Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Переговоры компромисса»

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 04.09.2023 11:36:20

уникальный протраммный ключенодавания дисциплины: формирование у студентов комплекса оеновных знаний и умений в области ведения и организации переговоров с помощью компромисса на личностном, межличностном и групповом уровнях.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с основными проблемами психологии переговоров, ключевыми теоретическими и практическими подходами в данной области, овладение специальной терминологией;
- усвоение методологических основ понимания переговоров как культурно-исторической школы социальных действий;
- формирование общих представлений об основных особенностях и закономерностях ведения переговоров компромисса как одних из самых эффективных;
- формирование представлений о путях решения основных проблем и разногласий, возникающих в процессе переговоров;
- знакомство с основными технологиями ведения переговоров компромисса;
- повышение социокультурной компетентности и формирование начальных практических навыков и умений в подготовке и ведении переговоров компромисса;
- формирование представлений о переговорах компромисса как о науке и искусстве;
- выработка умений комплексного анализа переговоров компромисса;
- осознание особенностей миссии специалиста по переговорному процессу, определяемых как теоретическими, так и практическими аспектами данной сферы профессиональной деятельности;
- активизация рефлексии с целью стимуляции развития особых личностных качеств эффективного переговорщика и повышения мотивации формирования ключевых компетенций эффективного переговорщика.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);
- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

Разделы дисциплины:

- 1. Переговоры как культурно-историческая школа социальных действий
- 2. Психология переговоров: предмет, виды и функции
- 3. Психология компромисса. Организация переговоров компромисса
- 4. Личность переговорщика
- 5. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и

межкультурной коммуникации

бо О.Л. Ворошилова (подпись, инициалы, фамилия)

«2 » clumseful 2016 r.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Переговоры компромисса»

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 37.03.02 (мифр соемосно ФГОС ВО

«Конфликтология» пование направления подготовки (специальности)

«Социально-трудовые конфликты»

форма обучения_

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 г. № 956 и на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом уни верситета, протокол № 6 от «24» февраля 2015г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» ав-

густа 2016г., протокол № 1.

Завкафедрой коммуникологии и психологии, кандидат психологических наук

Разработчики программы: кандидат психологических наук, доцент

Директор научной библиотеки

Е.А. Никитина

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №6 «24» февраля 2015 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» августа 2017 г., протокол №1.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии, кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтололгия, одобренного Ученым советом университета, протокол № $\frac{9}{\sqrt{3}}$ « $\frac{16}{\sqrt{3}}$ » $\frac{03}{\sqrt{20}}$ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии $\frac{1}{\sqrt{3}}$ Сф 20 $\frac{16}{\sqrt{3}}$ г., протокол № $\frac{1}{\sqrt{3}}$.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии, кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1/1 от «ДЭ» 16 2016 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «3/1» 17 2019 г., протокол № 1/2. Зав. кафедрой КиП,
к.психол.н Е.А. Никитина
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 от «Љ» Д 20 от, на заседании кафедры коммуникологии и психологии «¾ » Д 20 от, протокол № . Зав. кафедрой КиП,
к.психол.н Е.А. Никитина
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № $\frac{1}{2}$ от $\frac{1}{20}$ $\frac{1}{20}$ $\frac{1}{20}$ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии $\frac{1}{20}$ » $\frac{1}{20}$ $\frac{1}{20}$ г., протокол № $\frac{1}{20}$.
Зав. кафедрой КиП, к.психол.н Е.А. Никитина
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 от «15» од 20 1 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «1 » од 20 1 г., протокол № 1. Зав. кафедрой КиП,
к.психол.н Е.А. Никитина
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 от «15» 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «2 » 2020 г., протокол № 1. Зав. кафедрой КиП, к.психол.н

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области ведения и организации переговоров с помощью компромисса на личностном, межличностном и групповом уровнях.

1.2 Задачи дисциплины:

- знакомство с основными проблемами психологии переговоров, ключевыми теоретическими и практическими подходами в данной области, овладение специальной терминологией;
- усвоение методологических основ понимания переговоров как культурно-исторической школы социальных действий;
- формирование общих представлений об основных особенностях и закономерностях ведения переговоров компромисса как одних из самых эффективных;
- формирование представлений о путях решения основных проблем и разногласий, возникающих в процессе переговоров;
- знакомство с основными технологиями ведения переговоров компромисса; повышение социокультурной компетентности и формирование начальных практических навыков и умений в подготовке и ведении переговоров компромисса;
- формирование представлений о переговорах как о науке и искусстве; выработка умений комплексного анализа переговоров компромисса;
- осознание особенностей миссии специалиста по переговорному процессу, определяемых как теоретическими, так и практическими аспектами данной сферы профессиональной деятельности;
- активизация рефлексии с целью стимуляции развития особых личностных качеств эффективного переговорщика и повышения мотивации формирования ключевых компетенций эффективного переговорщика.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения;
- предмет и объект конфликтологической науки, ее основные категории;
- технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии на основе общепринятых этических норм и принципов;
- технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;

- навыки эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач;
- международные нормы поведения, этические правила поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры.

уметь

- распознавать психологические аспекты конфликтов и управления ими,
- описывать и анализировать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира,
- применять технологии урегулирования конфликтов в практической деятельности с использованием этических правил поведения;
- оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов;
- организовать процесс профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы;
- преодолевать коммуникативные барьеры и осознанно выбирать способы поведения в конфликтных ситуациях, эффективные методы их предупреждения и разрешения.
- анализировать ситуацию на допереговорном этапе;
- анализировать собственное поведение и поведение других сторон в ходе переговоров принуждения;
- переводить переговоры в конструктивное русло;
- распознавать манипуляции и противодействовать им.

владеть

- широким диапозоном технологий и методов урегулирования конфликтов и поддержания мира;
- международными нормами поведения, этическими правилами поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры;
- основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций на основе профессиональных этических норм и принципов;
- методами снижения напряженности в переговорах;
- способами снижения рисков переговоров компромисса;
- системой знаний о способах психологического воздействия, используемых в процессе переговоров, с учетом специфики менталитета делового партнера, его индивидуально-психологических особенностей.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);
- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Переговоры компромисса» представляет дисциплину по выбору вариативной части с индексом Б1.В.19 учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, изучаемую на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0.1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

No	Раздел (тема) дисциплины	Содержание			
Π/Π					
1	2	3			
1.	Место и роль переговоров	Место и роль переговоров компромисса. Типы			
	компромисса. Задачи конфликтолога	совместных решений в переговорах. Правила и запреты			
	в переговорах.	в переговорном процессе.			
2	Психология переговоров: предмет,	Виды переговоров. Возможны различные типологии			

	виды и функции	переговоров. Понятие совместного решения.		
		Преимущества переговоров компромисса. Функции		
		переговоров компромисса.		
3	Психология компромисса,	Динамика переговоров компромисса. Психологические		
	Организация переговоров	механизмы и технология переговорного процесса.		
	компромисса.	Психологические принципы организации переговоров.		
		Технология ведения переговоров. Принципы		
		конструктивного взаимодействия в переговорах		
		компромисса.		
4.	Личность переговорщика	Роль личностных факторов в ведении переговоров		
		компромисса.		
		Качества, необходимые переговорщику для ведения		
		переговоров компромисса.		
5.	Переговоры компромисса в	Принципы переговоров компромисса в экстремальных		
	экстремальной ситуации	ситуациях. Переговоры с террористами: задачи, предмет		
		переговоров, рекомендации по ведению переговоров.		
		Качества, необходимые переговорщику в переговорах в		
		экстремальных ситуациях.		

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

No	Раздел (тема) дисциплины	Виды д			Учебно-	Формы текущего	Компете
Π/Π	,	Лек.,	No	№	методически	контроля	нции
		час.	лаб.	пр.	е материалы	успеваемости (по	
				1	_	неделям	
						семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Место и роль переговоров	4	-	Пр.	У-1, У-2, У-	Тестовые	ПК-7,
	компромисса. Задачи			<i>№</i> 1,2,	3, У-5	задания	ПК-8
	конфликтолога в			3		Ситуационная	
	переговорах.					задача	
						1-3неделя	
2	Психология переговоров:	4	-	Пр.	У-1, У-2, У-	Тестовые	ПК-7,
	предмет, виды и функции			<i>№</i> 4,5,	3, У-5,У-7	задания	ПК-8
				6		Ситуационная	
						задача	
						4-6 неделя	
_		_					
3	Психология компромисса.	6	-	Пр.	У-1, У-2, У-	Тестовые	ПК-7,
	Организация переговоров			№ 7,8,	4, У-5, МУ-1	задания	ПК-8
	компромисса.			9,10,		Ситуационная	
				11		задача	
				-	***	7-11 неделя	
4	Личность переговорщика	2	-	Пр.	У-1, У-2, У-	Тестовые	ПК-7,
				№12,	3, У-6, МУ-1	задания	ПК-8
				13,14,		Ситуационная	
				15,16		задача	
						12-16 неделя	
	T	2		H.	X7 1 X7 2 X7	T	THC 7
5	Переговоры компромисса в	2	-	Пр.	У-1, У-2, У-	Тестовые	ПК-7
	экстремальной ситуации			№ 17,	3, У-4, У-5,	задания	

		18	У-6, У-7, У- 8, У-9, У-10	Ситуационная задача 17-18 неделя	

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

No	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	6
2	Психология переговоров: предмет, виды и функции	6
3	Психология компромисса. Организация переговоров компромисса.	10
4	Личность переговорщика	10
5	Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	4
	Итого	36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 — Самостоятельная работа студентов

No	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения,	Время, затрачиваемое
	(модуля)	неделя	на выполнение СРС,
			час.
1	2	3	4
1	Место и роль переговоров	1-3	10
	компромисса. Задачи конфликтолога в		
	переговорах.		
2	Психология переговоров: предмет,	4-6	10
	виды и функции		
3	Психология компромисса. Организация	7-11	14
	переговоров компромисса.		
4	Личность переговорщика	12-16	13,9
5	Переговоры компромисса в	17-18	6
	экстремальной ситуации		
Итого)	•	53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

• библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебнометодического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д. *типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами профильных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (лекции,	Используемые интерактивные	Объем,
п/п	практического или лабораторного занятия)	образовательные технологии	час.
1.	Лекция 1,2. Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	Лекция-визуализация	2

	Тренинг конструктивного	4
роль переговоров компромисса.	взаимодействия	
Задачи конфликтолога в		
переговорах.		
Лекция 3,4. Психология	Лекция с элементами	2
переговоров: предмет, виды и	дискуссии	
функции		
Практическое занятие 7,8.	Анализ ситуаций, решение	4
Психология компромисса.	ситуационных задач	
Организация переговоров		
компромисса.		
Итого		12
	Задачи конфликтолога в переговорах. Лекция 3,4. Психология переговоров: предмет, виды и функции Практическое занятие 7,8. Психология компромисса. Организация переговоров компромисса.	Задачи конфликтолога в переговорах. Лекция 3,4. Психология Лекция с элементами дискуссии функции Практическое занятие 7,8. Анализ ситуаций, решение ситуационных задач Организация переговоров компромисса.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный социокультурный (или) опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей среды. Реализация образовательной И воспитательной воспитательного самостоятельной работы потенциала дисциплины обучающихся В ходе способствует целеустремленности, инициативности, развитию них креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

	Этапы	і формирования компетен	нций	
Код и содержание	и дисциплины (модули), при изучении которых формируется д			
компетенции		компетенция		
	начальный	основной	Завершающий	
способность	Общая	Общая	Коммуникация в	
определять	конфликтология	конфликтология	конфликте	
необходимые	Введение в историю и	Технологии	Юридическая	
технологии	теорию	урегулирования	конфликтология	
урегулирования	конфликторазрешения	конфликтов и	Методы	
1	и поддержания мира	укрепления мира	обоснования	
поддержания мир (ПК-7)	а Профессиональная этика и основы	Введение в историю и	решений в	
(IIX-7)	конфликтологии	теорию конфликторазрешения	управлении и разрешении	
	Роль процедур в	и поддержания мира	конфликтов	
	переговорах:	Альтернативные форм	Переговоры	
	протокол и этикет	разрешения	принуждения	
	Основы имиджелогии	конфликтов (ADR)	Переговоры	
	Этика	Управление	компромисса	
		конфликтным	Интеграционные	
		поведением в	переговоры	
		экстремальных		
		ситуациях		
		Примирительные		
		процедуры и		
		администрирование		
		Способы		
		минимизации		
		недоверия в		
		переговорах		
		Тренинг поведения в конфликте		
		Тренинг		
		коммуникации		
		Специфические		
		трудности		
		переговорного		
		процесса		
		Основы консалтинга и		
		коучинга		
		Основные технологии		
		бизнес-тренинга		
		Переговорный		
		процесс: теория и		
		тактика ведения		
		переговоров		
		Практика по		
		получению		

		профессиональных	
		умений и опыта	
		профессиональной	
		деятельности	
способность и	Введение в	Психология общения	Переговоры
готовность соблюдать	направление	Психология массовых	компромисса
профессиональные	подготовки и	коммуникаций	Переговоры
этические нормы и	планирование	Практика выработки	принуждения
границы	профессиональной	навыков	Интеграционные
профессиональной	карьеры	переговорщика	переговоры
компетентности	Профессиональная	Переговорный	
конфликтолога (ПК-8)	этика и основы	процесс: теория и	
	конфликтологии	тактика ведения	
	Роль процедур в	переговоров	
	переговорах:	Специфические	
	протокол и этикет	трудности	
	Основы	переговорного	
	интегрированных	процесса	
	коммуникаций	Основы консалтинга и	
	Основы имиджелогии	коучинга	
	Этика	Основные технологии	
	Риторика	бизнес-тренинга	
	Делопроизводство в	Практика по	
	деятельности	получению	
	конфликтолога	профессиональных	
	Ораторское искусство	умений и опыта	
	Риторика	профессиональной	
	Делопроизводство в	деятельности	
	деятельности		
	конфликтолога		
	Организационная		
	конфликтология		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Уровни сформированности компетенций			
компетенции/	оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
этап	компетенций	уровень	уровень	уровень	
		(«удовлетворит	(«хорошо»)	(«отлично»)	
		ельный»)			
1	2	3	4	5	
ПК-7/	1.Доля	Знать:	Знать: Предмет и	Знать:	
завершающи	освоенных	Предмет и	задачи	Предмет и	
й	обучающимся	задачи	конфликтологии и	задачи	
	знаний, умений,	конфликтологи	понятийный	конфликтологи	
	навыков от	ии	аппарат,	ии	
	общего объема	понятийный	технологии	понятийный	
	ЗУН,	аппарат,	урегулирования	аппарат,	

установленных и еаспекты конфликтов и поддержания ими. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков применять знаний, умений, навыков и потравления конфликтов и управления конфликтов и управления конфликтов и управления конфликтов и управления конфликтами обрежения ситуациях и в валаеть: обрежения конфликтами обрежения ситуациях и в валаеть: обрежения конфликтами обрежения с навыками разрешения конфликтами и управления конфликтами обрежения обреже	VOTOLIOPHOLIUM	опистрогозичи	конфинетов и	TAVIIOHOPIU
2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков психологическ ие аспекты конфликтов и управления конфликтов и и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания поведения с повышения общей и урегулирования у конфликтов и поддержания поведения с повышения общей и урегулировани я конфликтов и управления ими, описывать и апализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания ими, описывать и апализировать технологии урегулировани я конфликтов и управления ими, описывать и апализировать технологии урегулирования я конфликтов и поддержания ими, описывать и апализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания ими, описывать и апализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания ими, описывать и апализировать технологии урегулирования конфликтов и поддержания ими, описывать и апализировать технологии урегулирования конфликтов и поддержания ими, описывать и интерпресации технологий урегулирования конфликтов и поддержания поведения ими, описывать и интерпресации технологии урегулирования конфликтов и поддержания поведения и интерпресации технологий и управити технологий урегулирования конфликтов и поддержания поддержания поддержания и и интерпресации технологий и управити технологий и интерпресации технологий и интерпресации технологий управити технологий и интерпресации технологий и интерпресации технологий и интерпресации технологий и интерпресации технологий и			_	
2. Качество освоещых обучающимся знаний, умений, навыком примелять знания, умения, навыки и нестапдартных ситуациях в в типовых и нестапдартных ситуациях в типовых в тип	п.1.3РПД		_	
освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и пестацдартных ситуациях и петацаровать паниктов и поддержания поддержания поддержания и петацопотий технологий урегулирования конфликтов и поддержания поведения поведе	2 Mayraampa			-
обучающимся знаний, умений, навыков применять знания, умения, навыки и нестандартных ситуациях разрешения конфликтов и управления и интепретации технологий урстулирования конфликтов и поддержания мира внадеть: на поддержания и интепретации технологий урстулирования конфликтов и управления и интепретации технологий урстулировать технологий урстулировать технологий урстулировать технологий урстулировать технологии урстулировать технологии урстулировать технологии и я конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урстулировать технологии урстулировать технологии урстулировать технологии и я конфликтов и управления и я конфликтов и поддержания и я конфликтов и я в практической деятельности с использовать и анализировать технологии урстулирования в поведения. В трасте не применять технологий урстулирования и я конфликтов и поведения с не правила поведения с не правила и интетретации технологий урстулировать технологий урстулировать технологий урстулировать технологий урстулировать и анализировать технологий урстулировать технологий урстулирова		_		_
знаний, умений, павыков пеихологическ ис аспекты конфликтов и управления конфликтов и поддержания мира владеть: поддержания мира владеть: поддержания мира владеть: поддержания мира поддержания и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира поддержания мира поддержания и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира поддержания мира поддержания и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира поддержания и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира поддержания мира поддержания мира поддержания мира поддержания и интерпретации технологий урегулировани у конфликтов и поддержания и интерпретации технологий урегулировани у поддержания и интерпретации технологий и урегулировани у общей и интерпретации технологий и урегулировани у интерпретации технологий и интерпретации и интерпрета		• •	*	-
распознавать психологическ ие аспекты конфликтов и управления ими, отпесьтант и и управления конфликтов и управления конфликтами разрешения и интерпретации технологий уретулирования конфликтов и поддержания мира поведения. Уметь: распознавать пеихологий уретулирования конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии уретулирования я конфликтов и поддержания мира, применять технологии уретулировани я конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии уретулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии уретулирования в конфликтов и поддержания мира, применять технологии уретулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии уретулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии уретулировани я конфликтов и поддержания мира. В процессе решения профессиональ инмиторовать технологии общей и профессиональ поведения, этические на поддержания мира. В процессе решения ими, описывать и технологии уретулировани я поддержания мира. В процессе решения ими, описывать и нарожания международны е норм и поддержания и интерпретация общей и интерпретация общей и поддержания мира. В процессе решения ими, описывать и нарожания международны общей и поддержания междуна	•			
3.Умение применять знашия, умения, навыки и постандартных ситуациях и постандартных и постандартных ситуациях и постандартных ситуациях и постандартных и пос				
3. Умение применять занания, умения, навыки в типовых и псетандартных ситуациях ими. Владеть: конфликтов и управления конфликтами общей и уретулирования конфликтами и интерпретации технологий уретулирования конфликтами и интерпретации технологий уретулирования конфликтами и интерпретации технологий уретулирования конфликтов и поддержания мира поведения, этические правила поведения, общей и уретулирования конфликтов и поддержания мира поведения, общей и уретулирования конфликтов и поддержания мира поведения с целью общей и управления ими, описывать и анализаровать технологии урегулировани я конфликтов и управления ими, описывать и спелью общей и управления ими, описывать и анализаровать технологии урегулировани я конфликтов и управления ими, описывать и с подведения, а типоведения, а типоведения, описывать и технологии урегулировани я конфликтов и управния ими, описывать и с подведения, описывать и с подведения, общей и урегулировани я конфликтов и управния ими, описывать и с подведения, описывать и поддержания и поддерж	навыков	*	_	_
применять знания, умсения, навыки в типовых и нестапдартных ситуащиях нестапдартных ситуащиях нестапдартных собрание в торов	2.37		• •	_ -
знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях Владсть: базовыми навыками разрешспия конфликтов и управления конфликтами Владсть: поддержания навыками анализа и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поведения, этические правила поведения с недых общей и технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира поддержания мира и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира поддержания поведения. Владсть: пироким диапозоном технологий и методов регулирования технологий урегулирования поведения. Владсть: пироким диапозоном технологий и методов регулирования поддержания поведения. Владсть: пироким диапозоном технологий и методов регулирования поведения семенения поддержания поведения общей интерпретации поведения общей интерпретации поведения общей интерпретации поведения семенения поддержания поведения общей интерпретации поведения общей инте			описывать и	
навыки в типовых и Владеть:	_ -	_	анализировать	
типовых и пестандартных ситуациях Владеть: базовыми навыками разрешения конфликтов и управления конфликтами конфликтами конфликтов и управления конфликтов и поддержания и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира мира Владеть: павыками апализа и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира поддержания мира мира поведения, этические правила поведения с целью общей и профессиональной культуры. Уметь: психологическ ие аспекты конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания я конфликтов и поддержания я конфликтов и поддержания применять технологии урегулировани я конфликтов и поддержания поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани и методов	знания, умения,	управления	технологии	международны
нестандартных ситуациях Вазовыми навыками разрешения конфликтов и управления конфликтов и управления конфликтов и поддержания мира и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира мира и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира мира мира управления конфликтов и поддержания мира мира управления интерпретации технологий урегулирования конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулирования я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулирования я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулирования иметодов урегулирования и поведения. Владеть: правила поведения с правила поведения правила поведения поведения правила поведения порабов править повышения общей правила поведения правила поведения правила поведения правила поведения правила поведения правила повещения правила поведения правила повещения правила поведения правила повещения правила повещения правила повещения правила поведения правила повещения правила повещения правила повещения порабов править повещения правила повещения правила повещения правила повещения правила повещения править повещения правила повещения править править повещения править править повещения править	навыки в		* * * *	е нормы
ситуациях навыками разрешения конфликтов и управления конфликтов и управления конфликтов и управления конфликтов и поддержания мира профессиональ ной культуры. Уметь: распознавать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани и методов урегулировани и методов урегулировани и методов	типовых и		_	поведения,
разрешения конфликтов и управления конфликтов и управления конфликтов и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира Владеть: павыками анализа и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира иподдержания мира Умсть: распознавать психологическ ие аспекты конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани	-	базовыми	-	этические
конфликтов и управления конфликтами и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира и поддержания мира и поддержания ими, описывать и анализировать технологии урегулирования я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани	ситуациях	навыками	мира	правила
управления конфликтами итехнологий урегулирования конфликтов и поддержания мира поддержания ими, описывать и анализировать технологии урегулирования я конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулирования я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани		* *	Владеть:	поведения с
конфликтами технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира управления ими, описывать и анализировать технологии урегулирования конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани		конфликтов и	навыками анализа	целью
урегулирования конфликтов и поддержания мира применять технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира мира применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и мстодов урегулировани		управления	и интерпретации	повышения
конфликтов и поддержания мира Уметь: мира распознавать психологическ ие аспекты конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани		конфликтами	технологий	общей и
поддержания мира Торитория мира мира мира мира мира мира мира мира			урегулирования	профессиональ
мира распознавать психологическ ие аспекты конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани			конфликтов и	ной культуры.
психологическ ие аспекты конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани			поддержания	Уметь:
ие аспекты конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани			мира	распознавать
конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани			•	-
управления ими, описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				ие аспекты
управления ими, описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				конфликтов и
ими, описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				-
описывать и анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				* *
анализировать технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				описывать и
технологии урегулировани я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				
я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				-
я конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				урегулировани
поддержания мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				
мира, применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				-
применять технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				_
технологии урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				_
урегулировани я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				_
я конфликтов в практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				
практической деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				
деятельности с использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				_
использование м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				-
м этических правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				
правил поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				
поведения. Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				
Владеть: широким диапозоном технологий и методов урегулировани				=
широким диапозоном технологий и методов урегулировани				
диапозоном технологий и методов урегулировани				
технологий и методов урегулировани				_
методов урегулировани				
урегулировани				
я конфликтов и				
				и конфликтов и

				поддержания мира международны е нормы поведения, этическими правила поведения с целью повышения общей и профессиональ ной культуры.
ПК-8/	1. Доля	Знать:Основн	Знать: Основные	Знать:
завершающий	освоенных	ые	характеристики и	Основные
	обучающимся	характеристики	формы, приемы и	характеристики
	знаний, умений, навыков от об-	и формы,	принципы профессиональног	и формы,
	щего объема ЗУН,	приемы и принципы	о общения.	приемы и принципы
	установленных в	профессиональ	Предмет и объект	профессиональ
	п.1.3 РПД	ного общения.	конфликтологиче	ного общения.
		Предмет и	ской науки, ее	Предмет и
	2. Качество	объект	основные	объект
	освоенных	конфликтологи	категории.	конфликтологи
	обучающимся	ческой науки,	Уметь:	ческой науки,
	знаний, умений, навыков	ее основные категории.	Оценивать модели поведения с точки	ее основные категории.
	павыков	Технологии	зрения	Технологии
	3.Умение приме-	эффективного	общепринятых	эффективного
	нять знания,	общения и	этических норм и	общения и
	умения, навыки	рационального	принципов.	рационального
	в типовых	поведения в	Организовать	поведения в
	и нестандартных	профессиональ	процесс	профессиональ
	ситуациях	HOM	профессиональног	ном
		взаимодействи и на основе	о общения, используя	взаимодействи и на основе
		общепринятых	общепринятые	общепринятых
		этических норм	этические правила	этических норм
		и принципов.	и нормы.	и принципов.
		Уметь:	Владеть:	Уметь:
		Оценивать	основными	Оценивать
		модели	этическими	модели
		поведения с	правилами,	поведения с
		точки зрения общепринятых	приемами и	точки зрения общепринятых
		этических норм	методами установления	этических норм
		и принципов.	контактов,	и принципов.
		Владеть:	организации	Организовать
		основными	делового	процесс
		этическими	взаимодействия.	профессиональ
		правилами и		ного общения,
		приемами		используя

делового	общепринятые
общения.	этические
	правила и
	нормы.
	Преодолевать
	коммуникативн
	ые барьеры и
	осознанно
	выбирать
	способы
	поведения в
	конфликтных
	ситуациях,
	эффективные
	методы их
	предупреждени
	я и разрешения.
	Владеть:
	основными
	этическими
	правилами,
	приемами и
	методами
	установления
	контактов,
	организации
	делового
	взаимодействи
	я, разрешения
	конфликтных
	ситуаций на
	основе
	профессиональ
	ных этических
	нории и
	принципов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№	Раздел (тема)	Код	Технологи	Оценочные	средства	Описани
п\п	дисциплины	контролируе	Я	наименование	$N_{\underline{0}}N_{\underline{0}}$	е шкал
		мой	формиров		заданий	оценива
		компетенци	ания			ния
		и (или ее				
		части)				
1.	Место и роль	ПК-7	Пр.№1-3	Тестовые	1-18	Согласн
	переговоров	ПК-8	CPC	задания		о табл.

	компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.			Ситуационная задача	1	7.2
2.	Психология переговоров: предмет, виды и функции	ПК-7 ПК-8	Пр.№4-6 СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	1-18	Согласн о табл. 7.2
3.	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	ПК-7 ПК-8	Пр.№7-11 СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	1-18 1	Согласн о табл. 7.2
4.	Личность переговорщика	ПК-7 ПК-8	Пр.№12- 16 CPC	Тестовые задания Ситуационная задача	1-9	Согласн о табл. 7.2
5.	Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	ПК-7	Пр.№17- 18 CPC	Тестовые задания Ситуационная задача	1-9	Согласн о табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме

- 1. Что такое переговоры?
- а) совместное обсуждение конфликтующими сторонами с возможным привлечением посредника спорных вопросов с целью достижения согласия б) совещание с целью принятия решения б) беседа с целью определения предметных позиций сторон
- 2. Выделяют два вида переговоров:
- а) утренние и вечерние б) выполняющие позитивные функции и негативные функции в) ведущиеся в рамках конфликтных отношений и в условиях сотрудничества
- 3. Переговоры нужны:
- а) для подписания договора б) для принятия совместных решений с) для знакомства деловых партнеров
- 4. Единое решение, которое стороны рассматривают как наилучшее в данной ситуации, называют:
- а)главным решением б) совместным решением в) единственно правильны решением
- 5. Переговоры, которые проводятся с целью перевода конфликтных отношений к более конструктивному общению оппонентов, называются:
- а) переговоры о создании условий б) переговоры о продлении сроков в) переговоры о нормализации

- 6. Переговоры, когда одна из сторон требует изменений в свою пользу за счет другой, называются:
- а) переговоры о требованиях б) переговоры изменения в) переговоры о перераспределении
- 7. Переговоры, целью которых является формирование новых отношений, заключение новых соглашений, называются:
- а) переговоры о соглашении б) переговоры о создании новых отношений в) переговоры о создании новых условий
- 8. Переговоры, на которых решаются второстепенные вопросы (демонстрация миролюбия, уяснение позиций, отвлечение внимания и т.д.), называются:
- а) переговоры по достижению побочных эффектов б) переговоры по решению вопросов в) переговоры по достижению побочных эффектов
- 9. Что подразумевает коммуникативная функция переговоров?
- а) обмен взглядами, мнениями б) налаживание новых связей, отношений в) контроль заключения соглашений
- 10. Что подразумевает функция отвлечения внимания в ходе переговоров?
- а) одна из сторон стремится переключить внимание другой стороны на какойлибо объект б) одна из сторон стремится контролировать другую сторону в) одна из сторон стремится выиграть время для перегруппировки или наращивания сил
- 11. Что подразумевает функция пропаганды в ходе переговоров?
- а) позволяет обмениваться взглядами, мнениями б) позволяет одной из сторон показать себя в выгодном свете в глазах общественности в) налаживать новые связи, отношения
- 12. Существует три типа совместных решений участников переговоров компромисса:
- а)компромиссное, принудительное, отсроченное б) безкомпромиссное, относительный компромисс, полный компромисс в) компромиссное, или «срединное решение»; асимметричное решение, относительный компромисс; нахождение принципиально нового решения путем сотрудничества.

13. Соотнесите функции переговоров с их содержанием:

	ie, essimente d'imain repersapse e un esperiment					
отвлечения	налаживание новых связей, отношений					
внимания						
пропаганды	позволяет одной из сторон показать себя в выгодном					
	свете в глазах общественности					
коммуникативная	одна из сторон стремится выиграть время для					
	перегруппировки или наращивания сил					

14. Соотнесите названия видов переговоров с их значением:

Переговоры	0	Одна из сторон требует изменений в свою пользу				
нормализации		за счет другой. Эти требования, как правило,				
		сопровождаются угрозами наступающей стороны.				
Переговоры	0	Решаются второстепенные вопросы (демонстрация				
перераспределени	И	миролюбия, уяснение позиций, отвлечение внимания и				
		т.д.)				
Переговоры	ПО	Проводятся с целью перевода конфликтных отношений				

достижению	к более конструктивному общению оппонентов
побочных эффектов	

- 15. Как метод решения конфликтов переговоры представляют собой ...
- 16. Худшее, что можно сделать на переговорах ...
- 17. Механизм реализации принятого соглашения предполагает (заполните недостающие пункты):
 - Оговори в конце механизм реализации принятой договоренности.
 - Исполнители.
 - Сроки.
 - Требуемые дополнительные ресурсы и их источники.
 - Санкции в случае невыполнения договоренности.
 - Желаемый конечный результат.
 - Кто и какие конкретно предпринимает шаги.
 - Каковы сроки реализации.
 -
 -
- 18. Цена не единственный предмет обсуждения на переговорах. Ими могут быть (продолжи список):
 - Условия поставки.
 - Учет риска.
 - Учет факторов времени.
 -
- 19. Кейс. Диалог торгового представителя (ТП) с Закупщиком (3).
- ТП: Я вам хочу предложить наш продукт. Перед вами коммерческое предложение.
- 3: Да.
- ТП: Для начала мы вам предложим стартовые условия, но, если проработаем три месяца, отсрочку увеличим.
- 3: Продолжайте.
- ТП: Мы можем еще и скидку дать, и продвижение.
- 3: Да-да.
- ТП: А еще бесплатная доставка.

Проанализируйте кейс, найдите ошибки в поведении оппонентов и рассчитайте стратегию выигрыша.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностноориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Задание в закрытой форме: Что подразумевает коммуникативная функция переговоров?

а) обмен взглядами, мнениями б) налаживание новых связей, отношений в) контроль заключения соглашений

Задание в открытой форме: переговоры – это.....

Задание на установление соответствия: Соотнесите названия функций переговоров с их значением:

Информационная функция	конфликтующие стороны мало заинтересованы в					
	совместном решении проблемы, поскольку решают совсем					
	иные задачи					
Регулятивная функция	получение информации об интересах, позициях, подходах					
	к решению проблемы противоположной стороны, а также					
	предоставлении таковой о себе					
«Маскировочная» функция	регуляция и координация действий участников конфликта					

Задание на установление последовательности: Установите правильную последовательность в этапах переговоров:

А. начало переговоров

Б. аргументация и контраргументация

В. обмен информацией

Г. завершение переговоров

Д. выработка и принятие решения

Компетентностно-ориентированная задача: Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля птицей. Вы договорились о поставке птицы крупному московскому дилеру. Товар уже в пути. Клиент ультимативно потребовал встречи по поводу изменения условий поставок. На встрече он требует изменить условия поставки и расфасовку. Говорит о том, что у него есть другой поставщик, который готов выполнить все его условия и дать лучшую цену.

Можно ли урегулировать конфликт во время переговоров с клиентом с помощью компромисса? Предложите свои варианты решения проблемы с соблюдением этических норм профессионального общения, чтобы урегулировать конфликт, сохранить долгосрочные отношения и предотвратить подобные ситуации в будущем.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
 - методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	M	инимальный балл	Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1,2,3. Тестовые задания. Вопросы коллоквиума. Ситуационная задача	4	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4,5,6. Тестовые задания Ситуационная задача.	4	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7,8,9,10,11. Тестовые задания Ситуационная задача. Вопросы коллоквиума	4	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие	4	Выполнил, доля	8	Выполнил, доля

№12,13,14,15,16.		правильных ответов		правильных ответов
Тестовые задания		50% и менее		более 50%
Ситуационная задача.				
Вопросы коллоквиума				
Практическое занятие	2	Выполнил, доля	4	Выполнил, доля
<i>№</i> 17,18.		правильных ответов		правильных ответов
Тестовые задания		50% и менее		более 50%
Ситуационная задача				
CPC	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме 2балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Дополнительная учебная литература

- Конфликтология : учебное пособие 1. Магомедова, П. К. П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева; Министерство науки и высшего Российской Дагестанский образования Федерации, государственный Чеченский государственный университет. педагогический университет, Москва Берлин Директ-Медиа, 381. 2019. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428 (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
- 2.Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебник / Г. К. Овруцкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ; Южный федеральный университет. Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. 96 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930 (дата обращения 31.08.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. Ф. И. Шарков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Москва : Дашков и K° , 2018. - 238 с. : ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 4. Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум: учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. 102 с.: табл., ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 31.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
- 5. Галиахметов, Р. Н. Социально-философский анализ конфликта / Р. Н. Галиахметов ; Сибирский федеральный университет. Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. 124 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364053 (дата обращения: 31.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 6.Светлов, В. А. Конфликт: модели, решения, менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. А. Светлов. СПб.: Питер, 2005. 540 с.
- 7. Степанов Е. И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов [Текст]: учеб. пособие / Е. И. Степанов. М.: ЛКИ, 2008. 176 с.

8.3 Перечень методических указаний

1.Перговоры компромисса : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология очной и очно-заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е. А. Никитина. - Курск: ЮЗГУ, 2018. - 35 с. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

Учебно-наглядные пособия:

Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»

Основные направления развития западной конфликтологии Функции трудовых конфликтов Предупреждение и разрешение межличностного конфликта Конфликтная ситуация

Профессиональный психологический инструментарий:

- 1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
- 2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
- 3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
 - 4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
 - 5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
 - 6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
- 7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
- 8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
 - 9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
 - 10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
- 11.ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
 - 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
- 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;

ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: http://www.biblioclub.ru/
- 2. Электронная библиотека ЮЗГУ: http://library.kstu.kursk.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для

самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе

лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)202ОМ/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45),диктофон цифровой Sony ICD-РX312F.видеокамера Флеш Panasonic HC-V700,устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»,указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается ассистента (ассистентов), оказывающего присутствие обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Переговоры компромисса»

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области ведения и организации переговоров с помощью компромисса на личностном, межличностном и групповом уровнях.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с основными проблемами психологии переговоров, ключевыми теоретическими и практическими подходами в данной области, овладение специальной терминологией;
- усвоение методологических основ понимания переговоров как культурно-исторической школы социальных действий;
- формирование общих представлений об основных особенностях и закономерностях ведения переговоров компромисса как одних из самых эффективных;
- формирование представлений о путях решения основных проблем и разногласий, возникающих в процессе переговоров;
- знакомство с основными технологиями ведения переговоров компромисса;
- повышение социокультурной компетентности и формирование начальных практических навыков и умений в подготовке и ведении переговоров компромисса;
- формирование представлений о переговорах компромисса как о науке и искусстве;
- выработка умений комплексного анализа переговоров компромисса;
- осознание особенностей миссии специалиста по переговорному процессу, определяемых как теоретическими, так и практическими аспектами данной сферы профессиональной деятельности;
- активизация рефлексии с целью стимуляции развития особых личностных качеств эффективного переговорщика и повышения мотивации формирования ключевых компетенций эффективного переговорщика.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);
- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

Разделы дисциплины:

- 1. Переговоры как культурно-историческая школа социальных действий
- 2. Психология переговоров: предмет, виды и функции
- 3. Психология компромисса. Организация переговоров компромисса
- 4. Личность переговорщика
- 5. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и

межкультурной коммуникации (паименование, ф-та полностью)

«<u> 2</u> » <u>семтебри</u> 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Переговоры компромисса»

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) $\frac{37.03.02}{(иифр соемсно ФГОС ВО)}$

«Конфликтология»

«Социально-трудовые конфликты»

форма обучения

очно-заочная (очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 г. № 956 и на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом уни верситета, протокол № 6 от «24» февраля 2015г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» ав-

густа 2016г., протокол № 1.

Завкафедрой коммуникологии и психологии, кандидат психологических наук

Разработчики программы: кандидат психологических наук, доцент

Директор научной библиотеки

Е.А. Никитина

Е.А. Никитина

в.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №6 «24» февраля 2015 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» августа 2017 г., протокол №1.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии, кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтололгия, одобренного Ученым советом университета, протокол № $\frac{9}{\sqrt{20}}$ « $\frac{20}{\sqrt{10}}$ » $\frac{20}{\sqrt{10}}$ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии $\frac{20}{\sqrt{10}}$ протокол № $\frac{1}{\sqrt{10}}$.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии, кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1/2 от «22» 20 1/2 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «3/2» 2/2 201/2 г., протокол № 2. Зав. кафедрой КиП,
к.психол.н Е.А. Никитина
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № Уот «У» Д 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «У» Д 20 г., протокол № . Зав. кафедрой КиП,
к.психол.н Е.А. Никитина
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол N° от $\sqrt{25}$ $\sqrt{20}$ 20 $\sqrt{20}$ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии $\sqrt{25}$ $\sqrt{20}$ $\sqrt{20}$ г., протокол $\sqrt{20}$.
Зав. кафедрой КиП, к.психол.н Е.А. Никитина
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 от «21» 20 1 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 20 1 г., протокол № 1. Зав. кафедрой КиП,
K.Menzesim
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 от «೨५» № 200 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «№ 200 г., протокол № 1. Зав. кафедрой КиП, к.психол.н

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области ведения и организации переговоров с помощью компромисса на личностном, межличностном и групповом уровнях.

1.2 Задачи дисциплины:

- знакомство с основными проблемами психологии переговоров, ключевыми теоретическими и практическими подходами в данной области, овладение специальной терминологией;
- усвоение методологических основ понимания переговоров как культурно-исторической школы социальных действий;
- формирование общих представлений об основных особенностях и закономерностях ведения переговоров компромисса как одних из самых эффективных;
- формирование представлений о путях решения основных проблем и разногласий, возникающих в процессе переговоров;
- знакомство с основными технологиями ведения переговоров компромисса; повышение социокультурной компетентности и формирование начальных практических навыков и умений в подготовке и ведении переговоров компромисса;
- формирование представлений о переговорах как о науке и искусстве; выработка умений комплексного анализа переговоров компромисса;
- осознание особенностей миссии специалиста по переговорному процессу, определяемых как теоретическими, так и практическими аспектами данной сферы профессиональной деятельности;
- активизация рефлексии с целью стимуляции развития особых личностных качеств эффективного переговорщика и повышения мотивации формирования ключевых компетенций эффективного переговорщика.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения;
- предмет и объект конфликтологической науки, ее основные категории;
- технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии на основе общепринятых этических норм и принципов;
- технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;

- навыки эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач;
- международные нормы поведения, этические правила поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры.

уметь

- распознавать психологические аспекты конфликтов и управления ими,
- описывать и анализировать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира,
- применять технологии урегулирования конфликтов в практической деятельности с использованием этических правил поведения;
- оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов;
- организовать процесс профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы;
- преодолевать коммуникативные барьеры и осознанно выбирать способы поведения в конфликтных ситуациях, эффективные методы их предупреждения и разрешения.
- анализировать ситуацию на допереговорном этапе;
- анализировать собственное поведение и поведение других сторон в ходе переговоров принуждения;
- переводить переговоры в конструктивное русло;
- распознавать манипуляции и противодействовать им.

владеть

- широким диапозоном технологий и методов урегулирования конфликтов и поддержания мира;
- международными нормами поведения, этическими правилами поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры;
- основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций на основе профессиональных этических норм и принципов;
- методами снижения напряженности в переговорах;
- способами снижения рисков переговоров компромисса;
- системой знаний о способах психологического воздействия, используемых в процессе переговоров, с учетом специфики менталитета делового партнера, его индивидуально-психологических особенностей.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);
- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Переговоры компромисса» представляет дисциплину по выбору вариативной части с индексом Б1.В.19 учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, изучаемую на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего,
1	часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	85,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0.1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1—Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

No	Раздел (тема) дисциплины	Содержание			
Π/Π					
1	2	3			
1.	Место и роль переговоров	Место и роль переговоров компромисса. Типы			
	компромисса. Задачи конфликтолога	совместных решений в переговорах. Правила и запреты			
	в переговорах.	в переговорном процессе.			
2	Психология переговоров: предмет,	Виды переговоров. Возможны различные типологии			

	виды и функции	переговоров. Понятие совместного решения.			
		Преимущества переговоров компромисса. Функции			
		переговоров компромисса.			
3	Психология компромисса,	Динамика переговоров компромисса. Психологические			
	Организация переговоров	механизмы и технология переговорного процесса.			
	компромисса.	Психологические принципы организации переговоров.			
		Технология ведения переговоров. Принципы			
		конструктивного взаимодействия в переговорах			
		компромисса.			
4.	Личность переговорщика.	Роль личностных факторов в ведении переговоров			
	Переговоры компромисса в	компромисса.			
	экстремальной ситуации	Качества, необходимые переговорщику для ведения			
		переговоров компромисса. Принципы переговоров			
		компромисса в экстремальных ситуациях. Переговоры с			
		террористами: задачи, предмет переговоров,			
		рекомендации по ведению переговоров. Качества,			
		необходимые переговорщику в переговорах в			
		экстремальных ситуациях.			

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

No	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности Учебно-		Формы текущего	Компете		
Π/Π		Лек.,	No	№	методически	контроля	нции
		час.	лаб.	пр.	е материалы	успеваемости (по неделям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	2	-	Пр. №1,2	У-1, У-2, У- 3, У-5	Тестовые задания Ситуационные задачи 1-4неделя	ПК-7, ПК-8
2	Психология переговоров: предмет, виды и функции	2	-	Пр. №3,4	У-1, У-2, У- 3, У-5,У-7	Тестовые задания Ситуационные задачи 5-8 неделя	ПК-7, ПК-8
3	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	2	-	Пр. №5,6	У-1, У-2, У- 4, У-5, МУ-1	Тестовые задания Ситуационные задачи 9-12 неделя	ПК-7, ПК-8
4	Личность переговорщика. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	2	-	Пр. №7	Y-1, Y-2, Y- 3, Y-6, Y-7, Y-8, Y-9, Y- 10, MY-1	1 Тестовые задания Ситуационные задачи	ПК-7, ПК-8

			13-14 неделя	

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	4
2	Психология переговоров: предмет, виды и функции	4
3	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	4
4	Личность переговорщика. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	2
	Итого	14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 — Самостоятельная работа студентов

Nº	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Срок выполнения, неделя	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	1-4	24
2	Психология переговоров: предмет, виды и функции	5-8	24
3	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	9-12	23,9
4	Личность переговорщика. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	13-14	14
Итого)		85,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической,

возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебнометодического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д. *типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами профильных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

No	Наименование раздела (лекции,	Используемые интерактивные	Объем,
п/п	практического или лабораторного занятия)	образовательные технологии	час.
1.	Лекция 1. Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	Лекция-визуализация	2
2.	Практическое занятие 3, 4. Психология переговоров: предмет, виды и функции	Тренинг конструктивного взаимодействия	4

	Итого	6

дисциплины обладает Содержание значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный социокультурный (или) опыт человечества. И воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной воспитательной среды. Реализация И воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся целеустремленности, способствует инициативности, развитию В них креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 –	Этапы	honwir	порация	компетенций
таолица 7.1 -	- Этаны (рорми	рования	компетенции

Этапы формирования компетенций			
Код и содержание	и дисциплины (модули	и), при изучении которых	с формируется данная
компетенции	компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
способность	Общая	Общая	Коммуникация в
определять	конфликтология	конфликтология	конфликте
необходимые	Введение в историю и	Основы имиджелогии	Юридическая
технологии	теорию	Этика	конфликтология

T	1	Т	M
урегулирования	конфликторазрешения	Технологии	Методы
конфликтов и	и поддержания мира	урегулирования	обоснования
поддержания мира	Профессиональная	конфликтов и	решений в
(ПК-7)	этика и основы	укрепления мира	управлении и
	конфликтологии	Введение в историю и	разрешении
	Роль процедур в	теорию	конфликтов
	переговорах:	конфликторазрешения	Переговоры
	протокол и этикет	и поддержания мира	принуждения
		Управление	Переговоры
		конфликтным	компромисса
		поведением в	Интеграционные
		экстремальных	переговоры
		ситуациях	Альтернативные
		Примирительные	форм разрешения
		процедуры и	конфликтов (ADR)
		администрирование	Способы
		Специфические	минимизации
		трудности	недоверия в
		переговорного	переговорах
		процесса	Тренинг поведения
		Основы консалтинга и	в конфликте
		коучинга	Тренинг
		Основные технологии	коммуникации
		бизнес-тренинга	Переговорный
		Практика по	процесс: теория и
		получению	тактика ведения
		профессиональных	переговоров
		умений и опыта	nop or ed op ed
		профессиональной	
		деятельности	
способность и	Введение в	Психология общения	Переговоры
готовность соблюдать	направление	Психология массовых	компромисса
профессиональные	подготовки и	коммуникаций	Переговоры
этические нормы и	планирование	Практика выработки	принуждения
границы	профессиональной	навыков	Интеграционные
профессиональной	карьеры	переговорщика	переговоры
компетентности	Профессиональная	Специфические	Переговоры
конфликтолога (ПК-8)	этика и основы	трудности	процесс: теория и
Kondankronora (Tik o)	конфликтологии	переговорного	тактика ведения
	Роль процедур в	процесса	переговоров
	переговорах:	Основы консалтинга и	персговоров
	протокол и этикет	коучинга	
	Основы	Основные технологии	
	интегрированных	бизнес-тренинга	
	коммуникаций	Практика по	
	Основы имиджелогии	_	
		получению	
	Этика	профессиональных	
	Риторика	умений и опыта	
	Делопроизводство в	профессиональной	
	деятельности	деятельности	
	конфликтолога		
	Ораторское искусство		
	Риторика		

Делопроизводство в	
деятельности	
конфликтолога	
Организационная	
конфликтология	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Уровни	сформированности	компетенций
компетенции/	оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий уровень
этап	компетенций	уровень	уровень	(«ончилто»)
		(«удовлетворит	(«хорошо»)	,
		ельный»)		
1	2	3	4	5
ПК-7/	1.Доля	Знать:	Знать: Предмет и	Знать: Предмет и
завершающи	освоенных	Предмет и	задачи	задачи
й	обучающимся	задачи	конфликтологии и	конфликтологии и
	знаний, умений,	конфликтологи	понятийный	понятийный аппарат,
	навыков от	ИИ	аппарат,	технологии
	общего объема	понятийный	технологии	урегулирования
	ЗУН,	аппарат,	урегулирования	конфликтов и
	установленных в	описывающий	конфликтов и	поддержания мира,
	п.1.3РПД	психологическ	поддержания	навыки
		ие аспекты	мира	эффективного
	2.Качество	конфликтов и	Уметь:	сотрудничества в
	освоенных	управления	распознавать	процессе решения
	обучающимся	ими.	психологические	профессиональных
	знаний, умений,	Уметь:	аспекты	задач,
	навыков	распознавать	конфликтов и	международные
		психологическ	управления ими,	нормы поведения,
	3.Умение	ие аспекты	описывать и	этические правила
	применять	конфликтов и	анализировать	поведения с целью
	знания, умения,	управления	технологии	повышения общей и
	навыки в	ими.	урегулирования	профессиональной
	типовых и	Владеть:	конфликтов и	культуры.
	нестандартных	базовыми	поддержания	Уметь:
	ситуациях	навыками	мира	распознавать
		разрешения	Владеть:	психологические
		конфликтов и	навыками анализа	аспекты конфликтов
		управления	и интерпретации	и управления ими,
		конфликтами	технологий	описывать и
			урегулирования	анализировать
			конфликтов и	технологии
			поддержания	урегулирования
			мира	конфликтов и
				поддержания мира,

				Приманет
				применять
				технологии
				урегулирования
				конфликтов в
				практической
				деятельности с
				использованием
				этических правил
				поведения.
				Владеть: широким
				диапозоном
				технологий и
				методов
				урегулирования конфликтов и
				•
				поддержания мира
				международные
				нормы поведения,
				этическими правила
				поведения с целью
				повышения общей и профессиональной
				культуры.
ПК-8/	1. Доля	Знать:Основн	Знать: Основные	Знать: Основные
завершающий	освоенных	ые	характеристики и	характеристики и
	обучающимся	характеристики	формы, приемы и	формы, приемы и
	знаний, умений,	и формы,	принципы	принципы
	навыков от об-	приемы и	профессиональног	профессионального
	щего объема ЗУН,	принципы	о общения.	общения.
	установленных в	профессиональ	Предмет и объект	Предмет и объект
	п.1.3 РПД	ного общения.	конфликтологиче	конфликтологическо
		Предмет и	ской науки, ее	й науки, ее основные
	2.Качество	объект	основные	категории.
	освоенных	конфликтологи	категории.	Технологии
	обучающимся	ческой науки,	Уметь:	эффективного
	знаний, умений,	ее основные	Оценивать модели	общения и
	навыков	категории.	поведения с точки	рационального
		Технологии	зрения	поведения в
	3.Умение приме-	эффективного	общепринятых	профессиональном
	нять знания,	общения и	этических норм и	взаимодействии на
	умения, навыки	рационального	принципов.	основе
	в типовых	поведения в	Организовать	общепринятых
	и нестандартных	профессиональ	процесс	этических норм и
	ситуациях	НОМ	профессиональног	принципов.
		взаимодействи	о общения,	Уметь: Оценивать
		и на основе	используя	модели поведения с
		общепринятых	общепринятые	точки зрения
		этических норм	этические правила	общепринятых
		и принципов.	и нормы.	этических норм и
		Уметь:	Владеть:	принципов.
		Оценивать	основными	Организовать
		модели	этическими	процесс
		модоли	JIH ICCKHMI	процесс

Т			-
	поведения с	правилами,	профессионального
	точки зрения	приемами и	общения, используя
	общепринятых	методами	общепринятые
	этических норм	установления	этические правила и
	и принципов.	контактов,	нормы.
	Владеть:	организации	Преодолевать
	основными	делового	коммуникативные
	этическими	взаимодействия.	барьеры и осознанно
	правилами и		выбирать способы
	приемами	1	поведения в
	делового		конфликтных
	общения.	1	ситуациях,
		1	эффективные
		1	методы их
		1	предупреждения и
			разрешения.
			Владеть: основными
			этическими
			правилами,
			приемами и
			методами
		1	установления
			контактов,
			организации
			делового
			взаимодействия,
			разрешения
			конфликтных
		1	ситуаций на основе
		1	профессиональных
		1	этических нории и
		1	принципов.
1		1	·

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

No	Раздел (тема)	Код	Технология	Оценочны	е средства	Описани
п\п	дисциплины	контролируе	формировани	наименова	N_0N_0	е шкал
		мой	Я	ние	заданий	оценива
		компетенци				ния
		и (или ее				
		части)				
1.	Место и роль	ПК-7	Пр.№1,2	Тестовые	1-18	Согласн
	переговоров	ПК-8	CPC	задания		о табл.
	компромисса.			Ситуацион		7.2
	Задачи			ные задачи	1-2	
	конфликтолога в					
	переговорах.					

2.	Психология переговоров: предмет, виды и функции	ПК-7 ПК-8	Пр.№3,4 СРС	ма Тестовые задания Ситуацион ные задачи	1-18	Согласн о табл. 7.2
3.	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	ПК-7 ПК-8	Пр.№5,6 СРС	Тестовые задания Ситуацион ные задачи	1-18	Согласн о табл. 7.2
4.	Личность переговорщика. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	ПК-7 ПК-8	Пр.№7 СРС	Тестовые задания Ситуацион ные задачи	1-18	Согласн о табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме

- 1. Что такое переговоры?
- а) совместное обсуждение конфликтующими сторонами с возможным привлечением посредника спорных вопросов с целью достижения согласия б) совещание с целью принятия решения б) беседа с целью определения предметных позиций сторон
- 2. Выделяют два вида переговоров:
- а) утренние и вечерние б) выполняющие позитивные функции и негативные функции в) ведущиеся в рамках конфликтных отношений и в условиях сотрудничества
- 3. Переговоры нужны:
- а) для подписания договора б) для принятия совместных решений с) для знакомства деловых партнеров
- 4. Единое решение, которое стороны рассматривают как наилучшее в данной ситуации, называют:
- а)главным решением б) совместным решением в) единственно правильны решением
- 5. Переговоры, которые проводятся с целью перевода конфликтных отношений к более конструктивному общению оппонентов, называются:
- а) переговоры о создании условий б) переговоры о продлении сроков в) переговоры о нормализации
- 6. Переговоры, когда одна из сторон требует изменений в свою пользу за счет другой, называются:
- а) переговоры о требованиях б) переговоры изменения в) переговоры о перераспределении

- 7. Переговоры, целью которых является формирование новых отношений, заключение новых соглашений, называются:
- а) переговоры о соглашении б) переговоры о создании новых отношений в) переговоры о создании новых условий
- 8. Переговоры, на которых решаются второстепенные вопросы (демонстрация миролюбия, уяснение позиций, отвлечение внимания и т.д.), называются:
- а) переговоры по достижению побочных эффектов б) переговоры по решению вопросов в) переговоры по достижению побочных эффектов
- 9. Что подразумевает коммуникативная функция переговоров?
- а) обмен взглядами, мнениями б) налаживание новых связей, отношений в) контроль заключения соглашений
- 10. Что подразумевает функция отвлечения внимания в ходе переговоров?
- а) одна из сторон стремится переключить внимание другой стороны на какойлибо объект б) одна из сторон стремится контролировать другую сторону в) одна из сторон стремится выиграть время для перегруппировки или наращивания сил
- 11. Что подразумевает функция пропаганды в ходе переговоров?
- а) позволяет обмениваться взглядами, мнениями б) позволяет одной из сторон показать себя в выгодном свете в глазах общественности в) налаживать новые связи, отношения
- 12. Существует три типа совместных решений участников переговоров компромисса:
- а)компромиссное, принудительное, отсроченное б) безкомпромиссное, относительный компромисс, полный компромисс в) компромиссное, или «срединное решение»; асимметричное решение, относительный компромисс; нахождение принципиально нового решения путем сотрудничества.

13. Соотнесите функции переговоров с их солержанием:

13. Соотпесите функции переговоров е их содержанием.			
отвлечения	налаживание новых связей, отношений		
внимания			
пропаганды	позволяет одной из сторон показать себя в выгодном свете в глазах общественности		
коммуникативная	одна из сторон стремится выиграть время для		
	перегруппировки или наращивания сил		

14. Соотнесите названия видов переговоров с их значением:

Переговоры о	Одна из сторон требует изменений в свою пользу												
нормализации	за счет другой. Эти требования, как правило,												
сопровождаются угрозами наступающей стороны.													
Переговоры о	Решаются второстепенные вопросы (демонстрация												
перераспределении	миролюбия, уяснение позиций, отвлечение внимания и												
	т.д.)												
Переговоры по	Проводятся с целью перевода конфликтных отношений												
достижению	к более конструктивному общению оппонентов												
побочных эффектов													

15. Как метод решения конфликтов переговоры представляют собой ...

- 16. Худшее, что можно сделать на переговорах ...
- 17. Механизм реализации принятого соглашения предполагает (заполните недостающие пункты):
 - Оговори в конце механизм реализации принятой договоренности.
 - Исполнители.
 - Сроки.
 - Требуемые дополнительные ресурсы и их источники.
 - Санкции в случае невыполнения договоренности.
 - Желаемый конечный результат.
 - Кто и какие конкретно предпринимает шаги.
 - Каковы сроки реализации.

•		•	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•		•	•		 •	•		•	•	•		•	•		•	•			•	•		•			•	•	•		•	•	•		•	
•																																																

- 18. Цена не единственный предмет обсуждения на переговорах. Ими могут быть (продолжи список):
 - Условия поставки.
 - Учет риска.
 - Учет факторов времени.

•																																
	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

- 19. Кейс. Диалог торгового представителя (ТП) с Закупщиком (3).
- ТП: Я вам хочу предложить наш продукт. Перед вами коммерческое предложение.
- 3: Да.
- ТП: Для начала мы вам предложим стартовые условия, но, если проработаем три месяца, отсрочку увеличим.
- 3: Продолжайте.
- ТП: Мы можем еще и скидку дать, и продвижение.
- 3: Да-да.
- ТП: А еще бесплатная доставка.

Проанализируйте кейс, найдите ошибки в поведении оппонентов и рассчитайте стратегию выигрыша.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностноориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Задание в закрытой форме: Что подразумевает коммуникативная функция переговоров? а) обмен взглядами, мнениями б) налаживание новых связей, отношений в) контроль

заключения соглашений

Задание в открытой форме: переговоры – это.....

Задание на установление соответствия: Соотнесите названия функций переговоров с их значением:

Информационная функция	конфликтующие стороны мало заинтересованы в
	совместном решении проблемы, поскольку решают совсем
	иные задачи
Регулятивная функция	получение информации об интересах, позициях, подходах
	к решению проблемы противоположной стороны, а также
	предоставлении таковой о себе
«Маскировочная» функция	регуляция и координация действий участников конфликта

Задание на установление последовательности: Установите правильную последовательность в этапах переговоров:

А. начало переговоров

Б. аргументация и контраргументация

В. обмен информацией

Г. завершение переговоров

Д. выработка и принятие решения

Компетентностно-ориентированная задача: Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля птицей. Вы договорились о поставке птицы крупному московскому дилеру. Товар уже в пути. Клиент ультимативно потребовал встречи по поводу изменения условий поставок. На встрече он требует изменить условия поставки и расфасовку. Говорит о том, что у него есть другой поставщик, который готов выполнить все его условия и дать лучшую цену.

Можно ли урегулировать конфликт во время переговоров с клиентом с помощью компромисса? Предложите свои варианты решения проблемы с соблюдением этических норм профессионального общения, чтобы урегулировать конфликт, сохранить долгосрочные отношения и предотвратить подобные ситуации в будущем.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
 - методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	M	инимальный балл	M	Іаксимальный балл
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1,2.	0	Выполнил, доля	8	Выполнил, доля
Тестовые задания		правильных ответов		правильных ответов
Ситуационные задачи		50% и менее		более 50%
Вопросы коллоквиума				
Практическое занятие №3.4.	0	Выполнил, доля	8	Выполнил, доля
Тестовые задания		правильных ответов		правильных ответов
Ситуационные задачи		50% и менее		более 50%
Практическое занятие №5,6.	0	Выполнил, доля	8	Выполнил, доля
Тестовые задания		правильных ответов		правильных ответов
Ситуационные задачи		50% и менее		более 50%
Вопросы коллоквиума				
Практическое занятие №7.	0	Выполнил, доля	4	Выполнил, доля
Тестовые задания		правильных ответов		правильных ответов
Ситуационные задачи		50% и менее		более 50%
Вопросы коллоквиума				
CPC	0		8	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	

Зачет	0	60	
	0	100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме 2балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Дополнительная учебная литература

- Конфликтология : учебное 1. Магомедова, П. К. пособие П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева; Министерство науки и высшего Российской Федерации, Дагестанский государственный образования Чеченский государственный педагогический университет, университет. Берлин Директ-Медиа, 2019. 381. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428 (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
- 2.Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебник / Г. К. Овруцкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ; Южный федеральный университет. Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. 96 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930 (дата обращения 31.08.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. Ф. И. Шарков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва: Дашков и К°, 2018. 238 с.: ил. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829 (дата обращения 31.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

8.2Дополнительная учебная литература

- 4. Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум: учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. 102 с.: табл., ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 31.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
- 5. Галиахметов, Р. Н. Социально-философский анализ конфликта / Р. Н. Галиахметов; Сибирский федеральный университет. Красноярск:

Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 124 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364053 (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6.Светлов, В. А. Конфликт: модели, решения, менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. А. Светлов. - СПб.: Питер, 2005. - 540 с.

7. Степанов Е. И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов [Текст]: учеб. пособие / Е. И. Степанов. - М.: ЛКИ, 2008. - 176 с.

8.3 Перечень методических указаний

1.Перговоры компромисса : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология очной и очно-заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е. А. Никитина. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 35 с. — Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

Учебно-наглядные пособия:

Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»

Основные направления развития западной конфликтологии

Функции трудовых конфликтов

Предупреждение и разрешение межличностного конфликта

Конфликтная ситуация

Профессиональный психологический инструментарий:

- 1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
- 2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
- 3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
 - 4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;

- 5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
- 6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
- 7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
- 8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
 - 9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
 - 10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
- 11.ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
 - 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
- 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;

ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: http://www.biblioclub.ru/
- 2. Электронная библиотека ЮЗГУ: http://library.kstu.kursk.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами.

Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

самостоятельной работы студента Основная цель изучении теоретические знания, полученные в дисциплины закрепить процессе занятий, сформировать также практические лекционных навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)202ОМ/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45),диктофон цифровой Sony ICD-РХ312F.видеокамера Флеш Рапаsonic HC-V700,устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»,указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной обучающийся письменно вопросы, отвечает на письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие (ассистентов), оказывающего ассистента необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).