

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 28.08.2023 03:08:28

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffdf1064ef2791957ba730df237Ad16f7c0a57660f66

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Организация производственной деятельности»

Подготовка

квалифицированных

специалистов-организаторов

строительного производства, знающих теоретические основы организации и планирования строительного производства и умеющих их использовать в практической деятельности в строительных организациях.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

-сформировать знания управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;

-сформировать способность ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения;

-сформировать способность осуществлять и организовывать проведение испытаний, обследований строительных конструкций объектов промышленного и гражданского назначения;

-сформировать способность управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать её производственную деятельность.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.1

Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.2

Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.3

Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.4

Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.5

Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.1

Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке УК-4.2

Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.3

Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4.4

Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-3.1.

Систематизирует собранную информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.2.

Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.3.

Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность ОПК-4.1.

Оформляет разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами ОПК-4.2.

Контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям ОПК-4.3.

Определяет потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ ОПК-5.1

Подготавливает задания на изыскания для инженерно-технического проектирования ОПК-5.2

Выбирает проектные решения области строительства и жилищно-коммунального хозяйства ОПК-5.3

Контролирует соблюдение требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений ОПК-5.4

Контролирует соблюдение проектных решений в процессе авторского надзора ОПК-5.5

Контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ ОПК-5.6

Выбирает методы стратегического анализа управления строительной организацией ОПК-7.1.

Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия ОПК-7.2.

Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений ОПК-7.3.

Составляет план деятельности строительной организации ОПК-7.4.

Контролирует функционирование системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве ОПК-7.5.

Оценивает эффективность деятельности строительной организации ОПК-7.6.

**Разделы дисциплины:**

Основы организации производства. Организация процесса производства во времени и пространстве. Производственный процесс и типы производств. Производственная структура строительной организации. Система управления строительной организацией. Нормирование производственных и трудовых процессов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Строительства и архитектуры.

*(наименование ф-та полностью)*

 Е.Г. Пахомова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«30» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производственной деятельности

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 08.04.01 Строительство

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 Строительство на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета (протокол № 7. «19» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № «12» 12.04. 2019 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бредихин В.В.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Шлеенко А.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ЭИ УНГД №10 от 04.04.2020  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 2021 г., на заседании кафедры ЭИ УНГД №10 от 12.07.2021.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ЭИ УНГД №10 от 04.07.2022

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г., на заседании кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

*В.В. Брескани*

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

# 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1. Цель дисциплины

Подготовка квалифицированных специалистов-организаторов строительного производства, знающих теоретические основы организации и планирования строительного производства и умеющих их использовать в практической деятельности в строительных организациях.

## 1.2. Задачи дисциплины

-сформировать знания управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;

-сформировать способность ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения;

-сформировать способность осуществлять и организовывать проведение испытаний, обследований строительных конструкций объектов промышленного и гражданского назначения;

-сформировать способность управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать её производственную деятельность.

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<i>Знать:</i> способы постановки проектных задач <i>Уметь:</i> управлять производственной деятельностью <i>Владеть:</i> навыками реализаций проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной пробле-	<i>Знать:</i> способы разработки концепций проекта <i>Уметь:</i>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		мы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	формулировать цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта <i>Владеть:</i> навыками расчета показателей проекта производственной деятельности
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<i>Знать:</i> виды ресурсов <i>Уметь:</i> планировать ресурсы <i>Владеть:</i> навыками учета и контроля ресурсов
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Знать:</i> способы разработки планов проекта <i>Уметь:</i> планировать проект <i>Владеть:</i> инструментами планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<i>Знать:</i> мониторинг производственной деятельности <i>Уметь:</i> корректировать отклонения от проекта <i>Владеть:</i> навыками распределения зон ответственности участников проекта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<i>Знать:</i> способы установки и развития профессиональных контактов <i>Уметь:</i> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности <i>Владеть:</i> навыками выработки единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<i>Знать:</i> способы разработки планов проекта с применением иностранного языка <i>Уметь:</i> планировать проект с применением иностранного языка <i>Владеть:</i> инструментами планирования с применением иностранного языка
		УК-4.3 Представляет результаты академической и	<i>Знать:</i> способы разработки планов проекта <i>Уметь:</i> представлять результаты



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	академической и профессиональной деятельности выбирать форматы представления информации
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать организацию процесса производства во времени и пространстве Уметь аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи Владеть.-навыками проведения дискуссий на профессиональные темы
ОПК-3	Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно- коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	ОПК-3.1. Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	Знать.-производственный процесс и типы производств Уметь/н/формулировать научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками решения задач
		ОПК-3.2. Систематизирует собранную информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности	Знать.'Виды научно-технической задач в строительстве <i>Уметь:</i> систематизировать собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи В.7«<)/н/.-навыками систематизации производственной деятельности
		ОПК-3.3. Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> Виды научно-технической задач в строительстве <i>Уметь:</i> систематизировать собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи <i>Владеть:</i> навыками систематизации производственной деятельности
ОПК-4.	Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых	ОПК-4.1. Выбирает действующую нормативно- правовую документацию, регламентирующую профессиональную дея-	<i>Знать:</i> Виды научно-технической задач в строительстве <i>Уметь:</i> выбирать действующую нормативно- правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	дельность	<i>Владеть:</i> навыками систематизации производственной деятельности
		ОПК-4.2. Оформляет разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами	<i>Знать:</i> Виды научно-технической задач в строительстве <i>Уметь:</i> оформлять разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами <i>Владеть:</i> навыками
		ОПК-4.3. Контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям	<i>Знать:</i> способы контроля проектной документации <i>Ул/е/яь:</i> систематизировать собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи <i>Владеть:</i> навыками контроля проектной документации
ОПК-5	Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	ОПК-5.1 Определяет потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ	<i>Знать:</i> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; <i>Уметь:</i> анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; <i>Владеть:</i> методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции;
		ОПК-5.2 Подготавливает задания на изыскания для инженерно-технического проектирования	<i>Знать:</i> основное содержание современных направлений теории организации производства; сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности; <i>Уметь:</i> анализировать структуру производственного процесса; определять и анализировать пропорции производственного потока; <i>Владеть:</i> методам и расчета потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рациона-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до ст и ж е н и я к о м п е т е н ц и й</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>нального потребления;</p>
		<p>ОПК-5.3 Выбирает проектные решения области строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><i>Знать:</i> основные термины, определения, понятия и категории; <i>Уметь</i> выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; <i>Владеть:</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-5.4 Контролирует соблюдение требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений</p>	<p><i>Знать:</i> основное содержание современных направлений теории организации производства; <i>Уметь:</i> определять величину производственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы; устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования; <i>Владеть:</i> методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения;</p>
		<p>ОПК-5.5 Контролирует соблюдение проектных решений в процессе авторского надзора</p>	<p><i>Знать:</i> формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в управлении операционной и производственной деятельностью организации. <i>Уметь:</i> применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации в своей профессиональной практике. <i>Владеть:</i> навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.</p>
		<p>ОПК-5.6 Контролирует соблю-</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативные правовые документы, регламенти-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		дение требований охраны труда при выполнении проектноисследовательских работ	рующих сферу профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности. <i>Владеть:</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-7	Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	ОПК-7.1. Выбирает методы стратегического анализа управления строительной организацией	<i>Знать:</i> методы стратегического анализа <i>Уметь:</i> выбирать методы стратегического анализа управления строительной организацией <i>Владеть:</i> навыками управления строительной организацией
		ОПК-7.2. Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия	<i>Знать:</i> состав и иерархию структурных подразделений строительной организации <i>Уметь:</i> выбирать состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации <i>Владеть:</i> навыками механизмов взаимодействия подразделений строительной организации
		ОПК-7.3. Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	<i>Знать:</i> способы контроля проектной документации <i>Уметь:</i> контролировать процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей <i>Владеть:</i> навыками контроля проектной документации
		ОПК-7.4. Составляет план деятельности строительной организации	<i>Знать:</i> способы контроля проектной документации <i>Уметь:</i> составлять план деятельности строительной организации <i>Владеть:</i> навыками контроля проектной документации
		ОПК-7.5. Контролирует функци-	<i>Знать:</i> способы контроля проектной документации

	онирование системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве	<i>Уметь:</i> контролировать функционирование системы менеджмента качества строительной организации <i>Владеть:</i> навыками контроля проектной документации
	ОПК-7.6. Оценивает эффективность деятельности строительной организации	<i>Знать:</i> способы контроля проектной документации <i>Уметь:</i> оценивать эффективность деятельности строительной организации <i>Владеть:</i> навыками контроля проектной документации

## 2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация производственной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы - программы магистратуры 08.04.01 Строительство, направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	115,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15



#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы организации производства	Роль и место организации производства в управлении предприятием. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности, тапы развития теории организации производства в строительной организации и строительной индустрии. Производственные системы и их виды, предприятие как производственная система. Формы и виды предприятий в промышленном и гражданском строительстве и в строительной индустрии. Основные элементы и принципы эффективной организации производства
2	Организация процесса производства во времени и пространстве	Роль и место организации производства в управлении предприятием. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. Этапы развития теории организации производства в строительной организации и строительной индустрии. Производственные системы и их виды, предприятие как производственная система. Формы и виды предприятий в промышленном и гражданском строительстве и в строительной индустрии. Основные элементы и принципы эффективной организации производства.
3	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура строительной организации	Классические и современные принципы рациональной организации процессов производства. Факторы классификации типов производства. Специализация производственных систем. Концентрация производства, комбинирование и кооперация производства. Методы организации производства и способы их обоснования, серийный, массовый, их особенности и методы идентификации. Решение научно-технических задач в области задач строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения.
4	Система управления строительной организацией	Принципы системы управления по целям. Этапы процесса управления по целям. Концепция управления по результатам. Преимущества и недостатки системы управления по целям. Стратегия организации. Этапы и элементы модели стратегического управления в строительстве или жилищно-коммунального хозяйства. Управление организацией осуществляющей деятельность в строительной отрасли и в сфере жилищно-коммунального хозяйства, организация и оптимизация её производственной деятельности.
5	Нормирование производственных и трудовых процессов	Дифференциация производственного процесса на составляющие элементы. Задачи, решаемые при проектировании рационального трудового процесса. Классификация затрат рабочего времени. Нормы труда, их виды, выполняемые функции и роль в управлении производством. Проведение инструктажа работников и контроль порядка проведения испытаний. Аннотация

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы контроля (по неделям семестра)	текущего успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб	№ пр.				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Основы организации производства	2		1	У-1,У-2	T2		УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
2	Организация процесса производства во времени и пространстве	4		2	У-1,У-2	C4		
3	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура	4		3	У-1,У-2	C6		
4	Система управления строительной организацией	4		4	У-1.У-2	C8		
5	Нормирование производственных и трудовых процессов	4		5	У-1.У-2	T10		

С - собеседование, Т - тест, Р - реферат.

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

	Наименование лабораторной работы	Объем,
1	2	3
1	Производство и производственные системы	2
2	Производственные процессы и их организация	4
3	Организация производства в основных цехах предприятия. Органи-	4
4	Основы производственного планирования	4
5	Оперативное управление производством	4
Итого		18

## 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Роль и место организации производства в управлении предприятием.	2 неделя	20
2	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	8 неделя	20
3	Классические и современные принципы рациональной организации процессов производства. Факторы классификации типов производства.	12 неделя	20
4	Принципы системы управления по целям. Этапы процесса управления по целям. Концепция	16 неделя	26
5	Дифференциация производственного процесса на составляющие элементы. Задачи, решаемые при проектировании рационального трудового процесса. Классификация затрат рабочего времени.	18 неделя	31,85
<b>ВСЕГО</b>			<b>115,85</b>

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими

разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*1. библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*2. кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем докладов; вопросов к зачету и т.д.

*3. типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	Лекции раздела Принципы системы управления по целям.	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Лекции раздела Исследование уровня спектрального шума, его спектрального состава и	Разбор конкретных ситуаций	4

	эффективности звукопоглощающих материалов		
3	Лекции раздела Этапы процесса управления по целям	Разбор конкретных ситуаций	4
4	Лекции раздела Стратегия организации. Этапы и элементы модели стратегического управления в строительстве или жи- лично- коммунального хозяйства	Разбор конкретных ситуаций	4
<b>ВСЕГО часов в интерактивной форме</b>			<b>16</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Основы научных исследований Организация производственной деятельности		Управление реконструкцией и эксплуатацией объектов недвижимости Управление эксплуатацией и реконструкцией зданий и сооружений исторической городской застройки Производственная преддипломная практика
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Организация производственной деятельности	Социальные коммуникации. Психология	Производственная преддипломная практика
ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	Организация проектно-исследовательской деятельности Организация производственной деятельности	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	Организация проектно-исследовательской деятельности Организация производственной деятельности	Управление строительной организацией	Производственная проектная практика
ОПК-5 Способен вести и организовывать проектно-исследовательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	Организация проектно-исследовательской деятельности Организация производственной деятельности		Производственная проектная практика
ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	Организация производственной деятельности	Управление строительной организацией	Производственная проектная практика

## 7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций	Высокий уровень («отлично»)	
1	2	3	4	5
УК-2/ начальный, основной	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации</p>	<p><b>Знать:</b> способы постановки проектных задач</p> <p><b>Уметь:</b> управлять производственной деятельностью</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками реализации проектного управления</p>	<p><b>Знать:</b> способы постановки проектных задач способы разработки концепций проекта виды ресурсов способы разработки планов проекта мониторинг производственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> управлять производственной деятельностью</p> <p>обосновывает актуальность, значимость проекта планировать ресурсы проект корректировать отклонения от проекта <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками реализации проектного управления навыками расчета показателей проекта производственной деятельности навыками учета и контроля ресурсов инструментами планирования навыков распределения зон ответственности участников проекта</p>	

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p><b>Знать:</b> способы установления и развития профессиональных контактов</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p><b>Владеть(илиИметь опыт деятельности):</b> навыками выработки единой стратегии взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> способы установления и развития профессиональных контактов с применением иностранного языка</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p><b>Владеть(илиИметь опыт деятельности):</b> навыками выработки единой стратегии взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> способы установления и развития профессиональных контактов с применением иностранного языка</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p><b>Владеть(илиИметь опыт деятельности):</b> навыками выработки единой стратегии взаимодействия</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-3/ начальный	ОПК-3.1. Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения  ОПК-3.2. Систематизирует собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности  ОПК-3.3. Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> производственный процесс и типы производств <b>Уметь:</b> формулировать научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками решения задач	инструментами планирования с применением иностранного языка выбирать форматы представления информации на языках проведения дискуссий на профессиональные темы	<b>Знать:</b> производственный процесс и типы производств Виды научно-технической задач в строительстве Виды научно-технической задач в строй-тельстве <b>Уметь:</b> формулировать научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности систематизировать собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи систематизировать собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками решения задач

		Критерии и шкала оценивания компетенций		
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)		
		Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)	
1	2	3	4	5
ОПК-4/ начальный	<p><b>ОПК-4.1.</b> Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Оформляет разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям</p>	<p><b>Знать:</b> Виды научно-технической задачи в строительстве</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками систематизации производственной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> Виды научно-технической задачи в строительстве</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками систематизации производственной деятельности</p>	<p>навыками систематизации производственной деятельности</p> <p>навыками систематизации производственной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> Виды научно-технической задачи в строительстве</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками систематизации производственной деятельности</p>



Критерии и шкала оценивания компетенций	
Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Высокий уровень («отлично»)
1	5
2	4
3	3
4	2
5	1
ОПК-5/ начальный	<p><b>Знать:</b> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; основное содержание современных направлений теории организации производства; сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности; формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в управлении операционной и производственной деятельностью; основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5.1 Определяет потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-исследовательских работ	<p><b>Знать:</b> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в операционной и производственной деятельности.</p>
ОПК-5.2 Подготавливает задания на изыскания для инженерно-технического проектирования	<p><b>Знать:</b> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в операционной и производственной деятельности.</p>
ОПК-5.3 Выбирает проектные решения области строительства и жилищно-коммунального хозяйства	<p><b>Знать:</b> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в операционной и производственной деятельности.</p>
ОПК-5.4 Контролирует соблюдение требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп	<p><b>Знать:</b> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в операционной и производственной деятельности.</p>

Показатели оценивания компетенций		Критерии и шкала оценивания компетенций		
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	
1	2	3	4	
1	<p>населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений</p> <p>ОПК-5.5 Контролирует соблюдение проектных решений в процессе авторского надзора</p> <p>ОПК-5.6 Контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении проектно-исследовательских работ</p>	<p>производства на предприятии;</p> <p>применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p> <p><b>Вла- деть(илиИметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>4</p> <p>ственной деятельностью организации. основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; составлять и характеризовать общую и производственную структуру производства; анализировать структуру производственного процесса; определять и анализировать пропорции производственного потока; выявлять узкие места в потоке и обобщать мероприятия по их устранению;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; составлять и характеризовать общую и производственную структуру предприятия; анализировать структуру производственного процесса; определять и анализировать пропорции производственного потока; применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации в своей профессиональной практике;</p>	<p>5</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; анализировать структуру производственного процесса; определять и анализировать пропорции производственного потока; выявлять узкие места в потоке и обобщать мероприятия по их устранению;</p> <p>рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; определять величину производственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы; устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования; применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации в своей про-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>ке. ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности. <b>Владеть(илиИметь опыт деятельности):</b> методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции; методами расчета потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.</p>	<p>фессиональной практике, ориентироваться в нормативноправовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности. <b>Владеть(илиИметь опыт деятельности):</b> методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции; методами расчета потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых доку-</p>

Критерии и шкала оценивания компетенций	
Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Высокий уровень («отлично»)
1	5
2	4
3	3
4	2
5	1
ОПК-7/ начальный	<p><b>Знать:</b> методы стратегического анализа способов контроля проектной документации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы стратегического анализа</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управления проектной документацией</p>
ОПК-7.1. Выбирает методы стратегического анализа управлений строительной организацией	<p><b>Знать:</b> методы стратегического анализа</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы стратегического анализа</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управления проектной документацией</p>
ОПК-7.2. Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управлений строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия	<p><b>Знать:</b> методы стратегического анализа состава и иерархию структурных подразделений строительной организации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы стратегического анализа</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управления проектной документацией</p>
ОПК-7.3. Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	<p><b>Знать:</b> методы стратегического анализа</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы стратегического анализа</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управления проектной документацией</p>
ПК-7.4.	<p><b>Знать:</b> методы стратегического анализа</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы стратегического анализа</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управления проектной документацией</p>
	<p>ментов в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> методы стратегического анализа состава и иерархию структурных подразделений строительной организации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы стратегического анализа</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управления проектной документацией</p>

Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)		Критерии и шкала оценивания компетенций	
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	5
	<p>Составляет план деятельности строительной организации</p> <p><b>ОПК-7.5.</b> Контролирует функционирование системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p> <p><b>ОПК-7.6.</b> Оценивает эффективность деятельности строительной организации</p>	<p>4</p> <p>имодействия подразделений строительной организации навыками контроля проектной документации</p>	<p>системы менеджмента качества строительной организации оценивать эффективность деятельности строительной организации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управления строительной организацией</p> <p>навыками механизмов взаимодействия подразделений строительной организации</p> <p>навыками контроля проектной документации</p> <p>навыками контроля проектной документации</p> <p>навыками контроля проектной документации</p> <p>навыками контроля проектной документации</p>

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы организации производства	УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	По варианту	Согласно табл.7.2
2	Организация процесса производства во времени и пространстве	УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для собеседования	По варианту	Согласно табл.7.2
3	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура строительной организации Система управления строительной организацией	УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4,	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для собеседования	По варианту	Согласно табл. 7.2
4	Нормирование производственных и трудовых процессов Основы организации производства Организация процесса производства во времени и пространстве	УК-2, УК-4, ОПК-5, ОПК-7	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для собеседования II	По варианту	Согласно табл.7.2
5	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура строительной организации	УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы БТЗ	По варианту	Согласно табл.7.2

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Основы организации производства»

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...
2. Производственный цикл;
3. Производственная операция;
4. Время производства;
5. Рабочий период.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Организация процесса производства во времени и пространстве»

1. Формы организации труда.
2. Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.
3. Целевые установки производственного менеджмента.
4. Характеристика решений в производственном менеджменте.
5. Оценка и выбор управленческих решений.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ под дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся *Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - вопросы из задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ).

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обу-

чающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированное™ компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Длительность производственного цикла состоит из:
  1. Рабочего времени и времени перерывов;
  2. Производственного и технологического времени;
  3. Технического перерыва и производственного времени;
  4. Технического и технологического времени.

Задание в открытой форме:

1. Основные элементы производственного процесса

Компетентностно-ориентированная задача:

*Задание 1.* По плану на апрель на предприятии установлено на одного работника 22 дня работы. Фактически за месяц среднее списочное число рабочих 700 чел. Число отработанных рабочими за апрель человеко-дней составило 16800, общее число отработанных рабочими за этот месяц человеко-часов составило 131140. Определите коэффициенты использования рабочего времени по средней продолжительности рабочего дня, по числу дней работы на одного рабочего и по числу часов работы на одного списочного рабочего. Установите взаимосвязь данных показателей.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.



#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	бал	примечание	бал	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Производство и производственные системы	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2 Производственные процессы и их организация	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3 Организация производства в ос- новных цехах предприятия. Ор- ганизация обеспечения основного производства. Моделирование бизнес-процессов	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №4 Основы производственного пла- нирования	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №5 Оперативное управление произ- водством	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	14		28	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ -16 заданий (15

вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме -2балла,
- задание в открытой форме - 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 2 балла,
- задание на установление соответствия - 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование -36 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Азбука управления проектами : учебник : [по направлениям подготовки "Строительство", "Инноватика", "Менеджмент"] / Т. А. Аверина [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2019. - 328 с. – Текст : непосредственный.

2. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова ; С. Б. Рудич. - Ставрополь : СКФУ, 2021. - 277 с. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=467124&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=467124&sr=1) (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Беликова, И. П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Бизнес-планирование : учебное пособие / ред.: В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : учебник / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 114 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851> (дата обращения 13.07.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Чиркова, И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие / И. Г. Чиркова, К. Ч. Акберов. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 64 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301>. - ISBN 978-5-7782-2749-1 (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>. - ISBN 978-5-4475-4462-1 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Вылегжанина, А. О. Разработка проекта : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 291 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Герасимов, В. В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов организации : учебное пособие / В. В. Герасимов, А. П. Пичугин, А. К. Исаков. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 200 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278161> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

11. Проектирование и производство продукции : учебное пособие / А. Н. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 264 с. - Текст : непосредственный.

12. Проектирование участков и цехов машиностроительных производств : учебное пособие / под ред. проф. В. В. Морозова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Старый Оскол : ТНТ, 2009. - 452 с. - Текст : непосредственный.

13. Проектирование участков и цехов машиностроительных производств : учебное пособие / под ред. проф. В. В. Морозова. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 452 с. - Текст : непосредственный.

14. Туккель, И. Л. Управление инновационными проектами : учебник / под ред. И. Л. Туккеля. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 416 с. – Текст : непосредственный.

15. Управление строительными инвестиционными проектами : учеб. пособие для студ. вуз. / под общ. ред. В. М. Васильева, Ю. П. Панибратова. - М. ; СПб. : МГСУ, СПбГАСУ, 1997. - 306 с. – Текст : непосредственный.

### **8.3. Перечень методических указаний**

16. Организация производственной деятельности : методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организация производственной деятельности» для студентов направления подготовки 08.04.01 - Строительство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Шлеенко. - Электрон. текстовые дан. (262 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 11 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

17. Самостоятельная работа студентов : методические указания по

организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки 08.03.01 Строительство, 08.04.01 Строительство, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Семичева [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (986 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 39 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

#### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

Журналы (периодические издания):

19. Известия ЮЗГУ.

20. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета  
<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) -  
<http://elibrary.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.

2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

3. Менеджмент в России и за рубежом.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета -  
<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) -  
<http://elibrary.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.

2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».

3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).

4. Подготовка к семинарскому занятию.

5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. *«Скрин-шот»* - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом *«Скрин-шот»* может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом *«Скрин-шот»* проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы

выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) *докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)* на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для

аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального

материала;

- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий*. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в методических рекомендациях.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор ИТ000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010
- Office Std 2013 МАК
- Office Standard 2016 МАК

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. SharePoint Server 2007 (Договор ИТ000012385)

5. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Строительства и архитектуры.

(наименование ф-та полностью)

 Е.Г. Пахомова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производственной деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 08.04.01 Строительство

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 Строительство на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью»\_одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «19 марта» 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.04.01 Строительство), направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № 12 «июль» 2019 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бредихин В.В.

Разработчик программы

к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Шлеенко А.В.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство), направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020г., на заседании кафедры Эи УНГД №12 от 04.04.2020  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство), направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 2021г., на заседании кафедры Эи УНГД №10 от 02.07.2021.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство), направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г., на заседании кафедры Эи УНГД №10 от 04.07.2022

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

В.В. Бредихин



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г., на заседании кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

*В.В. Бресквин*

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

# 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1. Цель дисциплины

Подготовка квалифицированных специалистов-организаторов строительного производства, знающих теоретические основы организации и планирования строительного производства и умеющих их использовать в практической деятельности в строительных организациях.

## 1.2. Задачи дисциплины

-сформировать знания управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;

-сформировать способность ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения;

-сформировать способность осуществлять и организовывать проведение испытаний, обследований строительных конструкций объектов промышленного и гражданского назначения;

-сформировать способность управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать её производственную деятельность.

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<i>Знать:</i> способы постановки проектных задач <i>Уметь:</i> управлять производственной деятельностью <i>Владеть:</i> навыками реализаций проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной пробле-	<i>Знать:</i> способы разработки концепций проекта <i>Уметь:</i>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		мы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	формулировать цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта <i>Владеть:</i> навыками расчета показателей проекта производственной деятельности
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<i>Знать:</i> виды ресурсов <i>Уметь:</i> :планировать ресурсы <i>Владеть:</i> навыками учета и контроля ресурсов
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Знать:</i> способы разработки планов проекта <i>Уметь:</i> планировать проект <i>Владеть:</i> инструментами планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<i>Знать:</i> мониторинг производственной деятельности <i>Уметь:</i> корректировать отклонения от проекта <i>Владеть:</i> навыками распределения зон ответственности участников проекта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<i>Знать:</i> способы установки и развития профессиональных контактов <i>Уметь:</i> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности <i>Владеть:</i> навыками выработки единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<i>Знать:</i> способы разработки планов проекта с применением иностранного языка <i>Уметь:</i> планировать проект с применением иностранного языка <i>Владеть:</i> инструментами планирования с применением иностранного языка
		УК-4.3 Представляет результаты академической и	<i>Знать:</i> способы разработки планов проекта <i>Уметь:</i> представлять результаты



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	академической и профессиональной деятельности выбирать форматы представления информации
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать организацию процесса производства во времени и пространстве Уметь аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи Владеть.-навыками проведения дискуссий на профессиональные темы
ОПК-3	Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно- коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	ОПК-3.1. Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	Знать.-производственный процесс и типы производств Уметь/н/формулировать научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками решения задач
		ОПК-3.2. Систематизирует собранную информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности	Знать.'Виды научно-технической задач в строительстве <i>Уметь:</i> систематизировать собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи В.7«<)/н/.-навыками систематизации производственной деятельности
		ОПК-3.3. Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> Виды научно-технической задач в строительстве <i>Уметь:</i> систематизировать собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи <i>Владеть:</i> навыками систематизации производственной деятельности
ОПК-4.	Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых	ОПК-4.1. Выбирает действующую нормативно- правовую документацию, регламентирующую профессиональную дея-	<i>Знать:</i> Виды научно-технической задач в строительстве <i>Уметь:</i> выбирать действующую нормативно- правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	дельность	<i>Владеть:</i> навыками систематизации производственной деятельности
		ОПК-4.2. Оформляет разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами	<i>Знать:</i> Виды научно-технической задач в строительстве <i>Уметь:</i> оформлять разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами <i>Владеть:</i> навыками
		ОПК-4.3. Контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям	<i>Знать:</i> способы контроля проектной документации <i>Ул/е/яь:</i> систематизировать собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи <i>Владеть:</i> навыками контроля проектной документации
ОПК-5	Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	ОПК-5.1 Определяет потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ	<i>Знать:</i> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; <i>Уметь:</i> анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; <i>Владеть:</i> методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции;
		ОПК-5.2 Подготавливает задания на изыскания для инженерно-технического проектирования	<i>Знать:</i> основное содержание современных направлений теории организации производства; сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности; <i>Уметь:</i> анализировать структуру производственного процесса; определять и анализировать пропорции производственного потока; <i>Владеть:</i> методам и расчета потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути радио-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до ст и ж е н и я к о м п е т е н ц и й</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			нального потребления;
		ОПК-5.3 Выбирает проектные решения области строительства и жилищно-коммунального хозяйства	<i>Знать:</i> основные термины, определения, понятия и категории; <i>Уметь</i> выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; <i>Владеть:</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
		ОПК-5.4 Контролирует соблюдение требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений	<i>Знать:</i> основное содержание современных направлений теории организации производства; <i>Уметь:</i> определять величину производственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы; устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования; <i>Владеть:</i> методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения;
		ОПК-5.5 Контролирует соблюдение проектных решений в процессе авторского надзора	<i>Знать:</i> формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в управлении операционной и производственной деятельностью организации. <i>Уметь:</i> применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации в своей профессиональной практике. <i>Владеть:</i> навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.
		ОПК-5.6 Контролирует соблю-	<i>Знать:</i> основные нормативные правовые документы, регламенти-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>дение требований охраны труда при выполнении проектно-исследовательских работ</p>	<p>рующих сферу профессиональной деятельности.  <i>Уметь:</i> ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности.  <i>Владеть:</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7	<p>Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность</p>	<p>ОПК-7.1.            Выбирает методы стратегического анализа управления строительной организацией</p>	<p><i>Знать:</i> методы стратегического анализа  <i>Уметь:</i> выбирать методы стратегического анализа управления строительной организацией  <i>Владеть:</i> навыками управления строительной организацией</p>
		<p>ОПК-7.2.            Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> состав и иерархию структурных подразделений строительной организации  <i>Уметь:</i> выбирать состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации  <i>Владеть:</i> навыками механизмов взаимодействия подразделений строительной организации</p>
		<p>ОПК-7.3.            Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений</p>	<p><i>Знать:</i> способы контроля проектной документации  <i>Уметь:</i> контролировать процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей  <i>Владеть:</i> навыками контроля проектной документации</p>
		<p>ОПК-7.4.            Составляет план деятельности строительной организации</p>	<p><i>Знать:</i> способы контроля проектной документации  <i>Уметь:</i> составлять план деятельности строительной организации  <i>Владеть:</i> навыками контроля проектной документации</p>
		<p>ОПК-7.5.            Контролирует функци-</p>	<p><i>Знать:</i> способы контроля проектной документации</p>

	онирование системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве	<i>Уметь:</i> контролировать функционирование системы менеджмента качества строительной организации <i>Владеть:</i> навыками контроля проектной документации
	ОПК-7.6. Оценивает эффективность деятельности строительной организации	<i>Знать:</i> способы контроля проектной документации <i>Уметь:</i> оценивать эффективность деятельности строительной организации <i>Владеть:</i> навыками контроля проектной документации

## 2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация производственной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы - программы магистратуры 08.04.01 Строительство, направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью». Дисциплина изучается на 1 курсе

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	146,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы организации производства	Роль и место организации производства в управлении предприятием. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности, тапы развития теории организации производства в строительной организации и строительной индустрии. Производственные системы и их виды, предприятие как производственная система. Формы и виды предприятий в промышленном и гражданском строительстве и в строительной индустрии. Основные элементы и принципы эффективной организации производства
2	Организация процесса производства во времени и пространстве	Роль и место организации производства в управлении предприятием. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. Этапы развития теории организации производства в строительной организации и строительной индустрии. Производственные системы и их виды, предприятие как производственная система. Формы и виды предприятий в промышленном и гражданском строительстве и в строительной индустрии. Основные элементы и принципы эффективной организации производства.
3	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура строительной организации	Классические и современные принципы рациональной организации процессов производства. Факторы классификации типов производства. Специализация производственных систем. Концентрация производства, комбинирование и кооперация производства. Методы организации производства и способы их обоснования, серийный, массовый, их особенности и методы идентификации. Решение научно-технических задач в области задач строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения.
4	Система управления строительной организацией	Принципы системы управления по целям. Этапы процесса управления по целям. Концепция управления по результатам. Преимущества и недостатки системы управления по целям. Стратегия организации. Этапы и элементы модели стратегического управления в строительстве или жилищно-коммунального хозяйства. Управление организацией осуществляющей деятельность в строительной отрасли и в сфере жилищно-коммунального хозяйства, организация и оптимизация её производственной деятельности.
5	Нормирование производственных и трудовых процессов	Дифференциация производственного процесса на составляющие элементы. Задачи, решаемые при проектировании рационального трудового процесса. Классификация затрат рабочего времени. Нормы труда, их виды, выполняемые функции и роль в управлении производством. Проведение инструктажа работников и контроль порядка проведения испытаний. Аннотация

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы контроля (по неделям семестра)	текущего успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб	№ пр.				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Основы организации производства	2		1	У-1,У-2	Т		УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
2	Организация процесса производства во времени и пространстве	1		2	У-1,У-2	С		
3	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура	1		3	У-1,У-2	С		
4	Система управления строительной организацией	2		4	У-1,У-2	С		
5	Нормирование производственных и трудовых процессов	2		5	У-1,У-2	Т		

С - собеседование, Т - тест, Р - реферат.

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

	Наименование лабораторной работы	Объем,
1	2	3
1	Производство и производственные системы	2
2	Производственные процессы и их организация	4
3	Организация производства в основных цехах предприятия. Органи-	4
4	Основы производственного планирования	2
5	Оперативное управление производством	4
Итого		16

## 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Роль и место организации производства в управлении предприятием.	Межсессионный период	30
2	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	Межсессионный период	30
3	Классические и современные принципы рациональной организации процессов производства. Факторы классификации типов производства.	Межсессионный период	30
4	Принципы системы управления по целям. Этапы процесса управления по целям. Концепция	Межсессионный период	30
5	Дифференциация производственного процесса на составляющие элементы. Задачи, решаемые при проектировании рационального трудового процесса. Классификация затрат рабочего времени.	Межсессионный период	26,88
<b>ВСЕГО</b>			<b>146,88</b>

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими



разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*1. библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*2. кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем докладов; вопросов к зачету и т.д.

*3. типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	Лекции раздела Принципы системы управления по целям.	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекции раздела Исследование уровня спектрального шума, его спектрального состава и	Разбор конкретных ситуаций	1

	эффективности звукопоглощающих материалов		
3	Лекции раздела Этапы процесса управления по целям	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Лекции раздела Стратегия организации. Этапы и элементы модели стратегического управления в строительстве или жи- лично- коммунального хозяйства	Разбор конкретных ситуаций	2
<b><i>ВСЕГО часов в интерактивной форме</i></b>			<b>6</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Основы научных исследований Организация производственной деятельности		Управление реконструкцией и эксплуатацией объектов недвижимости Управление эксплуатацией и реконструкцией зданий и сооружений исторической городской застройки Производственная преддипломная практика
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Организация производственной деятельности	Социальные коммуникации. Психология	Производственная преддипломная практика
ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	Организация проектно-исследовательской деятельности Организация производственной деятельности	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	Организация проектно-исследовательской деятельности Организация производственной деятельности	Управление строительной организацией	Производственная проектная практика
ОПК-5 Способен вести и организовывать проектно-исследовательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	Организация проектно-исследовательской деятельности Организация производственной деятельности		Производственная проектная практика
ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	Организация производственной деятельности	Управление строительной организацией	Производственная проектная практика

## 7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций	Высокий уровень («отлично»)	
1	2	3	4	5
УК-2/ начальный, основной	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации</p>	<p><b>Знать:</b> способы постановки проектных задач</p> <p><b>Уметь:</b> управлять производственной деятельностью</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками реализации проектного управления</p>	<p><b>Знать:</b> способы постановки проектных задач способы разработки концепций проекта виды ресурсов способы разработки планов проекта мониторинг производственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> управлять производственной деятельностью</p> <p>обосновывает актуальность, значимость проекта планировать ресурсы проект корректировать отклонения от проекта <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками реализации проектного управления навыками расчета показателей проекта производственной деятельности навыками учета и контроля ресурсов инструментами планирования навыков распределения зон ответственности участников проекта</p>	

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p><b>Знать:</b> способы установления и развития профессиональных контактов</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p><b>Владеть(илиИметь опыт деятельности):</b> навыками выработки единой стратегии взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> способы установления и развития профессиональных контактов с применением иностранного языка</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p><b>Владеть(илиИметь опыт деятельности):</b> навыками выработки единой стратегии взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> способы установления и развития профессиональных контактов с применением иностранного языка</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p><b>Владеть(илиИметь опыт деятельности):</b> навыками выработки единой стратегии взаимодействия</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-3/ начальный	ОПК-3.1. Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения  ОПК-3.2. Систематизирует собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности  ОПК-3.3. Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> производственный процесс и типы производств <b>Уметь:</b> формулировать научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками решения задач	инструментами планирования с применением иностранного языка выбирать форматы представления информации навыками проведения дискуссий на профессиональные темы	<b>Знать:</b> производственный процесс и типы производств Виды научно-технической задач в строительстве Виды научно-технической задач в строй-тельстве <b>Уметь:</b> формулировать научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности систематизировать собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи систематизировать собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками решения задач

		Критерии и шкала оценивания компетенций		
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)		
		3	4	5
1	2	3	4	5
ОПК-4/ начальный	<p><b>ОПК-4.1.</b> Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Оформляет разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям</p>	<p><b>Знать:</b> Виды научно-технической задачи в строительстве</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками систематизации производственной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> Виды научно-технической задачи в строительстве</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками систематизации производственной деятельности</p>	<p>навыками систематизации производственной деятельности</p> <p>навыками систематизации производственной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> Виды научно-технической задачи в строительстве</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками систематизации производственной деятельности</p>

Критерии и шкала оценивания компетенций	
Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Высокий уровень («отлично»)
1	5
2	4
3	3
4	2
5	1
ОПК-5/ начальный	<p><b>Знать:</b> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; основное содержание современных направлений теории организации производства; сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности; формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в управлении операционной и производственной деятельностью; основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5.1 Определяет потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-исследовательских работ	<p><b>Знать:</b> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в операционной и производственной деятельности.</p>
ОПК-5.2 Подготавливает задания на изыскания для инженерно-технического проектирования	<p><b>Знать:</b> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в операционной и производственной деятельности.</p>
ОПК-5.3 Выбирает проектные решения области строительства и жилищно-коммунального хозяйства	<p><b>Знать:</b> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в операционной и производственной деятельности.</p>
ОПК-5.4 Контролирует соблюдение требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп	<p><b>Знать:</b> основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в операционной и производственной деятельности.</p>



Показатели оценивания компетенций		Критерии и шкала оценивания компетенций		
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	
1	2	3	4	
1	<p>населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений</p> <p>ОПК-5.5 Контролирует соблюдение проектных решений в процессе авторского надзора</p> <p>ОПК-5.6 Контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении проектно-исследовательских работ</p>	<p>производства на предприятии;</p> <p>применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p> <p><b>Вла- деть(илиИметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>4</p> <p>ственной деятельностью организации. основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; анализировать структуру производственного процесса; определять и анализировать пропорции производственного потока; выявлять узкие места в потоке и обособлять мероприятия по их устранению;</p> <p>расчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; определять величину производственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы; устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования; применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации в своей профессиональной практи-</p>	<p>5</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; анализировать структуру производственного процесса; определять и анализировать пропорции производственного потока; выявлять узкие места в потоке и обособлять мероприятия по их устранению;</p> <p>расчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; определять величину производственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы; устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования; применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации в своей про-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>ке. ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности. <b>Владеть(илиИметь опыт деятельности):</b> методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции; методами расчета потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.</p>	<p>фессиональной практике, ориентироваться в нормативноправовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности. <b>Владеть(илиИметь опыт деятельности):</b> методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции; методами расчета потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых доку-</p>

Критерии и шкала оценивания компетенций			
Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)		
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Продвинутый уровень (хорошо)		
1	3	4	5
ОПК-7/ начальный	<p><b>ОПК-7.1.</b> Выбирает методы стратегического анализа управления строительной организацией</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организацией, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия</p> <p><b>ОПК-7.3.</b> Контролирует процесс выполнения подразделенными установленными целевыми показателями, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений</p> <p><b>ПК-7.4.</b></p>	<p><b>Знать:</b> методы стратегического анализа способов контроля проектной документации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы стратегического анализа</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управления строительной организацией</p>	<p>Высокий уровень («отлично»)</p> <p>5</p> <p>методов в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> методы стратегического анализа состав и иерархию структурных подразделений строительной организации</p> <p>способы контроля проектной документации</p> <p>способы контроля проектной документации</p> <p>способы контроля проектной документации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы стратегического анализа управления строительной организацией</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управления строительной организацией</p>

Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)		Критерии и шкала оценивания компетенций	
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	2	3	4
1	2	3	4
	<p>Составляет план деятельности строительной организации</p> <p><b>ОПК-7.5.</b> Контролирует функционирование системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p> <p><b>ОПК-7.6.</b> Оценивает эффективность деятельности строительной организации</p>		<p>5</p> <p>имодействия подразделений строительной организации навыками контроля проектной документации</p>
			<p>Высокий уровень («отлично»)</p> <p>системы менеджмента качества строительной организации оценивать эффективность деятельности строительной организации <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управления строительной организацией навыками механизмов взаимодействия подразделений строительной организации навыками контроля проектной документации навыками контроля проектной документации навыками контроля проектной документации навыками контроля проектной документации</p>

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы организации производства	УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	По варианту	Согласно табл.7.2
2	Организация процесса производства во времени и пространстве	УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для собеседования	По варианту	Согласно табл.7.2
3	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура строительной организации Система управления строительной организацией	УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4,	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для собеседования	По варианту	Согласно табл. 7.2
4	Нормирование производственных и трудовых процессов Основы организации производства Организация процесса производства во времени и пространстве	УК-2, УК-4, ОПК-5, ОПК-7	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для собеседования II	По варианту	Согласно табл.7.2
5	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура строительной организации	УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы БТЗ	По варианту	Согласно табл.7.2

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Основы организации производства»

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...
2. Производственный цикл;
3. Производственная операция;
4. Время производства;
5. Рабочий период.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Организация процесса производства во времени и пространстве»

1. Формы организации труда.
2. Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.
3. Целевые установки производственного менеджмента.
4. Характеристика решений в производственном менеджменте.
5. Оценка и выбор управленческих решений.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ под дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся *Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - вопросы из задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ).

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обу-

чающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированное<sup>TM</sup> компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Длительность производственного цикла состоит из:
  1. Рабочего времени и времени перерывов;
  2. Производственного и технологического времени;
  3. Технического перерыва и производственного времени;
  4. Технического и технологического времени.

Задание в открытой форме:

1. Основные элементы производственного процесса

Компетентностно-ориентированная задача:

*Задание 1.* По плану на апрель на предприятии установлено на одного работника 22 дня работы. Фактически за месяц среднее списочное число рабочих 700 чел. Число отработанных рабочими за апрель человеко-дней составило 16800, общее число отработанных рабочими за этот месяц человеко-часов составило 131140. Определите коэффициенты использования рабочего времени по средней продолжительности рабочего дня, по числу дней работы на одного рабочего и по числу часов работы на одного списочного рабочего. Установите взаимосвязь данных показателей.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

**Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС**

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
<b>Итоговое количество баллов за успеваемость</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итоговое количество баллов за посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>14</b>	Пропусков занятий не было
<b>Контроль</b> (форма контроля, тестирование)	<b>0</b>		<b>60</b>	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Азбука управления проектами : учебник : [по направлениям подготовки "Строительство", "Инноватика", "Менеджмент"] / Т. А. Аверина [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2019. - 328 с. – Текст : непосредственный.

2. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова ; С. Б. Рудич. - Ставрополь : СКФУ, 2021. - 277 с. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=467124&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=467124&sr=1) (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

3. Беликова, И. П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Бизнес-планирование : учебное пособие / ред.: В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : учебник / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 114 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851> (дата обращения 13.07.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Чиркова, И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие / И. Г. Чиркова, К. Ч. Акберов. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 64 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301>. - ISBN 978-5-7782-2749-1 (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>. - ISBN 978-5-4475-4462-1 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

(дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Вылегжанина, А. О. Разработка проекта : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 291 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Герасимов, В. В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов организации : учебное пособие / В. В. Герасимов, А. П. Пичугин, А. К. Исаков. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 200 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278161> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

11. Проектирование и производство продукции : учебное пособие / А. Н. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 264 с. - Текст : непосредственный.

12. Проектирование участков и цехов машиностроительных производств : учебное пособие / под ред. проф. В. В. Морозова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Старый Оскол : ТНТ, 2009. - 452 с. - Текст : непосредственный.

13. Проектирование участков и цехов машиностроительных производств : учебное пособие / под ред. проф. В. В. Морозова. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 452 с. - Текст : непосредственный.

14. Туккель, И. Л. Управление инновационными проектами : учебник / под ред. И. Л. Туккеля. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 416 с. – Текст : непосредственный.

15. Управление строительными инвестиционными проектами : учеб. пособие для студ. вуз. / под общ. ред. В. М. Васильева, Ю. П. Панибратова. - М. ; СПб. : МГСУ, СПбГАСУ, 1997. - 306 с. – Текст : непосредственный.

### **8.3. Перечень методических указаний**

16. Организация производственной деятельности : методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организация производственной деятельности» для студентов направления подготовки 08.04.01 - Строительство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Шлеенко. - Электрон. текстовые дан. (262 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 11 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

17. Самостоятельная работа студентов : методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки 08.03.01 Строительство, 08.04.01 Строительство, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Семичева [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (986 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 39 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

Журналы (периодические издания):

19. Известия ЮЗГУ.

20. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета  
<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) -  
<http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета -  
<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) -  
<http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);

- подготовка к тестированию;
- 6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. *«Скрин-шот»* - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом *«Скрин-шот»* может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом *«Скрин-шот»* проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по

указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;

- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов

предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий*. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в методических рекомендациях.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites

- Office Standard 2010

- Office Std 2013 MAK

- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. SharePoint Server 2007 (Договор IT000012385)

5. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие



на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

**14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			