

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 02.06.2022 16:05:47

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d4af82dce53a1c5d

**ЮЗГУ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор университета**  
«Юго-Западный государственный университет»  
(должность)  
**С.Г. Емельянов**  
(подпись)  
20 апреля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### Юридический факультет

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 36.096 –2022**

(Издание 4)

**Введено:** взамен ПСП 36.096-2017 «Юридический факультет» (Издание 3)

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	5
3	Цели и задачи	6
3.1	Цели юридического факультета	6
3.2	Задачи юридического факультета	6
4	Функции	6
4.1	Общие функции юридического факультета	6
4.2	Функции учебной лаборатории «Учебный зал судебных заседаний» в составе юридического факультета	12
5	Ответственность	12
6	Полномочия	13
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	14
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры юридического факультета	15
	Приложение Б (обязательное) Перечень направлений подготовки (специальностей), закрепленных за юридическим факультетом	16
	Лист согласования	17
	Лист ознакомления	18
	Лист регистрации изменений	19

## **1 Общие положения**

1.1 Юридический факультет организован в соответствии с разрешением Госкомитета РСФСР по делам науки и высшей школы, поддержанного Генеральным Прокурором РСФСР (письмо №10-75-77-91 от 16.05.91), приказом ректора КурскГТУ от 10.10.1991 г., изданным на основании решения ученого совета КурскГТУ от 04.10.1991 г.

1.2 Юридический факультет, сокращенное наименование – ЮФ (далее факультет) является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательный процесс, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую работы и другие виды деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Факультет не является юридическим лицом, все договорённости и соглашения факультета с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (ликвидации, изменения структуры) факультета является приказ ректора университета, изданный на основании решения учёного совета университета.

1.5 Факультет подчиняется непосредственно ректору университета, а по оперативным вопросам - проректорам по направлениям деятельности.

1.6 Факультет возглавляет декан факультета. Деятельность факультета осуществляется следующим персоналом: заведующие кафедрами; педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу; научные работники, а также учебно-вспомогательный персонал. При необходимости к работе на факультете могут привлекаться работники других категорий.

По представлению декана факультета приказом ректора университета, на работника факультета могут возлагаться функциональные обязанности заместителя декана в соответствии с функциональными обязанностями ФО 02.005 «Заместитель декана».

1.7 Должность декана факультета является выборной. Декан факультета избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета и положением П 08.030 «О выборах декана факультета».

1.8 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) декана факультета его обязанности, не связанные с реорганизацией структуры факультета, исполняет заместитель декана факультета на основании распоряжения декана факультета.

1.9 Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой факультета избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и положением П 08.031 «О выборах заведующего кафедрой».

1.10 Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Минобрнауки России.

1.11 Назначение на должности работников факультета, относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утверждённому распорядительным документом Минобрнауки России, производится приказом ректора университета на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Избрание по конкурсу осуществляется в соответствии положением П 08.139 «О конкурсной комиссии».

1.12 Назначение на должности работников факультета, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

- для работников деканата юридического факультета – по представлению декана факультета, согласованному с курирующим проректором;

- для работников структурных подразделений факультета – по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с деканом факультета и курирующим проректором.

1.13 Освобождение от занимаемых должностей работников факультета осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.14 Вопросы деятельности факультета обсуждаются на ученом совете факультета. Ученый совет факультета возглавляет декан факультета. Срок полномочий ученого совета факультета - 5 лет.

1.15 Для обеспечения оперативного управления факультетом в его составе действует деканат факультета. В состав деканата факультета входят работники, занимающие должности в соответствии со штатным расписанием. Права, обязанности и ответственность работников факультета определяются должностными инструкциями.

1.16 На факультете для решения вопросов назначения обучающимся факультета государственной академической стипендии в соответствии с положением университета о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся организуется стипендиальная комиссия. Стипендиальная комиссия факультета формируется и работает в соответствии с положением университета П 02.093 «О стипендиальной комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

1.17 Факультет имеет две круглые печати (большую и малую) «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ» и штампы, зарегистрированные в установленном порядке в управлении делами университета:

- «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» Юридический факультет ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ»,

- «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» Юридический факультет ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ»,

- «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» Юридический факультет ДОПУЩЕН К ЭКЗАМЕНАМ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»»,

- «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» Юридический факультет КОПИЯ ВЕРНА»,

- «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» 15.05.2015 г. переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ) на основании приказа Минобрнауки России от 15.05.2015 № 499».

1.18 В повседневной деятельности факультет руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными и нормативными документами Минобрнауки России;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структуру и штатную численность факультета утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности факультета.

2.2 Схема организационной структуры юридического факультета приведена в Приложении А.

Организационная структура кафедр в составе юридического факультета приведена в соответствующих положениях о структурных подразделениях кафедр.

2.3 Состав должностей работников деканата факультета определён приказом ректора университета и отражён в штатном расписании университета.

## **3 Цели и задачи**

### **3.1 Цели юридического факультета**

Целью юридического факультета является удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю факультета, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов и видов деятельности.

### **3.2 Задачи юридического факультета**

К задачам юридического факультета относятся:

3.2.1 Непрерывное совершенствование организации образовательного процесса, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.

3.2.2 Анализ, оценка и формирование направлений дальнейшего совершенствования всех процессив видов деятельности подразделений факультета.

3.2.3 Организация подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.2.4 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю факультета среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

## **4 Функции**

### **4.1 Общие функции юридического факультета**

4.1.1 Участие в заседаниях учёного совета университета.

4.1.2 Участие в работе приемной комиссии университета.

4.1.3 Участие в выборах ректора университета.

4.1.4 Формирование состава ученого совета юридического факультета.

4.1.5 Разработка планов работы ученого совета факультета.

4.1.6 Проведение заседаний ученого совета факультета.

4.1.7 Формирование кадрового состава кафедр факультета.

4.1.8 Обсуждение планов и результатов работы кафедр и факультета в целом по выполнению ими функций, определённых положением о структурном подразделении за определённый промежуток времени (семестр, учебный год и др.), в том числе с целью непрерывного совершенствования качества всех направлений деятельности факультета и его структурных подразделений.

4.1.9 Проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий, действий по управлению рисками и возможностями в рамках непрерывного совершенствования качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.1.10 Организация контактов с органами управления регионом, организациями по изучению спроса на бакалавров, специалистов, магистров и формированию программ целевой подготовки.

4.1.11 Участие в анализе трудоустройства выпускников с целью совершенствования качества подготовки.

4.1.12 Организация обеспечения обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части их касающейся.

4.1.13 Согласование проектов учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за кафедрами факультета, их актуализация в установленном порядке.

4.1.14 Согласование рабочих программ дисциплин и практик, их утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.1.15 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей, контроль их выполнения.

4.1.16 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучающихся, в том числе на ускоренное обучение.

4.1.17 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров по профилю факультета, в том числе, с целью выявления резерва повышения качества образования.

4.1.18 Контроль и анализ результатов прохождения обучающимися всех видов практик.

4.1.19 Координация повышения квалификации работников кафедр (в том числе подготовка и проведение стажировок).

4.1.20 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.1.21 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.1.22 Планирование и организация мероприятий по модернизации материально-технической и информационной базы кафедр факультета.

4.1.23 Организация стипендиальной комиссии, обеспечение её деятельности под руководством декана.

4.1.24 Формирование с учетом мнения обучающихся учебных групп и организация из работы.

4.1.25 Организация работы деканата факультета, в том числе:

- оформление и ведение (актуализация) учебных карточек обучающихся;
- учёт сдачи преподавателями и хранение учтённых зачётных и экзаменационных ведомостей;
- оформление, учёт выдачи под роспись, учёт сдачи преподавателями и хранение учтённых экзаменационных листов;

- оформление студенческих билетов, учёт их выдачи под подпись, учёт сдачи и оформление актов на уничтожение;
- оформление зачётных книжек, учёт их выдачи под подпись, прием от обучающихся по окончании обучения и передача в сектор студенческого делопроизводства для помещения в личное дело обучающегося;
- оформление, регистрация и выдача справок обучающимся об их фактическом обучении на факультете;
- оформление дипломов, приложений к ним, выдача обучающимся под подпись и помещение их копий в личное дело;
- ведение журналов учёта успеваемости обучающихся по группам;
- оформление и выдача обучающимся с разрешения декана выписок из экзаменационных ведомостей;
- контроль выполнения расписания учебных занятий;
- разработка проектов приказов по управлению следующими видами деятельности и процессами на факультете:
  - 1) образовательным процессом и контингентом обучающихся;
  - 2) воспитательным процессом обучающихся;
  - 3) научно-исследовательскими работами обучающихся;
  - 4) о назначении обучающимся государственных академических стипендий;
  - 5) о назначении обучающимся государственных социальных стипендий;
  - 6) о назначении единовременных выплат обучающимся;
- участие в разработке распоряжений декана факультета по управлению факультетом в рамках его полномочий, определённых должностной инструкцией;
- разработка служебных записок для доведения служебной информации до руководителей структурных подразделений университета;
- получение, учёт, обеспечение сохранности, использование и списание бланков дипломов, приложений к диплому, справок об обучении, зачётных книжек и студенческих билетов;
- получение, учёт, хранение и использование материальных ресурсов и ценностей;
- сопровождение информационного обеспечения функционирования автоматизированной системы управления образовательным процессом на факультете;
- выполнение поручений ректората, связанных с организацией, контролем и функционированием образовательно-воспитательного процесса;
- решение вопросов перевода и восстановления на факультет, отчисления из числа обучающихся, распределение мест в общежитии студгородка;
- информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;
- контроль посещаемости занятий и поведения обучающихся факультета, контроль ликвидации академической задолженности;
- учет контингента обучающихся;
- информационно-справочное обслуживание кафедр факультета и других подразделений университета по вопросам академической задолженности, текущей успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся факультета.



4.1.26 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.1.27 Составление, обсуждение на ученом совете факультета и утверждение планов и отчетов по направлениям работы факультета:

- образовательно-воспитательной работы;
- научно-исследовательской работы;
- учебно-методической работы;
- перспективного развития факультета;
- подготовки, отбора и повышения квалификации персонала;
- а также планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.1.28 Оценка результативности и эффективности выполнения планов.

4.1.29 Организация работы стипендиальной комиссии, обеспечение её деятельности под руководством декана факультета.

4.1.30 Назначение с учетом мнения обучаемых старост учебных групп и организация их работы.

4.1.31 Решение вопросов перспективного планирования кадрового обеспечения и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.1.32 Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, закрепленных за кафедрами факультета в соответствии с приложением Б.

4.1.33 Реализация и контроль образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам по специальностям и направлениям подготовки, закреплённым за факультетом, осуществляется в соответствии с утверждёнными ректором университета учебными планами по специальностям и направлениям подготовки, закреплёнными за факультетом.

4.1.34 Организация процесса учёта и реализации требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.35 Организация, проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по дисциплинам учебных планов специальностей и направлений подготовки, закреплённых за факультетом, на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.1.36 Организация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.37 Организация подготовки и проведения государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.38 Координация промежуточных и итоговых контрольных аттестационных мероприятий.

4.1.39 Согласование программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.40 Участие в организации и работе системы непрерывного образования, включая различные формы довузовской подготовки и повышения квалификации.

4.1.41 Руководство комплексным методическим обеспечением образовательных дисциплин факультета, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.42 Руководство разработкой и внедрением новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов обучения с использованием информационных технологий.

4.1.43 Руководство работой по организации учебных и производственных практик и контроль их прохождения.

4.1.44 Организация функционирования бально-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся на факультете.

4.1.45 Организация образовательного процесса обучающихся по бально-рейтинговой системе.

4.1.46 Организация и обеспечение функционирования автоматизированной системы управления образовательным процессом на факультете.

4.1.47 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.48 Организация и контроль подачи сведений преподавателями в контрольных точках, определённых этапами бально-рейтинговой системы оценки уровня знаний обучающихся факультета.

4.1.49 Организация сбора сведений о посещаемости занятий обучающимися, их анализ и выработка управляющих воздействий.

4.1.50 Разработка и оформление отчётных форм документов об итогах экзаменационных сессий.

4.1.51 Согласование проектов учебных планов по направлениям и специальностям, закрепленным за кафедрами факультета, и организация их актуализации в установленном порядке.

4.1.52 Согласование проектов рабочих программ дисциплин и программ практик, их утверждение и организация их актуализации в установленном порядке.

4.1.53 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных учебных планов обучающихся.

4.1.54 Организация и контроль работы кураторов учебных групп.

4.1.55 Организация пропаганды научных знаний и нравственных ценностей; формирования у обучающихся научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

4.1.56 Организация работы по профессиональной ориентации школьников, абитуриентов и населения, формирования потребности в образовании.

4.1.57 Организация проведения творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.1.58 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом факультета.

4.1.59 Организация проведения воспитательной работы кафедрами с обучающимися, в том числе по формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

4.1.60 Информационно-справочное обслуживание обучающихся по социально-бытовым вопросам.

4.1.61 Участие в организации медицинских профилактических мероприятий.

4.1.62 Вовлечение обучающихся и работников кафедр факультета в общественную деятельность, оказание обучающимся содействия в работе, в том числе по трудовому самообслуживанию.

4.1.63 Подготовка предложений по моральному и материальному поощрению обучающихся, а также о мерах дисциплинарного взыскания.

4.1.64 Участие в организации духовно-нравственного и военно-патриотического воспитания у обучающихся.

4.1.65 Участие в организации работы по адаптации студентов-первокурсников, общественная работа.

4.1.66 Участие в организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности.

4.1.67 Участие в проведении воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом городке университета.

4.1.68 Профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности. Участие в работе по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

4.1.69 Организация участия работников кафедр факультета и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю факультета.

4.1.70 Координация научных работ и исследований работников кафедр факультета, обучающихся.

4.1.71 Организация внедрения результатов научно-исследовательских работ в практическую сферу применения.

4.1.72 Организация подготовки и проведения научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.) на факультете.

4.1.73 Организация участия работников кафедр и обучающихся факультета в научных (научно-практических) конференциях (форумах, семинарах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедр и обучающихся об их результатах.

4.1.74 Организация привлечения обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.1.75 Разработка предложений по совершенствованию материально-технической базы факультета.

4.1.76 Разработка предложений по улучшению финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.1.77 Планирование подготовки кадров высшей квалификации.

4.1.78 Участие в конкурсном отборе кандидатов на замещение вакантных должностей доцентов и профессоров.

4.1.79 Отбор кандидатов на замещение вакантных должностей старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

## **4.2 Функции учебной лаборатории «Учебный зал судебных заседаний» в составе юридического факультета**

4.2.1 Практическое применение обучающимися теоретических знаний, полученных на занятиях по таким дисциплинам, как гражданский и уголовный процесс и других.

4.2.2 Проведение практических занятий в форме деловых игр, моделирующих конкретные ситуации судебных процессов по гражданским и уголовным делам.

4.2.3 Проведение совместно с органами прокуратуры, судами, инспекциями по делам несовершеннолетних и другими организациями совместных мероприятий, показательные суды и т.д.

## **5 Ответственность**

При осуществлении своих функций и задач юридический факультет в лице декана факультета несёт ответственность за:

5.1 Качество планирования, организации и осуществления образовательной, воспитательной и научно-исследовательской работы на факультете.

5.2 Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на факультет.

5.3 Нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета.

5.4 Качество научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса на факультете.

5.5 Качество профессиональной подготовки обучающихся, организацию образовательного процесса, учебных и производственных практик.

5.6 Качество контроля и регулирования самостоятельной работы обучающихся, выполнения индивидуальных образовательных профессиональных программ.

5.7 Уровень подготовки профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала на факультете.

5.8 Организацию межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций.

5.9 Организацию планирования и работу ученого совета факультета.

5.10 Организацию подготовки учебников, учебных и методических пособий кафедрами, входящими в состав факультета.

5.11 Организацию работы научно-методического сотрудничества кафедр с образовательными и иными организациями.

5.12 Организацию работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

5.13 Правомерность изданных распоряжений и указаний.

5.14 Невыполнение приказов (распоряжений) руководства университета.

5.15 Причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.16 Нарушение правил по охране труда, и пожарной безопасности и не обеспечение безопасных условий труда работников и обучающихся.

5.17 Внедрение в процесс обучения дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.

5.18 Качество координации деятельности образовательных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

5.19 Выполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета, настоящим положением, должностными инструкциями.

5.20 Прочие нарушения, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

## **6 Полномочия**

При осуществлении своих функций и задач юридический факультет в лице декана факультета имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения по вопросам организации работы факультета.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

6.8 Совместно с кафедрами определять тематику курсовых, дипломных работ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в

государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за образовательной работой обучающихся.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 Содействовать кафедрам в организации и создании научных центров (лабораторий, научно-производственных площадок и т.п.) с размещением их на территориях предприятий и организаций.

6.13 Осуществлять производственную и финансово-хозяйственную деятельность обществ, созданных университетом с использованием результатов интеллектуальной деятельности.

6.14 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.15 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и положением П 65.003 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у университета соответствующих лицензий.

6.16 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными образовательными организациями высшего образования и научными центрами по вопросам, связанным с образовательной и научной деятельностью факультета.

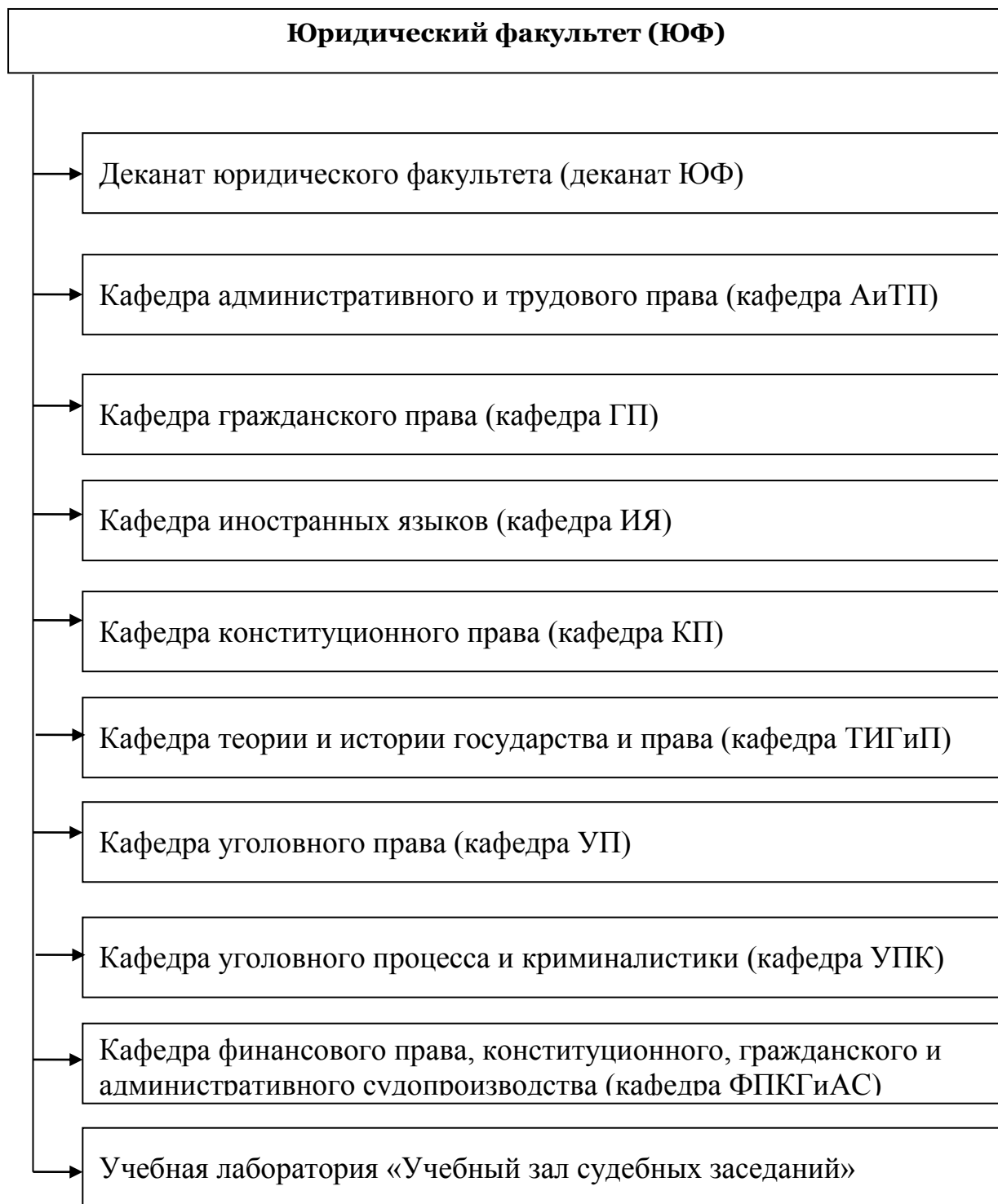
6.17 Выдвигать предложения о совершенствовании структуры и организационных форм факультета.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам образовательной и научной деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Факультет в лице декана или лиц, уполномоченных действовать от его имени, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Схема организационной структуры управления  
юридического факультета**



## Приложение Б

(обязательное)

### Перечень направлений подготовки (специальностей), закрепленных за юридическим факультетом

№ п/п	Шифр специальности (направления подготовки)	Наименование специальности (направления подготовки)	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения
1.	40.03.01	Юриспруденция	Бакалавр	очная, очно-заочная
2.	40.04.01	Юриспруденция	Магистр	очная, заочная
3.	40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности	Юрист	очная
4.	40.05.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	очная, заочная
5.	40.06.01	Юриспруденция	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная, заочная



## Лист согласования

**Основание для разработки:** план разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2022 год  
*(наименование, дата и номер документа)*

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Декан юридического факультета		Шевелева С.В.	26.04.2022
<b>Проверен:</b>	Декан юридического факультета		Шевелева С.В.	26.04.2022
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	28.04.2022
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	27.04.2022
	Юрисконсульт II категории		Бондарева В.В.	27.04.2022



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			