

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.02.2022 20:26:40

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d4260b9e51fc11eabb75e9745df4a48511da56d009

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента



УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Методические рекомендации по проведению практических занятий
для студентов направления 38.03.02

Курск 2016

УДК 330.8

Составитель Е.Д. Леонтьев

Рецензент

доктор экономических наук, зав.кафедрой региональной экономики и менеджмента Юго-Западного государственного университета

Ю.В. Вертакова

Управленческое консультирование: методические рекомендации по проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.Д. Леонтьев.- Курск, 2016- 30 с.: - Библиогр.: с. 30

Методические рекомендации определяют порядок проведения практических занятий. Содержат необходимые задания и критерии оценки, как практической работы студентов, которая играет особую роль в подготовке бакалавров.

Методические рекомендации помогают сформировать студентам знания и навыки в области экономики, развить у студентов перспективное мышление и творческие способности к исследовательской деятельности, усвоить необходимые компетенции, формируемые в результате изучения учебной дисциплины.

Предназначены для студентов направления 38.03.02 дневной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать

Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования, а также в формировании у студентов практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- методологическую основу, особенности и этапы становления и развития управленческого консалтинга;
- историю управленческого консалтинга в России и за рубежом;
- цели, задачи, этапы консультирования;
- различные методологические принципы в построении стратегии консультирования;
- основы системного подхода в диагностике и решении проблем организации-заказчика;
- характеристики консультантов и типы заказчиков;
- международную классификацию консалтинговых услуг, различные модели управленческого консультирования (рекомендательный и процессуальный консалтинг);
- методы диагностики проблем и потребностей организации;
- анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности и по различным секторам экономики;
- типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы, последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.

уметь:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;

- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области управления;

- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере управленческого консультирования.

владеть:

- методами решения проблем взаимоотношений «консультант-клиент»;

- методами воздействия консультанта на клиента; - навыками консультационной практики.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-5);

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Управленческий консалтинг» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.9 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, изучаемую на 4 курсе (7 семестр).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	36
экзамен	0,15
зачет	-
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	72
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Контроль / экз. (подготовка к экзамену)	36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в управленческий консалтинг	Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Классификация методов консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.
2	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	Субъекты и объекты консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования.
3	Становление и развитие управленческого консалтинга	Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
4	Управленческое консультирование в России	Возникновение управленческого консультирования в России. Появление черт зрелости. Спрос на консалтинг и что его определяет. Проблемы в развитии консалтинга в России. Приоритеты спроса на российский консалтинг. Специфика консультационной деятельности в России. Фабрика консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов.
5	Процесс управленческого консультирования	Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия.
6	Управление консалтинговым проектом	Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. Диагностирование. Концептуальная структура диагностирования, выделение необходимых факторов, источники и пути их получения, анализ полученных сведений, обратная связь с клиентом. Планирование деятельности. Поиск идей для возможных решений,

		разработка и оценка имеющихся альтернатив, представление клиенту предложений возможных направлений деятельности. Реализация проекта. Роль консультанта в решении поставленной задачи, планирование и мониторинг в процессе решения задачи, обучение и повышение квалификации персонала фирмы заказчика, тактические приемы руководства для внесения изменений в методы работы, система поддержки и контроля в новых условиях. Завершение работы над проектом. Выбор оптимального времени для прекращения работы консультанта в фирме, оценка проведенной работы, будущее сотрудничество по данной проблеме, окончательный отчет.
7	Поведение и коммуникация в консалтинге	Взаимодействие «консультант-клиент». Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на «систему клиента». Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент». Консультант – помощник в решении управленческих проблем. Мотивация консультанта. Этика консультанта. Личностные качества консультанта. Отбор и окончательный выбор консультанта.
8	Выбор консультационной организации	Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации. Ассоциации консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности. Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов.
9	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	Определение консалтинга. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг. Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности. Классификация консалтинговых организаций и услуг. Качество консалтинговых услуг. Ценообразование на консалтинговые услуги. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Введение в управленческий консалтинг	2	Лаб. №1	ПР №1	У-1, У-2, У-3, У-5,	С (1 неделя семестра)	ПК-20
2	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	2	Лаб. №2	ПР №2	У-1, У-2, У-3, У-5,	Т, Кз (2 неделя семестра)	ПК-5
3	Становление и развитие управленческого консалтинга	2	Лаб. №3	ПР №3	У-1, У-2, У-3, У-5,	Ко, Кз (3 неделя семестра)	ОПК-2 ПК-20
4	Управленческое консультирование в	2	Лаб. №4	ПР №4	У-1, У-2, У-3, У-5,	Ко	ПК-5

	России					(5 неделя семестра)	ПК-24
5	Процесс управленческого консультирования	2	Лаб. №5	ПР №5	У-1, У-2, У-3, У-5,	Т (7 неделя семестра)	ПК-5 ПК-22
6	Управление консалтинговым проектом	2	Лаб. №6	ПР №6	У-1, У-2, У-3, У-5,	С (9 неделя семестра)	ПК-5 ПК-20 ПК-23
7	Поведение и коммуникация в консалтинге	2	Лаб. №7	ПР №7	У-1, У-2, У-3, У-5,	Ко (10 неделя семестра)	ПК-5 ПК-21
8	Выбор консультационной организации	2	Лаб. №8	ПР №8	У-1, У-2, У-3, У-5,	С (11 неделя семестра)	ПК-5
9	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	2	Лаб. №9	ПР №9	У-1, У-2, У-3, У-5,	Ко (12 неделя семестра)	ПК-5

* использование сокращений:

Ко – контрольный опрос

КР – курсовая работа

Кз – кейс-задача

С – собеседование

Т - тестирование

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Введение в управленческий консалтинг Собеседование	4
2	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования Тестирование, решение кейс-задачи	4
3	Становление и развитие управленческого консалтинга Контрольный опрос, решение кейс-задачи	4
4	Управленческое консультирование в России Контрольный опрос	4
5	Процесс управленческого консультирования Тестирование	4
6	Управление консалтинговым проектом Собеседование	4
7	Поведение и коммуникация в консалтинге Контрольный опрос	4
8	Выбор консультационной организации Собеседование	4
9	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса Контрольный опрос	4
ВСЕГО		36

4.2.2 Лабораторные работы

Таблица 4.2.2 – Лабораторные работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Введение в управленческий консалтинг Проведение деловой игры «Нужен ли нам консультант?»	2
2	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования Выполнение задания по разработке модели поиска и выбора консультанта. Дать оценку результативности модели.	2
3	Становление и развитие управленческого консалтинга Выполнение задания по разработке программы эффективного обслуживания самых выгодных клиентов (объектов). Разработать конкурентноспособную стратегию развития в новых условиях и довести ее до всех работников организации.	2
4	Управленческое консультирование в России Выполнение задания по определению видов профессиональной помощи наиболее важным для российских предпринимателей	2
5	Процесс управленческого консультирования Анализ ситуации «Формула успеха»	2
6	Управление консалтинговым проектом Проведение деловой игры	2
7	Поведение и коммуникация в консалтинге Проведение деловой игры: Исследование рынка консалтинговых услуг города (региона, страны).	2
8	Выбор консультационной организации Выполнение задания по разработке критериев выбора консультационной фирмы (консультанта) в зависимости от организационно-правовой формы	2
9	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса Выполнение задания: Изучение профессионально-этических кодексов консалтинговых объединений, ассоциаций.	2
ВСЕГО		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Развитие управленческого консультирования как часть истории науки об управлении. Предпосылки формирования концепции организационного развития	2 неделя	8
2	Управленческое консультирование и российский менталитет	4 неделя	8
3	Понятие и термины управленческого консультирования	6 неделя	8
4	Основные принципы управленческого консультирования. Этический кодекс консультанта	8 неделя	8
5	Развитие системы Клиент-Консультант Ролевая природа консультирования. Выбор консультанта	10 неделя	8
6	Этапы управленческого консультирования	12 неделя	8
7	Принципы и этапы проведения организационной диагностики организации	14 неделя	8
8	Методы и технологии управленческого консультирования	16 неделя	8
9	Основные принципы управленческого консультирования. Этический кодекс консультанта	18 неделя	8
ВСЕГО			72

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Введение в управленческий консалтинг	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 4. Управленческое консультирование в России	Лекция-визуализация	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 2. Субъекты и объекты	Решение кейс-задачи	4

	консультирования. Виды и формы консультирования		
2	ТЕМА 3. Становление и развитие управленческого консалтинга	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
Лабораторные работы (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 6. Управление консалтинговым проектом	Деловая игра (ролевая игра)	2
2	ТЕМА 7. Поведение и коммуникация в консалтинге	Деловая игра (ролевая игра)	2
<i>Итого часов лабораторных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
Всего часов в интерактивной форме			16

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2)	Связи с общественностью Управление персоналом Кадровый менеджмент Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Менеджмент Теория организации Разработка организационно-управленческих решений Теория принятия оптимальных решений Управление рисками Риск-менеджмент Инвестиционный менеджмент Экономическая оценка инвестиций Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управленческий консалтинг Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях Системы управления взаимоотношениями с клиентами Управление ресурсами предприятия на основе специализированных интегрированных информационных систем Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)	Общая теория систем Управление ИТ - сервисами и контентом Контролинг Практика по получению	Исследование операций Имитационное моделирование Моделирование бизнес-процессов	Управленческий консалтинг Управление ресурсами предприятия на основе специализированных

	первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ИТ - инфраструктура предприятия Стандартизация, сертификация и управление качеством бизнес-процессов ИТ-предприятий Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	интегрированных информационных систем Бюджетирование в производственной компании Организация коммерческой деятельности бизнеса Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20)	Деловые коммуникации Связи с общественностью	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Интернет-технологии бизнеса Управленческий консалтинг Системы управления взаимоотношениями с клиентами Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21)	Деловые коммуникации	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управленческий консалтинг Системы управления взаимоотношениями с клиентами Информационная безопасность Защита информации Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22)	Деловые коммуникации	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управленческий консалтинг Системы управления взаимоотношениями с клиентами Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23)	Деловые коммуникации Связи с общественностью	Менеджмент Стратегический менеджмент Стратегия управления малым и средним бизнесом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Рынки ИКТ и организация продаж Электронный бизнес Управленческий консалтинг Системы управления взаимоотношениями с клиентами Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24)	Деловые коммуникации	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управленческий консалтинг Системы управления взаимоотношениями с клиентами Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-2 / завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,	Знать: существующие методы и подходы к сопровождению информационных систем на предприятии	Знать: существующие методы и подходы к сопровождению информационных си-	Знать: существующие методы и подходы к сопровождению информационных си-

	<p><i>навыков от общего объема ЗУН,</i> установленных в п.1.3 РПД</p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Уметь: использовать методы для организации работы по сопровождению ИТ на предприятии</p> <p>Владеть: практическими навыками организации и служб ИТ–сопровождения на предприятии</p>	<p>стем на предприятии принципы организации работ по управлению ИТ инфраструктурой на предприятии</p> <p>Уметь: использовать методы для организации работы по сопровождению ИТ на предприятии; организовать взаимодействие различных служб предприятия для поддержки ИТ сервисов</p> <p>Владеть: практическими навыками организации и служб ИТ–сопровождения на предприятии; практическими навыками работ в коллективе ИТ – сопровождения</p>	<p>стем на предприятии принципы организации работ по управлению ИТ инфраструктурой на предприятии существующие подходы в области подготовки персонала при реализации ИТ-стратегии</p> <p>Уметь: использовать методы для организации работы по сопровождению ИТ на предприятии; организовать взаимодействие различных служб предприятия для поддержки ИТ сервисов использовать подходы в области подготовки персонала при реализации ИТ-стратегии</p> <p>Владеть: практическими навыками организации и служб ИТ–сопровождения на предприятии; практическими навыками работ в коллективе ИТ – сопровождения; практическими навыками подготовки персонала при реализации ИТ-стратегии</p>
ПК-5 / завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</i> установленных в п.1.3 РПД</p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: экономику и менеджмент электронного предприятия; методы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>Уметь: осуществлять аудит существующей или вновь разрабатываемой ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>Владеть: методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ.</p>	<p>Знать: экономику и менеджмент электронного предприятия; методы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия. основные принципы и методики упрощения ИТ-инфраструктуры предприятий</p> <p>Уметь: осуществлять аудит существующей или вновь разрабатываемой ИТ-инфраструктуры предприятия; организовывать и управлять ИТ-инфраструктурой современной компании в условиях многообразия применяемых информационных систем.</p> <p>Владеть: методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ; навыками формирования</p>	<p>Знать: экономику и менеджмент электронного предприятия; методы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятий; составляющие ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Уметь: осуществлять аудит существующей или вновь разрабатываемой ИТ-инфраструктуры предприятия; организовывать и управлять ИТ-инфраструктурой современной компании в условиях многообразия применяемых информационных систем. выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом</p> <p>Владеть: методами проектирования, внедрения и организации</p>

			системы управления ИТ-инфраструктурой	эксплуатации ИС и ИКТ; навыками формирования системы управления ИТ-инфраструктурой; средствами определения функций ИТ-службы в компании
ПК – 20 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: методологию построения и управления ИТ-инфраструктурой предприятия; основные процессы ИТ-инфраструктуры;</p> <p>Уметь: определять ресурсы, необходимые для обеспечения надежности функционирования информационных систем;</p> <p>Владеть: знаниями классификации и характеристики программных и аппаратных средств.</p>	<p>Знать: методологию построения и управления ИТ-инфраструктурой предприятия; основные процессы ИТ-инфраструктуры; структуру, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>Уметь: определять ресурсы, необходимые для обеспечения надежности функционирования информационных систем; анализировать показатели эффективности информационных систем;</p> <p>Владеть: знаниями классификации и характеристики программных и аппаратных средств; знаниями классификации и характеристики программных и аппаратных средств</p>	<p>Знать: методологию построения и управления ИТ-инфраструктурой предприятия; основные процессы ИТ-инфраструктуры; структуру, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры предприятия; компоненты архитектуры информационных технологий;</p> <p>Уметь: определять ресурсы, необходимые для обеспечения надежности функционирования информационных систем; анализировать показатели эффективности информационных систем; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими;</p> <p>Владеть: знаниями классификации и характеристики программных и аппаратных средств; знаниями классификации и характеристики программных и аппаратных средств; навыками использования методик управления проектами</p>
ПК-21 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: сущность и понятие информационной безопасности и характеристику ее составляющих;</p> <p>Уметь: классифицировать защищаемую информацию по видам тайн и степеням конфиденциальности;</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией в области информационной безопасности</p>	<p>Знать: сущность и понятие информационной безопасности и характеристику ее составляющих; место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации, основы государственной информационной политики, стратегию развития информационного общества в России;</p> <p>Уметь: классифицировать защищаемую информацию по видам тайн и степеням конфиденциальности; классифицировать и оценивать угрозы</p>	<p>Знать: сущность и понятие информационной безопасности и характеристику ее составляющих; место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации, основы государственной информационной политики, стратегию развития информационного общества в России; источники и классификацию угроз информационной безопасности; основные средства и способы обеспечения информационной безопасности, принципы построения систем защиты</p>

			<p>информационной безопасности для объекта информатизации организовать безопасный индивидуальный и корпоративный доступ в Интернет;</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией в области информационной безопасности; основными методами обеспечения безопасности компьютерных сетей;</p>	<p>информации</p> <p>Уметь: классифицировать защищаемую информацию по видам тайн и степеням конфиденциальности; классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности для объекта информатизации; организовать безопасный индивидуальный и корпоративный доступ в Интернет; определять и реализовывать элементы политики безопасности в компьютерной сети; практически строить сети офиса с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией в области информационной безопасности; основными методами обеспечения безопасности компьютерных сетей; методами оценки угроз информационной безопасности для объекта информатизации</p>
ПК-22 / завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: основные принципы сбора и подготовки исходных данных;</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию</p> <p>Владеть: основными методами, способами получения и переработки информации; основными приемами сбора информации и инструментальными средствами для обработки информации</p>	<p>Знать: основные принципы сбора и подготовки исходных данных; основные методы анализа данных;</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию; пользоваться основными средствами получения информации;</p> <p>Владеть: основными методами, способами получения и переработки информации; основными приемами сбора информации и инструментальными средствами для обработки информации;</p>	<p>Знать: основные принципы сбора и подготовки исходных данных; основные методы анализа данных; сущность и значение информации в развитии современного общества</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию; пользоваться основными средствами получения информации; применять современные математико-статистические методы и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: основными методами, способами получения и переработки информации; основными приемами сбора информации и инструментальными средствами для обработки информации; навыками проведения факторного и кластерного анализа</p>

ПК-23 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: принципы стратегического управления в области ИКТ; основы научного исследования предметной области;</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи стратегического управления ИКТ;</p> <p>Владеть: навыками организации всестороннего исследования в области стратегического управления ИКТ.</p>	<p>Знать: принципы стратегического управления в области ИКТ; основы научного исследования предметной области; стандарты организации архитектуры предприятия;</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи стратегического управления ИКТ; организовать научное исследование в области стратегического управления ИКТ;</p> <p>Владеть: навыками организации всестороннего исследования в области стратегического управления ИКТ; навыками всестороннего анализа архитектуры предприятия;</p>	<p>Знать: принципы стратегического управления в области ИКТ; основы научного исследования предметной области; стандарты организации архитектуры предприятия; модели и методы анализа архитектуры предприятия и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи стратегического управления ИКТ; организовать научное исследование в области стратегического управления ИКТ; анализировать архитектуру и ИТ-инфраструктуру предприятия;</p> <p>Владеть: навыками организации всестороннего исследования в области стратегического управления ИКТ; навыками всестороннего анализа архитектуры предприятия; способностью находить новые методы и модели анализа архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p>
ПК-24 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия;</p> <p>Уметь: выполнять формализацию требований к разрабатываемой ИТ-инфраструктуре предприятия;</p> <p>Владеть: знаниями структуры языков и протокола обмена сообщениями в ИС.</p>	<p>Знать: методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия; методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем;</p> <p>Уметь: выполнять формализацию требований к разрабатываемой ИТ-инфраструктуре предприятия; обосновывать выбор технических и программных средств ИТ – инфраструктуры предприятия;</p> <p>Владеть: знаниями структуры языков и протокола обмена сообщениями в ИС; знаниями оценки надежности и эффективности функционирования информационных систем</p>	<p>Знать: методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия; методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем; рекомендации международных стандартов по управлению ИТ-услугами;</p> <p>Уметь: выполнять формализацию требований к разрабатываемой ИТ-инфраструктуре предприятия; обосновывать выбор технических и программных средств ИТ – инфраструктуры предприятия; оптимизировать ИТ-процессы;</p> <p>Владеть: знаниями структуры языков и протокола обмена сообщениями в ИС; знаниями оценки надежности и</p>

				эффективности функционирования информационных систем; знаниями классификации и характеристики программных и аппаратных средств
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в управленческий консалтинг	ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	С 1-7	Согласно табл. 7.2
2	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	ПК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование, Кейс-задача	Т 1-15 Кз 1	Согласно табл. 7.2
3	Становление и развитие управленческого консалтинга	ОПК-2 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос, Кейс-задача	Ко 1-3 Кз 2	Согласно табл. 7.2
4	Управленческое консультирование в России	ПК-5 ПК-24	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	Ко 1-7	Согласно табл. 7.2
5	Процесс управленческого консультирования	ПК-5 ПК-22	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Т 1-10	Согласно табл. 7.2
6	Управление консалтинговым проектом	ПК-5 ПК-20 ПК-23	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	С 1-6	Согласно табл. 7.2
7	Поведение и коммуникация в консалтинге	ПК-5 ПК-21	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	Ко 1-6	Согласно табл. 7.2
8	Выбор консультационной организации	ПК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	С 1-7	Согласно табл. 7.2
9	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной	ПК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	С 1-8	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Ситуация «Нужен ли нам консультант?»

В 1993 г. Шатурский мебельный комбинат получил статус ОАО. В тот период на предприятии работали 4200 человек. ОАО состоит из семи производств, часть которых технологически связана, другая представляет собой обслуживающие вспомогательные производства, социальную сферу.

Главные проблемы, с которыми комбинат столкнулся на этапе подготовки к приватизации и в постприватизационный период, типичны для всех бывших государственных предприятий России: отсутствие знаний и опыта управления АО, неконкурентоспособное производство.

Руководство понимало, что создание предприятия, способного работать в условиях рыночной экономики, крупномасштабный и высокочатратный проект. Но самостоятельно разработать эффективную программу специалисты комбината были не в состоянии. По словам генерального директора В.А. Зверева: «Мы понимали, что у нас не хватает знаний. Мы честно себе в этом признались и решили, что нечего стенку головой надо воспользоваться знаниями других, тех, кто умеет работать в рыночной экономике, а это западные предприятия».

Руководство предприятия приняло решение о приглашении иностранной консалтинговой фирмы для проведения диагностического обследования (оценки состояния комбината и выработки рекомендаций). В 1993 г. был заключен контракт с английской фирмой «РА Consulting» на сумму 42 тыс. долл. США.

Результаты диагностики показали, что основной вид продукции, выпускаемой комбинатом, устарел, так как изготовлялся в течение лет. При избытке общей численности персонала ощущался явный дефицит людей с экономическим мышлением. Учет не обеспечивал необходимой информацией для управления предприятием, а контроль за дебиторской задолженностью отсутствовал вообще. Вывод, который необходимо реформирования производства и управления, внедрения новых методов и систем управления, разработка мер по повышению эффективности.

Диагностика позволила получить общее представление о месте комбината на рынке и о недостатках управления. Однако «что делать и, главное, как все делать, было неясно, - говорит генеральный - это еще больше укрепило нас в том, что нужны знания». Отсутствие знаний о приемах и методах проведения преобразований заставило предприятие заняться поиском консультантов. На комбинате знали, что существуют различные программы технической помощи Запада России. Участие в программе дает предприятиям важное преимущество они не оплачивают услуги консультантов (в некоторых случаях несут расходы по питанию и проживанию иностранного специалиста).

Воспользовавшись этой возможностью, в г. «Шатура» выиграла конкурс программы TACIS на получение консультационной помощи. Компания «Со» разработала трехлетний план мероприятий в области маркетинга и сбыта, совершенствования управления, финансов, производства и продукта; помогла начать подготовку к переходу на западную систему учета.

В общей сложности консультанты «Со» проработали на комбинате год, помогая внедрить разработанные мероприятия, проводя обучение (в том числе, например, по составлению бюджетов). Были начаты преобразования в структуре управления, создана служба маркетинга, внедрялся оперативный учет.

В 1995 г. мебельный комбинат вновь получил помощь TACIS в виде сотрудничества с итальянской компанией «Cast». На этот раз решались две задачи: поиск иностранного инвестора и реструктуризация производства. По рекомендациям консультантов комбинат обновил ассортимент продукции, начав выпуск спален, и преобразовал неприбыльное

производство фанеры. Далее фирма «Cast» нашла партнера для ОАО «Шатура», и в результате на базе фанерного производства было создано партнерство с итальянской фирмой.

Одновременно с этим консультанты по энергоаудиту, также работавшие по проекту западной помощи, дали ряд практических советов по снижению расходов энергоресурсов (пара, газа, электроэнергии): установление счетчиков, конденсатороотводчиков, внедрение компьютерной системы учета цехового потребления электроэнергии, перевод энергоемких производств на работу во вторую смену. Деньги, потраченные на приобретение оборудования, вернулись в считанные месяцы в виде экономии от энергоресурсов. Полный перевод на международную систему учета был также осуществлен с помощью консультанта из Международного корпуса экспертов.

На следующий год из этой же организации был приглашен специалист, который помог создать систему региональных представительств. Однако идея региональных офисов с агентами и рекламными проспектами не прижилась: российский покупатель не желал приобретать мебель по проспекту, не видя ее в натуральную величину. Рабочая группа разработала модель представительств с мебельными складами.

Преобразования, начатые в ОАО «Шатура» при участии консультантов, продолжают. Благодаря консультантам развивается сотрудничество и укрепляются позиции комбината в деловых и консультационных кругах Западной Европы.

Вопросы для обсуждения

1. Проанализируйте каждый случай сотрудничества с консультантами в отдельности.
2. Считаете ли вы правильным и обоснованным приглашение консультантов?
3. Возможно ли было осуществление работ, выполненных консультантами, силами специалистов комбината?
4. Дайте оценку результатам сотрудничества с консультантами.

1. Какие виды профессиональной помощи вы считаете наиболее важными для российских предпринимателей и почему:

Шкала важности:

- 4 - решающее значение;
- 3 - очень полезные;
- 2 - полезные;
- 1 - не имеют значения.

Вид помощи	Важность			
	1	2	3	4
Консультирование				
общему управлению				
маркетингу				
производству				
финансам				
кадрам				
информационным технологиям				
и т. д.				

2. Какой вид помощи был бы наиболее полезен вашей организации и почему?

Вид помощи	Важность			
	1	2	3	4
Поиск и оказание финансовой помощи:				
займы				
гарантии				
инвестиции				
торговые кредиты				
Обучение и информация:				
зарубежная теория и практика управления				
отечественная теория и практика управления				
информация (о рынках, источниках финансирования)				
справочники, пособия и т. д.				
Помощь в установлении контактов с:				
партнерами				
инвесторами				
деловыми кругами				
Аудит				
Другое				

3. Используя группировку проблем по месту возникновения, сформулируйте проблемы с указанием причин их возникновения, которые могут быть предметом вашего рассмотрения при принятии решения о найме консультантов.

Внешние проблемы	Причины возникновения
1	
2	
3	
4	
5	

4. Оцените внутренние и внешние проблемы вашей организации с позиции необходимости их решения. Произведите ранжирование по следующей схеме:

Внешние проблемы	Необходимость решения проблемы				
	Динамика (+,0,-)	Значимость (1-5)	Разрешающая способность (1-5)	Общий балл	Ранг
1					
2					
3					
4					
5					
Внешние проблемы	Необходимость решения проблемы				
	Динамика (+,0,-)	Значимость (1-5)	Разрешающая способность (1-5)	Общий балл	Ранг
1					
2					
3					
4					
5					

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена в 7-ом семестре

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются

многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

1. Управленческое консультирование предполагает:

1. Оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе.

2. Постоянное сотрудничество с клиентом.

3. Аудит деятельности клиента.

4. Управление клиентом.

2. Компании привлекают консультантов по управлению для:

1. Уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса

подготовки принятия и реализации управленческих решений.

2. Повышения квалификации персонала компании.

3. Проведения налоговой проверки.

4. Проведения аудиторской проверки.

3. Выберите соответствующие каждому пункту правильные утверждения:

<p>1. Внешний консультант 2. Внутренний консультант</p>	<p>а) Получает постоянную заработную плату в компании. б) Гонорар выплачивается за конкретный проект. в) Составляет «штабную» подсистему компании. г) Оказывает услуги на основании договора. д) Оказывает консультационные услуги.</p>
---	---

4. Выберите соответствующую каждому понятию характеристику:

Признаки управленческого консультирования (УК)	Типы УК
1. По радикальности	а) «Революционное» УК б) Оперативное УК в) Целевое УК
2. По целям	г) «Косметическое» УК д) Стратегическое УК
3. По видам решаемых задач	е) Многоцелевое УК ж) «Обыденное» УК

Задача

Определите стоимость человеко-часа консультационных услуг, если известно, что при шестичасовом рабочем дне стоимость человеко-дня составляет 300 условных единиц. При этом консультант получает в виде заработной платы 50% всей суммы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 1 (Проведение собеседования)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 1 (Проведение собеседования)	2	Выполнил работу, материал усвоен менее чем на 50 %	4	Выполнил работу, материал усвоен более чем на 50 %
Практическое занятие № 1 (решение кейс-задачи)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 2 (тестирование)	2	Выполнил работу, материал усвоен менее чем на 50 %	4	Выполнил и «защитил» аналитическое задание; при тестировании доля правильных

				ответов более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
Практическое занятие № 2 (кейс-задача)	2	Выполнил, но «не защитил» доклад (сообщение). Проанализировал конкретную ситуацию, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил и «защитил» доклад (сообщение). Проанализировал конкретную ситуацию, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 3 (кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 3 (контрольный опрос)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 3 (кейс-задача)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 4 (Выполнение тренировочных заданий)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (Выполнение тренировочных заданий)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (Контрольный опрос)	2	Выполнил работу, материал усвоен менее чем на 50 %	4	Выполнил работу, материал усвоен более чем на 50 %
Практическое занятие № 5 (Тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %

		%		
Практическое занятие № 5 (Тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка				
Практическое занятие № 6 (Собеседование)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 7 (Контрольный опрос)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 8 (Собеседование)	2	Выполнил работу, материал усвоен менее чем на 50 %	4	Выполнил работу, материал усвоен более чем на 50 %
Практическое занятие № 8 (Выполнение тренировочных заданий)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 9 (Контрольный опрос)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Форма контроля за 7 семестр – экзамен	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

Библиографический список

1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 255 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114560
2. Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников ; под ред. А. Е. Илларионовой. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 212 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375>
3. Ананьева, Т. Н. Информационный консалтинг [Текст] : учебное пособие / под ред. д-ра социол. наук, проф. Т. Н. Ананьевой. - М. : Экономика, 2006. - 206 с.
4. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии [Текст] / М. Зильберман. - СПб. : Питер, 2007. - 432 с.
5. Налоговое консультирование: теория и практика [Текст] : учебное пособие / ЮЗГУ ; под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 244 с.
6. Токмакова, Н. О. Основы управленческого консультирования [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. О. Токмакова ; Международный консорциум "Электронный университет", Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. - М. : МЭСИ, 2006. - 240 с.
7. Управленческое консультирование [Текст] : в 2 т. / пер. с англ.; под ред. М. Кубра. - М. : СП Интерэксперт Междунар. акад. менеджмента, 1992. - Т. 1. - 319 с.
8. Управленческое консультирование [Текст] : в 2 т. / пер. с англ.; под ред. М. Кубра. - М. : СП Интерэксперт Междунар. акад. менеджмента, 1992. - Т. 2. - 349 с.
9. Цыцарова, Т. Е. Управленческое консультирование [Текст] : текст лекций / Т. Е. Цыцарова. – Ульяновск : УлГТУ, 2009. – 63 с.
10. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Черных, О. А. Прудникова, М. В. Короткова. – Ульяновск : ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. – 372 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278056