

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 02.09.2022 12:42:26

Уникальный идентификатор документа:

abd894de8ff3e434f187dcdcd5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы имиджологии»

Цель преподавания дисциплины: подготовка специалиста, владеющего технологиями формирования имиджа, навыков управления персональными, политическими и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности. Теоретическое освоение курса предполагает овладение профессиональной терминологией, знание принципов и правил имиджирования. Практическое освоение курса предполагает приобретение навыков имиджирования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить историю имиджологии как самостоятельной научно-прикладной дисциплины;
- выявить роль имиджологии в современном обществе;
- рассмотреть основные концепции имиджологии, содержащие базовые понятия; изучит структуру имиджа, его составляющие;
- изучить современные типологии имиджа; рассмотреть функции и значения имиджа;
- изучить инструментарий имиджологии и методики его использования;
- изучить теоретические аспекты самопрезентации и принципы имиджирования;
- сформировать навыки использования технологий имиджирования в области персональной имиджологии;
- сформировать навыки создания и управления политическим и корпоративным имиджем.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);
- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

Разделы дисциплины:

1. Имиджология: сущность и специфика учебного предмета
2. Теоретические основания имиджа
3. Закономерности формирования и функционирования имиджа
4. Структура и типология имиджа
5. Разработка и применение стратегий формирования имиджа
6. Индивидуальный имидж
7. Имидж руководителя
8. Корпоративный имидж
9. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера

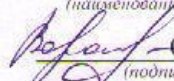
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и
межкультурной коммуникации

(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 1 » сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы имиджологии»

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 37.03.02

(цифр согласно ФГОС ВО)

«Конфликтология»

и наименование направления подготовки (специальности)

«Социально-трудовые конфликты»

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения _____

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)


Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 37.03.02 «Конфликтология» и на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 «Конфликтология», одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 от 24.02.2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31 августа 2016 г., протокол № 1.


Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук, доц.

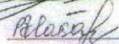
 Е.А. Никитина

Разработчик программы:

канд. псих. наук, доц.

 О.В. Чернышова


Директор научной библиотеки

 В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от 30.04.2017 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31 августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,


кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от 03.05.2018 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31 августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

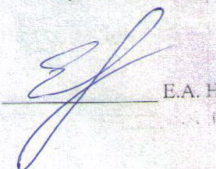
кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от 03.03.2019 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31 августа 2019 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2020г., протокол № 1.

Зав. кафедрой КиП,
к.психол.н _____


Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «23» 06 2021 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой КиП,
к.психол.н _____


Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой КиП,
к.психол.н _____

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой КиП,
к.психол.н _____

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой КиП,
к.психол.н _____

Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями о технологии формирования имиджа, навыков управления персональными, политическими и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности. Теоретическое освоение курса предполагает овладение профессиональной терминологией, знание принципов и правил имиджирования.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить историю имиджологии как самостоятельной научно-прикладной дисциплины;
- выявить роль имиджологии в современном обществе;
- рассмотреть основные концепции имиджологии, содержащие базовые понятия;
- изучить структуру имиджа, его составляющие;
- изучить современные типологии имиджа;
- рассмотреть функции и значения имиджа;
- изучить инструментарий имиджологии и методики его использования;
- изучить теоретические аспекты самопрезентации и принципы имиджирования;
- обучение технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии особенности их применения на основе общепринятых этических норм и принципов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- предмет и задачи имиджологии, описывающие психологические аспекты создания индивидуального имиджа,
- основные технологии урегулирования конфликтов,
- составляющие имиджа и конструктивные технологии регулирования конфликтов для эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач в коллективе,
- технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии особенности их применения на основе общепринятых этических норм и принципов,

уметь:

- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний о теоретических основах имиджа, технологиях урегулирования конфликтов,

- использовать теоретические знания для организации безконфликтного общения, необходимого для успешной самопрезентации,
- организовать процесс безконфликтного профессионального общения, необходимого для успешной самопрезентации,
- оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов, организовать процесс профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы;

владеть:

- навыками анализа информации, структурирования, обобщения для совершенствования системы знаний об эффективном создании индивидуального имиджа, приемами и технологиями создания успешного имиджа, в том числе основными технологиями конструктивного разрешения конфликтов на высоком уровне,
- основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций на основе профессиональных этических норм и принципов,
- знаниями об основных концепциях имиджелогии, содержащих базовые понятия.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);
- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы имиджелогии» представляет дисциплину по выбору вариативной части с индексом Б1.В.ДВ.1 учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, изучаемую на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12,1
в том числе:	
лекции	6

лабораторные занятия	0
практические занятия	6
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Теоретические основания имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа.	Введение в имиджелогия. Истоки имиджелогии. Имиджелогия – отрасль современного человековедения. Определение понятия имиджелогии, образа, облика. Имидж и маска. Компоненты имиджа личности. Основные условия формирования имиджа Имидж-эффект. Имидж и символ. Разновидности имиджа. Слагаемые привлекательности. Специфика эффекта «личного обаяния». Принципы имиджелогии. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические). Социально-психологические закономерности формирования и функционирования имиджа. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа. Тройственное понимание субъекта имиджа: субъект воспринимающий (аудитория), субъект транслирующий (прообраз) и субъект формирующий (имиджмейкер). Формирование имиджа как субъективно взаимодействие. Формирование имиджа как создание социальной реальности в создании людей. Когнитивные процессы в основе формирования имиджа. Социальные стереотипы и установки. Семиотические процессы формирования имиджа.
2.	Структура и типология имиджа. Разработка и применение стратегий формирования имиджа. Индивидуальный имидж.	Когнитивный, аффективный и поведенческий компоненты имиджа. Сознательный и бессознательные уровни функционирования имиджа. Функциональные и психологические преимущества объекта. Ключевые имиджевые характеристики объекта. Проблема объекта и

		<p>субъекта имиджа. Личность как реципиент имиджа. Малая, средняя и большая социальные группы как аудитория имиджа. Массовая аудитория имиджа. Виды объектов имиджа: личность, организация, группа, товар (торговая марка). Виды имиджа. Профессиональный имидж. Типология личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности. Направления использования формирования имиджа. Стихийность и целенаправленность в формировании имиджа. Характеристика этапов формирования имиджа: изучение объекта, оценка аудитории, коррекция характеристика объекта, символизация, позиционирование, презентация имиджа. Выявление имиджевых качеств объекта. Обеспечение постоянства имиджа. Использование методов активного социально-психологического обучения в формировании имиджа. Понятия индивида и индивидуальности. Внешняя и внутренняя мотивация по созданию имиджа. Оригинальный и наведенный вид имиджа. Имидж, ориентированный на самоощущение и имидж ориентированный на восприятие. Каузальная атрибуция. Имплицитная теория личности. Типологии личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности потребителей. Тело, лицо, поведение человека как объект его имиджа</p>
3.	<p>Имидж руководителя. Корпоративный имидж. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.</p>	<p>Компоненты имиджа руководителя: личностный, социальный, профессиональный. свойства имиджа руководителя – адекватность, воздейственность, устойчивость, целостность, презентабельность. Создание установки принятия имиджа руководителя: ситуативной, фиксированной. Социально-психологический тренинг имиджевых качеств личности. Понятие корпоративного имиджа. Роль имиджа учреждения (организации, формы) в условиях современного рынка услуг. Характеристика фирмы, организации с учетом ее функциональных связей и решаемых задач. Внешний и внутренний имидж с корпоративной культурой. Оптимальная структура внешнего имиджа учреждения. Изучение имиджа учреждения. Методы оценки. Оптимальная структура имиджа. Имидж руководителя в структуре имиджа учреждения. Роль внешних атрибутов образовательного учреждения: эмблема, девиз. Организация связей с общественностью. Критерии и показатели эффективности формирования имиджа. Алгоритм совершенствования имиджа. Особенности имиджа образовательного учреждения. Имидж государственной службы. Технологические компоненты имиджа. Методики моделирования имиджа. Необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в процессе коммуникации как необходимые составляющие имиджа людей публично-коммуникативных профессий (в том числе конфликтолога</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Теоретические основания имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа.	2	-	1	У-1, У-2, У-4, У-6, У-9, У-10, МУ-1	Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 1 неделя	ПК-7, ПК-8
2	Структура и типология имиджа. Разработка и применение стратегий формирования имиджа. Индивидуальный имидж.	2	-	2	У-1, У-2, У-4, У-6, У-10, МУ-1	Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 2 неделя	ПК-7, ПК-8
3	Имидж руководителя. Корпоративный имидж. Человеческие технологии в работе имиджмейкера.	2	-	3	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10 МУ-1	Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 3 неделя	ПК-7, ПК-8

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Теоретические основания имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа.	2
2.	Структура и типология имиджа. Разработка и применение стратегий формирования имиджа. Индивидуальный имидж.	2
3.	Имидж руководителя. Корпоративный имидж. Человеческие технологии в работе имиджмейкера.	2
	Итого:	6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.	1-2 неделя	8
2.	Теоретические основания имиджа.	3-4 неделя	8
3.	Закономерности формирования и функционирования имиджа.	5-6 неделя	8
4.	Структура и типология имиджа.	7-8 неделя	8
5.	Разработка и применение стратегий формирования имиджа.	9-10 неделя	8
6.	Индивидуальный имидж.	11-12 неделя	8
7.	Имидж руководителя.	13-14 неделя	6
8.	Корпоративный имидж.	15-16 неделя	4
9.	Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	17-18 неделя	1,9
Итого:			59,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Не предусмотрено

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и конфликтологический научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7)	Общая конфликтология, Введение в историю и теорию конфликто разрешения и поддержания мира, Профессиональная этика и основы конфликтологии, Роль процедур в переговорах: протокол и этикет, Основы имиджологии, Этика, Примирительные процедуры	Технологии урегулирования конфликтов и укрепления мира, Альтернативные формы разрешения конфликтов, Управление конфликтным поведением в экстремальных ситуациях, Тренинг поведения в конфликте, Тренинг коммуникации, Специфические трудности переговорного процесса, Способы минимизации недоверия	Методы обоснования решений в управлении и разрешении конфликтов

		в переговорах, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8)	Профессиональная этика и основы конфликтологии, Роль процедур в переговорах: протокол и этикет, Основы интегрированных коммуникаций, Основы имиджологии, Этика, Риторика, Делопроизводство в деятельности конфликтолога	Психология общения Психология массовых коммуникаций Практика выработки навыков переговорщика Переговорный процесс: стратегии и тактика ведения переговоров Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Переговоры компромисса Переговоры принуждения Интеграционные переговоры

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-7 /начальный	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в	Знать: предмет и задачи имиджологии, описывающие психологические аспекты создания индивидуального имиджа, основные технологии урегулирования конфликтов. Уметь: осуществлять поиск информации для расширения базы знаний о теоретических основах имиджа, технологиях урегулирования	Знать: составляющие имиджа и конструктивные технологии регулирования конфликтов для эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач в коллективе. Уметь: Использовать теоретические знания для организации безконфликтного общения,	Знать: навыки эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач в коллективе. Уметь: организовать процесс безконфликтного профессионального общения, необходимого для успешной самопрезентации

	типовых и нестандартных ситуациях	конфликтов Владеть: основными приемами и технологиями создания успешного имиджа, в том числе основными технологиями конструктивного разрешения конфликтов.	необходимого для успешной самопрезентации Владеть: разнообразными приемами и технологиями создания успешного имиджа, в том числе основными технологиями конструктивного разрешения конфликтов.	Владеть: навыками анализа информации, структурирования, обобщения для совершенствования системы знаний об эффективном создании индивидуального имиджа, приемами и технологиями создания успешного имиджа, в том числе основными технологиями конструктивного разрешения конфликтов на высоком уровне
ПК-8 / начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения. Уметь: оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов. Владеть: основными этическими правилами и приемами делового общения.	Знать: основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения, технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии на основе общепринятых этических норм и принципов. Уметь: оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов, организовать процесс	Знать: основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения, технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии и особенности их применения на основе общепринятых этических норм и принципов. Уметь: оценивать модели поведения с

			профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы. Владеть: основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия.	точки зрения общепринятых этических норм и принципов, организовать процесс профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы. Владеть: основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций на основе профессиональных этических норм и принципов.
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Имиджология: сущность и специфика учебного предмета. Теоретические основания имиджа. Закономерности формирования и	ПК-7 ПК-8	Лекция, Пр.№1 СРС	Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№1-11 № 1	Согласно табл. 7.2

	функционирования имиджа.					
2.	Структура и типология имиджа. Разработка и применение стратегий формирования имиджа. Индивидуальный имидж.	ПК-7 ПК-8	Лекция, Пр.№2 СРС	Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№12-21 № 2	Согласно табл. 7.2
3.	Имидж руководителя. Корпоративный имидж. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	ПК-7 ПК-8	Лекция, Пр.№3 СРС	Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 22-31 № 3	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Задание в тестовой форме:

1. Имиджелогия – это...
 - 1) учение о теории и практике, о путях и средствах формирования имиджа человека или организации;
 - 2) учение о психике человека;
 - 3) учение о физиологических процессах человека.

2. Имидж – это...
 - 1) целостное представление об образе, которое остается в сознании людей, их памяти;
 - 2) представление о характере человека;
 - 3) представление о креативности человека.

3. Имидж в переводе с английского языка означает...
 - 1) впечатление;
 - 2) оценка;
 - 3) образ.

4. Объектом имиджирования являются...
 1. люди, лидеры общественного мнения;
 2. фирма, организация;
 3. все ответы верны.

5. Источником имидж формирующей информации являются...
 - 1) реципиенты;
 - 2) индукторы;
 - 3) общественность.

6. Определите, кто является основным субъектом имиджирования?
 - 1) реципиент;
 - 2) индукторы;
 - 3) имиджмейкер.

Ситуационная задача

Представьте, что Вы работаете конфликтологом. Вам нужно написать доклад на тему: «Особенности формирования имиджа» и выступить с ним перед аудиторией. Составьте план выступления. Какие основные методы формирования имиджа существуют? Каким образом можно произвести хорошее впечатление на публику? Напишите конспект своего доклада.

Вопросы для коллоквиума по теме № 6 «Индивидуальный имидж»

1. Основные функции имиджа.
2. Какие основные условия формирования имиджа?
3. Каковы приоритетные функции имиджа?
4. Насколько велика роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа?
5. Что, по-вашему, является предпосылками формирования имиджа?
6. Что понимается под субъектом имиджа? В чем его неоднозначность?
7. Какие ключевые имиджевые характеристики объекта?

Вопросы дискуссии:

1. Что такое имидж, каковы его функции?
2. Какие основные условия формирования имиджа?
3. Каковы приоритетные функции имиджа?
4. Насколько велика роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа?
5. Что, по-вашему, является предпосылками формирования имиджа?
6. Что понимается под субъектом имиджа? В чем его неоднозначность?
7. Какие ключевые имиджевые характеристики объекта?
8. Что такое профессиональный имидж?
9. Каковы направления использования формирования имиджа?
10. Чем обеспечивается постоянство имиджа?
11. Какова роль Я-концепции в процессе формирования имиджа?
12. Что такое самопрезентация и почему так важно развивать навыки самопрезентации?
13. Почему учреждениям (организации, формы) важно иметь свой имидж в условиях современного рынка услуг.
14. Важны ли внешние атрибуты в имидже образовательного учреждения: эмблема, девиз?
15. Каковы критерии и показатели эффективности формирования имиджа?

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы

дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Задание в закрытой форме:

Прочитайте и выберите правильный ответ:

3. Альтернативные методы - это ...

а) целая система государственных и не государственных методов, с помощью которых урегулируются конфликты и споры; всевозможные посреднические способы урегулирования конфликтов через переговоры;

б) система учебных действий и поступков;

в) система познавательной деятельности.

2. Задание в открытой форме:

Социальная помощь – это

3. Задание на установление правильной последовательности.

Установите последовательность:

Общение – это сложный, _____ установления и развития контактов между людьми, порождаемый _____ в совместной деятельности и включающий в себя обмен _____, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

А. информацией

В. многоплановый процесс

С. потребностями.

4. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между термином и определением:

1. Механизм межличностного восприятия, который представляет собой особый вид понимания другого человека, стремление эмоционально откликнуться на его проблемы ...	А. Эффект новизны.
2. Определите эффект социального восприятия: более новая информация оказывается самой значительной...	Б. Перцептивная.
3. Сторона общения связана с восприятием и пониманием и оценкой людьми социальных объектов, прежде всего самих себя, других людей, социальных групп...	В. Эмпатия.

Напишите около номера задания соответствующую букву: А, Б, В.

1 -

2 -

3 -

Компетентностно-ориентированная задача:

Представьте, что вы работаете конфликтологом на предприятии АО «Авиавтоматика» им. В.В. Тарасова г. Курска. Начальник отдела Татьяна Н. хотела бы спокойно, планомерно и без эмоций доказать свою точку зрения, правоту, взгляд на некую проблему и довести до понимания и принятия ее своим генеральным директором. Как правило, бывает так, что она работает в компании, зарабатывает авторитет (она хороший профессионал) и, когда случается непонимание с главным руководителем (с нижними звеньями этого не происходит), какое-то время доказывает свою точку зрения, но часто эмоционально (то, что ей кажется элементарным, не понимается руководителем), и тогда она разворачивается, уходит и увольняется. Пока она чувствует в себе силы, но такое положение не может сохраняться всегда. Она хотела бы научиться не уходить, а спокойно объяснять проблемную ситуацию и добиваться своего.

Как бы Вы поступили в данной ситуации? Попробуйте смоделировать ситуацию и поговорите с генеральным директором с тем, чтобы убедить его, не теряя с ним эмоционального контакта, а также контроля над своими чувствами. Какие существуют методы контроля эмоционального состояния человека?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	9	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	9	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	9	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%	9	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Конфликтология, [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.П. Ратников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 543 с.– Режим доступа- доступа - <http://biblioclub.ru>.
2. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты [Электронный ресурс]: учебник / Т. Н. Кильмашкина. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Режим доступа - <http://biblioclub.ru>.
3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / Ф.И. Шарков. – Москва: Дашков и К, 2015. - 240 с. - Режим доступа - <http://biblioclub.ru>.
4. Беленцов, С. И. Профессиональная этика [Текст] : учебное пособие : [по направлениям подготовки 031600.62 - Реклама и связи с общественностью, 030600.62 - История, 010400.62 - Прикладная математика, 031300.62 - Журналистика, 080101.65 - Экономическая безопасность, 034000.62 - Конфликтология] / С. И. Беленцов, Н. П. Шульгина ; Юго-Запад. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 181 с.
5. Беленцов, С. И. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлениям подготовки 031600.62 - Реклама и связи с общественностью, 030600.62 - История, 010400.62 - Прикладная математика, 031300.62 - Журналистика, 080101.65 - Экономическая безопасность, 034000.62 - Конфликтология] / С. И. Беленцов, Н. П. Шульгина ; Юго-Запад. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 181 с.

8.2 Дополнительная литература:

6. Алдошина, М. И. Основы поликультурного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. И. Алдошина. - 3-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - Режим доступа - <http://biblioclub.ru>.
7. Анцупов, А. Я. Конфликтология в схемах и комментариях [Текст]: [учебное пособие] / А. Я. Анцупов, С. В. Баклановский. - 2-е изд., перераб. - СПб : Питер, 2009. - 304 с.
8. Беленцов, С. И. Конфликтология [Текст]: учебное пособие: [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С. И. Беленцов, Т. Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 187 с.
9. Беленцов, С. И. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С. И. Беленцов, Т. Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. – 187 с.

10. Молокова, М. А. Конфликтология [Текст] : учебное пособие / М. А. Молокова, О. И. Федорищева ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 184 с.

11. Молокова, М. А. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Молокова, О. И. Федорищева ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 184 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы имиджелогии [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов / сост.: О.В. Чернышова. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 33 с.

2. Основы имиджелогии [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Основы имиджелогии» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Ю. Копылова. - Электрон. текстовые дан. (349 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 23 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология.

В учебно-образовательном процессе используются плакаты, которые находятся на кафедре коммуникологии и психологии:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный».

2. Основные этапы психолого-педагогического исследования.

3. Основные направления развития западной конфликтологии.

4. Функции трудовых конфликтов.

5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта.

6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву).

7. Конфликтная ситуация.

8. Отрасли психологии.

9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу.

10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Перечень информационных технологий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (ФЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее изучения путем планомерной работы. Основными видами аудиторной работы при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала.

Остальные осваиваются в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему освоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих. В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия. Они предназначены для расширения и углубления знаний по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в основной литературе и, желательно, в дополнительной литературе, используемой для расширения объема знаний по теме (разделу), в интернет-ресурсах.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты, презентации, доклады по отдельным темам дисциплины.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, устных и письменных ответов на контрольные вопросы по темам практических работ, уровню подготовки рефератов, презентаций, докладов.

Преподаватель на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала

является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенции, закрепленной за дисциплиной.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки поиска исторической информации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система *Windows*. Антивирус Касперского (*или ESETNOD*).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S .проектор inFocus IN 124+(39945.45),диктофон цифровой Sony ICD-PX312F.видеокамера Флеш Panasonic HC-V700,устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»,указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся


письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замененных	аннулированных	новых			
1	--	4,9, 17, 18	--	--	4	31.08.17 г.	Протокол кафедры коммуникологии и психологии №1 от 31.08.17 г. 

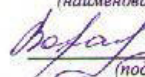
2	--	4,17,18	--	--	3	31.08.20 г.	Протокол кафедры коммуникологии и психологии №1 от 31.08.20 г. 
---	----	---------	----	----	---	----------------	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и
межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 1 » сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы имиджелогии»

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 37.03.02
(цифр согласно ФГОС ВО)

«Конфликтология»

и наименования направления подготовки (специальности)

«Социально-трудовые конфликты»

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения _____

очная

(очная, очно-заочная, заочная)


Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 37.03.02 «Конфликтология» и на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 «Конфликтология», одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 24.02.2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31 августа 2016 г., протокол № 1.


Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук, доц.

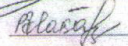
 Е.А. Никитина

Разработчик программы:

канд. псих. наук, доц.

 О.В. Чернышова


Директор научной библиотеки

 В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01.2017 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,


кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31».....08..... 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

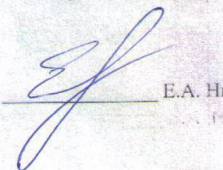
кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31».....08..... 2019 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2020г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2021 г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2022 г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями о технологии формирования имиджа, навыков управления персональными, политическими и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности. Теоретическое освоение курса предполагает овладение профессиональной терминологией, знание принципов и правил имиджирования.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить историю имиджологии как самостоятельной научно-прикладной дисциплины;
- выявить роль имиджологии в современном обществе;
- рассмотреть основные концепции имиджологии, содержащие базовые понятия;
- изучить структуру имиджа, его составляющие;
- изучить современные типологии имиджа;
- рассмотреть функции и значения имиджа;
- изучить инструментарий имиджологии и методики его использования;
- изучить теоретические аспекты самопрезентации и принципы имиджирования;
- обучение технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии особенности их применения на основе общепринятых этических норм и принципов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- предмет и задачи имиджологии, описывающие психологические аспекты создания индивидуального имиджа,
- основные технологии урегулирования конфликтов,
- составляющие имиджа и конструктивные технологии регулирования конфликтов для эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач в коллективе,
- технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии особенности их применения на основе общепринятых этических норм и принципов,

уметь:

- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний о теоретических основах имиджа, технологиях урегулирования конфликтов,

- использовать теоретические знания для организации безконфликтного общения, необходимого для успешной самопрезентации,
- организовать процесс безконфликтного профессионального общения, необходимого для успешной самопрезентации,
- оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов, организовать процесс профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы;

владеть:

- навыками анализа информации, структурирования, обобщения для совершенствования системы знаний об эффективном создании индивидуального имиджа, приемами и технологиями создания успешного имиджа, в том числе основными технологиями конструктивного разрешения конфликтов на высоком уровне,
- основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций на основе профессиональных этических норм и принципов,
- знаниями об основных концепциях имиджологии, содержащих базовые понятия.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);
- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы имиджологии» представляет дисциплину по выбору вариативной части с индексом Б1.В.ДВ.1 учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, изучаемую на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0

практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.	Введение в имиджелогия. Истоки имиджелогии. Имиджелогия – отрасль современного человековедения. Определение понятия имиджелогии, образа, облика. Имидж и маска. Компоненты имиджа личности. Основные условия формирования имиджа Имидж-эффект. Имидж и символ. Разновидности имиджа. Слагаемые привлекательности. Специфика эффекта «личного обаяния».
2.	Теоретические основания имиджа.	Принципы имиджелогии. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические). Социально-психологические закономерности формирования и функционирования имиджа. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа.
3.	Закономерности формирования и функционирования имиджа.	Потребности как психологические предпосылки возникновения индустрии имиджа. Коммуникационная модель формирования имиджа Каналы передачи информации. Тройственное понимание субъекта имиджа: субъект воспринимающий (аудитория), субъект транслирующий (прообраз) и субъект формирующий (имиджмейкер). Формирование имиджа как субъект – субъективно взаимодействие. Формирование имиджа как создание социальной реальности в создании людей. Когнитивные процессы в основе формирования имиджа. Социальные стереотипы и установки. Семиотические процессы формирования имиджа. Психологический механизм понятия информации (феномен когнитивного равновесия). Эффекты межличностного восприятия.

		Ошибки восприятия: их предупреждение и преодоление.
4.	Структура и типология имиджа.	Когнитивный, аффективный и поведенческий компоненты имиджа. Сознательный и бессознательные уровни функционирования имиджа. Функциональные и психологические преимущества объекта. Ключевые имиджевые характеристики объекта. Проблема объекта и субъекта имиджа. Личность как реципиент имиджа. Малая, средняя и большая социальные группы как аудитория имиджа. Массовая аудитория имиджа. Виды объектов имиджа: личность, организация, группа, товар (торговая марка). Виды имиджа. Профессиональный имидж. Типологии по области применения: бизнес, реклама, шоу-бизнес, политика, управление организацией. Влияния особенностей субъекта на формирование и изменение имиджа. Типология личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности.
5.	Разработка и применение стратегий формирования имиджа.	Направления использования формирования имиджа. Стихийность и целенаправленность в формировании имиджа. Характеристика этапов формирования имиджа: изучение объекта, оценка аудитории, коррекция характеристика объекта, символизация, позиционирование, презентация имиджа. Выявление имиджевых качеств объекта. Обеспечение постоянства имиджа. Использование методов активного социально-психологического обучения в формировании имиджа.
6.	Индивидуальный имидж.	Понятия индивида и индивидуальности. Внешняя и внутренняя мотивация по созданию имиджа. Оригинальный и наведенный вид имиджа. Имидж, ориентированный на самоощущение и имидж ориентированный на восприятие. Я-концепция и Я-образ. Взаимоотношения имиджа, Я-реального, Я-идеального и Образ Я у других. Каузальная атрибуция. Имплицитная теория личности. Типологии личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности потребителей. Тело, лицо, поведение человека как объект его имиджа. Развитие способностей по диагностике и экспрессии эмоционального состояния. Самопрезентация. Факторы восприятия личности в общественном сознании. Использование психодиагностики для создания психологического портрета личности. Критерии эффективности индивидуального имиджа.
7.	Имидж руководителя.	Компоненты имиджа руководителя: личностный, социальный, профессиональный. свойства имиджа руководителя – адекватность, ответственность, устойчивость, целостность, презентабельность. Создание установки принятия имиджа руководителя: ситуативной, фиксированной. Социально-психологический тренинг имиджевых качеств личности.
8.	Корпоративный имидж.	Понятие корпоративного имиджа. Роль имиджа учреждения (организации, формы) в условиях современного рынка услуг. Характеристика фирмы, организации с учетом ее функциональных связей и решаемых задач. Внешний и внутренний имидж с корпоративной культурой. Методы оценки. Оптимальная структура имиджа. Имидж

		руководителя в структуре имиджа учреждения. Роль внешних атрибутов образовательного учреждения: эмблема, девиз. Организация связей с общественностью. Критерии и показатели эффективности формирования имиджа. Алгоритм совершенствования имиджа. Особенности имиджа образовательного учреждения. Имидж государственной службы. Критерии эффективности корпоративного имиджа.
9.	Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	Конструирование имиджа людей публично-коммуникативных профессий. Технологические компоненты имиджа. Методики моделирования имиджа. Необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в процессе коммуникации как необходимые составляющие имиджа людей публично-коммуникативных профессий (в том числе конфликтолога).

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.	2	-	1	У-1, У-2, У-4, У-6, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 1-2 недели	ПК-7, ПК-8
2	Теоретические основания имиджа.	2	-	2	У-1, У-2, У-4, У-6, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 3-4 недели	ПК-7, ПК-8
3	Закономерности формирования и функционирования имиджа.	2	-	3	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 5-6 недели	ПК-7, ПК-8
4	Структура и типология имиджа.	2	-	4	У-1, У-2, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 7-8 недели	ПК-7, ПК-8
5	Разработка и	2	-	5	У-2, У-3,	Тестовые	ПК-7, ПК-8

	применение стратегий формирования имиджа.				У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, МУ-1	задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 9-10 недели	
6	Индивидуальный имидж.	2	-	6	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 11-12 недели	ПК-7, ПК-8
7	Имидж руководителя.	2	-	7	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 13-14 недели	ПК-7, ПК-8
8	Корпоративный имидж.	2	-	8	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9	Коллоквиум. 15-16 недели	ПК-7, ПК-8
9	Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	2	-	9	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10	Задания в тестовой форме. 17-18 недели	ПК-7, ПК-8

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Имидж и маска. Компоненты имиджа личности.	2
2.	Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические).	2
3.	Тройственное понимание субъекта имиджа: субъект воспринимающий (аудитория), субъект транслирующий (прообраз) и субъект формирующий (имиджмейкер).	2
4.	Проблема объекта и субъекта имиджа.	2
5.	Выявление имиджевых качеств объекта.	2
6.	Я-концепция и Я-образ.	2
7.	Компоненты имиджа руководителя. Конструктивные способы разрешения конфликтов.	2
8.	Роль внешних атрибутов образовательного учреждения: эмблема, девиз.	2
9.	Этапы моделирования имиджа	2
	Итого:	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок	Время,
---	---------------------------------	------	--------

п/п		выполнения	затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Основные условия формирования имиджа	1-2 неделя	4
2.	Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа.	3-4 неделя	4
3.	Социальные стереотипы и установки.	5-6 неделя	4
4.	Ключевые имиджевые характеристики объекта.	7-8 неделя	4
5.	Обеспечение постоянства имиджа.	9-10 неделя	4
6.	Тело, лицо, поведение человека как объект его имиджа.	11-12 неделя	4
7.	Создание установки принятия имиджа руководителя: ситуативной, фиксированной.	13-14 неделя	4
8.	Изучение имиджа учреждения.	15-16 неделя	4
9.	Имиджевая проективная методика	17-18 неделя	4
Итого:			36

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и

методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 2. Теоретические основания имиджа.	Лекция-визуализация	2
2.	Практическое занятие 6. Индивидуальный имидж	Тренинг самопрезентации	2
3.	Лекция 4. Структура и типология имиджа.	Лекция с элементами дискуссии	2
4.	Практическое занятие 7. Компоненты имиджа руководителя	Деловая игра	2
	Итого:		8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и конфликтологический научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за

результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7)	Общая конфликтология, Введение в историю и теорию конфликто разрешения и поддержания мира, Профессиональная этика и основы конфликтологии, Роль процедур в переговорах: протокол и этикет, Основы имиджологии, Этика, Примирительные процедуры	Технологии урегулирования конфликтов и укрепления мира, Альтернативные формы разрешения конфликтов, Управление конфликтным поведением в экстремальных ситуациях, Тренинг поведения в конфликте, Тренинг коммуникации, Специфические трудности переговорного процесса, Способы минимизации недоверия в переговорах,	Методы обоснования решений в управлении и разрешении конфликтов

		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8)	Профессиональная этика и основы конфликтологии, Роль процедур в переговорах: протокол и этикет, Основы интегрированных коммуникаций, Основы имиджелогии, Этика, Риторика, Делопроизводство в деятельности конфликтолога	Психология общения Психология массовых коммуникаций Практика выработки навыков переговорщика Переговорный процесс: стратегии и тактика ведения переговоров Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Переговоры компромисса Переговоры принуждения Интеграционные переговоры

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-7 начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных	Знать: предмет и задачи имиджелогии, описывающие психологические аспекты создания индивидуального имиджа, основные технологии урегулирования конфликтов. Уметь: осуществлять поиск информации для расширения базы знаний о теоретических основах имиджа, технологиях урегулирования конфликтов Владеть:	Знать: составляющие имиджа и конструктивные технологии регулирования конфликтов для эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач в коллективе. Уметь: использовать теоретические знания для организации безконфликтного общения, необходимого для успешной самопрезентации Владеть: навыками	Знать: навыки эффективного сотрудничества в процессе решения профессиональных задач в коллективе. Уметь: организовать процесс безконфликтного профессионального общения, необходимого для успешной самопрезентации Владеть: навыками

	ситуациях	основными приемами и технологиями создания успешного имиджа, в том числе основными технологиями конструктивного разрешения конфликтов.	самопрезентации Владеть: разнообразными приемами и технологиями создания успешного имиджа, в том числе основными технологиями конструктивного разрешения конфликтов.	анализа информации, структурирования, обобщения для совершенствования системы знаний об эффективном создании индивидуального имиджа, приемами и технологиями создания успешного имиджа, в том числе основными технологиями конструктивного разрешения конфликтов на высоком уровне
ПК-8 / начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаниями, умениями, навыками от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаниями, умениями, навыками 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения. Уметь: Оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов. Владеть: основными этическими правилами и приемами делового общения.	Знать: основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения, технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии на основе общепринятых этических норм и принципов. Уметь: оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов, организовать процесс профессионального общения,	Знать: основные характеристики и формы, приемы и принципы профессионального общения, технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии и особенности их применения на основе общепринятых этических норм и принципов. Уметь: оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых

			<p>используя общепринятые этические правила и нормы.</p> <p>Владеть: основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия.</p>	<p>этических норм и принципов, организовать процесс профессионального общения, используя общепринятые этические правила и нормы.</p> <p>Преодолевать коммуникативные барьеры и осознанно выбирать способы поведения в конфликтных ситуациях, эффективные методы их предупреждения и разрешения.</p> <p>Владеть: основными этическими правилами, приемами и методами установления контактов, организации делового взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций на основе профессиональных этических норм и принципов.</p>
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируе	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал
				наименован	№№	

		мой компетенции (или ее части)	я	ие	заданий	оценивания
1.	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.	ПК-7 ПК-8	Лекции, Пр.№1 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№1-11 № 1	Согласно табл. 7.2
2.	Теоретические основания имиджа.	ПК-7 ПК-8	Лекции, Пр.№2 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№12-21 № 2	Согласно табл. 7.2
3.	Закономерности формирования и функционирования имиджа.	ПК-7 ПК-8	Лекции, Пр.№3 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 22-31 № 3	Согласно табл. 7.2
4.	Структура и типология имиджа.	ПК-7 ПК-8	Лекции, Пр.№4 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача	№ 32-41 № 4	Согласно табл. 7.2
5.	Разработка и применение стратегий формирования имиджа.	ПК-7 ПК-8	Лекции, Пр.№5 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 42-51 №5	Согласно табл. 7.2
6.	Индивидуальный имидж.	ПК-7 ПК-8	Лекции, Пр.№6 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 52-61 № 6	Согласно табл. 7.2
7.	Имидж руководителя.	ПК-7 ПК-8	Лекции, Пр.№7 СРС	Тестовые задания из банка контрольных	№ 62-71	Согласно табл. 7.2

				заданий. Ситуационная задача.	№7	
8.	Корпоративный имидж	ПК-7 ПК-8	Лекции, Пр.№8 СРС	Коллоквиум.	№1	Согласн о табл. 7.2
9.	Человековедческие технологии в работе имиджмейкера	ПК-7 ПК-8	Лекции, Пр.№9 СРС	Задания в тестовой форме.	№ 72-100	Согласн о табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Задание в тестовой форме:

1. Имиджелогия – это...
 - 1) учение о теории и практике, о путях и средствах формирования имиджа человека или организации;
 - 2) учение о психике человека;
 - 3) учение о физиологических процессах человека.

2. Имидж – это...
 - 1) целостное представление об образе, которое остается в сознании людей, их памяти;
 - 2) представление о характере человека;
 - 3) представление о креативности человека.
3. Имидж в переводе с английского языка означает...
 - 1) впечатление;
 - 2) оценка;
 - 3) образ.
4. Объектом имиджирования являются...
 1. люди, лидеры общественного мнения;
 2. фирма, организация;
 3. все ответы верны.
5. Источником имидж формирующей информации являются...
 - 1) реципиенты;
 - 2) индукторы;
 - 3) общественность.
6. Определите, кто является основным субъектом имиджирования?
 - 1) реципиент;
 - 2) индукторы;
 - 3) имиджмейкер.

Ситуационная задача

Представьте, что Вы работаете конфликтологом. Вам нужно написать доклад на тему: «Особенности формирования имиджа» и выступить с ним перед аудиторией. Составьте план выступления. Какие основные методы формирования имиджа существуют? Каким образом можно произвести хорошее впечатление на публику? Напишите конспект своего доклада.

Вопросы для коллоквиума по теме № 6 «Индивидуальный имидж»

1. Основные функции имиджа.
2. Какие основные условия формирования имиджа?
3. Каковы приоритетные функции имиджа?
4. Насколько велика роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа?
5. Что, по-вашему, является предпосылками формирования имиджа?
6. Что понимается под субъектом имиджа? В чем его неоднозначность?
7. Какие ключевые имиджевые характеристики объекта?

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Задание в закрытой форме:
Прочитайте и выберите правильный ответ:

3. Альтернативные методы - это ...

- а) целая система государственных и не государственных методов, с помощью которых урегулируются конфликты и споры; всевозможные посреднические способы урегулирования конфликтов через переговоры;
- б) система учебных действий и поступков;
- в) система познавательной деятельности.

2. Задание в открытой форме:

Социальная помощь – это

3. Задание на установление правильной последовательности.

Установите последовательность:

Общение – это сложный, _____ установления и развития контактов между людьми, порождаемый _____ в совместной деятельности и включающий в себя обмен _____, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

- А. информацией
- В. многоплановый процесс
- С. потребностями.

4. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между термином и определением:

1. Механизм межличностного восприятия, который представляет собой особый вид понимания другого человека, стремление эмоционально откликнуться на его проблемы ...	А. Эффект новизны.
2. Определите эффект социального восприятия: более новая информация оказывается самой значительной...	Б. Перцептивная.
3. Сторона общения связана с восприятием и пониманием и оценкой людьми социальных объектов, прежде всего самих себя, других людей, социальных групп...	В. Эмпатия.

Напишите около номера задания соответствующую букву: А, Б, В.

- 1 -
- 2 -
- 3 -

Компетентностно-ориентированная задача:

Представьте, что вы работаете конфликтологом на предприятии АО «Авиавтоматика» им. В.В. Тарасова г. Курска. Начальник отдела Татьяна Н. хотела бы спокойно, планомерно и без эмоций доказать свою точку зрения, правоту, взгляд на некую проблему и довести до понимания и принятия ее своим генеральным директором. Как правило, бывает так, что она работает в компании, зарабатывает авторитет (она хороший профессионал) и, когда случается непонимание с главным руководителем (с нижними звеньями этого не происходит), какое-то время доказывает свою точку зрения, но часто эмоционально (то, что ей кажется элементарным, не понимается руководителем), и тогда она разворачивается, уходит и увольняется. Пока она чувствует в себе силы, но такое положение не может сохраняться всегда. Она хотела бы научиться не уходить, а спокойно объяснять проблемную ситуацию и добиваться своего.

Как бы Вы поступили в данной ситуации? Попробуйте смоделировать ситуацию и поговорите с генеральным директором с тем, чтобы убедить его, не теряя с ним эмоционального контакта, а также контроля над своими чувствами. Какие существуют методы контроля эмоционального состояния человека?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	2	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	2	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	2	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%

Практическое занятие 5. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Кейсы.	3	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Вопросы дискуссии.	2	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача .	2	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
СРС	2	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов более 50%
Итого:	24		48	
Посещаемость:	0		16	
Зачет:	0		36	
Итого:	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.П. Ратников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 543 с.– Режим доступа - <http://biblioclub.ru>.
2. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты [Электронный ресурс]: учебник / Т. Н. Кильмашкина. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Режим доступа - <http://biblioclub.ru>.
3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / Ф.И. Шарков. – Москва: Дашков и К, 2015. - 240 с. - Режим доступа - <http://biblioclub.ru>.
4. Беленцов, С. И. Профессиональная этика [Текст] : учебное пособие : [по направлениям подготовки 031600.62 - Реклама и связи с общественностью, 030600.62 - История, 010400.62 - Прикладная математика, 031300.62 - Журналистика, 080101.65 - Экономическая безопасность, 034000.62 - Конфликтология] / С. И. Беленцов, Н. П. Шульгина ; Юго-Запад. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 181 с.
5. Беленцов, С. И. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлениям подготовки 031600.62 - Реклама и связи с общественностью, 030600.62 - История, 010400.62 - Прикладная математика, 031300.62 - Журналистика, 080101.65 - Экономическая безопасность, 034000.62 - Конфликтология] / С. И. Беленцов, Н. П. Шульгина ; Юго-Запад. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 181 с.

8.2 Дополнительная литература:

6. Алдошина, М. И. Основы поликультурного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. И. Алдошина. - 3-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - Режим доступа - <http://biblioclub.ru>.
7. Анцупов, А. Я. Конфликтология в схемах и комментариях [Текст]: [учебное пособие] / А. Я. Анцупов, С. В. Баклановский. - 2-е изд., перераб. - СПб : Питер, 2009. - 304 с.
8. Беленцов, С. И. Конфликтология [Текст]: учебное пособие: [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С. И. Беленцов, Т. Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 187 с.
9. Беленцов, С. И. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление

персоналом», «Антикризисное управление»] / С. И. Беленцов, Т. Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. – 187 с.

10. Молокова, М. А. Конфликтология [Текст] : учебное пособие / М. А. Молокова, О. И. Федорищева ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 184 с.

11. Молокова, М. А. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Молокова, О. И. Федорищева ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 184 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы имиджологии [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов / сост.: О.В. Чернышова. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 33 с.

2. Основы имиджологии [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Основы имиджологии» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Ю. Копылова. - Электрон. текстовые дан. (349 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 23 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология.

В учебно-образовательном процессе используются плакаты, которые находятся на кафедре коммуникологии и психологии:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный».

2. Основные этапы психолого-педагогического исследования.

3. Основные направления развития западной конфликтологии.

4. Функции трудовых конфликтов.

5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта.

6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву).

7. Конфликтная ситуация.

8. Отрасли психологии.

9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу.

10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Перечень информационных технологий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее изучения путем планомерной работы. Основными видами аудиторной работы при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. В этой связи при

проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему освоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих. В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия. Они предназначены для расширения и углубления знаний по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в основной литературе и, желательно, в дополнительной литературе, используемой для расширения объема знаний по теме (разделу), в интернет - ресурсах.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты, презентации, доклады по отдельным темам дисциплины.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, устных и письменных ответов на контрольные вопросы по темам практических работ, уровню подготовки рефератов, презентаций, докладов.

Преподаватель на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой

важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенции, закрепленной за дисциплиной.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки поиска исторической информации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows. Антивирус Касперского (или ESETNOD).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOVO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S .проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F.видеокамера Флеш Panasonic HC-V700,устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий

контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замененных	аннулированных	новых			
1	--	4,8, 19,20	--	--	4	31.08.17г.	Протокол кафедры коммуникологии и психологии №1 от 31.08.17 г.