

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.06.2023 17:37:03

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра коммуникологии и психологии

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07-60.065–2023

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 07-60.065–2018 «Кафедра коммуникологии и психологии» (Издание 2)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
4.1	Функции в области образовательной деятельности	5
4.2	Функции в области воспитательной деятельности	6
4.3	Функции в области научной деятельности	7
4.4	Функции в области менеджмента	7
5	Ответственность	9
6	Полномочия	10
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	10
	Приложение А (рекомендуемое) - Схема организационной структуры кафедры	12
	Приложение Б (обязательное) - Перечень образовательных программ, закрепленных за кафедрой	13
	Приложение В (обязательное) - Сведения о реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	14
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16
	Лист регистрации изменений	17

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения - кафедра коммуникологии и психологии. Сокращенное наименование – кафедра КиП.

1.2 Кафедра коммуникологии и психологии создана приказом ректора университета от 10.06.2013 года № 507 на основании решения ученого совета университета от 31.05.2013 г. (протокол № 10).

1.3 Кафедра коммуникологии и психологии является структурным подразделением первого уровня, создана в результате изменение структуры и ликвидация кафедры педагогики и психологии.

1.4 В соответствии со структурой ЮЗГУ кафедра коммуникологии и психологии является выпускающей кафедрой в составе факультета лингвистики и межкультурной коммуникации и непосредственно подчиняется декану факультета лингвистики и межкультурной коммуникации. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.5 Руководство работой, планирование и координацию деятельности осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 Замещение заведующего кафедрой в период его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) возлагается на работника кафедры коммуникологии и психологии приказом ректора университета на основании служебной записки заведующий кафедрой коммуникологии и психологии, согласованной с деканом факультета лингвистики и межкультурной коммуникации.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников кафедры коммуникологии и психологии производится приказом ректора университета по представлению заведующий кафедрой коммуникологии и психологии в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 В своей деятельности кафедра коммуникологии и психологии руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий кафедры коммуникологии и психологии;
- международными, межгосударственными и национальными стандартами, регламентирующими деятельность кафедры коммуникологии и психологии; руководящими, методическими и нормативными материалами по вопросам учебной и воспитательной деятельности кафедры коммуникологии и психологии;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета.

1.9 Назначение на должности работников кафедры коммуникологии и психологии, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению заведующего кафедрой коммуникологии и психологии, согласованному с деканом факультета.

1.10 Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры коммуникологии и психологии осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11 Вопросы деятельности кафедры коммуникологии и психологии обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры ее заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры коммуникологии и психологии считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессора, преподаватели и научные работники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.12 В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Минобрнауки России;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами университета;
- положением о структурном подразделении факультета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность кафедры коммуникологии и психологии утверждает ректор университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников кафедры определён приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Схема организационной структуры кафедры приведена в приложении А.

2.4 Должностные обязанности заведующей кафедрой коммуникологии и психологии и работников кафедры определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цели кафедры коммуникологии и психологии

Целью кафедры является удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности и видов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления учебного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов и видов деятельности.

4 Функции

4.1 Общие функции кафедры коммуникологии и психологии. Функции в области образовательной деятельности

4.1.1 Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с приложением Б на основании имеющейся у университета лицензии на образовательную деятельность.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложением В на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ВО и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.4 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.5 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.6 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.7 Подготовка предложений редакционно-издательскому отделу по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.8 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля, освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ВО.

4.1.9 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.10 Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.11 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.12 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.13 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 Функции в области воспитательной деятельности

4.2.1 Выдвижение по согласованию с деканом факультета кандидатур кураторов учебных групп, планирование, обеспечение и контроль их деятельности.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучающихся научного мировоззрения.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.7 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, учёных со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия студентам во внеурочной работе.

4.2.9 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии университета.

4.3 Функции в области научной деятельности

4.3.1 Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация и проведение научных исследований и работ работников кафедры, студентами и аспирантами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и студентов в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование сотрудников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.8 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 Функции в области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5 Разработка проектов рабочих учебных планов по направлениям подготовки и специальностям согласно приложению Б, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

- 4.4.6 Разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.
- 4.4.7 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль их выполнения.
- 4.4.8 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных графиков обучения.
- 4.4.9 Составление, обсуждение на заседании кафедры, утверждение годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 5 лет и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.
- 4.4.10 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистрантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.
- 4.4.11 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.
- 4.4.12 Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры (в том числе подготовка и проведение стажировок).
- 4.4.13 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.
- 4.4.14 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.
- 4.4.15 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и сотрудников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.
- 4.4.16 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.
- 4.4.17 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.
- 4.4.18 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.
- 4.4.19 Организация учёта и ведения документации в установленном порядке.
- 4.4.20 Контроль учебной успеваемости студентов (слушателей), предоставление сведений в деканат факультета.
- 4.4.21 Подготовка (согласование) характеристик на сотрудников и студентов кафедры.
- 4.4.22 Учёт и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.
- 4.4.23 Подготовка предложений по формированию государственной аттестационной комиссии.
- 4.4.24 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующей квалификаций (степеней).
- 4.4.25 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.26 Своевременное и достоверное представление структурным подразделениям и должностным лицам отчетов (сведений) в соответствии с установленными нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.27 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.28 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.29 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.4.30 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учёт и анализ трудоустройства выпускников по специальностям и направлениям подготовки, закреплённым за кафедрой.

5 Ответственность

5.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за невыполнение возложенных на кафедру коммуникологии и психологии задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых кафедрой коммуникологии и психологии, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Кафедра коммуникологии и психологии в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на кафедру коммуникологии и психологии функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям;
- соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

Ответственность сотрудников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности сотрудников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач кафедры коммуникологии и психологии в лице заведующей кафедрой имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Обращаться за разъяснениями в деканат факультета лингвистики и межкультурной коммуникации.

6.3 Принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов университета в рамках своей компетенции.

6.4 Разъяснять и предлагать мероприятия по совершенствованию деятельности кафедры коммуникологии и психологии.

6.5 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию кафедры коммуникологии и психологии.

6.6 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию кафедры коммуникологии и психологии и не требующим согласования с руководством университета.

6.7 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры коммуникологии и психологии.

6.8 Подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников кафедры коммуникологии и психологии, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

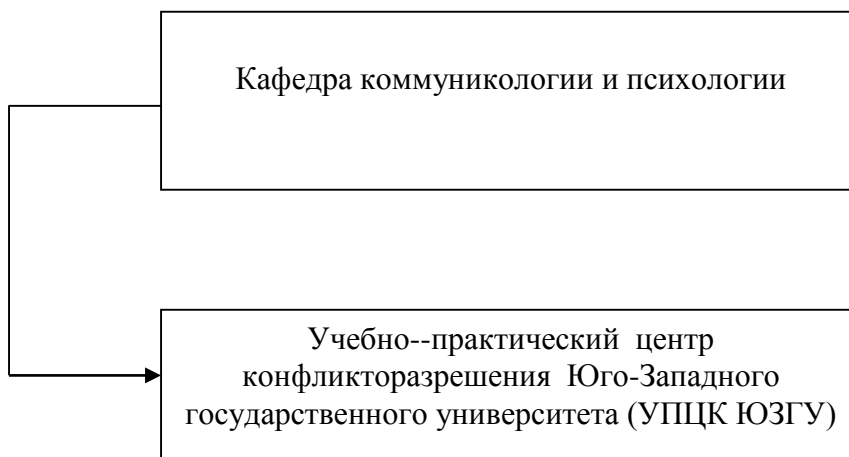
7.1 Для выполнения своих функций и задач кафедра коммуникологии и психологии взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам деятельности кафедры, со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, с внешними организациями и прочими организациями и учреждениями в рамках своей компетенции.

7.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры, со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.3 Кафедра коммуникологии и психологии представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции кафедры, во взаимоотношениях с деканатом факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

Приложение А (обязательное)

Схема организационной структуры кафедры коммуникологии и психологии



Приложение Б
Перечень образовательных программ,
закрепленных за кафедрой

№ п/п	Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)	Квалификация выпускника
1	37.04.01	Психология	магистр	Очная
2	37.04.01	Психология	магистр	Очно-заочная
3	37.03.02	Конфликтология	бакалавр	Очная
4	37.03.02	Конфликтология	бакалавр	Очно-заочная

Приложение В

(обязательное)

Сведения о реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Дисциплина «Психология и педагогика» включена в учебные планы всех направлений подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантуры) ЮЗГУ.

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества ЮЗГУ на 2023 г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, имя	Дата
Разработан	Зав. кафедрой КиП		Никитина Е.А.	3.06.2023
Проверен	Декан ФЛМК		Ворошилова О.Л.	03.06.2023
Согласован	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	08.06.2023
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	05.06.2023
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	05.06.2023

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			