

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.07.2023 15:52:50

Уникальный идентификатор документа

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d1850e368baa

ЮЗГУ

МИНОБНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Региональный центр социальной адаптации, переподготовки и обеспечения
занятости граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей**

(наименование структурного подразделения)

ПСП 44-02.061 – 2023

(Издание 4)

**Введено: взамен ПСП 64.061–2017 «Региональный центр социальной адаптации,
переподготовки и обеспечения занятости граждан, уволенных с военной службы,
и членов их семей»**

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	8
6	Полномочия	8
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	9
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений	12

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование – Региональный центр социальной адаптации, переподготовки и обеспечения занятости граждан, уволенных с военной службы и членов их семей. Сокращённое наименование – РЦПВ (далее – РЦПВ).

1.2 Региональный центр социальной адаптации, переподготовки и обеспечения занятости граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей создан в университете приказом ректора от 15.04.1998 г. на основании постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.1997 г. № 674 «О Программе переподготовки и обеспечения занятости военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов), подлежащих увольнению в запас или отставку, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей в местах их компактного проживания», в соответствии с предложением Губернатора Курской области (письмо от 26.03.1998 г. № 01-20/169) и решения учёного совета от 06.03.1998 г.

Постановлением Губернатора Курской области от 12.08.1998 г. № 452 РЦПВ был определен Головным региональным учебным центром на территории области в реализации целевой программы переподготовки и обеспечения занятости военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов), подлежащих увольнению в запас, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 1998 года № 153.

1.3 Изменение структуры, реорганизация и ликвидация РЦПВ производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета, по согласованию с Администрацией Курской области.

1.4 РЦПВ является структурным подразделением университета, в соответствии со «Структурой университета» подчиняется директору УМЦПКиП.

1.5 РЦПВ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению директора УМЦПКиП.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) начальника его обязанности исполняет заместитель, а в отсутствии последнего – лицо, назначенное распоряжением начальником РЦПВ, либо назначенное приказом ректора университета по согласованию с директором УМЦПКиП.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников РЦПВ производится приказом ректора университета по представлению начальника РЦПВ по согласованию с директором УМЦПКиП в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 РЦПВ не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения РЦПВ с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим на основании Устава университета.

1.9 РЦПВ осуществляет предпринимательскую деятельность на основе заключенных договоров об образовании на обучение по дополнительным

образовательным программам, оказывает услуги на договорной основе.

1.10 В своей деятельности РЦПВ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- руководящими документами Федерального органа исполнительной власти;
- Уставом университета;
- организационными, распорядительными и нормативными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатное расписание РЦПВ утверждается приказом ректора университета по представлению начальника РЦПВ по согласованию с директором УМЦПКиП, исходя из условий и особенностей деятельности РЦПВ, и в соответствии с установленным в университете порядком.

2.2 Состав должностей работников РЦПВ определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Целью работы РЦПВ является содействие в реализации прав, основных льгот и гарантий военнослужащих, подлежащих увольнению в запас, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, в том числе граждан, выполнявших служебные обязанности в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, адаптации их к гражданской жизни, решению социально-экономических, профессиональных и других проблем путем создания необходимых условий для их профессиональной переподготовки, повышения квалификации и повышения конкурентоспособности граждан, уволенных с военной службы, на рынке труда (далее – граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей).

3.2 Задачами РЦПВ являются:

3.2.1 Выявление потребности в дополнительном образовании военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, уволенных в запас на базе РЦПВ и совместно с другими структурными подразделениями университета (при необходимости).

3.2.2 Разработка и реализация программ дополнительного образования, в том числе совместно с другими структурными подразделениями университета.

3.2.3 Организация профориентации и переподготовки граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, по гражданским специальностям, с учетом права отдельных категорий на переобучение.

3.2.4 Содействие трудоустройству переподготовки граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, посредством их профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

3.2.5 Совершенствование системы квотирования рабочих мест в государственных организациях (предприятиях, учреждениях) для граждан, уволенных с военной службы, прошедших профессиональную переподготовку;

3.2.6 Взаимодействие с федеральными, региональными, областными и местными финансовыми органами и фондами, коммерческими и общественными организациями по вопросам привлечения финансовых средств для выполнения своих задач.

3.2.7 Участие в анализе, оценке и совершенствовании процессов и видов деятельности университета.

4 Функции

4.1 Отбор слушателей для обучения в РЦПВ.

4.2 Организация процесса учёта и реализации требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучаемых.

4.3 Обеспечение осуществления учебной работы и других видов деятельности по реализации услуг в соответствии с договором, заключенным с заказчиком, на основании имеющейся у университета лицензии в соответствии с настоящим положением и П 02.085-2022 «Порядок приема на обучение и реализации дополнительных профессиональных программ».

4.4 Обеспечение осуществления образовательного процесса, методической работы и других видов деятельности по реализации программ дополнительного образования в соответствии с настоящим положением.

4.5 Разработка и реализация, в том числе совместно со структурными подразделениями университета, программ дополнительного образования.

4.6 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, в том числе с применением сетевой формы реализации программ дополнительного образования, модульного принципа представления содержания программ дополнительного образования, дистанционных образовательных технологий.

4.7 Оказание помощи слушателям в организации самостоятельной работы в процессе обучения на основе достижений педагогической науки, внедрения дистанционных форм обучения и электронных средств поддержки, оснащенных компьютерными программами.

4.8 Согласование и/или разработка программ дополнительного образования с учетом требований и потребностей заказчиков (потребителей).

4.9 Согласование и оценка соответствия дополнительных образовательных программ требованиям федеральных законов Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

4.10 Участие в конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам дополнительного образования.

4.11 Выполнение поручений ректората университета, связанных с организацией, функционированием и контролем образовательного процесса, осуществляемого РЦПВ.

4.12 Проведение маркетинговых исследований рынков образовательных услуг в области дополнительного образования.

4.13 Участие совместно со структурными подразделениями университета в разработке и освоении перспективных образовательных программ по результатам маркетинговых исследований.

4.14 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.15 Обеспечение слушателей РЦПВ полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной деятельности.

4.16 Организация взаимодействия с потребителями образовательных услуг.

4.17 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.18 Регулярный анализ результатов текущей успеваемости слушателей, промежуточного и итогового контроля с целью выявления возможности повышения качества обучения.

4.19 Контроль образовательного процесса, осуществляемого РЦПВ совместно со структурными подразделениями университета, принимающими участие в реализации программ дополнительного образования, в соответствии с утвержденными рабочими программами дополнительного образования.

4.20 Принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья слушателей и сотрудников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.21 Составление и утверждение отчетов и планов по направлениям работы РЦПВ.

4.22 Разработка рабочего учебного плана и программы учебных дисциплин, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий.

4.23 Организация подготовки итоговых междисциплинарных экзаменов.

4.24 Организация, проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по дисциплинам учебных планов специальностей, закреплённых за РЦПВ, на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

4.25 Координация промежуточных и итоговых контрольных аттестационных мероприятий.

4.26 Руководство разработкой и внедрением новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.27 Пропаганда прогрессивных форм и методов преподавания, рационального сочетания различных методических приемов, эффективного использования имеющейся современной лабораторной и технической базы.

4.28 Организация работы РЦПВ, в том числе:

- сбор сведений о посещаемости занятий слушателями, их анализ и выработка управляющих воздействий;
- разработка и согласование расписания занятий слушателей;
- оформление, учёт выдачи и сдачи преподавателями и хранение учтённых зачётных и экзаменационных ведомостей;
- оформление, учёт выдачи и сдачи преподавателями и хранение учтённых экзаменационных листов;
- оформление и выдача под роспись справок слушателям об их фактическом обучении в РЦПВ;
- участие в оформлении документов об образовании и квалификации и выдача их слушателям под роспись;
- ведение журналов учёта успеваемости слушателей по группам;
- контроль выполнения расписания учебных занятий;
- разработка проектов приказов по управлению следующими элементами и процессами в РЦПВ;
- участие в разработке распоряжений начальника РЦПВ по управлению центром в рамках его полномочий, определённых должностной инструкцией;
- разработка служебных записок для служебного взаимодействия с другими подразделениями университета и доведения служебной информации до руководителей подразделений;
- выполнение поручений ректората, связанных с организацией, контролем и функционированием учебного процесса.

5 Ответственность

РЦПВ в лице начальника несет ответственность за:

- нарушение действующего Законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, неточное и несвоевременное выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров университета;
- причинение ущерба университету;
- невыполнение, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций;
- правонарушения, совершённые в процессе осуществления своих должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- разглашение конфиденциальной информации.

Вид и степень ответственности определяется вышестоящим руководством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

РЦПВ имеет право:

6.1 Представительствовать в установленном порядке от имени университета в межвузовских связях с российскими и зарубежными вузами, научными центрами, предприятиями и организациями по вопросам, связанным с учебной работой в области разработки и реализации программ дополнительного образования.

6.2 Участвовать в мероприятиях университета, имеющих отношение к деятельности РЦПВ.

6.3 Получать для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой, планами и в установленном порядке распоряжаться в пределах своей компетенции.

6.4 Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию РЦПВ.

6.5 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию РЦПВ и не требующих согласования с руководством университета.

6.6 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения.

6.7 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы слушателей.

6.8 Издавать распоряжения в лице начальника по вопросам организации работы РЦПВ.

6.9 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними подразделениями

7.1 РЦПВ взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности РЦПВ со всеми структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными документами университета и иными локальными нормативными актами.

7.2 РЦПВ, взаимодействует с:

– по вопросам оказания образовательных услуг и реализации иных функций в пределах своих полномочий:

а) федеральными, региональными, областными и местными финансовыми органами и фондами, коммерческими и общественными организациями по вопросам привлечения финансовых средств;

б) физическими лицами.

– по вопросам, связанным с учебной работой в области разработки и реализации программ дополнительного образования с российскими и зарубежными вузами, научными центрами, предприятиями и организациями.

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации СМК
университета на 2023 год
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник РЦПВ		Гордеев И.А.	08.06.2023
Проверен:	Директор УМЦПКиП		Сторублев М.Л.	08.06.2023
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	14.06.2023
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	13.06.2023
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	09.06.2023

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			