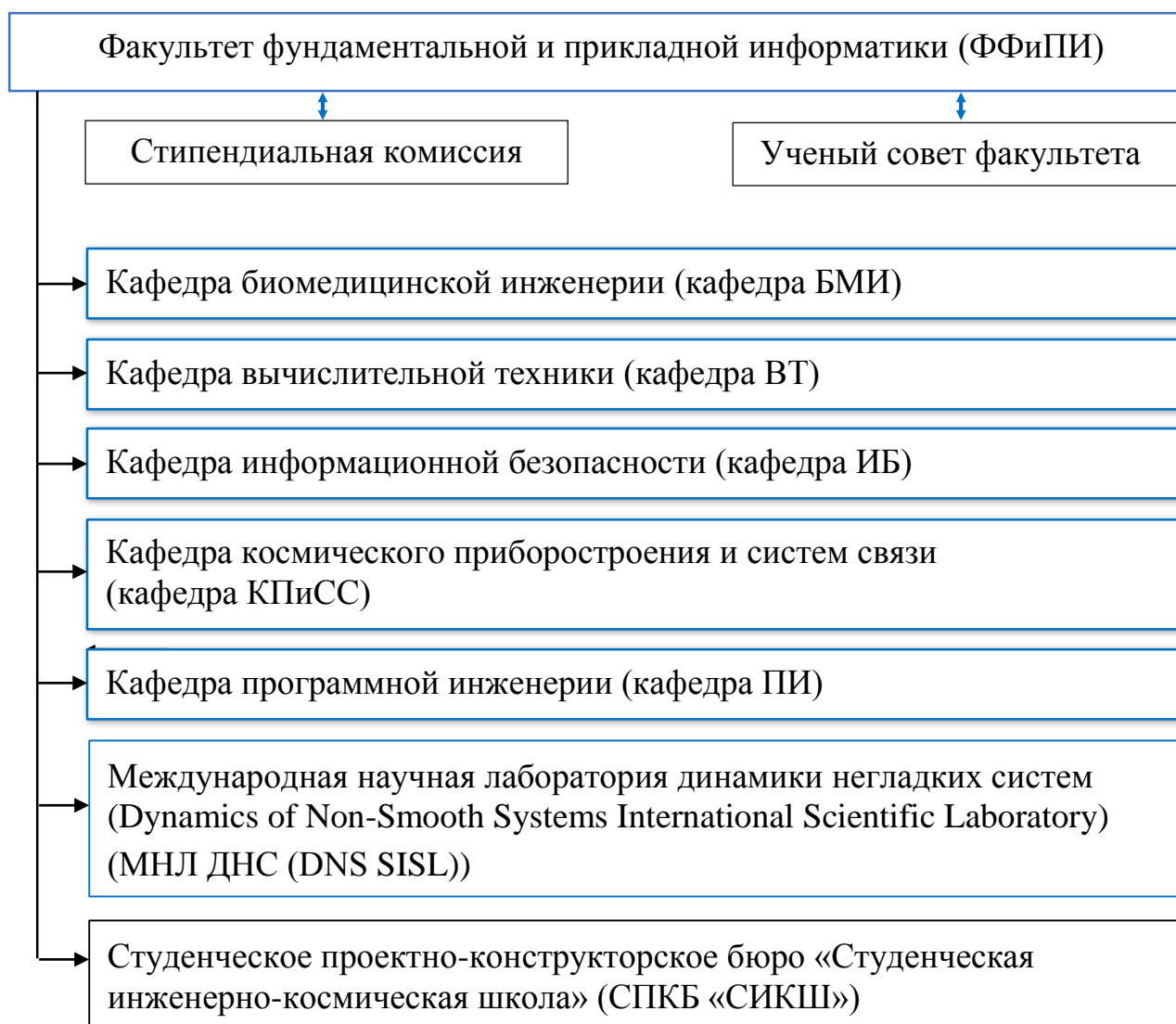
7.1 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам образовательной и научной деятельности со всеми структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Факультет в лице декана или лиц, уполномоченных действовать от его имени, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А

(обязательное)

Схема организационной структуры управления факультета фундаментальной и прикладной информатики

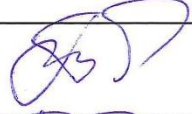





Приложение Б
(обязательное)
**Перечень направлений подготовки (специальностей),
закреплённых за факультетом**

№ п/п	Шифр направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения
1.	02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	магистр	очная
2.	09.03.01	Информатика и вычислительная техника	бакалавр	очная
3.	09.03.01	Информатика и вычислительная техника	бакалавр	заочная
4.	09.03.02	Информационные системы и технологии	бакалавр	очная
7.	09.03.03	Прикладная информатика	бакалавр	заочная
8.	09.03.04	Программная инженерия	бакалавр	очная
9.	09.03.04	Программная инженерия	бакалавр	заочная
10.	09.04.01	Информатика и вычислительная техника	магистр	очная
11.	09.04.02	Информационные системы и технологии	магистр	очная
13.	09.04.03	Прикладная информатика	магистр	очная
14.	09.04.03	Прикладная информатика	магистр	заочная
15.	09.04.04	Программная инженерия	магистр	очная
17.	10.03.01	Информационная безопасность	бакалавр	очная
18.	10.04.01	Информационная безопасность	магистр	очная
19.	10.05.02	Информационная безопасность телекоммуникационных систем	специалист по защите информации	очная
20.	11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	бакалавр	очная
21.	11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	бакалавр	заочная
22.	11.03.03	Конструирование и технология электронных средств	бакалавр	очная
24.	11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	магистр	очная
25.	11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	магистр	заочная
27.	12.03.04	Биотехнические системы и технологии	бакалавр	очная
28.	12.03.04	Биотехнические системы и технологии	бакалавр	заочная
29.	12.04.04	Биотехнические системы и технологии	магистр	очная
30.	30.05.03	Медицинская кибернетика	врач-кибернетик	очная

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации
(наименование, дата и номер документа)
системы менеджмента качества университета на 2022 год

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	И.о. декана		Таныгин М.О.	14.04.22
Проверен:	И.о. декана		Таныгин М.О.	14.04.22
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	20.04.22
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	18.04.22
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	18.04.22

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			