

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2022 20:35:15
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e48104810ca50d89

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 15 » 02

2021 г.



ОЦЕНКА БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ КОМПАНИИ

Методические рекомендации для проведения практических занятий и
выполнения самостоятельной работы студентов
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Курск 2021

УДК 338.124

Составитель Ю.С. Положенцева

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Ю.В. Вертакова

Оценка бизнеса и управление стоимостью компании : рекомендации для проведения практических занятий и выполнения самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ю.С. Положенцева . – Курск, 2021. - 39 с.: ил. 1, табл. 1, прилож. 4.

Излагаются методические рекомендации по самостоятельной работе дисциплины «Оценка бизнеса и управление стоимостью компании». Приводятся темы лекционных и практических занятий, требования к изучению дисциплины, перечень тем аналитических работ, выполняемых в рамках отчета по самостоятельной работе, требования к их оформлению и защиты.

Методические указания соответствуют требованиям программы и предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 2,1. Уч.-изд. л. 2,0. Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно.

Юго-западный государственный университет.

305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Содержание дисциплины..... | 6 |
| 3. Перечень тем аналитических работ для самостоятельной работы..... | 12 |
| 4. Рекомендации студентам по выполнению отчета по самостоятельной работе..... | 18 |
| 5. Структурные элементы и содержание работы..... | 20 |
| 6. Требования к оформлению работы..... | 23 |
| 7. Основные этапы выполнения работы и показатели ее качества..... | 33 |
| 8. Рекомендуемая литература..... | 35 |
| Приложение А. Форма титульного листа..... | 36 |
| Приложение Б. Образец введения работы..... | 37 |
| Приложение В. Оформление списка использованных источников..... | 39 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценка бизнеса и управление стоимостью компании в числе прочих дисциплин учебного плана развивает и расширяет управленческое мировоззрение будущих бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В процессе изучения этой дисциплины у студентов формируются знания о сути антикризисного управления как фазе управления, способах регулирования кризисных ситуаций и развития экономики микроуровня.

Целью преподавания дисциплины является: обучение теоретическим и практическим основам оценки бизнеса и компании, изучение основных понятий учебного курса, формирование у обучающихся знаний и навыков в области оценки независимо от отраслевой принадлежности компаний; достижение системного видения, всестороннего и глубокого понимания обучающимися сущности, природы и методологии, методики и технологии оценки бизнеса на базе современной теории и практики. Развитие у обучающихся творческих способностей и перспективного мышления.

Задачи дисциплины

- получить знания о формировании основных теоретических подходов и предпосылок возникновения оценки бизнеса и компании как особого вида деятельности;
- сформировать представления о взаимосвязях данного курса со смежными курсами подготовки обучающихся;
- обеспечить теоретическими и прикладными знаниями в области применяемых форм, методов и способов оценки бизнеса и компании;
- сформировать теоретические и прикладные знания, касающиеся оценки бизнеса и компании;
- изучить методологии, технологии и этапов оценки бизнеса и компании;
- изучить проблематику оценки стоимости компании и бизнеса;
- сформировать навыки реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности оценщика;
- овладеть навыками оценки стоимости бизнеса и компании.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- базовые модели и принципы принятия решений по оценке бизнеса;

- методологические основы оценки;

- методы оценки стоимости;

- особенности оценки стоимости предприятия для конкретных целей.

уметь:

- проводить анализ финансового состояния предприятия;

- оценивать инвестиционные проекты;

- проводить оценку стоимости бизнеса с использованием основных методик оценки.

владеть:

- навыками работы с действующей бухгалтерской отчетностью;

- способами решения задач по финансовой математике;

- методами оценки инвестиционных проектов;

- методами принятия решений в отношении активов и источников средств коммерческой организации.

Логика построения учебного материала дисциплины «Оценка бизнеса и управление стоимостью компании»: вначале рассматривается понятийный материал, затем - углубленно изучаются различные аспекты антикризисного управления.

Самостоятельная работа студентов по подготовке аналитических работ создает основу прочных и осознанных знаний, превращает последние в убеждение и профессиональный базис для формирования квалифицированного менеджера.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы лекционных занятий

Тема 1. Понятие, цели и принципы оценки предприятия (бизнеса)

Потребность в оценке стоимости предприятия (бизнеса) в рыночной экономике. Цели и задачи оценки бизнеса. Сфера применения результатов оценки стоимости в современной экономике. Особенности стоимостной оценки в российских условиях. Объекты стоимостной оценки. Имущественный комплекс предприятия и бизнес как объекты оценки. Влияние специфических характеристик оцениваемого объекта на процесс оценки.

Тема 2. Стандартизация и регулирование оценочной деятельности

Регулирование оценочной деятельности в Российской Федерации. Закон об оценочной деятельности в Российской Федерации и Федеральные стандарты оценки. Требования к содержанию отчета об оценке. Задачи структура отчета, требования, предъявляемые к отчету об оценке. Международные и европейские стандарты оценки.

Тема 3. Подготовка информации, необходимой для оценки предприятия (бизнеса)

Информационно-аналитическая база оценки, ее состав и структура. Требования, предъявляемые к оценочной информации. Основные процедуры сбора и обработки информации. Способы систематизации обобщения информации.

Тема 4. Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база оценки стоимости бизнеса

Сбор информации для проведения оценки стоимости бизнеса (предприятия). Виды отчетности предприятия. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: значение, функции и роль. Состав годовой бухгалтерской отчетности. Корректировка финансовой отчетности в целях оценки бизнеса.

Тема 5. Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса).

Общие принципы, содержание, методы доходного подхода. Экономическое содержание метода дисконтированного денежного потока. Основные этапы расчета рыночной стоимости бизнеса в рамках метода ДДП. Экономическое содержание и основные этапы метода капитализации. Границы применения метода капитализации.

Тема 6. Доходный подход и его методы

Основные понятия финансовой математики. Формулы наращения. Простые и сложные проценты. Общая характеристика доходного подхода. Методы дисконтирования денежных потоков. Методы капитализации дохода.

Тема 7. Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса).

Экономическое содержание и методы затратного подхода к оценке предприятия (бизнеса). Метод ликвидационной стоимости: экономическое содержание.

Тема 8. Затратный подход и его методы

Общая характеристика затратного (имущественного) подхода к оценке стоимости бизнеса. Метод стоимости чистых активов. Метод ликвидационной стоимости.

Тема 9. Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса).

Общая характеристика сравнительного подхода. Методы сравнительного подхода. Метод компаний-аналогов (рынка капитала). Сфера применения. Выбор и расчет ценовых мультипликаторов. Метод сделок. Основные этапы метода. Достоинства и недостатки. Метод отраслевых коэффициентов. Заключительные поправки к стоимости, полученной в рамках сравнительного подхода.

Тема 10. Сравнительный (рыночный) подход к оценке стоимости бизнеса

Общая характеристика сравнительного (рыночного) подхода к оценке стоимости бизнеса. Метод рынка капитала (метод компаний аналогов). Выбор предприятий-аналогов

Тема 11. Премии и скидки за размер пакета и ликвидность

Оценка контрольного и неконтрольного пакетов акций. Премии, контроль. Скидки на неконтрольный характер. Элементы контроля, факторы, ограничивающие права контроля

Тема 12. Согласование результатов оценки

Сравнительный анализ применимости подходов и методов оценки. Процедура согласования – завершающий этап оценки. Процедура согласования как задача принятия решений

Тема 13. Выведение итоговой величины стоимости предприятия (бизнеса). Отчет об оценке стоимости предприятия (бизнеса)

Согласование результатов оценки. Методы расчета итоговой величины стоимости предприятия (бизнеса). Составление отчета об оценке.

2.2 ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование практического занятия |
|----|---|
| 1 | Понятие, цели и принципы оценки предприятия (бизнеса) Собеседование, проведение деловой / ролевой игры; тестирование |
| 2 | Стандартизация и регулирование оценочной деятельности Контрольный опрос, проведение деловой / ролевой игры; анализ ситуации (кейс-задачи) |
| 3 | Подготовка информации, необходимой для оценки предприятия (бизнеса) Собеседование, контрольная работа |
| 4 | Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база оценки стоимости бизнеса Собеседование, подготовка сообщений |
| 5 | Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса) Контрольный опрос, проведение деловой / ролевой игры; анализ ситуации (кейс-задачи) |
| 6 | Доходный подход к оценке стоимости бизнеса Собеседование, проведение деловой / ролевой игры; анализ ситуации (кейс-задачи) |
| 7 | Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса) Собеседование, подготовка сообщений |
| 8 | Затратный (имущественный) подход к оценке стоимости бизнеса Контрольная работа, контрольный опрос, подготовка сообщений |
| 9 | Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса) Собеседование, проведение деловой / ролевой игры; тестирование |
| 10 | Сравнительный (рыночный) подход к оценке стоимости бизнеса Контрольный опрос, анализ ситуации (кейс-задачи) |
| 11 | Премии и скидки за размер пакета и ликвидность Собеседование, подготовка сообщений |
| 12 | Согласование результатов оценки Собеседование, подготовка сообщений |
| 13 | Выведение итоговой величины стоимости предприятия (бизнеса). Отчет об оценке стоимости предприятия (бизнеса) Контрольный опрос, проведение деловой / ролевой игры |

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (СРС)

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины |
|------------------|---|
| 1 | При изучении темы 1 «Понятие, цели и принципы оценки предприятия (бизнеса)» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: принципы оценки предприятия |
| 2 | При изучении темы 2 «Стандартизация и регулирование оценочной деятельности» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: основные стандарты оценки деятельности предприятия |
| 3 | При изучении темы 3 «Подготовка информации, необходимой для оценки предприятия (бизнеса)» рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: информационное обеспечение оценки деятельности предприятия или бизнеса |
| 4 | При изучении темы 4 «Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база оценки стоимости бизнеса» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: разделы финансовой отчетности |
| 5 | При изучении темы 5 «Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса)» выполнение задания по применению на примере деятельности конкретного предприятия конкретного методологического инструментария оценки стоимости предприятия |
| 6 | При изучении темы 6 «Доходный подход к оценке стоимости бизнеса» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных понятий по данной теме |
| 7 | При изучении темы 7 «Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса)» рассмотрение студентом |

| | |
|----|---|
| | с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных понятий по данной теме |
| 8 | При изучении темы 8 «Затратный (имущественный) подход к оценке стоимости бизнеса» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: зарубежный и российский опыт затратного подхода к оценке стоимости предприятия |
| 9 | При изучении темы 9 «Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса)» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных понятий по данной теме |
| 10 | При изучении темы 10 «Сравнительный (рыночный) подход к оценке стоимости бизнеса» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: зарубежный и российский опыт сравнительного подхода к оценке стоимости предприятия |
| 11 | При изучении темы 11 «Премии и скидки за размер пакета и ликвидность» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: виды премий и скидок за размер пакета и ликвидность |
| 12 | При изучении темы 12 «Согласование результатов оценки» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета основных понятий по данной теме |
| 13 | При изучении темы «Выведение итоговой величины стоимости предприятия (бизнеса). Отчет об оценке стоимости предприятия (бизнеса)» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: зарубежный и российский опыт отчета об оценке стоимости предприятия (бизнеса) |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ АНАЛИТИЧЕСКИХ РАБОТ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Темы аналитических работ по дисциплине «Оценка бизнеса и управление стоимостью компании» для студентов

1. Анализ и оценка рисков кредитной организации.
2. Безрисковая ставка доходности: понятие, методики расчета, влияние на стоимость компании.
3. Бухгалтерский и стоимостной подход к управлению стоимостью бизнеса предприятия
4. Бухгалтерский и стоимостной подход к управлению стоимостью бизнеса кредитной организации
5. Влияние системы рисков на величину оценочной стоимости
6. Достоинства, недостатки и применимость «доходных» финансовых мультипликаторов при оценке бизнеса.
7. Значение и особенности оценки предприятий при слиянии и поглощении
8. Информационная, законодательная и нормативно-правовая база оценки
9. Использование мультипликаторов при расчете стоимости бизнеса.
10. Кадастровая оценка земель различного целевого назначения (на примере конкретной категории земель).
11. Критерии выбора метода оценки бизнеса.
12. Ликвидационная стоимость компании: сфера применения и технологии расчета.
13. Место и роль доходного подхода в оценке имущества предприятия.
14. Место и роль затратного подхода в оценке объектов собственности.
15. Место и роль сравнительного подхода в процессе оценки имущества фирмы.
16. Метод средневзвешенной стоимости капитала: сущность, специфика применения при расчете ставки дисконтирования для российских компаний

17. Методологические аспекты оценки стоимости предприятия (бизнеса).
18. Методологические проблемы оценки объектов оценки.
19. Методология доходного подхода в оценке стоимости предприятия (бизнеса) на примере
20. Методология затратного подхода в оценке стоимости предприятия на примере
21. Методология сравнительного подхода в оценке стоимости предприятия (бизнеса) на примере
22. Методы затратного подхода при оценке бизнеса
23. Методы определения итоговой величины стоимости
24. Методы оценки миноритарных пакетов акций российских предприятий
25. Методы оценки рыночной стоимости пакетов акций российских предприятий
26. Модель оценки капитальных активов: сущность, специфика применения при расчете ставки дисконтирования для российских компаний
27. Определение залоговой стоимости бизнеса.
28. Определение залоговой стоимости недвижимости.
29. Определение инвестиционной стоимости предприятия на примере ...
30. Определение ликвидационной стоимости для целей залога.
31. Определение ликвидационной стоимости предприятия на примере ...
32. Определение экономического износа при оценке предприятия (бизнеса)
33. Опционный метод оценки стоимости предприятия.
34. Основные направления развития оценочной деятельности в России
35. Основные направления совершенствования процесса оценки и переоценки производственных фондов предприятия.
36. Особенности определения стоимости производственной недвижимости при оценке бизнеса методом стоимости чистых активов
37. Особенности оценки бизнеса в процессе реструктуризации предприятия

38. Особенности оценки бизнеса кредитной организации
39. Особенности оценки бизнеса небанковских финансовых институтов.
40. Особенности оценки бизнеса строительной организации
41. Особенности оценки объектов промышленной собственности.
42. Особенности оценки предприятий в процедуре банкротства
43. Особенности оценки предприятий в целях антикризисного управления
44. Особенности оценки различных по величине и уровню контроля пакетов акций
45. Особенности оценки стоимости долговых обязательств российских компаний
46. Особенности оценки стоимости инвестиционных проектов.
47. Особенности оценки стоимости предприятий добывающей промышленности.
48. Особенности оценки стоимости предприятия в процедурах несостоятельности (банкротства) на примере
49. Особенности оценки страховой стоимости объектов собственности.
50. Оценка бизнеса для целей реструктуризации на примере ...
51. Оценка бизнеса методом компании-аналога.
52. Оценка дебиторской задолженности предприятия
53. Оценка дебиторской задолженности предприятия на примере
54. Оценка залоговой стоимости имущества предприятия.
55. Оценка земельного участка в составе имущественного комплекса предприятия
56. Оценка и управление стоимостью бизнеса на примере ...
57. Оценка инвестиционной стоимости бизнеса
58. Оценка недвижимости для целей налогообложения.
59. Оценка объектов недвижимости при ипотечном кредитовании.
60. Оценка обыкновенных акций предприятия в целях слияния (присоединения) на примере
61. Оценка обыкновенных акций российских компаний

62. Оценка прав интеллектуальной собственности на различных стадиях инвестиционного проекта.
63. Оценка предприятий малого бизнеса.
64. Оценка рыночной стоимости 100% доли на примере ООО
65. Оценка рыночной стоимости 100% пакета акций на примере АО
66. Оценка рыночной стоимости имущественного комплекса предприятия на примере
67. Оценка рыночной стоимости как основа управления недвижимостью.
68. Оценка рыночной стоимости кредитной организации на примере
69. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) с использованием модели Блэка-Шоулза на примере
70. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) с использованием модели Эдвардса-Бэлла-Ольсона на примере
71. Оценка рыночной стоимости предприятия на примере
72. Оценка сопоставимости компании. Роль и методы финансового анализа в определении критериев сопоставимости.
73. Оценка стоимости 100 % доли уставного капитала предприятия.
74. Оценка стоимости акций предприятия для целей передачи в залог.
75. Оценка стоимости бизнеса инвестиционного фонда на примере ...
76. Оценка стоимости бизнеса страховой организации на примере
77. Оценка стоимости инвестиционного проекта.
78. Оценка стоимости контрольного/неконтрольного пакета акций АО.
79. Оценка стоимости ликвидируемого предприятия.
80. Оценка стоимости неконтрольного пакета акций компании на примере АО
81. Оценка стоимости объектов интеллектуальной собственности при внесении в уставный капитал создаваемых предприятий.

82. Оценка стоимости объектов интеллектуальной собственности при корпоративных трансакциях (сделках).
83. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) для целей реструктуризации.
84. Оценка стоимости предприятия в условиях инвестирования /кредитования.
85. Оценка стоимости предприятия в условиях расширения бизнеса.
86. Оценка стоимости товарного знака организации на примере ...
87. Оценка стоимости товарного знака.
88. Оценка стоимости финансовых активов организации на примере
89. Оценка финансово-кредитного учреждения.
90. Оценка финансовых институтов в целях реструктуризации.
91. Оценка эффективности реструктуризационных мероприятий на основе стоимости результата.
92. Практические аспекты применения метода кумулятивного построения ставки дисконтирования
93. Практические аспекты расчета стоимости бизнеса на основе рыночных мультипликаторов
94. Применение математических методов в оценке стоимости предприятия (бизнеса).
95. Процедура оценки и особенности применения метода сделок в российской практике Оценка стоимости контрольного пакета акций компании на примере АО
96. Современные методы определения рыночной стоимости предприятий в условиях посткризисного развития.
97. Современные методы стоимостной оценки: предпосылки и проблемы применения на российском рынке.
98. Современные приемы и методы оценки интеллектуальной собственности.
99. Современные способы выведения итоговой величины стоимости компании
100. Состав и структура информационной базы оценки российских компаний

101. Способы учета отраслевых особенностей объекта оценки при определении его рыночной стоимости (на примере компании любой отрасли).

102. Сравнительная характеристика видов стоимости, применяемых в оценке

103. Сравнительная характеристика инвестиционной и рыночной стоимости предприятия

104. Сравнительная характеристика систем федеральных и международных стандартов оценки.

105. Сравнительная характеристика ставок дисконтирования и капитализации в процессе оценки бизнеса и недвижимости

106. Сравнительный подход к оценке бизнеса и особенности его применения в российской практике.

107. Среднерыночная доходность: понятие, методики расчета, влияние на стоимость компании.

108. Ставка дисконтирования как основной фактор стоимости российских компаний.

109. Терминальная (остаточная) стоимость: понятие, условия и методики расчета.

110. Управление стоимостью инвестиционного проекта.

111. Управление стоимостью компании путем операционной реструктуризации.

112. Управление стоимостью компании путем реструктуризации на основе внутренних факторов.

113. Управление стоимостью компании путем реструктуризации на основе внешних факторов.

Примечание. В отдельных случаях студент может предложить и заранее согласовать свою тему, не предусмотренную тематикой. В названии темы обязательно должны присутствовать слова, доказывающие ее причастность к дисциплине «Управление стоимостью компании» и раскрывающие сущность данного направления исследования.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Выполнение аналитической работы «Оценка бизнеса и управление стоимостью компании» следует начать с рассмотрения содержания дисциплины и ознакомления с ее основными понятиями и терминами, используя предложенную литературу.

В первую очередь следует обратить внимание на ранее пройденный материал, связанный с изучением экономических дисциплин.

После этого необходимо выбрать тему аналитической работы.

В студенческой группе выбранная тема аналитических работ не должна повторяться.

Основным критерием выбора темы работы является научный и профессиональный интерес студента, соответствие выбранной темы исследования запросам и нуждам предприятия.

Объектами профессиональной деятельности менеджера являются предприятия и их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), а также некоммерческие организации, требующие профессиональных знаний в области экономики и управления.

Таким образом, аналитическая работа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должна быть написана по материалам конкретного промышленного предприятия.

Предмет работы - это накопленные студентом знания по выбранной теме исследования.

Подготовка и защита работы позволяет:

– развить навыки самостоятельной исследовательской работы, продемонстрировать способности студента применять теоретические и практические знания по планированию при решении конкретных экономических и социальных задач деятельности предприятия в условиях рынка;

– приобрести студенту дополнительный опыт в защите своей собственной позиции при публичном обсуждении результатов исследования, показать умение вести дискуссию по вопросам

экономики, организации, планирования, техники и технологии машиностроительного производства.

Работа должна разрабатываться на конкретном материале предприятий и организаций, содержать решение актуальных организационно-экономических и технико-экономических задач, способствующих повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия отрасли в рыночных условиях.

Перед написанием работы следует наметить основные направления разработки выбранной темы, логически разделить ее на основные разделы, а затем, исходя из круга изучаемых вопросов, подобрать литературу.

По выбранной теме, прежде всего, следует воспользоваться литературой, рекомендованной руководителем работы. Студент имеет право значительно расширить список использованных источников, вплоть до архивных. Большую помощь студенту могут оказать периодические научные журналы; в них можно найти рецензии на монографии, статьи и обзоры по интересующей проблеме.

Подбор необходимой учебной и научной литературы осуществляется в библиотеке ЮЗГУ, районных и городских библиотеках.

В результате выполнения менеджер должен знать:

- фундаментальные положения нормативно-правовой базы по вопросам несостоятельности (банкротства), основы управления производством, персоналом, финансами на предприятии в кризисных ситуациях, принципы организации деятельности арбитражных управляющих;

- методы диагностики экономического состояния предприятия, оценивать его стоимость с позиций имущественного комплекса и перспективного бизнеса.

5. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Структурными элементами работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется в соответствии с *Приложением А*.

Титульный лист работы *подписывают* с указанием даты студент-автор работы и руководитель.

Следующая (вторая) страница – **содержание**. Содержание отражает структуру исследования и включает: введение, наименования всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, ее значимость (актуальность); дается оценка современного состояния проблемы, решаемой в работе; указываются цели и задачи, объект и предмет; дается краткая характеристика использованной литературы. Пример написания введения представлен в *Приложении Б*.

Для раскрытия актуальности темы исследования необходимо проанализировать содержание изложенных в экономической литературе теоретических концепций и научных положений; показать специфику, особенности формирования и развития рыночных отношений в России применительно к теме исследования.

В качестве *цели* работы можно, например, указать, следующее: "на основе исследования теоретико-методологических положений разработать план производства продукции предприятия».

Для достижения поставленной цели требуется решить определенные задачи.

При формулировке *объекта* и *предмета* исследования необходимо помнить, что:

объект исследования - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;

предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Основная часть работы состоит, как правило, из глав (разделов), имеющих самостоятельный заголовок. Содержание каждой главы должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой.

Желательно размещать текст на приблизительно одинаковом количестве страниц; разделы должны иметь одинаковое число (3-4) параграфов (подразделов).

На страницах текста основной части работы обязательно приводятся ссылки на литературные источники, перечисленные в списке литературы.

Содержание разделов работы зависит от темы и специфики объекта. Во всех случаях в работе изучаются литературные источники, критически анализируются взгляды ученых и практиков, отражается позиция автора работы, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя бесстрастно перечислять различные точки зрения на изучаемую проблему, ограничиваясь утверждением, соглашаясь (или не соглашаясь) с тем или иным автором. Полемика с отдельными авторами должна основываться на сопоставлении доводов, анализе теории и практики ее применения, их обобщении. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практической деятельности конкретных организаций. При изложении позиций и взглядов отдельных авторов, почерпнутых из литературы, приводятся ссылки на источники литературы в квадратных скобках с указанием страницы. Например [4, с. 43]. В некоторых работах могут быть разделы, посвященные истории вопроса.

В **заключении** обобщаются основные результаты выполненной работы, приводятся наиболее существенные выводы и практические рекомендации о методах и средствах решения поставленных задач, отражается их эффективность. Предлагаемые мероприятия должны

быть аргументированы, конкретны и приемлемы для практического использования. Их реализация должна способствовать преодолению выявленных недостатков, повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия (организации). При подготовке выводов и предложений следует помнить, что предложения должны быть конкретны, в работе не уместны такие словосочетания как: «активизировать работу», «усилить борьбу», «добиться улучшения», «действенно и повседневно контролировать», «снизить затраты», «повысить качество продукции». Такого рода рекомендации бесполезны для практики, поэтому бессмысленны.

Список использованных источников должен содержать выходные сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы (**Приложение В**).

Приложения. В приложениях приводятся, как правило, иллюстративные материалы вспомогательного характера (статистические данные, результаты промежуточных расчетов, громоздкие графические схемы и рисунки). В некоторых работах приложения могут отсутствовать.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Требования к тексту

Работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Способ выполнения текста (машинный или рукописный) должен быть единым для всей курсовой работы. Ошибки (опечатки), графические неточности не допускаются. Все слова в тексте нужно писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее – и т.д.; то есть – т.е.; смотри – см.) и сокращения, принятые в исследуемой области. В случаях сокращения сложных словосочетаний, их при первом употреблении в тексте приводят полностью, а рядов в круглых скобках пишут аббревиатуру. В дальнейшем это словосочетание дается только в сокращенном виде. Например: автоматизированная система управления (АСУ), промышленно-производственный персонал (ППП).

Авторский текстовый материал работы должен быть отпечатан на принтере на одной стороне писчей бумаги формата А4 (210×297 мм). Формат листов должен быть одинаковым. Оттиски машинописного шрифта на бумаге должны быть четкими. Печатать деформированным или загрязненным шрифтом не допускается.

Шрифт основного текста - Times New Roman, размер шрифта – 14. Курсив и подчеркивание не допускаются. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание.

Междустрочный интервал – 1,5.

Параметры страницы: отступ сверху - 20мм, снизу - 20мм; слева - 30мм, справа – 10 мм; отступ от верхнего края до номера страницы - 10 мм.

Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Буквы греческого и иных алфавитов, формулы, отдельные

условные знаки допускается вписывать черными чернилами, пастой или тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности остального текста. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и/или другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, для него используют черную тушь или пасту.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте ТД, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста. Повреждение листов ТД, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

В тексте ТД не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера.

- использовать в тексте математические знаки и знак \emptyset (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений. Следует писать: “температура минус 20 °С”; “значение параметра больше или равно 35” (но не “температура -20 °С” или “значение параметра ≥ 36 ”); “стержень диаметром 25 мм” (а не “стержень $\emptyset 25$ ”); “изделие № 325”, “номер опыта” (но не “№ опыта”); “влажность 98 %”, “процент выхода” (но не “% выхода”);

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленных в данном ТД;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в пояснениях значений символов, входящих в формулы и рисунки.

Оформление заголовков, разделов и подразделов

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Нумерация

Нумерации в работе подлежат страницы, разделы, подразделы, формулы, иллюстрации, таблицы, список использованных источников.

Все листы ТД, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист.

Номер листа проставляется по центру в нижнем углу. На титульном листе номер не проставляется.

Нумерация начинается с первой страницы введения, которой присваивается номер 3 (при условии, что задание, содержание занимают соответственно по одной странице). В содержании указываются номера страниц введения, разделов, подразделов, заключения, списка использованных источников, приложений (или содержания приложений).

Нумеруют разделы и подразделы основной части текста арабскими цифрами. После номера ставят точку. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы. Подразделы также имеют сквозную нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела внутри этого раздела, разделенных между собой точкой. Так, например, второй подраздел третьего раздела должен иметь номер 3.2.

Формулы, иллюстрации (рисунки) и таблицы имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах всей работы нумерацию.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «**Приложение**». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O). В случае большого количества приложений и полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При наличии только одного приложения оно обозначается «**Приложение А**».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово “Приложение” и его буквенное обозначение.

Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом. Пример оформления приложения представлен в Приложении У.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: “..рисунок Б.5..”. В каждом приложении может быть несколько таблиц и рисунков. **Нумерация рисунков, таблиц и формул внутри каждого приложения начинается заново** (таблицы, рисунки, формулы имеют свою самостоятельную нумерацию в порядке счета – так же, как и по тексту работы).

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений и заголовков. Если в приложении размещается материал, выпускаемый в виде самостоятельного документа, то его оформляют по правилам, установленным для данного вида документа.

Рисунки и таблицы

Количество иллюстраций, помещаемых в ТД, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. **Все иллюстрации** (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) **именуются в тексте рисунками** и нумеруются *сквозной нумерацией арабскими цифрами* по всему ТД за исключением

иллюстрации приложения.

Допускается нумерация рисунков в пределах каждого раздела. Тогда номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например:

Рисунок 3.1, Рисунок 2.5, Рисунок В.8.

В частности, “Рисунок В.8” означает: «Восьмой рисунок приложения В». Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении. Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. *Цвет изображений, как правило, черный.* Иногда (по согласованию с руководителем) допускается выполнение рисунков посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово “Рисунок”, написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации (т.е. по центру).

Пример оформления рисунка

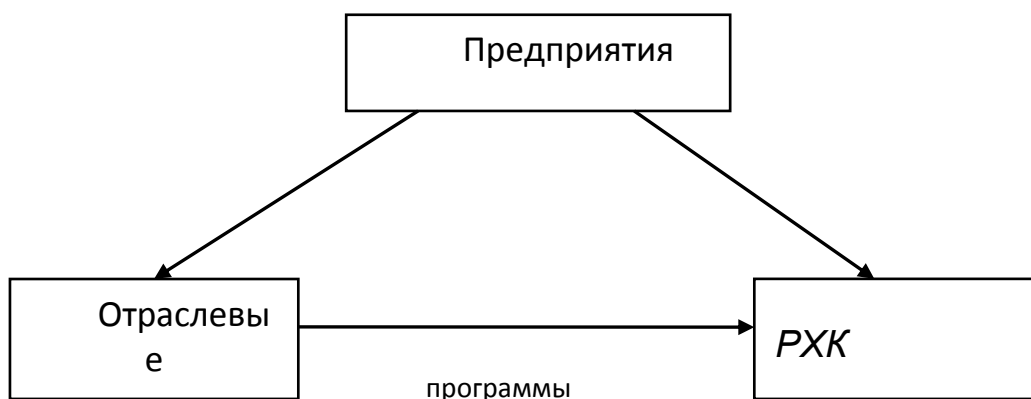


Рисунок 1 - Взаимосвязь между составляющими

Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, горизонтальный и вертикальный анализ, как правило, приводятся в таблицах. **Таблица** – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слова в названии, в заголовках граф и столбцов таблицы переносить и сокращать нельзя. Номер и название таблицы указываются над таблицей.

Слева над таблицей размещают слово “Таблица”, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении к ТД. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему ТД. Если в ТД одна таблица, то ее обозначают “Таблица 1” или “Таблица В.1”, если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Если таблица не уместится на одной странице, то продолжение ее переносят на следующую. Если перенос таблицы обусловлен большим количеством колонок, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, воспроизводят внутренний

заголовок таблицы. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись «Продолжение (Окончание) таблицы _____».

номер таблицы

Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную колонку. Не допускаются пропуски в строках и колонках таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «-»; если они не имеют смыслового содержания – знак «х». Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечания. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, а затем приводят текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Текст после таблиц и рисунков пишется через 1,5 интервал.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Динамика продаж продукции предприятия

| Объем продаж, тыс. руб. | Года | | | |
|----------------------------|------|------|------|------|
| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| | 354 | 367 | 378 | 393 |

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова “где” без двоеточия после него (см. пример оформления формулы). Символы расшифровывают в той же последовательности, в которой они записаны в формуле.

При оформлении расчётов приводят формулу, подставляемые в неё значения и полученный результат с указанием единицы измерения, например:

$$A = (a+c)/b = (10+2)/4 = 3 \text{ м}.$$

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой, например:

$$A=a/b, \quad (1)$$

$$B=c/d. \quad (2)$$

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак “×”.

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего ТД арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.10) – десятая формула второго раздела.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (В.1) – первая формула Приложения В.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Пример оформления формулы

Базовый количественный показатель структурных сдвигов (масса структурных сдвигов) определяется по формуле (3):

$$M_d = D_1 - D_0, \quad (3)$$

где M_d – масса структурного сдвига в экономике в относительном выражении;

D_1 – доля структурного показателя в текущем периоде;

D_0 – доля структурного показателя в базовом периоде.

Список использованных источников и ссылки на литературные источники

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и формируется в алфавитном порядке. Исключение составляют Конституция РФ, Законы РФ, Постановления правительства, Указы Президента и другие нормативные акты, которые указываются в начале библиографического списка в порядке их значимости, т.е. сначала идет Конституция РФ, затем кодексы, затем Федеральные законы и т.д. Пример оформления списка использованных источников приведен в **Приложении Г**.

Заимствованный текст из опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, включая электронные варианты, должен иметь ссылку на источник информации. Ссылки могут приводиться постранично (в конце страницы под чертой), либо иметь нумерацию, соответствующую порядковому номеру списка использованных источников.

В последнем случае (это предпочтительнее) ссылка делается по тексту в квадратных скобках в конце предложения:

– после окончания фразы, смысл которой интерпретируется автором, или фразы, которая полностью заимствована (цитируется), ставятся квадратные скобки. После квадратных скобок ставится точка;

– внутри скобок проставляется номер источника по списку и номер страницы, где находится данный текст.

Например, [9, с. 17] - это ссылка на девятый источник в списке, а цитируемый текст - на странице 17 этого источника.

В случае, когда смысл текста, научные идеи либо мысли авторов научных работ пересказываются (компилируются), в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращенное «см.» (смотри). Пример приведен в **Приложении В**.

Прямое заимствование из источника (цитата) заключается в кавычки. Однако цитировать можно лишь те первоисточники, которые были лично изучены студентом; цитирование по работам других авторов недопустимо. Если же пересказывается смысл текста, или делается акцент на мнении какого-то автора по данному вопросу, то кавычки не ставятся.

Пример ссылки на литературный источник

А.Н. Гаврилова отмечает: «Решающее влияние на формирование всех финансовых показателей предприятия оказывает соотношение его доходов и расходов» [5, с. 108].

По мнению А.Н. Гавриловой, при анализе формирования финансовых показателей предприятия следует учитывать влияние различных факторов и, в первую очередь, соотношение его доходов и расходов [5, с. 108]. С мнением этого ученого, достаточно хорошо известного в ученых кругах России, трудно не согласиться, так как именно доходы и расходы прежде всего влияют на размер экономии - этого центрального показателя любой экономической инновации.

7. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЕЕ КАЧЕСТВА

Самостоятельное исследование студента по выполнению аналитической работы и ее защита осуществляется в течение семестра. Студент совместно с преподавателем обязаны последовательно выполнить следующие этапы работы:

- выбор темы работы;
- изучение литературных источников по теме исследования;
- написание и оформление работы, оформление приложений к ней;
- предъявление работы преподавателю и устранение его замечаний;
- подготовка работы студентом к защите;
- защита работы.

Выбор темы работы осуществляется на основе предлагаемых преподавателем вариантов в данных методических рекомендациях.

Работа по выполнению исследования начинается с изучения литературы. В первую очередь изучаются соответствующие теме исследования разделы современных учебников и учебных пособий. После получения учебных знаний по исследуемым вопросам переходят к углубленному изучению литературных источников по теме работы. Используя учебную и научную литературу (особенно старые издания) необходимо учитывать изменения в политической и экономической обстановке страны и мира. Полезно использовать информацию на официальных сайтах в ИНТЕРНЕТ.

Выполненная работа, подписанная студентом, сдается на кафедру в установленные сроки для проверки преподавателем. При проверке преподаватель оценивает самостоятельность студента, обоснованность выводов и предложений, умение использовать учебную и специальную литературу, оформление работы.

К защите следует подготовить ответы на вопросы исследования по содержанию и практическому выполнению работы.

Критерии качества и оценок работы

При написании работы студент обязан продемонстрировать знания не только в области экономических дисциплин; он должен уметь диагностировать экономический объект, прогнозировать и

принимать правильные решения при выборе альтернативных вариантов развития изучаемого процесса (объекта).

В числе важнейших элементов, характеризующих качество к работы, являются:

- актуальность выбранной темы;
- правильность выбранной студентом концепции описания проблемы;
- глубина исследования темы;
- полнота использования литературных источников, их соответствие библиографическим описаниям по ГОСТ 7.1. - 2003;
- оформление работы.

За *качество* работы, прежде всего, отвечает студент, а также руководитель. Руководителю дано право не допускать студента к защите, если его исследование не соответствует изложенным в данных методических рекомендациях требованиям.

Защита считается успешной, если студент выполняет следующие требования, предъявляемые к работе и ее защите:

- при оформлении работы в соответствии с требованиями ГОСТа;
- при использовании автором документальных источников, монографических исследований, с использованием материалов периодической печати;
- если тема исследования раскрыта в полном объеме, в соответствии с поставленными задачами;
- если при защите отчета автор владеет материалом и достаточно полно отвечает на все поставленные вопросы.

Работа автору не возвращается.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1. Основная учебная литература

1. Оценка бизнеса [Текст] : учебник / под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 736 с. - ISBN 5-279-02586-0

2. Казакова, Н.А. Экономический анализ в оценке бизнеса и управлении инвестиционной привлекательностью компании [Текст] : учебное пособие / Н. А. Казакова. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-279-033 57-7

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика. Практикум [Текст] : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. - Москва : Юнити-Дана , 2010. - 159 с. - ISBN 978-5-238-019 26-0

2. Казакова, Н.А. Финансовый анализ [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова ; Рос. эконом. ун-т. им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 470 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 435. - ISBN 978-5-9916-5582-8

3. Шереги, Ф.Э. Интеграция организаций Российского сектора генерации знаний и высокотехнологичных компаний: изменения за период 2011-2015 годы [Текст] / Ф. Э. Шереги ; Центр социального прогнозирования и маркетинга. - Москва : ЦСП и М, 2015. - 54 с. - ISBN 978-5-906001-40-5

4. Казакова, Н.А. Экономический анализ в оценке бизнеса и управлении инвестиционной привлекательностью компании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Казакова. - Москва : Финансы и статистика, 2009. - 240 с. - ISBN 978-5-279-03357-7

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

Приложение А

Форма титульного листа

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет
Кафедра региональной экономики и менеджмента

Отчет о самостоятельной работе

по дисциплине «Оценка бизнеса и управление стоимостью компании»

на тему «_____»
_____»

Направление _____

Автор работы _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа _____

Курск, 20 ____ г.

Приложение Б

Образец введения

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях планирование сбытовой деятельности должно осуществляться перед планированием производства продукции, несмотря на то, что сбыт - заключительная фаза функционирования предприятия. Связано это с тем, что предприятие при рыночных отношениях самостоятельно выбирают свой вид деятельности, продукцию, которую они будут выпускать и т.п.

От правильной организации сбыта готовой продукции, в том числе от его планирования во многом зависят такие основные показатели деятельности предприятия, как: выручка, прибыль и рентабельность. Поэтому изучение данной проблемы является наиболее актуальной в настоящее время.

Цель работы – на основе исследования теоретико-методологических положений разработать план реализации продукции предприятия. Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть теоретические особенности процесса планирования реализации продукции;
- изучить основные показатели плана продажи продукции предприятия;
- охарактеризовать процесс планирования сбыта готовой продукции;
- проанализировать возможность использования различных методов ценообразования при планировании сбытовой деятельности;
- проанализировать особенности планирования сбыта на предприятии;
- разработать план продаж продукции исследуемого предприятия.

Теоретической и методической основой работы являются труды отечественных и зарубежных ученых в данной объектно-предметной области, фундаментальные исследования и прикладные работы в сфере

внутрипроизводственного планирования, аналитические и практические исследования автора. Работа базируется на общенаучной методологии, предусматривающей использование системного и процессного подходов к решению проблем, а также специфических методов исследования: экономико-статистический; методы экономического прогнозирования и планирования, выбора управленческого решения; методы ценообразования.

Объектом исследования выступает процесс планирования реализации продукции предприятия.

Предмет – факторы, влияющие на процесс разработки плана сбыта готовой продукции предприятия.

При написании работы использовалась различная литература отечественных и зарубежных авторов: научная, учебная и периодическая печать.

Наиболее подробно процесс планирования реализации продукции рассмотрен в таких источниках, как: учебник Бухалкова М.И. «Управление стоимостью компании», Болта Г. Дж. «Практическое руководство по управлению сбытом», учебное пособие Бабич Т.Н., Кузьбожева Э.Н. «Планирование на предприятии».

Приложение В

Оформление списка использованных источников

Список использованных в работе литературных и цифровых источников составляется в алфавитном порядке.

Пример оформления списка использованных источников:

1. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Текст]: [Федер. закон от 25 февр. 1999 г. № 39-ФЗ].
2. Емельянов, С.А. Конкурентоспособность отраслей российской экономики [Текст] / С.А. Емельянов // Человек и труд. - 2002. - №5. - С. 17-20.
3. Кобец, Е.А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Кобец. - Таганрог: ТРТУ, 2006. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m160/>
4. Кузьбожев, Э.Н. Экономическая география и регионалистика [Текст]: учебное пособие / Э.Н. Кузьбожев, И.А. Козьева. - М.: КНОРУС, 2005. - 328 с.
5. Орлова, Е.Р. Инвестиции [Текст]: курс лекций / Е.Р. Орлова. - М.: Омега-Л, 2003. - 192 с.
6. Резцова, Т.Г. Оценка конкурентоспособности продукции: теоретические вопросы и практические исследования [Текст]: монография / Т.Г. Краснова. - Красноярск: КГТУ, 2004. - 249 с.
7. Сводный статистический ежегодник Курской области [Текст]: стат. сб. / Курский областной комитет государственной статистики. - Курск, 2002. - 517 с.
8. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 608 с.