

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 04.09.2023 11:36:20

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dcdcc9d14b3be82fda3f663e010c559e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Переговоры компромисса»

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области ведения и организации переговоров с помощью компромисса на личностном, межличностном и групповом уровнях.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с основными проблемами психологии переговоров, ключевыми теоретическими и практическими подходами в данной области, овладение специальной терминологией;
- усвоение методологических основ понимания переговоров как культурно-исторической школы социальных действий;
- формирование общих представлений об основных особенностях и закономерностях ведения переговоров компромисса как одних из самых эффективных;
- формирование представлений о путях решения основных проблем и разногласий, возникающих в процессе переговоров;
- знакомство с основными технологиями ведения переговоров компромисса;
- повышение социокультурной компетентности и формирование начальных практических навыков и умений в подготовке и ведении переговоров компромисса;
- формирование представлений о переговорах компромисса как о науке и искусстве;
- выработка умений комплексного анализа переговоров компромисса;
- осознание особенностей миссии специалиста по переговорному процессу, определяемых как теоретическими, так и практическими аспектами данной сферы профессиональной деятельности;
- активизация рефлексии с целью стимуляции развития особых личностных качеств эффективного переговорщика и повышения мотивации формирования ключевых компетенций эффективного переговорщика.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);
- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

Разделы дисциплины:

1. Переговоры как культурно-историческая школа социальных действий
2. Психология переговоров: предмет, виды и функции
3. Психология компромисса. Организация переговоров компромисса
4. Личность переговорщика
5. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и
межкультурной коммуникации

(наименование факультета полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 2 » сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Переговоры компромисса»

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 37.03.02
(цифр согласно ФГОС ВО)

«Конфликтология»

и наименование направления подготовки (специальности)

«Социально-трудовые конфликты»

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения _____

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 г. № 956 и на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 от «24» февраля 2015г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» августа 2016г., протокол № 1.

Завкафедрой
коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук


Е.А. Никитина

Разработчики программы:
кандидат психологических наук,
доцент



Е.А. Никитина

Директор научной библиотеки


В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №6 «24» февраля 2015 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» августа 2017 г., протокол №1.

Завкафедрой
коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук


Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 20 18 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31.08» 20 18 г., протокол № 1.

Завкафедрой
коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук


Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №11 от «27» 06 2016 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2019 г., протокол №1.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2020 г., протокол №1.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2023 г., протокол №1.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области ведения и организации переговоров с помощью компромисса на личностном, межличностном и групповом уровнях.

1.2 Задачи дисциплины:

- знакомство с основными проблемами психологии переговоров, ключевыми теоретическими и практическими подходами в данной области, овладение специальной терминологией;
- усвоение методологических основ понимания переговоров как культурно-исторической школы социальных действий;
- формирование общих представлений об основных особенностях и закономерностях ведения переговоров компромисса как одних из самых эффективных;
- формирование представлений о путях решения основных проблем и разногласий, возникающих в процессе переговоров;
- знакомство с основными технологиями ведения переговоров компромисса; повышение социокультурной компетентности и формирование начальных практических навыков и умений в подготовке и ведении переговоров компромисса;
- формирование представлений о переговорах как о науке и искусстве; выработка умений комплексного анализа переговоров компромисса;
- осознание особенностей миссии специалиста по переговорному процессу, определяемых как теоретическими, так и практическими аспектами данной сферы профессиональной деятельности;
- активизация рефлексии с целью стимуляции развития особых личностных качеств эффективного переговорщика и повышения мотивации формирования ключевых компетенций эффективного переговорщика.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения;
- предмет и объект конфликтологической науки, ее основные категории;
- технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии на основе общепринятых этических норм и принципов;
- технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;

- навыки эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач;
- международные нормы поведения, этические правила поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры.

уметь

- распознавать психологические аспекты конфликтов и управления ими,
- описывать и анализировать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира,
- применять технологии урегулирования конфликтов в практической деятельности с использованием этических правил поведения;
- оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов;
- организовать процесс профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы;
- преодолевать коммуникативные барьеры и осознанно выбирать способы поведения в конфликтных ситуациях, эффективные методы их предупреждения и разрешения.
- анализировать ситуацию на допереговорном этапе;
- анализировать собственное поведение и поведение других сторон в ходе переговоров принуждения;
- переводить переговоры в конструктивное русло;
- распознавать манипуляции и противодействовать им.

владеть

- широким диапазоном технологий и методов урегулирования конфликтов и поддержания мира;
- международными нормами поведения, этическими правилами поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры;
- основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций на основе профессиональных этических норм и принципов;
- методами снижения напряженности в переговорах;
- способами снижения рисков переговоров компромисса;
- системой знаний о способах психологического воздействия, используемых в процессе переговоров, с учетом специфики менталитета делового партнера, его индивидуально-психологических особенностей.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);
- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Переговоры компромисса» представляет дисциплину по выбору вариативной части с индексом Б1.В.19 учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, изучаемую на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0.1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	Место и роль переговоров компромисса. Типы совместных решений в переговорах. Правила и запреты в переговорном процессе.
2	Психология переговоров: предмет,	Виды переговоров. Возможны различные типологии

	виды и функции	переговоров. Понятие совместного решения. Преимущества переговоров компромисса. Функции переговоров компромисса.
3	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	Динамика переговоров компромисса. Психологические механизмы и технология переговорного процесса. Психологические принципы организации переговоров. Технология ведения переговоров. Принципы конструктивного взаимодействия в переговорах компромисса.
4.	Личность переговорщика	Роль личностных факторов в ведении переговоров компромисса. Качества, необходимые переговорщику для ведения переговоров компромисса.
5.	Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	Принципы переговоров компромисса в экстремальных ситуациях. Переговоры с террористами: задачи, предмет переговоров, рекомендации по ведению переговоров. Качества, необходимые переговорщику в переговорах в экстремальных ситуациях.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	4	-	Пр. №1,2, 3	У-1, У-2, У-3, У-5	Тестовые задания Ситуационная задача 1-3неделя	ПК-7, ПК-8
2	Психология переговоров: предмет, виды и функции	4	-	Пр. №4,5, 6	У-1, У-2, У-3, У-5,У-7	Тестовые задания Ситуационная задача 4-6 неделя	ПК-7, ПК-8
3	Психология компромисса. Организация переговоров компромисса.	6	-	Пр. №7,8, 9,10, 11	У-1, У-2, У-4, У-5, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 7-11 неделя	ПК-7, ПК-8
4	Личность переговорщика	2	-	Пр. №12, 13,14, 15,16	У-1, У-2, У-3, У-6, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 12-16 неделя	ПК-7, ПК-8
5	Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	2	-	Пр. №17,	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5,	Тестовые задания	ПК-7

				18	У-6, У-7, У-8, У-9, У-10	Ситуационная задача 17-18 неделя	
--	--	--	--	----	--------------------------	-------------------------------------	--

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	6
2	Психология переговоров: предмет, виды и функции	6
3	Психология компромисса. Организация переговоров компромисса.	10
4	Личность переговорщика	10
5	Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	4
	Итого	36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Срок выполнения, неделя	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	1-3	10
2	Психология переговоров: предмет, виды и функции	4-6	10
3	Психология компромисса. Организация переговоров компромисса.	7-11	14
4	Личность переговорщика	12-16	13,9
5	Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	17-18	6
	Итого		53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами профильных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 1,2. Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	Лекция-визуализация	2

2.	Практическое занятие 2,3. Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	Тренинг конструктивного взаимодействия	4
3.	Лекция 3,4. Психология переговоров: предмет, виды и функции	Лекция с элементами дискуссии	2
4.	Практическое занятие 7,8. Психология компромисса. Организация переговоров компромисса.	Анализ ситуаций, решение ситуационных задач	4
	Итого		12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7)	<p>Общая конфликтология</p> <p>Введение в историю и теорию конфликто разрешения и поддержания мира</p> <p>Профессиональная этика и основы конфликтологии</p> <p>Роль процедур в переговорах: протокол и этикет</p> <p>Основы имиджелогии</p> <p>Этика</p>	<p>Общая конфликтология</p> <p>Технологии урегулирования конфликтов и укрепления мира</p> <p>Введение в историю и теорию конфликто разрешения и поддержания мира</p> <p>Альтернативные форм разрешения конфликтов (ADR)</p> <p>Управление конфликтным поведением в экстремальных ситуациях</p> <p>Примирительные процедуры и администрирование</p> <p>Способы минимизации недоверия в переговорах</p> <p>Тренинг поведения в конфликте</p> <p>Тренинг коммуникации</p> <p>Специфические трудности переговорного процесса</p> <p>Основы консалтинга и коучинга</p> <p>Основные технологии бизнес-тренинга</p> <p>Переговорный процесс: теория и тактика ведения переговоров</p> <p>Практика по получению</p>	<p>Коммуникация в конфликте</p> <p>Юридическая конфликтология</p> <p>Методы обоснования решений в управлении и разрешении конфликтов</p> <p>Переговоры принуждения</p> <p>Переговоры компромисса</p> <p>Интеграционные переговоры</p>

		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8)	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Профессиональная этика и основы конфликтологии Роль процедур в переговорах: протокол и этикет Основы интегрированных коммуникаций Основы имиджелогии Этика Риторика Делопроизводство в деятельности конфликтолога Ораторское искусство Риторика Делопроизводство в деятельности конфликтолога Организационная конфликтология	Психология общения Психология массовых коммуникаций Практика выработки навыков переговорщика Переговорный процесс: теория и тактика ведения переговоров Специфические трудности переговорного процесса Основы консалтинга и коучинга Основные технологии бизнес-тренинга Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Переговоры компромисса Переговоры принуждения Интеграционные переговоры

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-7/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,	Знать: Предмет и задачи конфликтологической и понятийный аппарат,	Знать: Предмет и задачи конфликтологии и понятийный аппарат, технологии урегулирования	Знать: Предмет и задачи конфликтологической и понятийный аппарат,

	<p>установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>описывающий психологические аспекты конфликтов и управления ими.</p> <p>Уметь: распознавать психологические аспекты конфликтов и управления ими.</p> <p>Владеть: базовыми навыками разрешения конфликтов и управления конфликтами</p>	<p>конфликтов и поддержания мира</p> <p>Уметь: распознавать психологические аспекты конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира</p>	<p>технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, навыки эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач, международные нормы поведения, этические правила поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры.</p> <p>Уметь: распознавать психологические аспекты конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, применять технологии урегулирования конфликтов в практической деятельности с использованием этических правил поведения.</p> <p>Владеть: широким диапазоном технологий и методов урегулирования конфликтов и</p>
--	--	--	---	--

				поддержания мира международные нормы поведения, этическими правилами поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры.
ПК-8/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: Основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения. Предмет и объект конфликтологической науки, ее основные категории. Технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии на основе общепринятых этических норм и принципов.</p> <p>Уметь: Оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов.</p> <p>Владеть: основными этическими правилами и приемами</p>	<p>Знать: Основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения. Предмет и объект конфликтологической науки, ее основные категории.</p> <p>Уметь: Оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов. Организовать процесс профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы.</p> <p>Владеть: основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия.</p>	<p>Знать: Основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения. Предмет и объект конфликтологической науки, ее основные категории. Технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии на основе общепринятых этических норм и принципов.</p> <p>Уметь: Оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов. Организовать процесс профессионального общения, используя</p>

		делового общения.		<p>общепринятые этические правила и нормы. Преодолевать коммуникативные барьеры и осознанно выбирать способы поведения в конфликтных ситуациях, эффективные методы их предупреждения и разрешения.</p> <p>Владеть: основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций на основе профессиональных этических норм и принципов.</p>
--	--	-------------------	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Место и роль переговоров	ПК-7 ПК-8	Пр.№1-3 СРС	Тестовые задания	1-18	Согласно табл.

	компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.			Ситуационная задача	1	7.2
2.	Психология переговоров: предмет, виды и функции	ПК-7 ПК-8	Пр.№4-6 СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	1-18 1	Согласн о табл. 7.2
3.	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	ПК-7 ПК-8	Пр.№7-11 СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	1-18 1	Согласн о табл. 7.2
4.	Личность переговорщика	ПК-7 ПК-8	Пр.№12- 16 СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	1-9 1	Согласн о табл. 7.2
5.	Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	ПК-7	Пр.№17- 18 СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	1-9 1	Согласн о табл. 7.2

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости**

Вопросы в тестовой форме

1. Что такое переговоры?

а) совместное обсуждение конфликтующими сторонами с возможным привлечением посредника спорных вопросов с целью достижения согласия б) совещание с целью принятия решения в) беседа с целью определения предметных позиций сторон

2. Выделяют два вида переговоров:

а) утренние и вечерние б) выполняющие позитивные функции и негативные функции в) ведущиеся в рамках конфликтных отношений и в условиях сотрудничества

3. Переговоры нужны:

а) для подписания договора б) для принятия совместных решений в) для знакомства деловых партнеров

4. Единое решение, которое стороны рассматривают как наилучшее в данной ситуации, называют:

а) главным решением б) совместным решением в) единственно правильным решением

5. Переговоры, которые проводятся с целью перевода конфликтных отношений к более конструктивному общению оппонентов, называются:

а) переговоры о создании условий б) переговоры о продлении сроков в) переговоры о нормализации

6. Переговоры, когда одна из сторон требует изменений в свою пользу за счет другой, называются:

а) переговоры о требованиях б) переговоры изменения в) переговоры о перераспределении

7. Переговоры, целью которых является формирование новых отношений, заключение новых соглашений, называются:

а) переговоры о соглашении б) переговоры о создании новых отношений в) переговоры о создании новых условий

8. Переговоры, на которых решаются второстепенные вопросы (демонстрация миролюбия, уяснение позиций, отвлечение внимания и т.д.), называются:

а) переговоры по достижению побочных эффектов б) переговоры по решению вопросов в) переговоры по достижению побочных эффектов

9. Что подразумевает коммуникативная функция переговоров?

а) обмен взглядами, мнениями б) налаживание новых связей, отношений в) контроль заключения соглашений

10. Что подразумевает функция отвлечения внимания в ходе переговоров?

а) одна из сторон стремится переключить внимание другой стороны на какой-либо объект б) одна из сторон стремится контролировать другую сторону в) одна из сторон стремится выиграть время для перегруппировки или наращивания сил

11. Что подразумевает функция пропаганды в ходе переговоров?

а) позволяет обмениваться взглядами, мнениями б) позволяет одной из сторон показать себя в выгодном свете в глазах общественности в) налаживать новые связи, отношения

12. Существует три типа совместных решений участников переговоров компромисса:

а) компромиссное, принудительное, отсроченное б) безкомпромиссное, относительный компромисс, полный компромисс в) компромиссное, или «срединное решение»; асимметричное решение, относительный компромисс; нахождение принципиально нового решения путем сотрудничества.

13. Соотнесите функции переговоров с их содержанием:

отвлечения внимания	налаживание новых связей, отношений
пропаганды	позволяет одной из сторон показать себя в выгодном свете в глазах общественности
коммуникативная	одна из сторон стремится выиграть время для перегруппировки или наращивания сил

14. Соотнесите названия видов переговоров с их значением:

Переговоры нормализации	о	Одна из сторон требует изменений в свою пользу за счет другой. Эти требования, как правило, сопровождаются угрозами наступающей стороны.
Переговоры перераспределении	о	Решаются второстепенные вопросы (демонстрация миролюбия, уяснение позиций, отвлечение внимания и т.д.)
Переговоры	по	Проводятся с целью перевода конфликтных отношений

достижению побочных эффектов	к более конструктивному общению оппонентов
---------------------------------	--

15. Как метод решения конфликтов переговоры представляют собой ...
16. Худшее, что можно сделать на переговорах ...
17. Механизм реализации принятого соглашения предполагает (заполните недостающие пункты):

- Оговори в конце механизм реализации принятой договоренности.
- Исполнители.
- Сроки.
- Требуемые дополнительные ресурсы и их источники.
- Санкции в случае невыполнения договоренности.
- Желаемый конечный результат.
- Кто и какие конкретно предпринимает шаги.
- Каковы сроки реализации.
-
-

18. Цена – не единственный предмет обсуждения на переговорах. Ими могут быть (продолжи список):

- Условия поставки.
- Учет риска.
- Учет факторов времени.
-

19. Кейс. Диалог торгового представителя (ТП) с Закупщиком (З).

ТП: Я вам хочу предложить наш продукт. Перед вами коммерческое предложение.

З: Да.

ТП: Для начала мы вам предложим стартовые условия, но, если проработаем три месяца, отсрочку увеличим.

З: Продолжайте.

ТП: Мы можем еще и скидку дать, и продвижение.

З: Да-да.

ТП: А еще — бесплатная доставка.

Проанализируйте кейс, найдите ошибки в поведении оппонентов и рассчитайте стратегию выигрыша.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Задание в закрытой форме: Что подразумевает коммуникативная функция переговоров?

- а) обмен взглядами, мнениями б) налаживание новых связей, отношений в) контроль заключения соглашений

Задание в открытой форме: переговоры – это.....

Задание на установление соответствия: Соотнесите названия функций переговоров с их значением:

Информационная функция	конфликтующие стороны мало заинтересованы в совместном решении проблемы, поскольку решают совсем иные задачи
Регулятивная функция	получение информации об интересах, позициях, подходах к решению проблемы противоположной стороны, а также предоставлении таковой о себе
«Маскировочная» функция	регуляция и координация действий участников конфликта

Задание на установление последовательности: Установите правильную последовательность в этапах переговоров:

- А. начало переговоров
 Б. аргументация и контраргументация
 В. обмен информацией
 Г. завершение переговоров
 Д. выработка и принятие решения

Компетентностно-ориентированная задача: Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля птицей. Вы договорились о поставке птицы крупному московскому дилеру. Товар уже в пути. Клиент ультимативно потребовал встречи по поводу изменения условий поставок. На встрече он требует изменить условия поставки и расфасовку. Говорит о том, что у него есть другой поставщик, который готов выполнить все его условия и дать лучшую цену.

Можно ли урегулировать конфликт во время переговоров с клиентом с помощью компромисса? Предложите свои варианты решения проблемы с соблюдением этических норм профессионального общения, чтобы урегулировать конфликт, сохранить долгосрочные отношения и предотвратить подобные ситуации в будущем.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1,2,3. Тестовые задания. Вопросы коллоквиума. Ситуационная задача	4	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4,5,6. Тестовые задания Ситуационная задача.	4	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7,8,9,10,11. Тестовые задания Ситуационная задача. Вопросы коллоквиума	4	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие	4	Выполнил, доля	8	Выполнил, доля

№12,13,14,15,16. Тестовые задания Ситуационная задача. Вопросы коллоквиума		правильных ответов 50% и менее		правильных ответов более 50%
Практическое занятие №17,18. Тестовые задания Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Дополнительная учебная литература

1. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебник / Г. К. Овруцкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 96 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. -

Москва : Дашков и К°, 2018. - 238 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829> (дата обращения 31.08.2021) .
- Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 102 с. : табл., ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
5. Галиахметов, Р. Н. Социально-философский анализ конфликта / Р. Н. Галиахметов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364053> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Светлов, В. А. Конфликт: модели, решения, менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. А. Светлов. - СПб.: Питер, 2005. - 540 с.
7. Степанов Е. И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Степанов. - М. : ЛКИ, 2008. - 176 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Переговоры компромисса : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология очной и очно-заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Никитина. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 35 с. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

Учебно-наглядные пособия:

Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»

Основные направления развития западной конфликтологии
Функции трудовых конфликтов
Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
Конфликтная ситуация

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
 2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
 3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
 4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
 5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
 6. ИМАТОН «PROFI» Профорориентационная компьютерная система
 7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
 8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профорориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
 9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
 10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
 11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
- ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для

самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе

лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Переговоры компромисса»

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области ведения и организации переговоров с помощью компромисса на личностном, межличностном и групповом уровнях.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с основными проблемами психологии переговоров, ключевыми теоретическими и практическими подходами в данной области, овладение специальной терминологией;
- усвоение методологических основ понимания переговоров как культурно-исторической школы социальных действий;
- формирование общих представлений об основных особенностях и закономерностях ведения переговоров компромисса как одних из самых эффективных;
- формирование представлений о путях решения основных проблем и разногласий, возникающих в процессе переговоров;
- знакомство с основными технологиями ведения переговоров компромисса;
- повышение социокультурной компетентности и формирование начальных практических навыков и умений в подготовке и ведении переговоров компромисса;
- формирование представлений о переговорах компромисса как о науке и искусстве;
- выработка умений комплексного анализа переговоров компромисса;
- осознание особенностей миссии специалиста по переговорному процессу, определяемых как теоретическими, так и практическими аспектами данной сферы профессиональной деятельности;
- активизация рефлексии с целью стимуляции развития особых личностных качеств эффективного переговорщика и повышения мотивации формирования ключевых компетенций эффективного переговорщика.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);
- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

Разделы дисциплины:

1. Переговоры как культурно-историческая школа социальных действий
2. Психология переговоров: предмет, виды и функции
3. Психология компромисса. Организация переговоров компромисса
4. Личность переговорщика
5. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и
межкультурной коммуникации

(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 2 » сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Переговоры компромисса»

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 37.03.02

(цифр согласно ФГОС ВО)

«Конфликтология»

и наименование направления подготовки (специальности)

«Социально-трудовые конфликты»

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс — 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 г. № 956 и на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 от «24» февраля 2015г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» августа 2016г., протокол № 1.

Завкафедрой
коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук


Е.А. Никитина

Разработчики программы:
кандидат психологических наук,
доцент



Е.А. Никитина

Директор научной библиотеки


В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №6 «24» февраля 2015 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» августа 2017 г., протокол №1.

Завкафедрой
коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук


Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 20 18 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 20 18 г., протокол № 1.

Завкафедрой
коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук


Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №11 от «27» 06 2016 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2019 г., протокол №1.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2020 г., протокол №1.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол №7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2023 г., протокол №1.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области ведения и организации переговоров с помощью компромисса на личностном, межличностном и групповом уровнях.

1.2 Задачи дисциплины:

- знакомство с основными проблемами психологии переговоров, ключевыми теоретическими и практическими подходами в данной области, овладение специальной терминологией;
- усвоение методологических основ понимания переговоров как культурно-исторической школы социальных действий;
- формирование общих представлений об основных особенностях и закономерностях ведения переговоров компромисса как одних из самых эффективных;
- формирование представлений о путях решения основных проблем и разногласий, возникающих в процессе переговоров;
- знакомство с основными технологиями ведения переговоров компромисса; повышение социокультурной компетентности и формирование начальных практических навыков и умений в подготовке и ведении переговоров компромисса;
- формирование представлений о переговорах как о науке и искусстве; выработка умений комплексного анализа переговоров компромисса;
- осознание особенностей миссии специалиста по переговорному процессу, определяемых как теоретическими, так и практическими аспектами данной сферы профессиональной деятельности;
- активизация рефлексии с целью стимуляции развития особых личностных качеств эффективного переговорщика и повышения мотивации формирования ключевых компетенций эффективного переговорщика.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения;
- предмет и объект конфликтологической науки, ее основные категории;
- технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии на основе общепринятых этических норм и принципов;
- технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;

- навыки эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач;
- международные нормы поведения, этические правила поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры.

уметь

- распознавать психологические аспекты конфликтов и управления ими,
- описывать и анализировать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира,
- применять технологии урегулирования конфликтов в практической деятельности с использованием этических правил поведения;
- оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов;
- организовать процесс профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы;
- преодолевать коммуникативные барьеры и осознанно выбирать способы поведения в конфликтных ситуациях, эффективные методы их предупреждения и разрешения.
- анализировать ситуацию на допереговорном этапе;
- анализировать собственное поведение и поведение других сторон в ходе переговоров принуждения;
- переводить переговоры в конструктивное русло;
- распознавать манипуляции и противодействовать им.

владеть

- широким диапазоном технологий и методов урегулирования конфликтов и поддержания мира;
- международными нормами поведения, этическими правилами поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры;
- основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций на основе профессиональных этических норм и принципов;
- методами снижения напряженности в переговорах;
- способами снижения рисков переговоров компромисса;
- системой знаний о способах психологического воздействия, используемых в процессе переговоров, с учетом специфики менталитета делового партнера, его индивидуально-психологических особенностей.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);
- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Переговоры компромисса» представляет дисциплину по выбору вариативной части с индексом Б1.В.19 учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, изучаемую на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	85,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0.1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	Место и роль переговоров компромисса. Типы совместных решений в переговорах. Правила и запреты в переговорном процессе.
2	Психология переговоров: предмет,	Виды переговоров. Возможны различные типологии

	виды и функции	переговоров. Понятие совместного решения. Преимущества переговоров компромисса. Функции переговоров компромисса.
3	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	Динамика переговоров компромисса. Психологические механизмы и технология переговорного процесса. Психологические принципы организации переговоров. Технология ведения переговоров. Принципы конструктивного взаимодействия в переговорах компромисса.
4.	Личность переговорщика. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	Роль личностных факторов в ведении переговоров компромисса. Качества, необходимые переговорщику для ведения переговоров компромисса. Принципы переговоров компромисса в экстремальных ситуациях. Переговоры с террористами: задачи, предмет переговоров, рекомендации по ведению переговоров. Качества, необходимые переговорщику в переговорах в экстремальных ситуациях.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	2	-	Пр. №1,2	У-1, У-2, У-3, У-5	Тестовые задания Ситуационные задачи 1-4неделя	ПК-7, ПК-8
2	Психология переговоров: предмет, виды и функции	2	-	Пр. №3,4	У-1, У-2, У-3, У-5,У-7	Тестовые задания Ситуационные задачи 5-8 неделя	ПК-7, ПК-8
3	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	2	-	Пр. №5,6	У-1, У-2, У-4, У-5, МУ-1	Тестовые задания Ситуационные задачи 9-12 неделя	ПК-7, ПК-8
4	Личность переговорщика. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	2	-	Пр. №7	У-1, У-2, У-3, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, МУ-1	1 Тестовые задания Ситуационные задачи	ПК-7, ПК-8

						13-14 неделя	
--	--	--	--	--	--	--------------	--

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	4
2	Психология переговоров: предмет, виды и функции	4
3	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	4
4	Личность переговорщика. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	2
	Итого	14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Срок выполнения, неделя	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	1-4	24
2	Психология переговоров: предмет, виды и функции	5-8	24
3	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	9-12	23,9
4	Личность переговорщика. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	13-14	14
	Итого		85,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической,

возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами профильных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 1. Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	Лекция-визуализация	2
2.	Практическое занятие 3, 4. Психология переговоров: предмет, виды и функции	Тренинг конструктивного взаимодействия	4

Итого	6
-------	---

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
способность определять необходимые технологии	Общая конфликтология Введение в историю и теорию	Общая конфликтология Основы имиджелогии Этика	Коммуникация в конфликте Юридическая конфликтология

<p>урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7)</p>	<p>конфликто разрешения и поддержания мира Профессиональная этика и основы конфликтологии Роль процедур в переговорах: протокол и этикет</p>	<p>Технологии урегулирования конфликтов и укрепления мира Введение в историю и теорию конфликто разрешения и поддержания мира Управление конфликтным поведением в экстремальных ситуациях Примирительные процедуры и администрирование Специфические трудности переговорного процесса Основы консалтинга и коучинга Основные технологии бизнес-тренинга Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Методы обоснования решений в управлении и разрешении конфликтов Переговоры принуждения Переговоры компромисса Интеграционные переговоры Альтернативные форм разрешения конфликтов (ADR) Способы минимизации недоверия в переговорах Тренинг поведения в конфликте Тренинг коммуникации Переговорный процесс: теория и тактика ведения переговоров</p>
<p>способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8)</p>	<p>Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Профессиональная этика и основы конфликтологии Роль процедур в переговорах: протокол и этикет Основы интегрированных коммуникаций Основы имиджелогии Этика Риторика Делопроизводство в деятельности конфликтолога Ораторское искусство Риторика</p>	<p>Психология общения Психология массовых коммуникаций Практика выработки навыков переговорщика Специфические трудности переговорного процесса Основы консалтинга и коучинга Основные технологии бизнес-тренинга Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Переговоры компромисса Переговоры принуждения Интеграционные переговоры Переговорный процесс: теория и тактика ведения переговоров</p>

	Делопроизводство в деятельности конфликтолога Организационная конфликтология		
--	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-7/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: Предмет и задачи конфликтологии и и понятийный аппарат, описывающий психологические аспекты конфликтов и управления ими.</p> <p>Уметь: распознавать психологические аспекты конфликтов и управления ими.</p> <p>Владеть: базовыми навыками разрешения конфликтов и управления конфликтами</p>	<p>Знать: Предмет и задачи конфликтологии и понятийный аппарат, технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира</p> <p>Уметь: распознавать психологические аспекты конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира</p>	<p>Знать: Предмет и задачи конфликтологии и понятийный аппарат, технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, навыки эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач, международные нормы поведения, этические правила поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры.</p> <p>Уметь: распознавать психологические аспекты конфликтов и управления ими, описывать и анализировать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира,</p>

				<p>применять технологии урегулирования конфликтов в практической деятельности с использованием этических правил поведения.</p> <p>Владеть: широким диапазоном технологий и методов урегулирования конфликтов и поддержания мира международные нормы поведения, этическими правилами поведения с целью повышения общей и профессиональной культуры.</p>
ПК-8/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: Основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения. Предмет и объект конфликтологической науки, ее основные категории. Технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии и на основе общепринятых этических норм и принципов.</p> <p>Уметь: Оценивать модели</p>	<p>Знать: Основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения. Предмет и объект конфликтологической науки, ее основные категории.</p> <p>Уметь: Оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов. Организовать процесс профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы.</p> <p>Владеть: основными этическими</p>	<p>Знать: Основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения. Предмет и объект конфликтологической науки, ее основные категории. Технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии на основе общепринятых этических норм и принципов.</p> <p>Уметь: Оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов. Организовать процесс</p>

		<p>поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов.</p> <p>Владеть: основными этическими правилами и приемами делового общения.</p>	<p>правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия.</p>	<p>профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы.</p> <p>Преодолевать коммуникативные барьеры и осознанно выбирать способы поведения в конфликтных ситуациях, эффективные методы их предупреждения и разрешения.</p> <p>Владеть: основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций на основе профессиональных этических норм и принципов.</p>
--	--	---	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Место и роль переговоров компромисса. Задачи конфликтолога в переговорах.	ПК-7 ПК-8	Пр.№1,2 СРС	Тестовые задания Ситуационные задачи	1-18 1-2	Согласно табл. 7.2

				ма		
2.	Психология переговоров: предмет, виды и функции	ПК-7 ПК-8	Пр.№3,4 СРС	Тестовые задания Ситуационные задачи	1-18 1-2	Согласно табл. 7.2
3.	Психология компромисса, Организация переговоров компромисса.	ПК-7 ПК-8	Пр.№5,6 СРС	Тестовые задания Ситуационные задачи	1-18 1-2	Согласно табл. 7.2
4.	Личность переговорщика. Переговоры компромисса в экстремальной ситуации	ПК-7 ПК-8	Пр.№7 СРС	Тестовые задания Ситуационные задачи	1-18 1-2	Согласно табл. 7.2

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости**

Вопросы в тестовой форме

1. Что такое переговоры?

а) совместное обсуждение конфликтующими сторонами с возможным привлечением посредника спорных вопросов с целью достижения согласия б) совещание с целью принятия решения б) беседа с целью определения предметных позиций сторон

2. Выделяют два вида переговоров:

а) утренние и вечерние б) выполняющие позитивные функции и негативные функции в) ведущиеся в рамках конфликтных отношений и в условиях сотрудничества

3. Переговоры нужны:

а) для подписания договора б) для принятия совместных решений с) для знакомства деловых партнеров

4. Единое решение, которое стороны рассматривают как наилучшее в данной ситуации, называют:

а) главным решением б) совместным решением в) единственно правильным решением

5. Переговоры, которые проводятся с целью перевода конфликтных отношений к более конструктивному общению оппонентов, называются:

а) переговоры о создании условий б) переговоры о продлении сроков в) переговоры о нормализации

6. Переговоры, когда одна из сторон требует изменений в свою пользу за счет другой, называются:

а) переговоры о требованиях б) переговоры изменения в) переговоры о перераспределении

7. Переговоры, целью которых является формирование новых отношений, заключение новых соглашений, называются:

а) переговоры о соглашении б) переговоры о создании новых отношений в) переговоры о создании новых условий

8. Переговоры, на которых решаются второстепенные вопросы (демонстрация миролюбия, уяснение позиций, отвлечение внимания и т.д.), называются:

а) переговоры по достижению побочных эффектов б) переговоры по решению вопросов в) переговоры по достижению побочных эффектов

9. Что подразумевает коммуникативная функция переговоров?

а) обмен взглядами, мнениями б) налаживание новых связей, отношений в) контроль заключения соглашений

10. Что подразумевает функция отвлечения внимания в ходе переговоров?

а) одна из сторон стремится переключить внимание другой стороны на какой-либо объект б) одна из сторон стремится контролировать другую сторону в) одна из сторон стремится выиграть время для перегруппировки или наращивания сил

11. Что подразумевает функция пропаганды в ходе переговоров?

а) позволяет обмениваться взглядами, мнениями б) позволяет одной из сторон показать себя в выгодном свете в глазах общественности в) налаживать новые связи, отношения

12. Существует три типа совместных решений участников переговоров компромисса:

а) компромиссное, принудительное, отсроченное б) безкомпромиссное, относительный компромисс, полный компромисс в) компромиссное, или «срединное решение»; асимметричное решение, относительный компромисс; нахождение принципиально нового решения путем сотрудничества.

13. Соотнесите функции переговоров с их содержанием:

отвлечения внимания	налаживание новых связей, отношений
пропаганды	позволяет одной из сторон показать себя в выгодном свете в глазах общественности
коммуникативная	одна из сторон стремится выиграть время для перегруппировки или наращивания сил

14. Соотнесите названия видов переговоров с их значением:

Переговоры о нормализации	Одна из сторон требует изменений в свою пользу за счет другой. Эти требования, как правило, сопровождаются угрозами наступающей стороны.
Переговоры о перераспределении	Решаются второстепенные вопросы (демонстрация миролюбия, уяснение позиций, отвлечение внимания и т.д.)
Переговоры по достижению побочных эффектов	Проводятся с целью перевода конфликтных отношений к более конструктивному общению оппонентов

15. Как метод решения конфликтов переговоры представляют собой ...

16. Худшее, что можно сделать на переговорах ...

17. Механизм реализации принятого соглашения предполагает (заполните недостающие пункты):

- Оговори в конце механизм реализации принятой договоренности.
- Исполнители.
- Сроки.
- Требуемые дополнительные ресурсы и их источники.
- Санкции в случае невыполнения договоренности.
- Желаемый конечный результат.
- Кто и какие конкретно предпринимает шаги.
- Каковы сроки реализации.
-
-

18. Цена – не единственный предмет обсуждения на переговорах. Ими могут быть (продолжи список):

- Условия поставки.
- Учет риска.
- Учет факторов времени.
-

19. Кейс. Диалог торгового представителя (ТП) с Закупщиком (З).

ТП: Я вам хочу предложить наш продукт. Перед вами коммерческое предложение.

З: Да.

ТП: Для начала мы вам предложим стартовые условия, но, если проработаем три месяца, отсрочку увеличим.

З: Продолжайте.

ТП: Мы можем еще и скидку дать, и продвижение.

З: Да-да.

ТП: А еще — бесплатная доставка.

Проанализируйте кейс, найдите ошибки в поведении оппонентов и рассчитайте стратегию выигрыша.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Задание в закрытой форме: Что подразумевает коммуникативная функция переговоров?

- а) обмен взглядами, мнениями б) налаживание новых связей, отношений в) контроль заключения соглашений

Задание в открытой форме: переговоры – это.....

Задание на установление соответствия: Соотнесите названия функций переговоров с их значением:

Информационная функция	конфликтующие стороны мало заинтересованы в совместном решении проблемы, поскольку решают совсем иные задачи
Регулятивная функция	получение информации об интересах, позициях, подходах к решению проблемы противоположной стороны, а также предоставлении таковой о себе
«Маскировочная» функция	регуляция и координация действий участников конфликта

Задание на установление последовательности: Установите правильную последовательность в этапах переговоров:

- А. начало переговоров
 Б. аргументация и контраргументация
 В. обмен информацией
 Г. завершение переговоров
 Д. выработка и принятие решения

Компетентностно-ориентированная задача: Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля птицей. Вы договорились о поставке птицы крупному московскому дилеру. Товар уже в пути. Клиент ультимативно потребовал встречи по поводу изменения условий поставок. На встрече он требует изменить условия

поставки и расфасовку. Говорит о том, что у него есть другой поставщик, который готов выполнить все его условия и дать лучшую цену.

Можно ли урегулировать конфликт во время переговоров с клиентом с помощью компромисса? Предложите свои варианты решения проблемы с соблюдением этических норм профессионального общения, чтобы урегулировать конфликт, сохранить долгосрочные отношения и предотвратить подобные ситуации в будущем.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1,2. Тестовые задания Ситуационные задачи Вопросы коллоквиума	0	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3.4. Тестовые задания Ситуационные задачи	0	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5,6. Тестовые задания Ситуационные задачи Вопросы коллоквиума	0	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7. Тестовые задания Ситуационные задачи Вопросы коллоквиума	0	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0		8	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	

Зачет	0	60
	0	100

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Дополнительная учебная литература

1. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебник / Г. К. Овруцкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 96 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 238 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 102 с. : табл., ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
5. Галиахметов, Р. Н. Социально-философский анализ конфликта / Р. Н. Галиахметов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск :

Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364053> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6.Светлов, В. А. Конфликт: модели, решения, менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. А. Светлов. - СПб.: Питер, 2005. - 540 с.

7.Степанов Е. И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Степанов. - М. : ЛКИ, 2008. - 176 с.

8.3 Перечень методических указаний

1.Переговоры компромисса : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология очной и очно-заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Никитина. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 35 с. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

Учебно-наглядные пособия:

Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»

Основные направления развития западной конфликтологии

Функции трудовых конфликтов

Предупреждение и разрешение межличностного конфликта

Конфликтная ситуация

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)

2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска

3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»

4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;

5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
 6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
 7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
 8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
 9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
 10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
 11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
- ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами.

Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

