

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 02.09.2025 14:29:53

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация профессионального модуля

ПМ_04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Цель преподавания профессионального модуля «Составление и использование

бухгалтерской (финансовой) отчетности» - освоение будущими специалистами состава, содержания форм бухгалтерской отчетности, требований к их заполнению и на этой основе получение специальных умений, навыков и практического опыта, необходимых будущему бухгалтеру в области составления и представления бухгалтерской отчетности, а также формирование теоретических знаний, освоение ими умений и получение практических навыков проведения анализа бухгалтерской отчетности организаций, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи профессионального модуля:

- формирование у студентов знаний о содержании бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, ее составе и содержании;
- освоение системы знаний о бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;
- овладение методическими приемами закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- формирование умений, навыков и компетенций, необходимых для подготовки и составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность;
- понимание цели и задач анализа бухгалтерской отчетности;
- изучение и освоение методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение методики анализа форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах и приложений к ним;
- привитие студентам навыков самостоятельного проведения анализа бухгалтерской отчетности;
- получение студентами практического опыта и навыков оценки финансового положения, анализа платежеспособности, финансовой устойчивости и доходности организации по данным бухгалтерской отчетности;
- воспитание чувства ответственности за решение профессиональных задач, связанных с анализом бухгалтерской отчетности и подготовкой аналитических заключений по результатам аналитических расчетов.
- воспитание у студентов способности осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

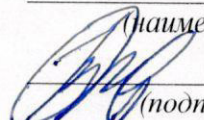
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки период (ПК 4.2.);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки период (ПК 4.3.);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4.);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5.);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков (ПК 4.7).

Разделы профессионального модуля.

1. МДК .04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.
 - УП. 04.01 Учебная практика.
 - ПП. 4.01 Производственная практика (по профилю специальности).
2. МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.
 - ПМ. 04. Эк Экзамен по модулю.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента

 (наименование ф-та полностью)
Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) отчетности

(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» 03 2019 г. № 7).

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2019 г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик

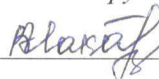


к.э.н., доцент
К.Е. Азжеурова

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» 03 2019 г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «11» сентября 2020 г. № 20).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «25» 02 2021 г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «2» 07 2021 г. № 21).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 02 2021 г. № 6), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «21» 06 2022 г. № 21).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от « » 20 г. №), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от « » 20 г. №).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименования профессиональных компетенций
ПК 4.1.	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки период
ПК 4.3.	составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки период
ПК 4.4.	проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7.	проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков
---------	--

Таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям

Иметь практический опыт	<p>ПО1: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>ПО2: составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПО3: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>ПО4: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
Уметь	<p>У1: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У2: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3: закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У4: осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>У5: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>
Знать	<p>З1: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>З2: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>З3: методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>З4: порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>З5: методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>З6: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>З7: состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>З8: бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>З9: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>З10: процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>З11: порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>З12: порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>З13: сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>З14: правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>З15: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>З16: форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>З17: форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>З18: сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>З139: содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и</p>

	<p>новых инструкций по их заполнению; 319: порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; 320: методы финансового анализа; 321: виды и приемы финансового анализа; 322: процедуры анализа бухгалтерского баланса; 323: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; 324: порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; 325: процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 326: порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 327: состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 328: процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; 329: процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; 330: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; 331: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; 332: процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 311 часов,

из них:

- на освоение МДК.04.01 – 64 часов (в том числе самостоятельная работа – 6 часов);
- на освоение МДК.04.02 – 85 часа (в том числе самостоятельная работа – 17 часа);
- на учебную практику – 72 часа;
- на производственную практику – 72 часа;
- на экзамен по модулю – 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
			Обучение по МДК						Практики		
			всего	ПА	лекций	лабораторных и практических занятий	курсовое проектирование	консультации	учебная	производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел I. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	64	50	6	4	46	–	2			6
ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6. ПК 4.7.	Раздел II. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	85	66	-	2	44	20	2			17
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2.	Учебная практика	72							72	–	–

ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.						
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Производственная практика	72		-	72	-
Оценка компетенций: ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Экзамен по модулю	18				
	Всего	311				

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел I. МДК.04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		64
<i>Тема 1.1 Концепция бухгалтерской отчетности в РФ. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.</i>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Бухгалтерская отчетность, значение, функции, принципы и элементы. Международные стандарты финансовой отчетности. Классификация бухгалтерской отчетности, пользователи. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период, контроль. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета</p>	2
<i>Тема 1.2 Бухгалтерская отчетность, ее состав, правила формирования. Статистическая отчетность. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.</i>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Бухгалтерская отчетность, ее состав бухгалтерской, требования. Правила формирования отчетности. Технология составления сводной и сегментарной отчетности. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. Сущность, состав, содержание, порядков консолидированной отчетности, финансовые отчеты. Процедуры консолидации. Методы консолидации финансовой отчетности. Гудвилл. Чистые активы. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности. Понятие, значение и функции и классификация балансов. Технология составления бухгалтерского баланса и правила оценки статей. Структура отчета о финансовых результатах, значение, функции. Техника заполнения формы. Структура и содержание отчета об изменениях капитала. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Статистическая отчетность. Понятие, формы, сроки сдачи, состав. Порядок представления отчетности. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов																		
1	2	3																		
	<p>Практические занятия</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 435 622 515">2</td> <td data-bbox="622 435 2013 515">Раскрытие учетной политики организации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 515 622 563">3</td> <td data-bbox="622 515 2013 563">Расчет Гудвилл организации. Расчет консолидированного баланса.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 563 622 611">4</td> <td data-bbox="622 563 2013 611">Составление промежуточного и годового бухгалтерского баланса.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 611 622 659">5</td> <td data-bbox="622 611 2013 659">Заполнение формы отчета о финансовых результатах</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 659 622 707">6</td> <td data-bbox="622 659 2013 707">Заполнение формы отчета об изменениях капитала.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 707 622 754">7</td> <td data-bbox="622 707 2013 754">Заполнение формы отчета о движении денежных средств.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 754 622 818">8</td> <td data-bbox="622 754 2013 818">Назначение и целевая направленность пояснений к балансу. Искажение бухгалтерской отчетности, выявления и исправления ошибок</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 818 622 866">9</td> <td data-bbox="622 818 2013 866">Оформление форм статистической отчетности организации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 866 622 938">10</td> <td data-bbox="622 866 2013 938">Заполнение формы декларации по налогу на прибыль, НДС, страховым взносам во внебюджетные фонды</td> </tr> </table>	2	Раскрытие учетной политики организации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	3	Расчет Гудвилл организации. Расчет консолидированного баланса.	4	Составление промежуточного и годового бухгалтерского баланса.	5	Заполнение формы отчета о финансовых результатах	6	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.	7	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.	8	Назначение и целевая направленность пояснений к балансу. Искажение бухгалтерской отчетности, выявления и исправления ошибок	9	Оформление форм статистической отчетности организации.	10	Заполнение формы декларации по налогу на прибыль, НДС, страховым взносам во внебюджетные фонды	42
2	Раскрытие учетной политики организации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах																			
3	Расчет Гудвилл организации. Расчет консолидированного баланса.																			
4	Составление промежуточного и годового бухгалтерского баланса.																			
5	Заполнение формы отчета о финансовых результатах																			
6	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.																			
7	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.																			
8	Назначение и целевая направленность пояснений к балансу. Искажение бухгалтерской отчетности, выявления и исправления ошибок																			
9	Оформление форм статистической отчетности организации.																			
10	Заполнение формы декларации по налогу на прибыль, НДС, страховым взносам во внебюджетные фонды																			
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела I.</p> <p>Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, нормативно-правовой документацией, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение домашних заданий по темам МДК. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельная работа с нормативной документацией. Тематика творческих проектов (реферат, презентация, сообщение, доклады):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовая отчетность: сущность и значение. 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности. 3. Основные концепции балансовых отчетов. 4. Этапы составления бухгалтерской отчетности. 5. Перспективы развития и совершенствования бухгалтерской отчетности. 6. Балансовый метод отражения информации. 7. Значение и порядок составления промежуточной отчетности. 8. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике 		6																		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>9. Формы бухгалтерской отчетности и направления их совершенствования</p> <p>10. Значение и функции бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике</p> <p>11. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия как источник информации о его деятельности.</p> <p>12. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.</p> <p>13. Инвентаризация имущества и обязательств организаций.</p> <p>14. Отчетность как информационная база аналитического обоснования решений финансового характера.</p> <p>15. Внутри корпоративная отчетность и его роль в информационной системе управления организацией.</p> <p>16. Сводная бухгалтерская отчетность: порядок составления.</p> <p>17. Консолидированная отчетность: сущность и порядок формирования отчетных показателей.</p> <p>18. Основные концепции балансовых отчетов.</p> <p>19. Бухгалтерский баланс как источник информации для совершенствования производственно -финансовой деятельности предприятия.</p> <p>20. Основные балансовые проблемы в современном мире.</p> <p>21. Сущность и значение баланса в рыночной экономике.</p> <p>22. Моделирование оценки активов балансовых отчетов.</p> <p>23. Резервная балансовая система.</p> <p>24. Сущность и порядок составления сводной бухгалтерской отчетности.</p> <p>25. Техника составления бухгалтерского баланса.</p> <p>26. Принципы и порядок оценки отдельных статей бухгалтерского баланса.</p> <p>27. Значение, состав и порядок составления промежуточной отчетности.</p> <p>28. Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета.</p> <p>29. Принципы заключения и закрытия счетов бухгалтерского учета.</p> <p>30. Бухгалтерская отчетность при ликвидации юридических лиц.</p> <p>31. Особенности формирования отчетности при реорганизации юридических лиц.</p> <p>32. Бухгалтерская отчетность по учету движения денежных средств.</p> <p>33. Сущность и порядок составления отчетности об изменениях капитала.</p> <p>34. Сущность и порядок отражения в бухгалтерской отчетности наличия и движения основных средств.</p> <p>35. Сущность и значение отчета о прибылях и убытках.</p>	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	36. Основные принципы и порядок составления отчета о прибылях и убытках. 37. Формирование учетно-аналитической информации о финансовых результатах организации. 38. Сущность и порядок составления отчетности об изменениях капитала. 39. Методика составления отчета о движении капитала. 40. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции. 41. Роль учетной политики организации в составлении финансовой отчетности. Решение профессиональных задач.	3
	Консультации по МДК.04.01. (во время экзаменационной сессии)	2
	Промежуточная аттестация по МДК.04.01: <i>экзамен</i>	6
	Раздел II. МДК.04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	32
Тема 1.1	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела II.	
	Курсовое проектирование (<i>указывается при наличии</i>) Темы курсовых работ (курсовых проектов): 1 Наименование темы 2 Наименование темы ... Наименование темы	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
Практические занятия по курсовому проектированию		
1	Требования к курсовой работе (курсовому проекту). Выбор темы, определение структуры курсовой работы (курсового проекта). Составление плана-графика выполнения курсовой работы (курсового проекта).	
2	Подбор источников и литературы. Требования к введению.	
3	Редактирование введения. Требования к теоретической части курсовой работы (курсового проекта).	
4	Проверка теоретической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к практической части курсовой работы (курсового проекта).	
5	Проверка практической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к выводам и предложениям курсовой работы (курсового проекта).	
6	Проверка выводов и предложений по результатам теоретической и практической частей курсовой работы (курсового проекта). Требования к заключению курсовой работы (курсового проекта).	
7	Проверка заключения курсовой работы (курсового проекта). Требования к содержанию и оформлению приложений к курсовой работе (курсовому проекту).	
8	Проверка приложений к курсовой работе курсовой работы (курсового проекта). Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта).	
9	Проверка оформления курсовой работы (курсового проекта).	
10	Защита курсовой работы (курсового проекта).	
Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию Выбор темы курсовой работы (курсового проекта), формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и определение содержания курсовой работы (курсового проекта). Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы (курсового проекта), включающее описание актуальности тем и степени ее разработанности, формулировку цели (проблемы) и задач исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений к курсовой работе (курсовому проекту). Составление заключения курсовой работы (курсового проекта), содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического исследования. Определение практической значимости результатов исследования, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы (курсового проекта) согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	
Консультации по МДК.04.02.		
Промежуточная аттестация по МДК.04.02:		
Учебная практика <i>Виды работ</i> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 7. Изучить нормативно-инструктивный порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости в организации; 8. Изучить методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в организации; 9. Изучить требования к бухгалтерской отчетности организации; 10. Изучить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности в организации; 11. Ознакомиться с бухгалтерским балансом как основной формой бухгалтерской отчетности; 12. Изучить методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 13. Ознакомиться с процедурой составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;		72

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>14. Ознакомиться с порядком отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>15. Ознакомиться порядком организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>16. Изучить сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>17. Ознакомиться с правилами внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>18. Ознакомиться с формами налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>19. Ознакомиться с формой налоговой декларации по ЕСН и инструкцией по ее заполнению;</p> <p>20. Ознакомиться с формой статистической отчетности и инструкцией по ее заполнению;</p> <p>21. Изучить сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>22. Ознакомиться с содержанием новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>23. Ознакомиться с порядком регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>24. Изучить методы финансового анализа;</p> <p>25. Изучить виды и приемы финансового анализа;</p> <p>26. Изучить процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>27. Ознакомиться с порядком общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>28. Ознакомиться с порядком определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>29. Изучить процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>30. Ознакомиться с порядком расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>31. Изучить состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>32. Изучить процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>33. Изучить процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>34. Изучить принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>35. Изучить процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>36. Изучить процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>37.</p>	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
<p>Производственная практика <i>Виды работ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. 2. Заполнение бухгалтерского баланса - формы №1. 3. Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) - формы № 2. 4. Заполнение отчета об изменениях капитала - формы №3. 5. Заполнение отчета о движении денежных средств - формы №4. 6. Заполнение приложения к бухгалтерскому балансу - формы №5. 7. Формирование отчета по форме 2 НДФЛ. 8. Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики. 9. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия. 10. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. 11. Анализ бухгалтерского баланса. 12. Анализ финансовых результатов. 13. Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия. 14. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости. 		72
Экзамен по модулю		18
Всего:		311

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля

Для реализации профессионального модуля используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» кафедры ЭУиА (а-20) оснащена следующим образом:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
 - пакеты лицензионных программ MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Предприятие 8.3»);
 - экран на треноге DRARER DIPLOMAT 60x60;
 - Проектор in Focus IN24+;
 - Ноутбук Dell Inspiron 15 3000 Series;
 - Проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935;
 - МФУ Kyosera FS-1020MFP
 - Калькуляторы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Базами практики являются:

- кафедра ЭУиА;
- АО «ЖБИ»;
- ООО «ТГК».

3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Текст]: учебник / Н. В. Брыкова. – М.: КНОРУС, 2018. – 266 с.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2017. - 423 с.
3. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. И. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с.

Дополнительная учебная литература

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 366 с.
5. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие: [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. И. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (46873 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с.
6. Натепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2015.- 292 с.
7. Сорокина, Елена Михайловна. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст]: учебное пособие / Е. М. Сорокина. - Москва: КНОРУС, 2016. - 162 с.
8. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. ИONOVA. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. – Режим доступа - <https://biblioclub.ru/>.
9. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. – 1244 с.
10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с.
11. Бухгалтерское дело [Текст]: учебное пособие / ред. Н. Н. Хахонова. - Москва: КНОРУС, 2015. - 569 с.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Составление бухгалтерской финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (471 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 43 с.
2. Лабораторный практикум по бухгалтерской финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (494 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 37 с.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
5. Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
9. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru>.
11. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
12. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
13. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
16. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
18. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

3.2.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении профессионального модуля обучающиеся могут воспользоваться:

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.1: рациональное применение принципов бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.1. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования, в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 4.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки период	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.2.: Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.2. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 2.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической	Показатель освоенности ПК 4.3: Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во	<u>Методы оценки ПК 4.3. при проведении текущего контроля успеваемости:</u> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>отчетности в установленные законодательством сроки период</p>	<p>внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС/Л, персонифицированная отчетность.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 2.3. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.4:</i> Правильность расчета основных</p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.4. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности; рациональность обоснованных рекомендаций по их оптимизации.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><i>процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p><i>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.4. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.5:</i> Правильность расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.5. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.5. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – <i>по МДК:</i> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – <i>по практикам:</i> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>– <i>на экзамене по модулю</i>: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.6:</i> Демонстрация навыков по расчету показателей, характеризующих финансовое состояние; осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проведение расчета и оценки рисков.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.6. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 2.6. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>ходе промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.7:</i></p> <p>Рациональное проведение анализа результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.7. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.7. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><i>Показатель освоенности ОК 01.: оптимальный</i> выбор способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p><i>Показатель освоенности ОК 02.: эффективное</i> применение способов поиска необходимой информации, использование</p>	Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
деятельности	<p>различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Показатель освоенности ОК 04.:</i> эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, способность к самоанализу и своевременная коррекция результатов собственной работы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Наблюдение и экспертная оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>Показатель освоенности ОК 05.:</i> оптимальное использование механизмов создания и обработки текста, успешное ведение деловых бесед и участие в совещаниях, успешная деловая телефонная коммуникация.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Наблюдение и экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Показатель освоенности ОК 09.: эффективное использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, применения бухгалтерских программ и осуществления представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Экспертная оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><i>Показатель освоенности ОК 10.: уверенное понимание и свободное применение законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы, разъяснений и информации компетентных органов, типовых форм и документов.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).


6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)
 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
« 31 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) отчетности

(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


(код и наименование специальности)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)


Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 03 2018г. № 9).

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2019г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита


д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

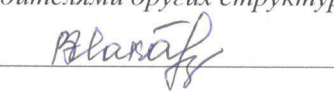
Разработчик


к.э.н., доцент
К.Е. Азжеурова

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская


Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» 03 2019г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «11» 06 2020г. № 20).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита


д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «25» 02 2020г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «2» 08 2021г. № 01).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита


д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 02 2021г. № 6), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «24» 06 2022г. № 2/).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от « » 20 г. №), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от « » 20 г. №).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименования профессиональных компетенций
ПК 4.1.	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки период
ПК 4.3.	составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки период
ПК 4.4.	проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7.	проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков
---------	--

Таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям

Иметь практический опыт	<p>ПО1: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>ПО2: составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПО3: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>ПО4: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
Уметь	<p>У1: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У2: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3: закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У4: осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>У5: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>
Знать	<p>З1: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>З2: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>З3: методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>З4: порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>З5: методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>З6: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>З7: состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>З8: бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>З9: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>З10: процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>З11: порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>З12: порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>З13: сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>З14: правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>З15: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>З16: форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>З17: форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>З18: сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>З139: содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и</p>

	<p>новых инструкций по их заполнению; 319: порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; 320: методы финансового анализа; 321: виды и приемы финансового анализа; 322: процедуры анализа бухгалтерского баланса; 323: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; 324: порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; 325: процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 326: порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 327: состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 328: процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; 329: процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; 330: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; 331: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; 332: процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 311 часов,

из них:

- на освоение МДК.04.01 – 64 часов (в том числе самостоятельная работа – 52 часов);
- на освоение МДК.04.02 – 85 часа (в том числе самостоятельная работа – 75 часа);
- на учебную практику – 72 часа;
- на производственную практику – 72 часа;
- на экзамен по модулю – 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.									Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								учебная		производственная
			Обучение по МДК						консультации				
			всего	ПА	лекций	лабораторных и практических занятий	курсовое проектирование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел I. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	64	6	6	2	4	–	-				52	
ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6. ПК 4.7.	Раздел II. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	85	10	-	2	6	2	-				75	
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2.	Учебная практика	72								72	–	–	

ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.						
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Производственная практика	72		-	72	-
Оценка компетенций: ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Экзамен по модулю	18				
	Всего	311				

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов			
1	2	3			
Раздел I. МДК.04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		64			
<i>Тема 1.1 Бухгалтерская отчетность, ее состав, правила формирования. Статистическая отчетность. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.</i>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Бухгалтерская отчетность, значение, функции, принципы и элементы. Международные стандарты финансовой отчетности. Классификация бухгалтерской отчетности, пользователи. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период, контроль. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Бухгалтерская отчетность, ее состав бухгалтерской, требования. Правила формирования отчетности. Технология составления сводной и сегментарной отчетности. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. Сущность, состав, содержание, поря док консолидированной отчетности, финансовые отчеты. Процедуры консолидации. Методы консолидации финансовой отчетности. Гудвилл. Чистые активы. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности. Понятие, значение и функции и классификация балансов. Технология составления бухгалтерского баланса и правила оценки статей. Структура отчета о финансовых результатах, значение, функции. Техника заполнения формы. Структура и содержание отчета об изменениях капитала. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Статистическая отчетность. Понятие, формы, сроки сдачи, состав. Порядок представления отчетности. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>	2			
	Практические занятия				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 1281 622 1358">2</td> <td data-bbox="622 1281 2018 1358">Раскрытие учетной политики организации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1358 622 1398">3</td> <td data-bbox="622 1358 2018 1398">Расчет Гудвилл организации. Расчет консолидированного баланса.</td> </tr> </table>	2	Раскрытие учетной политики организации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	3	Расчет Гудвилл организации. Расчет консолидированного баланса.
2	Раскрытие учетной политики организации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах				
3	Расчет Гудвилл организации. Расчет консолидированного баланса.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)		Объем часов
1	2		3
	4	Составление промежуточного и годового бухгалтерского баланса.	
	5	Заполнение формы отчета о финансовых результатах	
	6	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.	
	7	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.	
	8	Назначение и целевая направленность пояснений к балансу. Искажение бухгалтерской отчетности, выявления и исправления ошибок	
	9	Оформление форм статистической отчетности организации.	
	10	Заполнение формы декларации по налогу на прибыль, НДС, страховым взносам во внебюджетные фонды	
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела I.</p> <p>Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, нормативно-правовой документацией, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение домашних заданий по темам МДК. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельная работа с нормативной документацией. Подготовка вопросов по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовая отчетность: сущность и значение. 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности. 3. Основные концепции балансовых отчетов. 4. Этапы составления бухгалтерской отчетности. 5. Перспективы развития и совершенствования бухгалтерской отчетности. 6. Балансовый метод отражения информации. 7. Значение и порядок составления промежуточной отчетности. 8. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике 9. Формы бухгалтерской отчетности и направления их совершенствования 10. Значение и функции бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике 11. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия как источник информации о его деятельности. 12. Содержание и порядок составления финансовой отчетности. 13. Инвентаризация имущества и обязательств организаций. 			52

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>14. Отчетность как информационная база аналитического обоснования решений финансового характера.</p> <p>15. Внутри корпоративная отчетность и его роль в информационной системе управления организацией.</p> <p>16. Сводная бухгалтерская отчетность: порядок составления.</p> <p>17. Консолидированная отчетность: сущность и порядок формирования отчетных показателей.</p> <p>18. Основные концепции балансовых отчетов.</p> <p>19. Бухгалтерский баланс как источник информации для совершенствования производственно -финансовой деятельности предприятия.</p> <p>20. Основные балансовые проблемы в современном мире.</p> <p>21. Сущность и значение баланса в рыночной экономике.</p> <p>22. Моделирование оценки активов балансовых отчетов.</p> <p>23. Резервная балансовая система.</p> <p>24. Сущность и порядок составления сводной бухгалтерской отчетности.</p> <p>25. Техника составления бухгалтерского баланса.</p> <p>26. Принципы и порядок оценки отдельных статей бухгалтерского баланса.</p> <p>27. Значение, состав и порядок составления промежуточной отчетности.</p> <p>28. Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета.</p> <p>29. Принципы заключения и закрытия счетов бухгалтерского учета.</p> <p>30. Бухгалтерская отчетность при ликвидации юридических лиц.</p> <p>31. Особенности формирования отчетности при реорганизации юридических лиц.</p> <p>32. Бухгалтерская отчетность по учету движения денежных средств.</p> <p>33. Сущность и порядок составления отчетности об изменениях капитала.</p> <p>34. Сущность и порядок отражения в бухгалтерской отчетности наличия и движения основных средств.</p> <p>35. Сущность и значение отчета о прибылях и убытках.</p> <p>36. Основные принципы и порядок составления отчета о прибылях и убытках.</p> <p>37. Формирование учетно-аналитической информации о финансовых результатах организации.</p> <p>38. Сущность и порядок составления отчетности об изменениях капитала.</p> <p>39. Методика составления отчета о движении капитала.</p> <p>40. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.</p>	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
41. Роль учетной политики организации в составлении финансовой отчетности. Решение профессиональных задач.		
Консультации по МДК.04.01. (во время экзаменационной сессии)		-
Промежуточная аттестация по МДК.04.01: <i>экзамен</i>		6
Раздел II. МДК.04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		32
Тема 1.1	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела II.		
Курсовое проектирование (<i>указывается при наличии</i>) Темы курсовых работ (курсовых проектов): 1 Наименование темы 2 Наименование темы ... Наименование темы		
Практические занятия по курсовому проектированию		
1	Требования к курсовой работе (курсовому проекту). Выбор темы, определение структуры курсовой работы (курсового проекта). Составление плана-графика выполнения курсовой работы (курсового проекта).	
2	Подбор источников и литературы. Требования к введению.	
3	Редактирование введения. Требования к теоретической части курсовой работы (курсового проекта).	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов	
1	2	3	
4	Проверка теоретической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к практической части курсовой работы (курсового проекта).		
5	Проверка практической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к выводам и предложениям курсовой работы (курсового проекта).		
6	Проверка выводов и предложений по результатам теоретической и практической частей курсовой работы (курсового проекта). Требования к заключению курсовой работы (курсового проекта).		
7	Проверка заключения курсовой работы (курсового проекта). Требования к содержанию и оформлению приложений к курсовой работе (курсовому проекту).		
8	Проверка приложений к курсовой работе курсовой работы (курсового проекта). Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта).		
9	Проверка оформления курсовой работы (курсового проекта).		
10	Защита курсовой работы (курсового проекта).		
<p>Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию</p> <p>Выбор темы курсовой работы (курсового проекта), формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и определение содержания курсовой работы (курсового проекта). Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы (курсового проекта), включающее описание актуальности тем и степени ее разработанности, формулировку цели (проблемы) и задач исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений к курсовой работе (курсовому проекту). Составление заключения курсовой работы (курсового проекта), содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического исследования. Определение практической значимости результатов исследования, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы (курсового проекта) согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
Консультации по МДК.04.02.		
Промежуточная аттестация по МДК.04.02:		
Учебная практика <i>Виды работ</i> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 7. Изучить нормативно-инструктивный порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости в организации; 8. Изучить методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в организации; 9. Изучить требования к бухгалтерской отчетности организации; 10. Изучить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности в организации; 11. Ознакомиться с бухгалтерским балансом как основной формой бухгалтерской отчетности; 12. Изучить методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 13. Ознакомиться с процедурой составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; 14. Ознакомиться с порядком отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 15. Ознакомиться порядком организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; 16. Изучить сроки представления бухгалтерской отчетности; 17. Ознакомиться с правилами внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 18. Ознакомиться с формами налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;		72

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>19. Ознакомиться с формой налоговой декларации по ЕСН и инструкцией по ее заполнению;</p> <p>20. Ознакомиться с формой статистической отчетности и инструкцией по ее заполнению;</p> <p>21. Изучить сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>22. Ознакомиться с содержанием новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>23. Ознакомиться с порядком регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>24. Изучить методы финансового анализа;</p> <p>25. Изучить виды и приемы финансового анализа;</p> <p>26. Изучить процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>27. Ознакомиться с порядком общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>28. Ознакомиться с порядком определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>29. Изучить процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>30. Ознакомиться с порядком расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>31. Изучить состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>32. Изучить процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>33. Изучить процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>34. Изучить принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>35. Изучить процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>36. Изучить процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>37.</p>	3
<p>Производственная практика <i>Виды работ</i></p>	<p>1. Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам.</p> <p>2. Заполнение бухгалтерского баланса - формы №1.</p> <p>3. Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) - формы № 2.</p> <p>4. Заполнение отчета об изменениях капитала - формы №3.</p>	72

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	5. Заполнение отчета о движении денежных средств - формы №4. 6. Заполнение приложения к бухгалтерскому балансу - формы №5. 7. Формирование отчета по форме 2 НДФЛ. 8. Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики. 9. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия. 10. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. 11. Анализ бухгалтерского баланса. 12. Анализ финансовых результатов. 13. Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия. 14. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости.	3
Экзамен по модулю		18
Всего:		311

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля

Для реализации профессионального модуля используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» кафедры ЭУиА (а-20) оснащена следующим образом:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
 - пакеты лицензионных программ MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Предприятие 8.3»);
 - экран на треноге DRARER DIPLOMAT 60x60;
 - Проектор in Focus IN24+;
 - Ноутбук Dell Inspiron 15 3000 Series;
 - Проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935;
 - МФУ Kyosera FS-1020MFP
 - Калькуляторы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Базами практики являются:

- кафедра ЭУиА;
- АО «ЖБИ»;
- ООО «ТГК».

3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Текст]: учебник / Н. В. Брыкова. – М.: КНОРУС, 2018. – 266 с.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2017. - 423 с.
3. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. И. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с.

Дополнительная учебная литература

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 366 с.
5. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие: [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. И. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (46873 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с.
6. Натепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2015.- 292 с.
7. Сорокина, Елена Михайловна. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст]: учебное пособие / Е. М. Сорокина. - Москва: КНОРУС, 2016. - 162 с.
8. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. ИONOVA. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. – Режим доступа - <https://biblioclub.ru/>.
9. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. – 1244 с.
10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с.
11. Бухгалтерское дело [Текст]: учебное пособие / ред. Н. Н. Хахонова. - Москва: КНОРУС, 2015. - 569 с.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Составление бухгалтерской финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (471 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 43 с.
2. Лабораторный практикум по бухгалтерской финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (494 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 37 с.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
5. Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
9. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru>.
11. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
12. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
13. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
16. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
18. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

3.2.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении профессионального модуля обучающиеся могут воспользоваться:

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.1: рациональное применение принципов бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.1. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования, в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 4.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки период	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.2.: Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.2. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 2.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической	Показатель освоенности ПК 4.3: Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во	<u>Методы оценки ПК 4.3. при проведении текущего контроля успеваемости:</u> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>отчетности в установленные законодательством сроки период</p>	<p>внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 2.3. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.4:</i> Правильность расчета основных</p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.4. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности; рациональность обоснованных рекомендаций по их оптимизации.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><i>процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p><i>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.4. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.5:</i> Правильность расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.5. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.5. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – <i>по МДК:</i> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – <i>по практикам:</i> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>– <i>на экзамене по модулю:</i> выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.6:</i> Демонстрация навыков по расчету показателей, характеризующих финансовое состояние; осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проведение расчета и оценки рисков.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.6. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 2.6. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>ходе промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.7:</i></p> <p>Рациональное проведение анализа результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.7. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.7. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 01.: оптимальный</i> выбор способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 02.: эффективное</i> применение способов поиска необходимой информации, использование</p>	<p>Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
деятельности	<p>различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Показатель освоенности ОК 04.:</i> эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, способность к самоанализу и своевременная коррекция результатов собственной работы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Наблюдение и экспертная оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>Показатель освоенности ОК 05.:</i> оптимальное использование механизмов создания и обработки текста, успешное ведение деловых бесед и участие в совещаниях, успешная деловая телефонная коммуникация.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Наблюдение и экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Показатель освоенности ОК 09.:</i> эффективное использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, применения бухгалтерских программ и осуществления представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Экспертная оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><i>Показатель освоенности ОК 10.:</i> уверенное понимание и свободное применение законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы, разъяснений и информации компетентных органов, типовых форм и документов.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)