

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2022 20:35:15
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e51fc11eabb75e9745df4a4891fda36d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента



УПРАВЛЕНИЕ РЕСТРУКТУРИЗАЦИЕЙ И РАЗВИТИЕМ
КОМПАНИИ

Методические рекомендации для проведения практических занятий
и выполнения самостоятельной работы
студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Курск 2021

УДК 338.124

Составитель Ю.С. Положенцева

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Ю.В. Вертакова

Управление реструктуризацией и развитием компании:
методические рекомендации для проведения практических занятий
и выполнения самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.:
Ю.С. Положенцева – Курск, 2021. - 41 с.: ил. 1, табл. 1, прилож. 4.

Излагаются методические рекомендации по самостоятельной работе дисциплины «Управление реструктуризацией и развитием компании». Приводятся темы лекционных и практических занятий, требования к изучению дисциплины, перечень тем аналитических работ, выполняемых в рамках отчета по самостоятельной работе, требования к их оформлению и защиты.

Методические указания соответствуют требованиям программы и предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 2,5. Уч.-изд. л. 2,0. Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно.
Юго-западный государственный университет.
305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Содержание дисциплины.....	6
3. Перечень тем аналитических работ для самостоятельной работы.....	13
4. Рекомендации студентам по выполнению отчета по самостоятельной работе.....	18
5. Структурные элементы и содержание работы.....	20
6. Требования к оформлению работы.....	23
7. Основные этапы выполнения работы и показатели ее качества..	33
8. Рекомендуемая литература.....	35
Приложение А. Форма титульного листа.....	37
Приложение Б. Образец введения работы.....	38
Приложение В. Оформление списка использованных источников.	40
Приложение Г. Пример оформления приложений.....	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управление стоимостью компании в числе прочих дисциплин Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов целостной системы знаний по теоретическим и практическим вопросам управления процессом реструктуризации и развития предприятий в сложных экономических условиях, в основе которых лежат комплексные изменения структуры и функционирования предприятия (бизнеса), охватывающие все сферы его экономической деятельности, с учетом многофакторности и многовариантности развития бизнеса. Практическое овладение будущими менеджерами методами, технологией процесса реструктуризации предприятий и обеспечения их устойчивого развития.

Задачи изучения дисциплины

- формирование представления у будущих специалистов о роли и значении реструктуризации предприятия как комплексного инструмента управления компанией;
- изучение законодательной и методологической базы реструктуризации компаний;
- раскрытие роли и значения концепции создания и управления стоимостью компании в процессах реструктуризации;
- получение теоретических знаний о принципах, концепции, направлениях, целях, задачах и методах реструктуризации компаний;
- изучение организационных концепций, основ и направлений устойчивого развития компаний;
- получение теоретических знаний и овладение практическими навыками в области технологии реструктуризации, разработки политики, программы и плана реструктуризации компаний.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- принципы, концепции, направления, цели, задачи и методы реструктуризации компании;
- роль и значение концепции создания и управления стоимостью компании в процессах реструктуризации;

- законодательную и методологическую базу реструктуризации;

- организационную концепцию и направления устойчивого развития компании;

- планирование и проектирование процесса реструктуризации, об этапах разработки политики, программы и плана реструктуризации компании;

- этапы и технологии реструктуризации;

- цели, задачи и методы комплексной диагностики предприятия;

- задачи, этапы и методы оценки эффективности проектов реструктуризации;

- особенности реструктуризации компаний в процедурах несостоятельности.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи реструктуризации компании;

- анализировать законодательную и методологическую базу реструктуризации;

- диагностировать организационное и финансово-экономическое состояние компании;

- разрабатывать политику, программу и план реструктуризации компании;

- оценивать и анализировать эффективность проектов реструктуризации компании.

владеть:

- методами оценки эффективности проектов реструктуризации;

- современными технологиями реструктуризации.

Самостоятельная работа студентов по подготовке аналитических работ создает основу прочных и осознанных знаний, превращает последние в убеждение и профессиональный базис для формирования квалифицированного менеджера.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы лекционных занятий

Тема 1. Теоретические основы реструктуризации

Понятие и содержание реструктуризации. Основные цели, задачи и этапы реструктуризации предприятий. Реструктуризация как процесс системных преобразований. Виды реструктуризации. Соотношение понятий: реформирование, реорганизация и реструктуризация. Основные принципы проведения реструктуризации и реорганизации. Потребности и возможности процедуры реструктуризации. Реструктуризация предприятия как путь сохранения его производственного потенциала. Текущая, инвестиционная и финансовая реструктуризация.

Тема 2. Законодательная и методологическая база реструктуризации

Нормативная основа организационных преобразований. Правовое регулирование процессов реструктуризации, реформирования и реорганизации. Формы реорганизации. Механизмы добровольной и принудительной реструктуризации предприятий.

Тема 3. Стратегическая реструктуризация

Направления и мероприятия стратегического реструктурирования. Концепция реструктурирования на основе бизнес - единиц. Оценка инвестиционной привлекательности видов бизнеса и хозяйственных подразделений. Прямая и обратная вертикальная интеграция, горизонтальная интеграция, несвязанная диверсификация. Слияния и поглощения. Синергетический эффект и его составляющие. Преобразование структуры и системы управления компанией.

Тема 4. Реинжиниринг бизнес-процессов как эффективный комплексный инструмент реорганизации и реструктуризации компаний

Понятие, задачи и функции реинжиниринга бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Реинжиниринг и его воздействие на компанию. Участники проекта

по реинжинирингу и их роли. Структура традиционной и новой компании. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Методология реинжиниринга

Тема 5. Моделирование бизнеса в процессе реинжиниринга

Понятие и типы моделей. Модель бизнеса. Окружающая среда компании. Описание архитектуры компании. Объектно-ориентированный подход и интегрированные подходы к разработке моделей. Модель, показывающая, как различные функции обеспечивают выполнение процесса. Требования к модели компании. Создание модели бизнеса. Традиционные способы разработки моделей.

Тема 6 Управление проектом по реинжинирингу бизнеса

Факторы, определяющие особенности проекта по реинжинирингу. Понятие прецедента разработки. Адаптация методологии к выполняемому проекту. Организация проекта и управление им: работы по управлению проектом, соответствие между этапами реинжиниринга и работами по управлению проектом, причины изменения спецификации целей в ходе выполнения работ. Виды обсуждения проекта. Анализ хода реализации проекта. Оценка эффективности проекта

Тема 7 Основные стадии реализации реинжиниринга бизнес-процессов компании

Основания для реализации реинжиниринга бизнес-процессов. Анализ целей, задач, организационной структуры управления, бизнес-процессов действующей компании. Разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса. Разработка модели существующего бизнеса. Внедрение новых и перепроектированных процессов. Разработка модели будущего бизнеса. Оценка эффективности результатов реинжиниринга бизнес-процессов компании.

Тема 8 Оценка стоимости компании в целях реструктуризации

Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации. Определение и расчет

денежного потока. Модель дисконтированного денежного потока и стоимость компании. Управление денежным потоком. Предварительная оценка экономического состояния предприятия. Технология оценки инвестиционной привлекательности. Алгоритм расчета показателя инвестиционной привлекательности. Реструктуризация уставного капитала акционерных обществ.

Тема 9 Управление стоимостью компании

Управление стоимостью компании как основная задача корпоративного управления. Основные факторы стоимости: фундаментальные показатели и корпоративное управление. Основные этапы формирования системы стратегического управления стоимостью компании. Концепция управления стоимостью предприятия. Основные этапы эволюции концепций управления стоимостью компаний. Этапы реализации стратегии, направленной на повышение стоимости компании

Тема 10 Управление процессом структурных преобразований

Современные подходы к управлению реструктуризацией. Программа реструктуризации. Проект реструктуризации. Критерии оценки эффективности проекта реструктуризации

Тема 11. Технология реструктуризации

Комплексная диагностика предприятия. Анализ функциональных областей и ключевых проблем. Выбор стратегии реструктуризации. Разработка программы и проекта реструктуризации. Разработка пошагового плана проведения реструктуризации. Организация и регламентация процесса проведения реструктуризации. Оценка эффективности реструктуризации компании.

Тема 12. Оперативная реструктуризация

Сущность и задачи оперативной реструктуризации. Анализ внутренних причин кризиса и условий реструктуризации. Точки повышенной опасности в производственной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия. Реструктуризация активов предприятия как средство достижения точки безубыточности. Реструктуризация кредиторской задолженности. Разработка плана финансового оздоровления с учетом операционных и финансовых

рисков.

Тема 13. Формы и методы государственного регулирования процессов реструктуризации.

Необходимость государственного регулирования процессов реструктуризации. Методы регулирования. Формы государственной поддержки социально-значимых предприятий. Национализация и приватизация как средство повышения эффективности функционирования промышленных предприятий

Тема 14. Особенности реструктуризации в процедурах несостоятельности.

Особенности и ограничения проведения реструктуризации имущественного комплекса, акционерного капитала и долговых обязательств должника в различных процедурах банкротства. Особенности реструктуризации предприятий в целях восстановления их платежеспособности. Внешнее управление имуществом должника. Санация. Мировое соглашение.

2.2 ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование практического занятия
1	Теоретические основы реструктуризации реструктуризации Семинар, проведение деловой / ролевой игры
2	Законодательная и методологическая база Семинар, разбор конкретной ситуации
3	Стратегическая реструктуризация Дискуссионное занятие, подготовка сообщений
4	Реинжиниринг бизнес-процессов как эффективный комплексный инструмент реорганизации и реструктуризации компаний Дискуссионное занятие, подготовка сообщений
5	Моделирование бизнеса в процессе реинжиниринга Семинар, проведение деловой / ролевой игры
6	Управление проектом по реинжинирингу бизнеса Семинар, разбор конкретной ситуации и решение кейс-задачи
7	Основные стадии реализации реинжиниринга бизнес-процессов компании Семинар, проведение деловой / ролевой игры
8	Оценка стоимости компании в целях реструктуризации Семинар, выполнение практических заданий
9	Управление стоимостью компании дискуссионное занятие, подготовка сообщений
10	Управление процессом структурных преобразований дискуссионное занятие, подготовка сообщений
11	Технология реструктуризации Семинар; проведение деловой / ролевой игры; выполнение практических заданий (творческая, командная работа)
12	Оперативная реструктуризация Семинар, разбор конкретных ситуаций и решение кейс-задач
13	Формы и методы государственного регулирования процессов реструктуризации. дискуссионное занятие, подготовка сообщений
14	Особенности реструктуризации в процедурах несостоятельности Семинар, разбор конкретной ситуации

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№	Наименование раздела дисциплины
1	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Финансово-экономические факторы реструктуризации. Укрупненная модель реструктуризации.
2	Изучение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Содержание категорий «слияние», «поглощение» и других форм объединения в российской и зарубежной теории.
3	Изучение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Реструктуризация и стратегический менеджмент.
4	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Оптимизация системы управления посредством операционных, финансовых и маркетинговых инструментов реинжиниринга.
5	Применение на примере деятельности конкретного предприятия конкретного методологического инструментария после изучения темы: Моделирование бизнеса в процессе реинжиниринга
6	Изучение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Особенности реинжиниринга бизнес-процессов промышленного предприятия и предприятия сферы услуг.
7	Построение моделей «как есть» и «как должно быть» на примере конкретных предприятий после изучения темы: Основные стадии реализации реинжиниринга бизнес-процессов компании.
8	Применение на примере деятельности конкретного предприятия методологического и методического инструментария после изучения темы: Оценка стоимости компании в целях реструктуризации
9	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Современные методы реструктуризации компаний.

10	Изучение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Современные информационные технологии, используемые при реструктуризации компаний.
11	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Планирование реструктуризации на этапах развития организации
12	Изучение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Финансовая модель реструктуризации
13	Изучение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Основные цели государственной инвестиционной политики в период инвестиционного спада.
14	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Формы и методы государственного регулирования инвестиционной активности на предприятиях.
15	Изучение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Разработка инвестиционной стратегии на предприятии в процессе санации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ АНАЛИТИЧЕСКИХ РАБОТ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Темы аналитических работ по дисциплине «Управление реструктуризацией и развитием компании» для студентов

1. Финансовое оздоровление - определение, задачи, предмет, субъекты и объекты.
2. Реструктуризация организации - определение, виды и задачи.
3. Роль и место финансового оздоровления и реструктуризация организаций в системе антикризисного управления.
4. Задолженность и обязательства организаций, обеспечение, прекращение обязательств, уступка прав требования.
5. Признаки банкротства и условия возбуждения дела о банкротстве организаций.
6. Очередность погашения требований кредиторов при ликвидации организации.
7. Понятия неплатежеспособности и несостоятельности организаций.
8. Последовательность событий при финансовом оздоровлении и банкротстве организаций, факторы угроз интересам организации и ее собственников.
9. Режимы антикризисного управления на уровне организаций.
10. Система профилактики неплатежеспособности организаций, цели и этапы построения системы.
11. Основные факторы возникновения и развития неплатежеспособности организаций.
12. Контроль факторов снижения финансовых результатов деятельности организации. Контроль факторов ухудшения востребованности рынком продукции организации. Контроль факторов увеличения зависимости деятельности организации от заемного капитала.
13. Контроль факторов снижения ликвидности активов организации Кризис платежеспособности организаций, стадии кризиса и их характеристика. Комплексная бизнес - диагностика организации. Ситуационный анализ. Комплексная бизнес - диагностика организации. Финансово - экономический анализ.
14. Комплексная бизнес - диагностика организации. Организационно - управленческий анализ.

15. Комплексная бизнес - диагностика предприятия. Производственно - хозяйственный анализ и анализ кадрового потенциала.

16. Причины и факторы кризисов в организациях (эксплерент). Причины и факторы кризисов в организациях (пациент). Причины и факторы кризисов в организациях (виолент). Причины и факторы кризисов в организациях (коммутант).

17. Взаимосвязь жизненного цикла продукции и экономических циклов организации. Этапы разработки и реализации антикризисной стратегии управления предприятием. Выявление факторов, учитываемых при формулировании целей антикризисной стратегии.

18. Антикризисные программы. Требования и алгоритм разработки.

19. Задача ресурсного обеспечения антикризисных программ при разработке

20. антикризисной стратегии.

21. Контроль и оценка результатов реализации антикризисной стратегии.

22. Элементы и задачи операционного анализа для неплатежеспособных предприятий.

23. Классификация затрат, релевантный диапазон.

24. Цели и задачи финансового планирования в неплатежеспособной организации. Бюджетирование на кризисном предприятии.

25. Финансовое прогнозирование в неплатежеспособных организациях. Определение потребности во внешнем финансировании.

26. Управление оборотным капиталом. Текущие финансовые потребности неплатежеспособных предприятий и их обеспечение.

27. Финансовая реализуемость производственной программы. Основные способы преодоления локальных дефицитов денежного потока.

28. Ассортиментная политика предприятия. Критерии и цели оптимизации ассортимента в антикризисном управлении.

29. Особенности разработки планов финансового оздоровления неплатежеспособных организаций. Виды планов, цели составления.

30. Структура типового плана финансового оздоровления, характеристика содержания разделов.

31. Виды реструктуризации неплатежеспособных организаций. Реструктуризация собственности и обязательств. Реструктуризация бизнеса и имущественного комплекса.

32. Реструктуризация бизнеса и реструктуризация системы управления предприятием. Мероприятия по финансовому оздоровлению организаций направленные на урегулирование задолженности организаций.

33. Мероприятия по финансовому оздоровлению организаций связанные с реструктуризацией собственного капитала (акционерного капитала) организаций.

34. Мероприятия по финансовому оздоровлению организаций связанные с реформированием активов.

35. Особенности применения разделительных процедур для кризисных организаций.

36. Предотвращение возбуждения дела о банкротстве организации - возможности и ресурсы.

37. Замещение активов в целях восстановления платежеспособности организаций.

38. Профилактика неплатежеспособности, факторы хозяйственной деятельности непосредственно влияющие на возникновение и развитие неплатежеспособности организаций.

39. Возможности и сроки предупреждения банкротства в соответствии с Законом о банкротстве/

40. Последовательность и сроки действий конкурсных кредиторов при возбуждении дела о банкротстве.

41. Последовательность и сроки действий налоговых органов при возбуждении дела о банкротстве.

42. Обращение взыскания на имущество организации должника. Проблемы и последствия.

43. Последствия и возможные варианты решений руководителя организации при обращении взыскания на ее имущество.

44. Особенности принятия решений в сфере банкротства при обращении взыскания на имущество организаций-должников

45. Экономические аспекты права и обязанности должника-организации на подачу заявления о банкротстве.

46. Методические основы выявления признаков преднамеренного банкротства.

47. Методические основы выявления признаков фиктивного банкротства.

48. Защита законных прав и имущественных интересов собственников организации- должника в процедурах, применяемых в деле о банкротстве - общие возможности для всех или большинства процедур.

49. Защита законных прав и имущественных интересов собственников организации- должника в процедурах, применяемых в деле о банкротстве - наблюдении, финансовом оздоровлении, внешнем управлении.

50. Защита законных прав и имущественных интересов собственников организации- должника в процедурах, применяемых в деле о банкротстве - конкурсное производство, мировое соглашение.

51. Финансовый анализ, проводимый арбитражными управляющими в процедурах, применяемых в деле о банкротстве. Направления, цели, задачи, исходная информация.

52. Анализ финансового состояния неплатежеспособных организаций, проводимый арбитражными управляющими - цели, исходные данные, направления.

53. Диагностика финансового состояния в соответствии с Правилами проведения финансового анализа арбитражными управляющими.

54. Система финансовых показателей и коэффициентов для анализа в процедурах, применяемых в деле о банкротстве. Отражение различных сторон финансового состояния должника с помощью этой системы.

55. Анализ активов и пассивов организации-должника, в процедурах, применяемых в деле о банкротстве. Задачи, цели, и особенности проведения.

56. Анализ возможности осуществления безубыточной деятельности организацией с использованием упрощенной системы операционного анализа в условиях ограниченного количества исходных данных.

57. Анализ возможности осуществления безубыточной деятельности организацией- должником в процедурах, применяемых в деле о банкротстве. Задачи, цели, и особенности проведения.

58. Анализ хозяйственной, инвестиционной, финансовой деятельности организации- должника и ее положения на рынке, в

процедурах, применяемых в деле о банкротстве. Задачи, цели, и особенности проведения.

59. Выработка решения о возможности или невозможности восстановления платежеспособности организации-должника.

60. Определение суммы долга, подлежащего погашению к концу срока проведения внешнего управления.

61. Определение суммы долга, подлежащего погашению к концу срока проведения процедуры финансового оздоровления.

62. Особенности введения процедуры банкротства финансовое оздоровление. Требования к графику погашения задолженности.

63. Алгоритм принятия решения о введении целесообразной процедуры, применяемой в деле о банкротстве в отношении организации-должника.

64. Оценка сроков проведения реабилитационных процедур банкротства в ходе анализа возможности восстановления платежеспособности организации-должника.

65. Особенности государства как собственника в сфере банкротства организаций.

66. Социально-экономические особенности банкротства и финансового оздоровления отдельных категорий должников организаций - градообразующие организации.

67. Социально-экономические особенности банкротства и финансового оздоровления отдельных категорий должников организаций - организации застройщики.

68. Социально-экономические особенности банкротства и финансового оздоровления отдельных категорий должников организаций - сельскохозяйственные организации.

69. Социально-экономические особенности банкротства и финансового оздоровления отдельных категорий должников организаций - стратегические организации.

70. Социально-экономические особенности банкротства и финансового оздоровления отдельных категорий должников организаций - финансовые организации.

Примечание. В отдельных случаях студент может предложить и заранее согласовать свою тему, не предусмотренную тематикой. В названии темы обязательно должны присутствовать слова, доказывающие ее причастность к дисциплине «Управление реструктуризацией и развитием компании» и раскрывающие сущность данного направления исследования.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Выполнение аналитической работы «Управление реструктуризацией и развитием компании» следует начать с рассмотрения содержания дисциплины и ознакомления с ее основными понятиями и терминами, используя предложенную литературу.

В первую очередь следует обратить внимание на ранее пройденный материал, связанный с изучением экономических дисциплин.

После этого необходимо выбрать тему аналитической работы.

В студенческой группе выбранная тема аналитических работ не должна повторяться.

Основным критерием выбора темы работы является научный и профессиональный интерес студента, соответствие выбранной темы исследования запросам и нуждам предприятия.

Объектами профессиональной деятельности менеджера являются предприятия и их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), а также некоммерческие организации, требующие профессиональных знаний в области экономики и управления.

Таким образом, аналитическая работа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должна быть написана по материалам конкретного промышленного предприятия.

Предмет работы - это накопленные студентом знания по выбранной теме исследования.

Подготовка и защита работы позволяет:

- развить навыки самостоятельной исследовательской работы, продемонстрировать способности студента применять теоретические и практические знания по планированию при решении конкретных экономических и социальных задач деятельности предприятия в условиях рынка;

- приобрести студенту дополнительный опыт в защите своей собственной позиции при публичном обсуждении результатов исследования, показать умение вести дискуссию по

вопросам экономики, организации, планирования, техники и технологии машиностроительного производства.

Работа должна разрабатываться на конкретном материале предприятий и организаций, содержать решение актуальных организационно-экономических и технико-экономических задач, способствующих повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия отрасли в рыночных условиях.

Перед написанием работы следует наметить основные направления разработки выбранной темы, логически разделить ее на основные разделы, а затем, исходя из круга изучаемых вопросов, подобрать литературу.

По выбранной теме, прежде всего, следует воспользоваться литературой, рекомендованной руководителем работы. Студент имеет право значительно расширить список использованных источников, вплоть до архивных. Большую помощь студенту могут оказать периодические научные журналы; в них можно найти рецензии на монографии, статьи и обзоры по интересующей проблеме.

Подбор необходимой учебной и научной литературы осуществляется в библиотеке ЮЗГУ, районных и городских библиотеках.

В результате выполнения менеджер должен знать:

- фундаментальные положения нормативно-правовой базы по вопросам несостоятельности (банкротства), основы управления производством, персоналом, финансами на предприятии в кризисных ситуациях, принципы организации деятельности арбитражных управляющих;

- методы диагностики экономического состояния предприятия, оценивать его стоимость с позиций имущественного комплекса и перспективного бизнеса.

5. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Структурными элементами работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется в соответствии с *Приложением А*.

Титульный лист работы *подписывают* с указанием даты студент-автор работы и руководитель.

Следующая (вторая) страница – **содержание**. Содержание отражает структуру исследования и включает: введение, наименования всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, ее значимость (актуальность); дается оценка современного состояния проблемы, решаемой в работе; указываются цели и задачи, объект и предмет; дается краткая характеристика использованной литературы. Пример написания введения представлен в *Приложении Б*.

Для раскрытия актуальности темы исследования необходимо проанализировать содержание изложенных в экономической литературе теоретических концепций и научных положений; показать специфику, особенности формирования и развития рыночных отношений в России применительно к теме исследования.

В качестве *цели* работы можно, например, указать, следующее: "на основе исследования теоретико-методологических положений разработать план производства продукции предприятия».

Для достижения поставленной цели требуется решить определенные задачи.

При формулировке *объекта* и *предмета* исследования необходимо помнить, что:

объект исследования - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;

предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Основная часть работы состоит, как правило, из глав (разделов), имеющих самостоятельный заголовок. Содержание каждой главы должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой.

Желательно размещать текст на приблизительно одинаковом количестве страниц; разделы должны иметь одинаковое число (3-4) параграфов (подразделов).

На страницах текста основной части работы обязательно приводятся ссылки на литературные источники, перечисленные в списке литературы.

Содержание разделов работы зависит от темы и специфики объекта. Во всех случаях в работе изучаются литературные источники, критически анализируются взгляды ученых и практиков, отражается позиция автора работы, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя бесстрастно перечислять различные точки зрения на изучаемую проблему, ограничиваясь утверждением, соглашаясь (или не соглашаясь) с тем или иным автором. Полемика с отдельными авторами должна основываться на сопоставлении доводов, анализе теории и практики ее применения, их обобщении. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практической деятельности конкретных организаций. При изложении позиций и взглядов отдельных авторов, почерпнутых из литературы, приводятся ссылки на источники литературы в квадратных скобках с указанием страницы. Например [4, с. 43]. В некоторых работах могут быть разделы, посвященные истории вопроса.

В **заключении** обобщаются основные результаты выполненной работы, приводятся наиболее существенные выводы и практические рекомендации о методах и средствах решения поставленных задач, отражается их эффективность. Предлагаемые мероприятия должны быть аргументированы, конкретны и

приемлемы для практического использования. Их реализация должна способствовать преодолению выявленных недостатков, повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия (организации). При подготовке выводов и предложений следует помнить, что предложения должны быть конкретны, в работе не уместны такие словосочетания как: «активизировать работу», «усилить борьбу», «добиться улучшения», «действенно и повседневно контролировать», «снизить затраты», «повысить качество продукции». Такого рода рекомендации бесполезны для практики, поэтому бессмысленны.

Список использованных источников должен содержать выходные сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы (**Приложение В**).

Приложения. В приложениях приводятся, как правило, иллюстративные материалы вспомогательного характера (статистические данные, результаты промежуточных расчетов, громоздкие графические схемы и рисунки). В некоторых работах приложения могут отсутствовать.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Требования к тексту

Работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Способ выполнения текста (машинный или рукописный) должен быть единым для всей курсовой работы. Ошибки (опечатки), графические неточности не допускаются. Все слова в тексте нужно писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее – и т.д.; то есть – т.е.; смотри – см.) и сокращения, принятые в исследуемой области. В случаях сокращения сложных словосочетаний, их при первом употреблении в тексте приводят полностью, а рядов в круглых скобках пишут аббревиатуру. В дальнейшем это словосочетание дается только в сокращенном виде. Например: автоматизированная система управления (АСУ), промышленно-производственный персонал (ППП).

Авторский текстовый материал работы должен быть отпечатан на принтере на одной стороне писчей бумаги формата А4 (210×297 мм). Формат листов должен быть одинаковым. Оттиски машинописного шрифта на бумаге должны быть четкими. Печатать деформированным или загрязненным шрифтом не допускается.

Шрифт основного текста - Times New Roman, размер шрифта – 14. Курсив и подчеркивание не допускаются. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание.

Междустрочный интервал – 1,5.

Параметры страницы: отступ сверху - 20мм, снизу - 20мм; слева - 30мм, справа – 10 мм; отступ от верхнего края до номера страницы - 10 мм.

Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Буквы греческого и иных алфавитов, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать черными чернилами, пастой или тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности остального текста. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и/или другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, для него используют черную тушь или пасту.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте ТД, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста. Повреждение листов ТД, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

В тексте ТД не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера.

- использовать в тексте математические знаки и знак \emptyset (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений. Следует писать: “температура минус 20 °С”; “значение параметра больше или равно 35” (но не “температура -20 °С” или “значение параметра ≥ 36 ”); “стержень диаметром 25 мм” (а не “стержень $\emptyset 25$ ”); “изделие № 325”, “номер опыта” (но не “№ опыта”); “влажность 98 %”, “процент выхода” (но не “% выхода”);

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленных в данном ТД;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в пояснениях значений символов, входящих в формулы и рисунки.

Оформление заголовков, разделов и подразделов

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Нумерация

Нумерации в работе подлежат страницы, разделы, подразделы, формулы, иллюстрации, таблицы, список использованных источников.

Все листы ТД, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист.

Номер листа проставляется по центру в нижнем углу. На титульном листе номер не проставляется.

Нумерация начинается с первой страницы введения, которой присваивается номер 3 (при условии, что задание, содержание занимают соответственно по одной странице). В содержании указываются номера страниц введения, разделов, подразделов, заключения, списка использованных источников, приложений (или содержания приложений).

Нумеруют разделы и подразделы основной части текста арабскими цифрами. После номера ставят точку. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы. Подразделы также имеют сквозную нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела внутри этого раздела, разделенных между собой точкой. Так, например, второй подраздел третьего раздела должен иметь номер 3.2.

Формулы, иллюстрации (рисунки) и таблицы имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах всей работы нумерацию.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «**Приложение**». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O). В случае большого количества приложений и полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При наличии только одного приложения оно обозначается

«Приложение А».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово “Приложение” и его буквенное обозначение.

Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом. Пример оформления приложения представлен в Приложении У.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: “..рисунок Б.5.. ”. В каждом приложении может быть несколько таблиц и рисунков. **Нумерация рисунков, таблиц и формул внутри каждого приложения начинается заново** (таблицы, рисунки, формулы имеют свою самостоятельную нумерацию в порядке счета – так же, как и по тексту работы).

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений и заголовков. Если в приложении размещается материал, выпускаемый в виде самостоятельного документа, то его оформляют по правилам, установленным для данного вида документа.

Рисунки и таблицы

Количество иллюстраций, помещаемых в ТД, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. **Все иллюстрации** (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) **именуются в тексте рисунками** и нумеруются *сквозной*

нумерацией арабскими цифрами по всему ТД за исключением иллюстрации приложения.

Допускается нумерация рисунков в пределах каждого раздела. Тогда номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например:

Рисунок 3.1, Рисунок 2.5, Рисунок В.8.

В частности, “Рисунок В.8” означает: «Восьмой рисунок приложения В». Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении. Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. *Цвет изображений, как правило, черный.* Иногда (по согласованию с руководителем) допускается выполнение рисунков посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово “Рисунок”, написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации (т.е. по центру).

Пример оформления рисунка

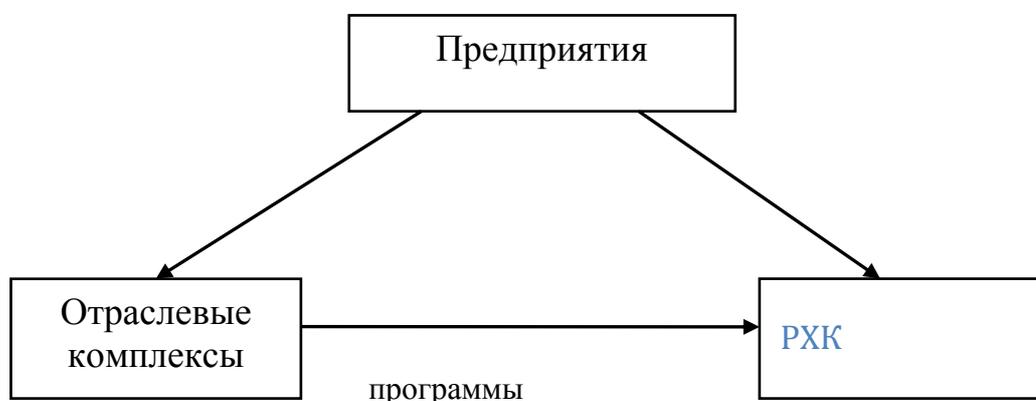


Рисунок 1 - Взаимосвязь между составляющими

Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, горизонтальный и вертикальный анализ, как правило, приводятся в таблицах. **Таблица** – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слова в названии, в заголовках граф и столбцов таблицы переносить и сокращать нельзя. Номер и название таблицы указываются над таблицей.

Слева над таблицей размещают слово “Таблица”, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении к ТД. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему ТД. Если в ТД одна таблица, то ее обозначают “Таблица 1” или “Таблица В.1”, если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Если таблица не умещается на одной странице, то продолжение ее переносят на следующую. Если перенос таблицы обусловлен большим количеством колонок, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же

перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, воспроизводят внутренний заголовок таблицы. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись «Продолжение (Окончание) таблицы _____».

номер таблицы

Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную колонку. Не допускаются пропуски в строках и колонках таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «-»; если они не имеют смыслового содержания – знак «х». Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечания. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, а затем приводят текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Текст после таблиц и рисунков пишется через 1,5 интервал.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Динамика продаж продукции предприятия

Объем продаж, тыс. руб.	Года			
	2007	2008	2009	2010
	354	367	378	393

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова “где” без двоеточия после него (см.

пример оформления формулы). Символы расшифровывают в той же последовательности, в которой они записаны в формуле.

При оформлении расчётов приводят формулу, подставляемые в неё значения и полученный результат с указанием единицы измерения, например:

$$A = (a+c)/b = (10+2)/4 = 3 \text{ м} .$$

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой, например:

$$A=a/b, \tag{1}$$

$$B=c/d. \tag{2}$$

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак “×”.

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего ТД арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.10) – десятая формула второго раздела.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (В.1) – первая формула Приложения В.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Пример оформления формулы

Базовый количественный показатель структурных сдвигов (масса структурных сдвигов) определяется по формуле (3):

$$M_d = D_1 - D_0, \tag{3}$$

где M_d – масса структурного сдвига в экономике в относительном выражении;

D_1 – доля структурного показателя в текущем периоде;

D_0 – доля структурного показателя в базовом периоде.

Список использованных источников и ссылки на литературные источники

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и формируется в алфавитном порядке. Исключение составляют Конституция РФ, Законы РФ, Постановления правительства, Указы Президента и другие нормативные акты, которые указываются в начале библиографического списка в порядке их значимости, т.е. сначала идет Конституция РФ, затем кодексы, затем Федеральные законы и т.д. Пример оформления списка использованных источников приведен в **Приложении Г**.

Заимствованный текст из опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, включая электронные варианты, должен иметь ссылку на источник информации. Ссылки могут приводиться постранично (в конце страницы под чертой), либо иметь нумерацию, соответствующую порядковому номеру списка использованных источников.

В последнем случае (это предпочтительнее) ссылка делается по тексту в квадратных скобках в конце предложения:

- после окончания фразы, смысл которой интерпретируется автором, или фразы, которая полностью заимствована (цитируется), ставятся квадратные скобки. После квадратных скобок ставится точка;
- внутри скобок проставляется номер источника по списку и номер страницы, где находится данный текст.

Например, [9, с. 17] - это ссылка на девятый источник в списке, а цитируемый текст - на странице 17 этого источника.

В случае, когда смысл текста, научные идеи либо мысли авторов научных работ пересказываются (компилируются), в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращенное «см.» (смотри). Пример приведен в **Приложении Г**.

Прямое заимствование из источника (цитата) заключается в кавычки. Однако цитировать можно лишь те первоисточники, которые были лично изучены студентом; цитирование по работам других авторов недопустимо. Если же пересказывается смысл текста, или делается акцент на мнении какого-то автора по данному вопросу, то кавычки не ставятся.

Пример ссылки на литературный источник

А.Н. Гаврилова отмечает: «Решающее влияние на формирование всех финансовых показателей предприятия оказывает соотношение его доходов и расходов» [5, с. 108].

По мнению А.Н. Гавриловой, при анализе формирования финансовых показателей предприятия следует учитывать влияние различных факторов и, в первую очередь, соотношение его доходов и расходов [5, с. 108]. С мнением этого ученого, достаточно хорошо известного в ученых кругах России, трудно не согласиться, так как именно доходы и расходы прежде всего влияют на размер экономии - этого центрального показателя любой экономической инновации.

7. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЕЕ КАЧЕСТВА

Самостоятельное исследование студента по выполнению аналитической работы и ее защита осуществляется в течение семестра. Студент совместно с преподавателем обязаны последовательно выполнить следующие этапы работы:

- выбор темы работы;
- изучение литературных источников по теме исследования;
- написание и оформление работы, оформление приложений к ней;
- предъявление работы преподавателю и устранение его замечаний;
- подготовка работы студентом к защите;
- защита работы.

Выбор темы работы осуществляется на основе предлагаемых преподавателем вариантов в данных методических рекомендациях.

Работа по выполнению исследования начинается с изучения литературы. В первую очередь изучаются соответствующие теме исследования разделы современных учебников и учебных пособий. После получения учебных знаний по исследуемым вопросам переходят к углубленному изучению литературных источников по теме работы. Используя учебную и научную литературу (особенно старые издания) необходимо учитывать изменения в политической и экономической обстановке страны и мира. Полезно использовать информацию на официальных сайтах в ИНТЕРНЕТ.

Выполненная работа, подписанная студентом, сдается на кафедру в установленные сроки для проверки преподавателем. При проверке преподаватель оценивает самостоятельность студента, обоснованность выводов и предложений, умение использовать учебную и специальную литературу, оформление работы.

К защите следует подготовить ответы на вопросы исследования по содержанию и практическому выполнению работы.

Критерии качества и оценок работы

При написании работы студент обязан продемонстрировать знания не только в области экономических дисциплин; он должен уметь диагностировать экономический объект, прогнозировать и

принимать правильные решения при выборе альтернативных вариантов развития изучаемого процесса (объекта).

В числе важнейших элементов, характеризующих качество работы, являются:

- актуальность выбранной темы;
- правильность выбранной студентом концепции описания проблемы;
- глубина исследования темы;
- полнота использования литературных источников, их соответствие библиографическим описаниям по ГОСТ 7.1. - 2003;
- оформление работы.

За *качество* работы, прежде всего, отвечает студент, а также руководитель. Руководителю дано право не допускать студента к защите, если его исследование не соответствует изложенным в данных методических рекомендациях требованиям.

Защита считается успешной, если студент выполняет следующие требования, предъявляемые к работе и ее защите:

- при оформлении работы в соответствии с требованиями ГОСТа;
- при использовании автором документальных источников, монографических исследований, с использованием материалов периодической печати;
- если тема исследования раскрыта в полном объеме, в соответствии с поставленными задачами;
- если при защите отчета автор владеет материалом и достаточно полно отвечает на все поставленные вопросы.

Работа автору не возвращается.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1. Основная учебная литература

1. Забелин, Е. А. Ценообразование: [Электронный ресурс] : практикум : пособие / Е. А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 156 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
2. Сверчкова, В. П. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Сверчкова. – Курск : ЮЗГУ, 2013. - 228 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

3. Валдайцев, С.В. Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия [Текст] : учеб. пособие / С. В. Валдайцев. - М. : ЮНИТИ, 2002. - 719 с.
4. Валдайцев, С.В. Оценка бизнеса [Текст] : учебник / С. В. Валдайцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2006. - 360 с.
5. Есипов, В. Е. Оценка бизнеса [Текст] : учебник для вуз. / Г. А. Маховикова, В. В. Терехова. - М. ; СПб. : Питер, 2002. - 416 с.
6. Оценка бизнеса [Текст] : учебник для студ. вуз. / Под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотова. - М. : Финансы и статистика, 2000.
7. Филиппов, Л. А. Оценка бизнеса [Текст] : учебное пособие / Л. А. Филиппов. - М. : КноРус, 2009. - 720 с.

8.3. Перечень методических указаний

1. Управление стоимостью компании: Методические указания для студентов / Сост. А.Г. Заварзин г. Вологда, 2016 г. 87 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Менеджмент в России и за рубежом.
6. Российский экономический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. Pro Quest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com

5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) -
<http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPR books – www.bibliocomplectator.ru/available
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ)
14. Правовая и новостная база «Информио» - www.informio.ru
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система Консультант Плюс
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

Приложение А

Форма титульного листа

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет
Кафедра региональной экономики и менеджмента

Отчет о самостоятельной работе

по дисциплине «Управление реструктуризацией и развитием компании»

на тему

« _____
_____»

Направление _____

Автор работы _____
(инициалы, фамилия) _____ (подпись, дата)

Группа _____

Курск, 20 ____ г.

Приложение Б

Образец введения

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях планирование сбытовой деятельности должно осуществляться перед планированием производства продукции, несмотря на то, что сбыт - заключительная фаза функционирования предприятия. Связано это с тем, что предприятие при рыночных отношениях самостоятельно выбирают свой вид деятельности, продукцию, которую они будут выпускать и т.п.

От правильной организации сбыта готовой продукции, в том числе от его планирования во многом зависят такие основные показатели деятельности предприятия, как: выручка, прибыль и рентабельность. Поэтому изучение данной проблемы является наиболее актуальной в настоящее время.

Цель работы – на основе исследования теоретико-методологических положений разработать план реализации продукции предприятия. Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть теоретические особенности процесса планирования реализации продукции;
- изучить основные показатели плана продажи продукции предприятия;
- охарактеризовать процесс планирования сбыта готовой продукции;
- проанализировать возможность использования различных методов ценообразования при планировании сбытовой деятельности;
- проанализировать особенности планирования сбыта на предприятии;
- разработать план продаж продукции исследуемого предприятия.

Теоретической и методической основой работы являются труды отечественных и зарубежных ученых в данной объектно-предметной области, фундаментальные исследования и прикладные работы в сфере

внутрипроизводственного планирования, аналитические и практические исследования автора. Работа базируется на общенаучной методологии, предусматривающей использование системного и процессного подходов к решению проблем, а также специфических методов исследования: экономико-статистический; методы экономического прогнозирования и планирования, выбора управленческого решения; методы ценообразования.

Объектом исследования выступает процесс планирования реализации продукции предприятия.

Предмет – факторы, влияющие на процесс разработки плана сбыта готовой продукции предприятия.

При написании работы использовалась различная литература отечественных и зарубежных авторов: научная, учебная и периодическая печать.

Наиболее подробно процесс планирования реализации продукции рассмотрен в таких источниках, как: учебник Бухалкова М.И. «Управление стоимостью компании», Болта Г. Дж. «Практическое руководство по управлению сбытом», учебное пособие Бабич Т.Н., Кузьбожева Э.Н. «Планирование на предприятии».

Приложение В

Оформление списка использованных источников

Список использованных в работе литературных и цифровых источников составляется в алфавитном порядке.

Пример оформления списка использованных источников:

1. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Текст]: [Федер. закон от 25 февр. 1999 г. № 39-ФЗ].
2. Емельянов, С.А. Конкурентоспособность отраслей российской экономики [Текст] / С.А. Емельянов // Человек и труд. - 2002. - №5. - С. 17-20.
3. Кобец, Е.А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Кобец. - Таганрог: ТРТУ, 2006. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m160/>
4. Кузьбожев, Э.Н. Экономическая география и регионалистика [Текст]: учебное пособие / Э.Н. Кузьбожев, И.А. Козьева. - М.: КНОРУС, 2005. - 328 с.
5. Орлова, Е.Р. Инвестиции [Текст]: курс лекций / Е.Р. Орлова. - М.: Омега-Л, 2003. - 192 с.
6. Резцова, Т.Г. Оценка конкурентоспособности продукции: теоретические вопросы и практические исследования [Текст]: монография / Т.Г. Краснова. - Красноярск: КГТУ, 2004. - 249 с.
7. Сводный статистический ежегодник Курской области [Текст]: стат. сб. / Курский областной комитет государственной статистики. - Курск, 2002. - 517 с.
8. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 608 с.

Приложение Г

Пример оформления приложений

Пример оформления содержания приложений

Приложения

Приложение А. Исследования внешней и внутренней среды	71
Приложение Б. Информационное обеспечение предприятия	72
Приложение В. Анализ финансовой деятельности предприятия	74
Приложение Г. Оценка финансово-инновационного потенциала предприятия	80
Приложение Д. Сетевое и календарное планирование	90
Приложение Е. Планирование снабженческой деятельности предприятия	95
Приложение Ж. Планирование сбыта готовой продукции предприятия	100

Пример оформления приложений

Приложение А

Исследования внешней и внутренней среды

		Влияние возможностей на предприятие		
		Сильное	Умеренное	Малое
Вероятность реализации возможностей	высокая	Поле «ВС»	<i>Поле «ВУ»</i>	Поле «ВМ»
	средняя	Поле «СС»	Поле «СУ»	Поле «СМ»
	низкая	Поле «НС»	Поле «НУ»	Поле «НМ»

Рисунок 1 - Матрица возможностей [51, с. 60]