

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 02.09.2025 14:29:53

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## Аннотация профессионального модуля

### ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

#### Цель преподавания профессионального модуля «Составление и использование

бухгалтерской (финансовой) отчетности» - освоение будущими специалистами состава, содержания форм бухгалтерской отчетности, требований к их заполнению и на этой основе получение специальных умений, навыков и практического опыта, необходимых будущему бухгалтеру в области составления и представления бухгалтерской отчетности, а также формирование теоретических знаний, освоение ими умений и получение практических навыков проведения анализа бухгалтерской отчетности организаций, необходимых в профессиональной деятельности.

#### Задачи профессионального модуля:

- формирование у студентов знаний о содержании бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, ее составе и содержании;
- освоение системы знаний о бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;
- овладение методическими приемами закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- формирование умений, навыков и компетенций, необходимых для подготовки и составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность;
- понимание цели и задач анализа бухгалтерской отчетности;
- изучение и освоение методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение методики анализа форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах и приложений к ним;
- привитие студентам навыков самостоятельного проведения анализа бухгалтерской отчетности;
- получение студентами практического опыта и навыков оценки финансового положения, анализа платежеспособности, финансовой устойчивости и доходности организации по данным бухгалтерской отчетности;
- воспитание чувства ответственности за решение профессиональных задач, связанных с анализом бухгалтерской отчетности и подготовкой аналитических заключений по результатам аналитических расчетов.
- воспитание у студентов способности осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

#### Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

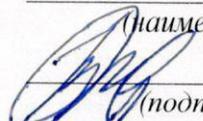
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки период (ПК 4.2.);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки период (ПК 4.3.);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4.);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5.);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков (ПК 4.7).

#### **Разделы профессионального модуля.**

1. МДК .04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.
  - УП. 04.01 Учебная практика.
  - ПП. 4.01 Производственная практика (по профилю специальности).
2. МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.
  - ПМ. 04. Эк Экзамен по модулю.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*  
 Т.Ю. Ткачева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности

*(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)*

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*(код и наименование специальности)*

Форма обучения: очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» 03 2019 г. № 7).

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2019 г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Разработчик

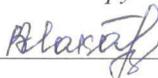


к.э.н., доцент  
К.Е. Азжеурова

Согласовано: \_\_\_\_\_

*(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)*

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» 03 2019 г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «11» сентября 2020 г. № 20).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «25» 02 2021 г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «2» 07 2021 г. № 21).

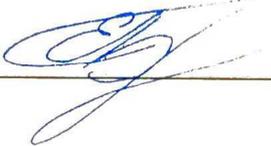
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 02 2021 г. № 6), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «21» 06 2022 г. № 21).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита



---

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «  »    20   г. №   ), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «  »    20   г. №   ).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

---

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименования профессиональных компетенций
ПК 4.1.	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки период
ПК 4.3.	составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки период
ПК 4.4.	проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7.	проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков
---------	--

Таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям

Иметь практический опыт	<p><b>ПО1:</b> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>ПО2:</b> составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>ПО3:</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>ПО4:</b> анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
Уметь	<p><b>У1:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p><b>У2:</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>У3:</b> закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>У4:</b> осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p><b>У5:</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>
Знать	<p><b>З1:</b> определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p><b>З2:</b> механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p><b>З3:</b> методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p><b>З4:</b> порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p><b>З5:</b> методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>З6:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p><b>З7:</b> состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>З8:</b> бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>З9:</b> методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>З10:</b> процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p><b>З11:</b> порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p><b>З12:</b> порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p><b>З13:</b> сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>З14:</b> правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p><b>З15:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p><b>З16:</b> форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p><b>З17:</b> форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p><b>З18:</b> сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p><b>З139:</b> содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и</p>

	<p>новых инструкций по их заполнению;</p> <p><b>319:</b> порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p><b>320:</b> методы финансового анализа;</p> <p><b>321:</b> виды и приемы финансового анализа;</p> <p><b>322:</b> процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p><b>323:</b> порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p><b>324:</b> порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p><b>325:</b> процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p><b>326:</b> порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p><b>327:</b> состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p><b>328:</b> процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p><b>329:</b> процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p><b>330:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p><b>331:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p><b>332:</b> процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
--	--

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 311 часов,

из них:

- на освоение МДК.04.01 – 64 часов (в том числе самостоятельная работа – 6 часов);
- на освоение МДК.04.02 – 85 часа (в том числе самостоятельная работа – 17 часа);
- на учебную практику – 72 часа;
- на производственную практику – 72 часа;
- на экзамен по модулю – 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
			Обучение по МДК						Практики		
			всего	ПА	лекций	лабораторных и практических занятий	курсовое проектирование	консультации	учебная	производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	<b>Раздел I. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>	<b>64</b>	50	6	4	46	–	2			6
ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6. ПК 4.7.	<b>Раздел II. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>85</b>	66	-	2	44	20	2			17
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2.	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>							72	–	–

ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.						
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>		-	72	-
Оценка компетенций: ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>				
	<b>Всего</b>	<b>311</b>				



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов																		
1	2	3																		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 435 622 515">2</td> <td data-bbox="622 435 2013 515">Раскрытие учетной политики организации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 515 622 563">3</td> <td data-bbox="622 515 2013 563">Расчет Гудвилл организации. Расчет консолидированного баланса.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 563 622 611">4</td> <td data-bbox="622 563 2013 611">Составление промежуточного и годового бухгалтерского баланса.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 611 622 659">5</td> <td data-bbox="622 611 2013 659">Заполнение формы отчета о финансовых результатах</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 659 622 707">6</td> <td data-bbox="622 659 2013 707">Заполнение формы отчета об изменениях капитала.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 707 622 754">7</td> <td data-bbox="622 707 2013 754">Заполнение формы отчета о движении денежных средств.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 754 622 818">8</td> <td data-bbox="622 754 2013 818">Назначение и целевая направленность пояснений к балансу. Искажение бухгалтерской отчетности, выявления и исправления ошибок</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 818 622 866">9</td> <td data-bbox="622 818 2013 866">Оформление форм статистической отчетности организации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 866 622 938">10</td> <td data-bbox="622 866 2013 938">Заполнение формы декларации по налогу на прибыль, НДС, страховым взносам во внебюджетные фонды</td> </tr> </table>	2	Раскрытие учетной политики организации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	3	Расчет Гудвилл организации. Расчет консолидированного баланса.	4	Составление промежуточного и годового бухгалтерского баланса.	5	Заполнение формы отчета о финансовых результатах	6	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.	7	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.	8	Назначение и целевая направленность пояснений к балансу. Искажение бухгалтерской отчетности, выявления и исправления ошибок	9	Оформление форм статистической отчетности организации.	10	Заполнение формы декларации по налогу на прибыль, НДС, страховым взносам во внебюджетные фонды	42
2	Раскрытие учетной политики организации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах																			
3	Расчет Гудвилл организации. Расчет консолидированного баланса.																			
4	Составление промежуточного и годового бухгалтерского баланса.																			
5	Заполнение формы отчета о финансовых результатах																			
6	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.																			
7	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.																			
8	Назначение и целевая направленность пояснений к балансу. Искажение бухгалтерской отчетности, выявления и исправления ошибок																			
9	Оформление форм статистической отчетности организации.																			
10	Заполнение формы декларации по налогу на прибыль, НДС, страховым взносам во внебюджетные фонды																			
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела I.</b></p> <p>Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, нормативно-правовой документацией, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение домашних заданий по темам МДК. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельная работа с нормативной документацией. Тематика творческих проектов (реферат, презентация, сообщение, доклады):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовая отчетность: сущность и значение.</li> <li>2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности.</li> <li>3. Основные концепции балансовых отчетов.</li> <li>4. Этапы составления бухгалтерской отчетности.</li> <li>5. Перспективы развития и совершенствования бухгалтерской отчетности.</li> <li>6. Балансовый метод отражения информации.</li> <li>7. Значение и порядок составления промежуточной отчетности.</li> <li>8. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике</li> </ol>		6																		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>9. Формы бухгалтерской отчетности и направления их совершенствования</p> <p>10. Значение и функции бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике</p> <p>11. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия как источник информации о его деятельности.</p> <p>12. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.</p> <p>13. Инвентаризация имущества и обязательств организаций.</p> <p>14. Отчетность как информационная база аналитического обоснования решений финансового характера.</p> <p>15. Внутри корпоративная отчетность и его роль в информационной системе управления организацией.</p> <p>16. Сводная бухгалтерская отчетность: порядок составления.</p> <p>17. Консолидированная отчетность: сущность и порядок формирования отчетных показателей.</p> <p>18. Основные концепции балансовых отчетов.</p> <p>19. Бухгалтерский баланс как источник информации для совершенствования производственно -финансовой деятельности предприятия.</p> <p>20. Основные балансовые проблемы в современном мире.</p> <p>21. Сущность и значение баланса в рыночной экономике.</p> <p>22. Моделирование оценки активов балансовых отчетов.</p> <p>23. Резервная балансовая система.</p> <p>24. Сущность и порядок составления сводной бухгалтерской отчетности.</p> <p>25. Техника составления бухгалтерского баланса.</p> <p>26. Принципы и порядок оценки отдельных статей бухгалтерского баланса.</p> <p>27. Значение, состав и порядок составления промежуточной отчетности.</p> <p>28. Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета.</p> <p>29. Принципы заключения и закрытия счетов бухгалтерского учета.</p> <p>30. Бухгалтерская отчетность при ликвидации юридических лиц.</p> <p>31. Особенности формирования отчетности при реорганизации юридических лиц.</p> <p>32. Бухгалтерская отчетность по учету движения денежных средств.</p> <p>33. Сущность и порядок составления отчетности об изменениях капитала.</p> <p>34. Сущность и порядок отражения в бухгалтерской отчетности наличия и движения основных средств.</p> <p>35. Сущность и значение отчета о прибылях и убытках.</p>	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	36. Основные принципы и порядок составления отчета о прибылях и убытках. 37. Формирование учетно-аналитической информации о финансовых результатах организации. 38. Сущность и порядок составления отчетности об изменениях капитала. 39. Методика составления отчета о движении капитала. 40. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции. 41. Роль учетной политики организации в составлении финансовой отчетности. Решение профессиональных задач.	3
	<b>Консультации по МДК.04.01.</b> (во время экзаменационной сессии)	2
	<b>Промежуточная аттестация по МДК.04.01:</b> <i>экзамен</i>	6
	<b>Раздел II. МДК.04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>	32
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела II.</b>	
	<b>Курсовое проектирование</b> ( <i>указывается при наличии</i> ) Темы курсовых работ (курсовых проектов): 1 <b>Наименование темы</b> 2 <b>Наименование темы</b> ... <b>Наименование темы</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Практические занятия по курсовому проектированию</b>		
1	Требования к курсовой работе (курсовому проекту). Выбор темы, определение структуры курсовой работы (курсового проекта). Составление плана-графика выполнения курсовой работы (курсового проекта).	
2	Подбор источников и литературы. Требования к введению.	
3	Редактирование введения. Требования к теоретической части курсовой работы (курсового проекта).	
4	Проверка теоретической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к практической части курсовой работы (курсового проекта).	
5	Проверка практической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к выводам и предложениям курсовой работы (курсового проекта).	
6	Проверка выводов и предложений по результатам теоретической и практической частей курсовой работы (курсового проекта). Требования к заключению курсовой работы (курсового проекта).	
7	Проверка заключения курсовой работы (курсового проекта). Требования к содержанию и оформлению приложений к курсовой работе (курсовому проекту).	
8	Проверка приложений к курсовой работе курсовой работы (курсового проекта). Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта).	
9	Проверка оформления курсовой работы (курсового проекта).	
10	Защита курсовой работы (курсового проекта).	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию</b>		
Выбор темы курсовой работы (курсового проекта), формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и определение содержания курсовой работы (курсового проекта). Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы (курсового проекта), включающее описание актуальности тем и степени ее разработанности, формулировку цели (проблемы) и задач исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений к курсовой работе (курсовому проекту). Составление заключения курсовой работы (курсового проекта), содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического исследования. Определение практической значимости результатов исследования, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы (курсового проекта) согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	
<b>Консультации по МДК.04.02.</b>		
<b>Промежуточная аттестация по МДК.04.02:</b>		
<b>Учебная практика</b> <i>Виды работ</i> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 7. Изучить нормативно-инструктивный порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости в организации; 8. Изучить методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в организации; 9. Изучить требования к бухгалтерской отчетности организации; 10. Изучить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности в организации; 11. Ознакомиться с бухгалтерским балансом как основной формой бухгалтерской отчетности; 12. Изучить методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 13. Ознакомиться с процедурой составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;		<b>72</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>14. Ознакомиться с порядком отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>15. Ознакомиться порядком организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>16. Изучить сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>17. Ознакомиться с правилами внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>18. Ознакомиться с формами налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>19. Ознакомиться с формой налоговой декларации по ЕСН и инструкцией по ее заполнению;</p> <p>20. Ознакомиться с формой статистической отчетности и инструкцией по ее заполнению;</p> <p>21. Изучить сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>22. Ознакомиться с содержанием новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>23. Ознакомиться с порядком регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>24. Изучить методы финансового анализа;</p> <p>25. Изучить виды и приемы финансового анализа;</p> <p>26. Изучить процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>27. Ознакомиться с порядком общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>28. Ознакомиться с порядком определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>29. Изучить процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>30. Ознакомиться с порядком расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>31. Изучить состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>32. Изучить процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>33. Изучить процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>34. Изучить принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>35. Изучить процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>36. Изучить процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>37.</p>	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
<p><b>Производственная практика</b>  <i>Виды работ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам.</li> <li>2. Заполнение бухгалтерского баланса - формы №1.</li> <li>3. Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) - формы № 2.</li> <li>4. Заполнение отчета об изменениях капитала - формы №3.</li> <li>5. Заполнение отчета о движении денежных средств - формы №4.</li> <li>6. Заполнение приложения к бухгалтерскому балансу - формы №5.</li> <li>7. Формирование отчета по форме 2 НДФЛ.</li> <li>8. Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики.</li> <li>9. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия.</li> <li>10. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</li> <li>11. Анализ бухгалтерского баланса.</li> <li>12. Анализ финансовых результатов.</li> <li>13. Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия.</li> <li>14. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости.</li> </ol>		<b>72</b>
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>18</b>
<b>Всего:</b>		<b>311</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля

Для реализации профессионального модуля используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» кафедры ЭУиА (а-20) оснащена следующим образом:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
  - пакеты лицензионных программ MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Предприятие 8.3»);
  - экран на треноге DRARER DIPLOMAT 60x60;
  - Проектор in Focus IN24+;
  - Ноутбук Dell Inspiron 15 3000 Series;
  - Проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935;
  - МФУ Kyosera FS-1020MFP
  - Калькуляторы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Базами практики являются:

- кафедра ЭУиА;
- АО «ЖБИ»;
- ООО «ТГК».

## **3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля**

### **3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература**

#### Основная учебная литература

1. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Текст]: учебник / Н. В. Брыкова. – М.: КНОРУС, 2018. – 266 с.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2017. - 423 с.
3. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. И. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с.

#### Дополнительная учебная литература

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 366 с.
5. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие: [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. И. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (46873 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с.
6. Натепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2015.- 292 с.
7. Сорокина, Елена Михайловна. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст]: учебное пособие / Е. М. Сорокина. - Москва: КНОРУС, 2016. - 162 с.
8. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. ИONOVA. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. – Режим доступа - <https://biblioclub.ru/>.
9. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. – 1244 с.
10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с.
11. Бухгалтерское дело [Текст]: учебное пособие / ред. Н. Н. Хахонова. - Москва: КНОРУС, 2015. - 569 с.

### 3.2.2 Перечень методических указаний

1. Составление бухгалтерской финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (471 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 43 с.
2. Лабораторный практикум по бухгалтерской финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (494 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 37 с.

### 3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
5. Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
9. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru>.
11. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
12. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
13. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
16. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
18. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

### 3.2.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении профессионального модуля обучающиеся могут воспользоваться:

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.1: рациональное применение принципов бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.1. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования, в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 4.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач;  – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки период	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.2.: Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.2. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><b>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p><b>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</b>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач;  – по практикам:  выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</b>  аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической	Показатель освоенности ПК 4.3: <b>Демонстрация навыков по</b> составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во	<b><u>Методы оценки ПК 4.3. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b> <p><b>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</b> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>отчетности в установленные законодательством сроки период</p>	<p>внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС/Л, персонифицированная отчетность.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><b>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p><b>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.3. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</b>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;  – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</b> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.4:</i>  <b>Правильность</b>  расчета основных</p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.4. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертного наблюдения за</b></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности; рациональность обоснованных рекомендаций по их оптимизации.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><i>процессом деятельности обучающихся</i></b> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><b><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i></b> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><b><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></b></p> <p><b><i>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.4. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i></b>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;  – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><b><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i></b> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.5:</i> <b>Правильность</b> расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.5. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.5. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – <i>по МДК:</i> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – <i>по практикам:</i> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>– <i>на экзамене по модулю:</i> выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</b> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.6:</i> <b>Демонстрация навыков</b> по расчету показателей, характеризующих финансовое состояние; осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проведение расчета и оценки рисков.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.6. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <b>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</b> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <b>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <b>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p>4) <b>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.6. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>1) <b>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в</b></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>ходе промежуточной аттестации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>по МДК</i>: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;</li> <li>– <i>по практикам</i>: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</li> <li>– <i>на экзамене по модулю</i>: выполненных практических заданий;</li> </ul> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю</i>: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.7:</i></p> <p><b>Рациональное проведение</b> анализа результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.7. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p><i>4) метод взаимооценки обучающимися</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.7. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;  – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 01.: оптимальный</i> выбор способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> эффективности и качества выполнения задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 02.: эффективное</i> применение способов поиска необходимой информации, использование</p>	<p><b>Экспертная оценка</b> эффективности и качества выполнения задач.</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
деятельности	<p>различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Показатель освоенности ОК 04.:</i>  <b>эффективное</b> взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, способность к самоанализу и своевременная коррекция результатов собственной работы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<b>Наблюдение и экспертная оценка</b> результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>Показатель освоенности ОК 05.:</i>  <b>оптимальное</b> использование механизмов создания и обработки текста, <b>успешное</b> ведение деловых бесед и участие в совещаниях, <b>успешная</b> деловая телефонная коммуникация.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<b>Наблюдение и экспертная оценка</b> умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Показатель освоенности ОК 09.: <b>эффективное</b> использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, применения бухгалтерских программ и осуществления представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><i>Показатель освоенности ОК 10.: <b>уверенное</b> понимание и <b>свободное</b> применение законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы, разъяснений и информации компетентных органов, типовых форм и документов.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №\_\_)*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*  
 Т.Ю. Ткачева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*  
« 31 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности

*(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)*

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*(код и наименование специальности)*

Форма обучения: заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 03 2018г. № 9).

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2019г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

  
д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

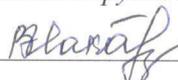
Разработчик

  
к.э.н., доцент  
К.Е. Азжеурова

Согласовано: \_\_\_\_\_

*(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)*

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» 03 2019г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «11» 06 2020г. № 20).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

  
д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «25» 02 2020г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «2» 08 2021г. № 01).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

  
д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 02 2021г. № 6), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «24» 06 2022г. № 2/).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «   »     20    г. №    ), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «   »     20    г. №    ).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

---

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименования профессиональных компетенций
ПК 4.1.	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки период
ПК 4.3.	составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки период
ПК 4.4.	проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7.	проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков
---------	--

Таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям

Иметь практический опыт	<p><b>ПО1:</b> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>ПО2:</b> составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>ПО3:</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>ПО4:</b> анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
Уметь	<p><b>У1:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p><b>У2:</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>У3:</b> закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>У4:</b> осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p><b>У5:</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>
Знать	<p><b>З1:</b> определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p><b>З2:</b> механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p><b>З3:</b> методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p><b>З4:</b> порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p><b>З5:</b> методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>З6:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p><b>З7:</b> состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>З8:</b> бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>З9:</b> методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>З10:</b> процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p><b>З11:</b> порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p><b>З12:</b> порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p><b>З13:</b> сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>З14:</b> правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p><b>З15:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p><b>З16:</b> форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p><b>З17:</b> форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p><b>З18:</b> сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p><b>З139:</b> содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и</p>

	<p>новых инструкций по их заполнению;  <b>319:</b> порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  <b>320:</b> методы финансового анализа;  <b>321:</b> виды и приемы финансового анализа;  <b>322:</b> процедуры анализа бухгалтерского баланса;  <b>323:</b> порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;  <b>324:</b> порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  <b>325:</b> процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  <b>326:</b> порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  <b>327:</b> состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  <b>328:</b> процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  <b>329:</b> процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;  <b>330:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  <b>331:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  <b>332:</b> процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
--	--

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 311 часов,

из них:

- на освоение МДК.04.01 – 64 часов (в том числе самостоятельная работа – 52 часов);
- на освоение МДК.04.02 – 85 часа (в том числе самостоятельная работа – 75 часа);
- на учебную практику – 72 часа;
- на производственную практику – 72 часа;
- на экзамен по модулю – 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.									Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								учебная		производственная
			Обучение по МДК						консультации				
			всего	ПА	лекций	лабораторных и практических занятий	курсовое проектирование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	<b>Раздел I. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>	<b>64</b>	6	6	2	4	–	-			52		
ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6. ПК 4.7.	<b>Раздел II. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>85</b>	10	-	2	6	2	-			75		
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2.	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>								72	–	–	

ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.						
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>		-	72	-
Оценка компетенций: ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>				
	<b>Всего</b>	<b>311</b>				



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)		Объем часов
1	2		3
	4	Составление промежуточного и годового бухгалтерского баланса.	
	5	Заполнение формы отчета о финансовых результатах	
	6	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.	
	7	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.	
	8	Назначение и целевая направленность пояснений к балансу. Искажение бухгалтерской отчетности, выявления и исправления ошибок	
	9	Оформление форм статистической отчетности организации.	
	10	Заполнение формы декларации по налогу на прибыль, НДС, страховым взносам во внебюджетные фонды	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела I.</b></p> <p>Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, нормативно-правовой документацией, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение домашних заданий по темам МДК. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельная работа с нормативной документацией. Подготовка вопросов по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовая отчетность: сущность и значение.</li> <li>2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности.</li> <li>3. Основные концепции балансовых отчетов.</li> <li>4. Этапы составления бухгалтерской отчетности.</li> <li>5. Перспективы развития и совершенствования бухгалтерской отчетности.</li> <li>6. Балансовый метод отражения информации.</li> <li>7. Значение и порядок составления промежуточной отчетности.</li> <li>8. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике</li> <li>9. Формы бухгалтерской отчетности и направления их совершенствования</li> <li>10. Значение и функции бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике</li> <li>11. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия как источник информации о его деятельности.</li> <li>12. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.</li> <li>13. Инвентаризация имущества и обязательств организаций.</li> </ol>			52

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>14. Отчетность как информационная база аналитического обоснования решений финансового характера.</p> <p>15. Внутри корпоративная отчетность и его роль в информационной системе управления организацией.</p> <p>16. Сводная бухгалтерская отчетность: порядок составления.</p> <p>17. Консолидированная отчетность: сущность и порядок формирования отчетных показателей.</p> <p>18. Основные концепции балансовых отчетов.</p> <p>19. Бухгалтерский баланс как источник информации для совершенствования производственно -финансовой деятельности предприятия.</p> <p>20. Основные балансовые проблемы в современном мире.</p> <p>21. Сущность и значение баланса в рыночной экономике.</p> <p>22. Моделирование оценки активов балансовых отчетов.</p> <p>23. Резервная балансовая система.</p> <p>24. Сущность и порядок составления сводной бухгалтерской отчетности.</p> <p>25. Техника составления бухгалтерского баланса.</p> <p>26. Принципы и порядок оценки отдельных статей бухгалтерского баланса.</p> <p>27. Значение, состав и порядок составления промежуточной отчетности.</p> <p>28. Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета.</p> <p>29. Принципы заключения и закрытия счетов бухгалтерского учета.</p> <p>30. Бухгалтерская отчетность при ликвидации юридических лиц.</p> <p>31. Особенности формирования отчетности при реорганизации юридических лиц.</p> <p>32. Бухгалтерская отчетность по учету движения денежных средств.</p> <p>33. Сущность и порядок составления отчетности об изменениях капитала.</p> <p>34. Сущность и порядок отражения в бухгалтерской отчетности наличия и движения основных средств.</p> <p>35. Сущность и значение отчета о прибылях и убытках.</p> <p>36. Основные принципы и порядок составления отчета о прибылях и убытках.</p> <p>37. Формирование учетно-аналитической информации о финансовых результатах организации.</p> <p>38. Сущность и порядок составления отчетности об изменениях капитала.</p> <p>39. Методика составления отчета о движении капитала.</p> <p>40. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.</p>	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
41. Роль учетной политики организации в составлении финансовой отчетности. Решение профессиональных задач.		
<b>Консультации по МДК.04.01.</b> (во время экзаменационной сессии)		-
<b>Промежуточная аттестация по МДК.04.01:</b> <i>экзамен</i>		6
<b>Раздел II. МДК.04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>		32
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практические занятия</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела II.</b>		
<b>Курсовое проектирование</b> ( <i>указывается при наличии</i> ) Темы курсовых работ (курсовых проектов): <b>1 Наименование темы</b> <b>2 Наименование темы</b> <b>... Наименование темы</b>		
<b>Практические занятия по курсовому проектированию</b>		
1	Требования к курсовой работе (курсовому проекту). Выбор темы, определение структуры курсовой работы (курсового проекта). Составление плана-графика выполнения курсовой работы (курсового проекта).	
2	Подбор источников и литературы. Требования к введению.	
3	Редактирование введения. Требования к теоретической части курсовой работы (курсового проекта).	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
4	Проверка теоретической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к практической части курсовой работы (курсового проекта).	
5	Проверка практической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к выводам и предложениям курсовой работы (курсового проекта).	
6	Проверка выводов и предложений по результатам теоретической и практической частей курсовой работы (курсового проекта). Требования к заключению курсовой работы (курсового проекта).	
7	Проверка заключения курсовой работы (курсового проекта). Требования к содержанию и оформлению приложений к курсовой работе (курсовому проекту).	
8	Проверка приложений к курсовой работе курсовой работы (курсового проекта). Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта).	
9	Проверка оформления курсовой работы (курсового проекта).	
10	Защита курсовой работы (курсового проекта).	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию</b>          Выбор темы курсовой работы (курсового проекта), формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и определение содержания курсовой работы (курсового проекта). Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы (курсового проекта), включающее описание актуальности тем и степени ее разработанности, формулировку цели (проблемы) и задач исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений к курсовой работе (курсовому проекту). Составление заключения курсовой работы (курсового проекта), содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического исследования. Определение практической значимости результатов исследования, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы (курсового проекта) согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Консультации по МДК.04.02.</b>		
<b>Промежуточная аттестация по МДК.04.02:</b>		
<b>Учебная практика</b> <i>Виды работ</i> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 7. Изучить нормативно-инструктивный порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости в организации; 8. Изучить методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в организации; 9. Изучить требования к бухгалтерской отчетности организации; 10. Изучить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности в организации; 11. Ознакомиться с бухгалтерским балансом как основной формой бухгалтерской отчетности; 12. Изучить методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 13. Ознакомиться с процедурой составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; 14. Ознакомиться с порядком отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 15. Ознакомиться порядком организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; 16. Изучить сроки представления бухгалтерской отчетности; 17. Ознакомиться с правилами внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 18. Ознакомиться с формами налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;		<b>72</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>19. Ознакомиться с формой налоговой декларации по ЕСН и инструкцией по ее заполнению;</p> <p>20. Ознакомиться с формой статистической отчетности и инструкцией по ее заполнению;</p> <p>21. Изучить сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>22. Ознакомиться с содержанием новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>23. Ознакомиться с порядком регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>24. Изучить методы финансового анализа;</p> <p>25. Изучить виды и приемы финансового анализа;</p> <p>26. Изучить процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>27. Ознакомиться с порядком общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>28. Ознакомиться с порядком определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>29. Изучить процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>30. Ознакомиться с порядком расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>31. Изучить состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>32. Изучить процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>33. Изучить процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>34. Изучить принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>35. Изучить процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>36. Изучить процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>37.</p>	3
<p><b>Производственная практика</b> <i>Виды работ</i></p>	<p>1. Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам.</p> <p>2. Заполнение бухгалтерского баланса - формы №1.</p> <p>3. Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) - формы № 2.</p> <p>4. Заполнение отчета об изменениях капитала - формы №3.</p>	72

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	5. Заполнение отчета о движении денежных средств - формы №4. 6. Заполнение приложения к бухгалтерскому балансу - формы №5. 7. Формирование отчета по форме 2 НДФЛ. 8. Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики. 9. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия. 10. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. 11. Анализ бухгалтерского баланса. 12. Анализ финансовых результатов. 13. Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия. 14. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости.	3
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>18</b>
<b>Всего:</b>		<b>311</b>

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля

Для реализации профессионального модуля используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» кафедры ЭУиА (а-20) оснащена следующим образом:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
  - пакеты лицензионных программ MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Предприятие 8.3»);
  - экран на треноге DRARER DIPLOMAT 60x60;
  - Проектор in Focus IN24+;
  - Ноутбук Dell Inspiron 15 3000 Series;
  - Проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935;
  - МФУ Kyosera FS-1020MFP
  - Калькуляторы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Базами практики являются:

- кафедра ЭУиА;
- АО «ЖБИ»;
- ООО «ТГК».

## **3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля**

### **3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература**

#### Основная учебная литература

1. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Текст]: учебник / Н. В. Брыкова. – М.: КНОРУС, 2018. – 266 с.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2017. - 423 с.
3. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. И. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с.

#### Дополнительная учебная литература

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 366 с.
5. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие: [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. И. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (46873 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с.
6. Натепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2015.- 292 с.
7. Сорокина, Елена Михайловна. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст]: учебное пособие / Е. М. Сорокина. - Москва: КНОРУС, 2016. - 162 с.
8. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. ИONOVA. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. – Режим доступа - <https://biblioclub.ru/>.
9. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. – 1244 с.
10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с.
11. Бухгалтерское дело [Текст]: учебное пособие / ред. Н. Н. Хахонова. - Москва: КНОРУС, 2015. - 569 с.

### 3.2.2 Перечень методических указаний

1. Составление бухгалтерской финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (471 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 43 с.
2. Лабораторный практикум по бухгалтерской финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (494 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 37 с.

### 3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
5. Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
9. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru>.
11. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
12. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
13. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
16. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
18. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

### 3.2.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении профессионального модуля обучающиеся могут воспользоваться:

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.1: рациональное применение принципов бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.1. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования, в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 4.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач;  – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки период	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.2.: Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.2. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><b>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p><b>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</b>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач;  – по практикам:  выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</b>  аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической	Показатель освоенности ПК 4.3: <b>Демонстрация навыков по</b> составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во	<b><u>Методы оценки ПК 4.3. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b> <p><b>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</b> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>отчетности в установленные законодательством сроки период</p>	<p>внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС/Л, персонифицированная отчетность.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><b>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p><b>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.3. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</b>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;  – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</b> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.4:</i>  <b>Правильность</b> расчета основных</p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.4. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертного наблюдения за</b></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности; рациональность обоснованных рекомендаций по их оптимизации.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><i>процессом деятельности обучающихся</i></b> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><b><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i></b> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><b><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></b></p> <p><b><i>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.4. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i></b>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;  – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><b><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i></b> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.5:</i>  <b>Правильность</b> расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.5. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.5. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i>  – <i>по МДК:</i> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;  – <i>по практикам:</i> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>– <i>на экзамене по модулю:</i> выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</b> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.6:</i> <b>Демонстрация навыков</b> по расчету показателей, характеризующих финансовое состояние; осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проведение расчета и оценки рисков.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.6. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <b>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</b> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <b>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <b>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p>4) <b>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.6. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>1) <b>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в</b></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>ходе промежуточной аттестации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>по МДК</i>: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;</li> <li>– <i>по практикам</i>: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</li> <li>– <i>на экзамене по модулю</i>: выполненных практических заданий;</li> </ul> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю</i>: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.7:</i></p> <p><b>Рациональное проведение</b> анализа результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 4.7. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p><i>4) метод взаимооценки обучающимися</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 2.7. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;  – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><i>Показатель освоенности ОК 01.: оптимальный</i> выбор способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p><i>Показатель освоенности ОК 02.: эффективное</i> применение способов поиска необходимой информации, использование</p>	Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
деятельности	<p>различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Показатель освоенности ОК 04.:</i>  <b>эффективное</b> взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, способность к самоанализу и своевременная коррекция результатов собственной работы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<b>Наблюдение и экспертная оценка</b> результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>Показатель освоенности ОК 05.:</i>  <b>оптимальное</b> использование механизмов создания и обработки текста, <b>успешное</b> ведение деловых бесед и участие в совещаниях, <b>успешная</b> деловая телефонная коммуникация.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<b>Наблюдение и экспертная оценка</b> умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Показатель освоенности ОК 09.:</i>  <b>эффективное</b> использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, применения бухгалтерских программ и осуществления представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><i>Показатель освоенности ОК 10.:</i>  <b>уверенное</b> понимание и <b>свободное</b> применение законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы, разъяснений и информации компетентных органов, типовых форм и документов.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №\_\_)*