

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 02.06.2022 16:02:04

Уникальный идентификационный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df27740160035819001

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

апрель 20*22* г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра русского языка и общеобразовательных дисциплин

для иностранных граждан

(наименование структурного подразделения)

ПСП 30-01-01.027–2022

(Издание 2)

Введено: взамен ПСП 30-01-01.027–2017 «Кафедра русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных граждан» (Издание 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	5
4	Функции	5
	4.1 Функции в области образовательной деятельности	5
	4.2 Функции в области воспитательной деятельности	6
	4.3 Функции в области научной деятельности	7
	4.4 Функции в области менеджмента	8
5	Ответственность	9
6	Полномочия	10
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	10
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры кафедры	11
	Приложение Б (обязательное) Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой	12
	Приложение В (обязательное) Сведения о реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	13
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16
	Лист регистрации изменений	17

1 Общие положения

1.1 Кафедра русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных граждан (далее – кафедра) (сокращенное наименование – РЯиОДИГ) создана в соответствии с приказом ректора университета от 31.01.2017 г. № 65, изданным на основании решения ученого совета университета от 30.01.2017 г., протокол № 5.

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании устава университета.

1.4 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.5 Кафедра русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных граждан является невыпускающей кафедрой в составе подготовительного факультета для иностранных граждан департамента международного сотрудничества и непосредственно подчиняется декану подготовительного факультета для иностранных граждан. По оперативным вопросам кафедра подчиняется директору департамента международного сотрудничества. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета и положением П 08.031 «О выборах заведующего кафедрой».

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета, или лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой.

1.8 Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Минобрнауки России.

1.9 Назначение на должности работников кафедры, относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному распорядительным документом Минобрнауки России, производится приказом ректора университета на основании избрания по конкурсу в соответствии с

действующим трудовым законодательством. Избрание по конкурсу осуществляется в соответствии с положением П 08.139 «О конкурсной комиссии».

1.10 Назначение на должности работников кафедры, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета.

1.11 Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.12 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры ее заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессора, преподаватели и научные работники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.13 В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Минобрнауки России;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами университета;
- положениями о структурном подразделении подготовительного факультета для иностранных граждан и департамента международного сотрудничества;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованного с деканом.

2.2 Организационная структура кафедры приведена в приложении А.

2.2 Состав должностей работников кафедры определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Цели кафедры:

3.1.1 Цель кафедры – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим образованием и проведения научных исследований и разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и совершенствования процессов и видов деятельности; комплексное образовательное, кадровое и научно-исследовательское обеспечение качественной подготовки иностранных обучающихся по русскому языку и общеобразовательным дисциплинам; реализация образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам; воспитательной, методической, научно-исследовательской работы; подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование инновационной учебной среды для оптимизации подготовки иностранных обучающихся по русскому языку как иностранному и общеобразовательным дисциплинам, развития их коммуникативной компетенции; интеграция иностранных обучающихся в образовательное поликультурное пространство университета.

3.2.3 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.4 Сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.5 Анализ, оценка и совершенствование процессов и видов деятельности кафедры.

4 Функции

4.1 Функции в области образовательной деятельности

4.1.1 Организация и осуществление образовательного процесса на подготовительном факультете для иностранных граждан по дисциплинам кафедры в соответствии с приложением Б на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учетом требований потребителей.

4.1.2. Реализация образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с приложением В на основании имеющейся у университета лицензии на образовательную деятельность.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки иностранных обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки иностранных обучающихся.

4.1.4 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с приложением В.

4.1.5 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.6 Участие в разработке и реализации программ дополнительного образования.

4.1.7 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.8 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.9 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения иностранными обучающимися дополнительной образовательной программы, аспирантами – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.10 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.11 Комплексное методическое обеспечение дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.12 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.13 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.14 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 Функции в области воспитательной деятельности

4.2.1 Выдвижение по согласованию с деканом факультета кандидатур кураторов учебных групп, планирование, обеспечение и контроль их деятельности.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств иностранных обучающихся в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

4.2.4 Духовно-нравственное воспитание обучающихся.

4.2.5 Проведение работы по профессиональной ориентации иностранных обучающихся, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Работа по адаптации иностранных обучающихся, общественная работа.

4.2.7 Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная деятельность.

4.2.8 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на творческое развитие одаренной, талантливой молодежи.

4.2.9 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, учёных с профессорско-преподавательским составом кафедры и иностранными обучающимися.

4.2.10 Вовлечение иностранных обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь университета.

4.2.11 Проведение воспитательной работы с иностранными обучающимися, проживающими в студенческом общежитии университета, популяризация здорового образа жизни.

4.2.12 Профилактика идеологии терроризма и экстремизма. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

4.3 Функции в области научной деятельности

4.3.1 Организация участия работников кафедры, аспирантов, иностранных обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация и проведение научных исследований и работ работниками кафедры, аспирантами, иностранными обучающимися в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и практических исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.6 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры, аспирантов, иностранных обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры, аспирантов, иностранных обучающихся о

результатах.

4.3.7 Привлечение иностранных обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 Функции в области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ, планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5 Разработка учебных планов по направлениям подготовки, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Разработка рабочих программ дисциплин, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, контроль их выполнения.

4.4.8 Составление и обсуждение на заседании кафедры годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 3 года и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

4.4.9 Регулярный анализ результатов текущей успеваемости, промежуточного и итогового контроля знаний, качества подготовки обучающихся по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.10 Организация повышения квалификации работников кафедры и оценка ее результативности.

4.4.11 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.12 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.13 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников кафедры в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.14 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.15 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.16 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.17 Организация учёта и ведения документации в установленном порядке.

4.4.18 Контроль посещаемости и учебной успеваемости обучающихся, предоставление сведений в деканат факультета.

4.4.19 Учёт и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.20 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с ВД 02.016 «Табель нормализованных отчетов и сведений», в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

5 Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

5.1 Качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

5.4 Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5 Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7 Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное её совершенствование.

5.8 Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации университета.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Кафедра в лице заведующего кафедрой имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.7 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.8 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы обучающихся.

6.9 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.10 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений.

6.11 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, программы дополнительного образования, а также оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и положением П 65.003 «Об оказании платных образовательных услуг».

6.12 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

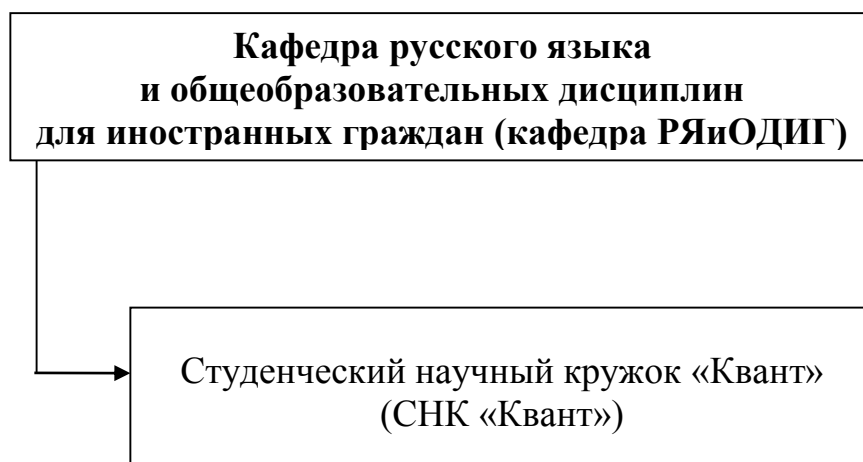
7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А

(обязательное)

Схема организационной структуры кафедры русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных граждан



Приложение Б (обязательное)

Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Наименование дисциплины	Направленность подготовки	Семестр
1.	Русский язык как иностранный, в т.ч. Язык учебно-научной сферы общения	Все	1–2
2.	Литература	Гуманитарная	1–2
3.	История		1–2
4.	Обществознание		1–2
5.	Математика	Естественнонаучная	1–2
6.	Физика		1–2
7.	Химия		1–2
8.	Биология	Медико-биологическая	1–2
9.	Химия		1–2
10.	Физика		1–2
11.	Математика	Инженерно-техническая и технологическая	1–2
12.	Физика		1–2
13.	Информатика		1–2
14.	Черчение		1–2
15.	Математика	Экономическая	1–2
16.	Экономика		1–2
17.	Обществознание		1–2
18.	История		1–2

Приложение В (обязательное)

Сведения о реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Наименование профиля образовательной программы	Квалификация (степень) выпускника
1	5.9.1.	Языкознание и литературоведение	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	Исследователь. Преподаватель-исследователь

Перечень дисциплин по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров	Семестр
1.	Б1.В.ОД.5	Актуальные проблемы современного литературоведения	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	3
2.	Б1.В.ОД.6	Русская литература	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	6
3.	Б1.В.ДВ.1.1	Проблемы поэтики русской художественной литературы XX века	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	3
4.	Б1.В.ДВ.1.2	Художественное своеобразие русской литературы XX века и закономерности ее развития	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	3
5.	Б1.В.ДВ.2.1	Герменевтика и интерпретация текста	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	4 (ОО) 5 (ЗО)
6.	Б1.В.ДВ.2.2	Герменевтико-интерпретационный подход в современных литературоведческих исследованиях	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	4 (ОО) 5 (ЗО)
7.	ФТД.1	Литература русского зарубежья	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	4
8.	ФТД.2	Концепция человека в русской литературе	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	4

**Перечень практик по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, закрепленных за кафедрой**

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование практики	Наименование образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров	Семестр
1	Б2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	5 (ОО) 7 (ЗО)
2	Б2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	6 (ОО) 8 (ЗО)
3	Б3.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	«Русская литература и литература народов Российской Федерации»	6 (ОО) 8 (ЗО)



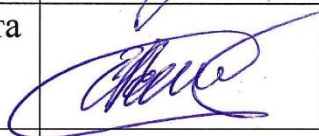



Примечание:

«ОО» – для очной формы обучения

«ЗО» – для заочной формы обучения

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества ЮЗГУ на 2022 год
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий кафедрой русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных граждан		Степанова Н.С.	11.04.2022
Проверен:	И.о. декана подготовительного факультета для иностранных граждан		Брекова М.Ю.	11.04.2022
Согласован:	Директор департамента международного сотрудничества		Войнов Е.А.	13.04.2022
	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	13.04.2022
	Начальник отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации		Милостная Н.А.	13.04.2022
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	12.04.2022
	Ведущий юрист-консульт		Урда М.Н.	12.04.2022

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменен ных	Заменен ных	Аннулирован ных	Новых			