

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 18.04.2023 11:42:24

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bачh11112ac130be7e3d6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование и усвоение необходимого уровня знаний экономических, правовых, финансовых и других аспектов в области предпринимательской деятельности, а также в приобретении у студентов практических навыков по выбору сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, овладении функциями и основными принципами ведения предпринимательской деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины**

- изучить теоретические основы предпринимательской деятельности;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам бизнес-планирования предпринимательской деятельности с применением современных информационных технологий;
- определить потребность и методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- ознакомить с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами;
- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- ознакомиться с процессом организации документооборота в предпринимательской деятельности;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности предпринимателей;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и (УК-10.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки (УК-10.2);
- проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей

повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий (ПК 1.2);

- разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота (ПК-2.1);

- разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям (ПК 2.2);

- применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации (ПК 3.2);

- применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации (ПК-3.3);

- оценивает экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности (ПК 4.1);

- применяет методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска (ПК 4.2).

## **Разделы дисциплины**

История возникновения и развития предпринимательства. Основные этапы и школы, связанные с научным осмыслением предпринимательства. Современная трактовка и экономическая сущность предпринимательства. Основные виды современного предпринимательства. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц. Предпринимательская идея. Предприниматели без образования юридического лица. Предпринимательская деятельность в форме юридического лица. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы для ведения предпринимательской деятельности. Этапы и способы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Предпринимательский риск: понятие, факторы возникновения и функции. Классификация предпринимательских рисков. Внутренние и внешние предпринимательские риски. Методы анализа рисков. Программа управления рисками. Стратегия и инструменты снижения рисков. Страхование и передача риска. Практика управления рисками (российский и зарубежный опыт). Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент  
к.э.н., доцент

Андросова И.В.  
Чарочкина Е.Ю.

Согласовано:

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «05» 07 2022 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 20 «23» 06 2023 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование и усвоение необходимого уровня знаний экономических, правовых, финансовых и других аспектов в области предпринимательской деятельности, а также в приобретении у студентов практических навыков по выбору сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, овладении функциями и основными принципами ведения предпринимательской деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучить теоретические основы предпринимательской деятельности;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам бизнес-планирования предпринимательской деятельности с применением современных информационных технологий;
- определить потребность и методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- ознакомить с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами;
- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- ознакомиться с процессом организации документооборота в предпринимательской деятельности;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности предпринимателей;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и	Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности.
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	<p>ПК-1.2</p> <p>Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>	<p>Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач бизнес-планирования предпринимательской деятельности;</p> <p>Уметь: использовать методы комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий.</p>
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	<p>ПК -2.1</p> <p>Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</p>	<p>Знать: действующие системы и методы управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота;</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки и осуществления распорядительной документации и организации документооборота.</p>
		<p>ПК-2.2</p> <p>Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в</p>	<p>Знать: принципы стратегического анализа, правила разработки стратегии организации направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>уметь: осуществлять стратегический анализ, разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкуренто-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	способности.
ПК-3	Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	ПК-3.2 Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	Знать: современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Уметь: использовать современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.
		ПК – 3.3 применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации	Знать: современные методы управления человеческими ресурсами, виды бизнес-коммуникаций; Уметь: применять современные методы управления человеческими ресурсами, использовать бизнес-коммуникации при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации.
ПК-4	Оценивает экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	ПК4.1 Оценивает экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	Знать: современные методы оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности; Уметь: применять современные методы экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности.
		ПК-4.2 применяет методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в услови-	Знать: современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа; Уметь: применять современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа;



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ях риска	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки и управления рисками, инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	48
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	32, из них практическая подготовка – 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к зачету)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам  
(разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Базовые принципы функционирования экономики предпринимательского сектора. Исторические аспекты зарождения и развития предпринимательской деятельности в России и зарубежом. Эволюция предпринимательской деятельности в России. Предпринимательская идея. Этапы и стадии предпринимательской деятельности. Виды, функции, принципы предпринимательской деятельности. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
2	Организационно-правовые формы предпринимательства	Законодательно-правовое регулирование ведения бизнеса. Формы ведения бизнеса: индивидуальное предпринимательство и юридическое лицо. Понятие организационно-правовой формы юридического лица. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц. Выбор и обоснование оптимальной организационно-правовой формы для ведения бизнеса в изменяющихся внешних и внутренних экономических условиях.
3	Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	Правовые основы государственной регистрации. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц: обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ, хозяйственных партнерств, кооперативов и других. Регистрация организационных изменений в практической деятельности организации. Порядок ликвидации индивидуального предпринимателя и юридических лиц: порядок процедуры и сроки.
4	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	Понятие и сущность бизнес-плана. Методология разработки бизнес-плана, включающая проведение анализа отрасли и рынка, а также формирование плана маркетинга, плана производства, организационного плана и финансового плана. Планово-экономическое обоснование бизнеса для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Разработка стратегии организации, тактических планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности.

5	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	Кадровое обеспечение бизнеса. Использование различных методов управления человеческими ресурсами. Финансовое обеспечение бизнеса: источники формирования капитала организации, порядок распределения прибыли. Использование различных финансовых инструментов для управления бюджетом организации. Информационное обеспечение бизнеса. Применение современных информационных технологий для комплексного решения задач управления бизнесом. Использование бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов.
6	Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	Налогообложение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Обзор существующих систем налогообложения бизнеса: условия практического применения, преимущества и недостатки. Выбор и обоснование системы налогообложения. Порядок и организация учета в организации. Формирование и совершенствование организационно-распорядительной документации и документооборота в бизнесе.
7	Риски в предпринимательской деятельности	Определение предпринимательских рисков осуществления предпринимательской деятельности. Различные методы оценки и управления рисками. Применение приемов финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска.
8	Государственная поддержка предпринимательской деятельности	Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития. Формы участия государства в экономике. Виды государственной поддержки предпринимательской деятельности. Понятие и сущность государственно-частного партнерства. Институты развития и нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства. Организация и реализация проектов ГЧП. Механизмы реализации государственно - частного партнерства: основные участники, принципы, риски. Проблемы, перспективы и задачи развития ГЧП в России.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб .	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	2		1,2	У-1-4, МУ-1-4	Кр, Т, С (2 неделя семестра)	УК-10.1, ПК- 4.1
2	Организационно-правовые формы предпринимательства	2		3,4	У-1, 3,5, МУ-1-4	КЗ, С, Кр (4 неделя семестра)	ПК-2.2
3	Государственная регистрация и ликви-	2		5,6	У-2,3,6 МУ-1-4	ДИ, С,Э (6 неделя	ПК-3.2

	дация предпринимательских структур					семестра)	
4	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	2		7,8	У-1,4,6 МУ -1-4	ДИ, С,Э (8 неделя семестра)	УК-10.2
5	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	2		9,10	У-1, 6, 7, 8, МУ-1-4	С,Т,Э (10 неделя семестра)	УК-10.2, ПК-1.2, ПК-3.3
6	Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	2		11,1 2	У-4,5,6 МУ-1-4	СЗ,С,Э (12 неделя семестра)	ПК-2.1
7	Риски в предпринимательской деятельности	2		13,1 4	У-2,3,6,7 МУ-1-4	СЗ, С,Э (14 неделя семестра)	ПК- 4.1, ПК-4.2
8	Государственная поддержка предпринимательской деятельности	2		15,1 6	У-1,3,4,7 МУ-1-4	Т, С,Э (16 неделя семестра)	УК-10.1

Т – тестирование, Кр - кроссворд, КЗ- кейс-задача, СЗ – ситуационные задачи, Э – эссе, С – собеседование, ДИ- деловая игра

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	4
2	Организационно-правовые формы предпринимательства	4
3	Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	4
4	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	4
5	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	4
6	Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	4
7	Риски в предпринимательской деятельности	4
8	Государственная поддержка предпринимательской деятельности	4
Итого		32

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	2 неделя	6
2.	Организационно-правовые формы предпринимательства	4 неделя	8
3.	Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	6 неделя	8
4.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	8 неделя	8
5.	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	10 неделя	6
6.	Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	12 неделя	10
7.	Риски в предпринимательской деятельности	14 неделя	6
8.	Государственная поддержка предпринимательской деятельности	16 неделя	7,9
Итого			59,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической

литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - тем рефератов;
    - вопросов к зачету;
    - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами промышленных предприятий Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 3. Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 6. Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	Лекция-дискуссия	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 3. Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	Деловая игра	4
2	ТЕМА 4. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	Деловая игра	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
<b>ВСЕГО часов в интерактивной форме</b>			<b>12</b>

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматриваю-

щих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Управление бизнесом» программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способ-

ствуется развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура и финансовая грамотность, Институциональная экономика, Экономическая теория, Экономика, Стратегии рыночного поведения, Управление цепочками стоимости компании	Организация предпринимательской деятельности, Проекты государственно-частного партнерства в регионе, Региональные аспекты управления бизнесом	Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
ПК -1 Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	Производственный менеджмент Экономика фирмы Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании	Организация предпринимательской деятельности Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оперативно-производственное планирование Проекты государственно-частного партнерства в регионе, Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и управление цепями	Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Инновационный менеджмент Управление проектами Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика



		поставок Управление трансформацией бизнеса	ка
ПК-3 Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	Экономико-математические методы и модели Экономика фирмы Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии	Организация предпринимательской деятельности Управление трансформацией бизнеса Оперативно-производственное планирование Проекты государственно-частного партнерства в регионе, Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и управление цепями поставок	Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Инновационный менеджмент Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
ПК-4 Способен оценивать экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Организация предпринимательской деятельности Управление финансовыми и производственными рисками Управление капитальными вложениями Проекты государственно-частного партнерства в регионе, Региональные аспекты управления бизнесом		Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика

\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

\*\* Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10/ основной	УК-10.1 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и УК-10.2 применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложе-	Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть (или Иметь	Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть (или Иметь

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ний и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	опыт деятельности): навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	опыт деятельности): навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
ПК-1/ основной	ПК-1.2 Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач бизнес-планирования предпринимательской деятельности; Уметь: использовать методы комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий.	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач бизнес-планирования предпринимательской деятельности; Уметь: использовать методы комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий.	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач бизнес-планирования предпринимательской деятельности; Уметь: использовать методы комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий.
ПК-2/ основной	ПК2.1 разрабатывает предложения по совершенствованию управления	Знать: действующие системы и методы управления, по совершенствованию органи-	Знать: действующие системы и методы управления, по совершенствованию	Знать: действующие системы и методы управления, по совершенствованию

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</p> <p>ПК-2.2 разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p>зационно-распорядительной документации и организации документооборота;</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки и осуществления распорядительной документации и организации документооборота.</p>	<p>организационно-распорядительной документации и организации документооборота;</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки и осуществления распорядительной документации и организации документооборота.</p>	<p>организационно-распорядительной документации и организации документооборота;</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки и осуществления распорядительной документации и организации документооборота.</p>
ПК-3/ Основной	ПК-3.2 применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	<p>Знать: современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов;</p> <p>Уметь: использовать современный инструментарий анализа и</p>	<p>Знать: современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов;</p> <p>Уметь: использовать современный</p>	<p>Знать: современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов;</p> <p>Уметь: использовать современный</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК – 3.3 применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации	моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.	инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов. Знать: современные методы управления человеческими ресурсами, виды бизнес-коммуникаций; Уметь: применять современные методы управления человеческими ресурсами, использовать бизнес-коммуникации при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации; Владеть: навыками управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации.	инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов. Знать: современные методы управления человеческими ресурсами, виды бизнес-коммуникаций; Уметь: применять современные методы управления человеческими ресурсами, использовать бизнес-коммуникации при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации; Владеть: навыками управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации.
ПК-4/ начальный, основной	ПК - 4.1 оценивает экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской	Знать: современные методы оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности;	Знать: современные методы оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской дея-	Знать: современные методы оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской дея-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	деятельности ПК-4.2 применяет методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска	<p>Уметь: применять современные методы экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности.</p>	<p>Уметь: применять современные методы экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности</p> <p>Знать: современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа;</p> <p>Уметь: применять современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа;</p> <p>Владеть: навыками оценки и управления рисками, инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска.</p>	<p>Уметь: применять современные методы экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности</p> <p>Знать: современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа;</p> <p>Уметь: применять современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа;</p> <p>Владеть: навыками оценки и управления рисками, инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска.</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	УК-10.1, ПК-4.1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-10	Согласно табл.7.2
				Варианты кроссвордов	1-10	
				Вопросы для собеседования	1-10	
2	Организационно-правовые формы предпринимательства	ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	11-20	Согласно табл.7.2
				Варианты кроссвордов	11-20	
				Кейс-задачи	1-5	
3	Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	ПК-3.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Варианты деловых игр	1-2	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	21-30	
				Темы для эссе	1-10	
4	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	УК-10.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Варианты деловых игр	3-4	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	31-40	
				Темы для эссе	11-20	
5	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	УК-10.2, ПК-1.2, ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	41-50	Согласно табл.7.2
				БТЗ	11-20	
				Темы для эссе	21-30	
6	Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Варианты ситуационных задач	1-10	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	51-60	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Темы для эссе	31-40	
7	Риски в предпринимательской деятельности	ПК- 4.1, ПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Варианты ситуационных задач	11-20	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	61-70	
				Темы для эссе	41-50	
8	Государственная поддержка предпринимательской деятельности	УК-10.1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	21-30	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	71-80	
				Темы для эссе	51-60	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Вопросы в тестовой форме к теме №1: «Основные категории и понятия предпринимательской деятельности»**

Как называется вид предпринимательства, при котором осуществляется производство продукции, оказываются услуги, создаются духовные ценности?

- а) производственное;
- б) консультационное;
- в) финансовое;
- г) коммерческое

#### **Кейс-задача к теме № 2: «Организационно-правовые формы предпринимательства»**

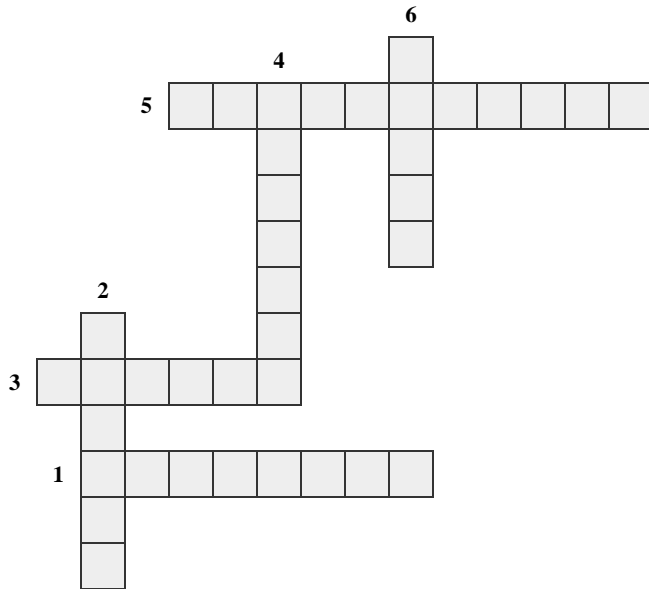
**Описание ситуации.** Козлова И.Л. в сентябре 202X года была зарегистрирована как ИП, однако с момента регистрации она не вела предпринимательскую деятельность, так как с декабря 202Xг. по январь 202(X+2) г. находилась в декретном отпуске. В феврале 202(X+2) года Козлова И.Л. собиралась подать заявление на закрытие ИП, однако в закрытии ей было отказано из-за долгов по обязательным страховым взносам.



### Вопросы к ситуации.

1. Обязана ли Козлова выплачивать долги, если за все время с момента регистрации ИП не велась предпринимательская деятельность?
2. Какие документы необходимо предоставить в данной ситуации?

### Кроссворд к теме №1: «Основные категории и понятия предпринимательской деятельности»



#### Вопросы

##### По горизонтали

1. Традиционная предпринимательская деятельность в Древней Руси?
3. Товар, продукт или услуга - ..... предпринимательской деятельности
5. Собственник предприятия в тех областях, где деятельность противоречит природе частных фирм или же требуются огромные вложения средств и риск.

##### По вертикали

2. Отрицательная разница между доходами и расходами, возникающими в ходе предпринимательской деятельности.
4. Физическое или юридическое лицо - ..... предпринимательской деятельности.
6. Город, где впервые было предложено экономическое определение слова «предприниматель».

### Деловая игра к теме №4: «Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности»

Цели деловой игры:

- развитие навыков планирования проекта и управления проектными рисками;
- умений принимать согласованные решения и планировать их реализацию с учетом меняющихся условий и приоритетов.

Краткое описание деловой игры:

Игроки становятся руководителями одной из компаний. Они приглашены для участия в совещании, на котором им необходимо выработать и согласовать план реализации крупного проекта, в котором принимают участие сотрудники каждого подразделения. Руководитель, который ранее отвечал за реализацию проекта, в силу определенных причин, отсутствует. Его роль передается другому участнику, которому предстоит разобраться с тем, как обстоят дела с проектом на текущий момент времени, и совместно с коллегами выработать дальнейший план действий.

Условия игры предполагают необходимость построения альтернативных сценариев и планов действий, с учетом меняющейся ситуации и приоритетов.

Участникам необходимо согласовывать свою позицию с другими, отстаивать интересы своего отдела в процессе реализации общего проекта.

По итогам игры проводится анализ принятых решений и достигнутых участниками результатов.

### **Ситуационная задача к теме №6: «Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности»**

Налогоплательщик применяет УСН, и уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности за отчетный год следующие:

- выручка от реализации продукции – 1 000 000 руб.;
- себестоимость реализованной продукции – 600 000 руб.;
- накладные расходы – 150 000 руб.;
- прочие расходы – 100 000 руб.

Сумма перечисленных авансовых платежей составляет 195 700 руб.

Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.

### **Вопросы для собеседования по теме №8 «Государственная поддержка предпринимательской деятельности»**

1. Понятие государственной поддержки бизнеса.
2. Законодательная база предпринимательской деятельности
3. Система государственного регулирования экономической деятельности
4. Признаки государственно-частного партнерства.
5. Принципы взаимодействия государства, общества и бизнеса.
6. Государственное регулирование проектов государственно-частного партнерства.
7. Основные сферы применения государственно-частного партнерства.
8. Каким образом осуществляется государственная поддержка самозанятых в России?
9. Какие национальные проекты поддержки предпринимательства существуют в России?
10. Государственная поддержка молодежного предпринимательства в России.

### **Темы эссе по теме №3 «Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур»**

1. Государственная регистрация как условие возникновения у юридического лица правосубъектности.
2. Регистрация юридического лица как государственная услуга.

3. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Государственная регистрация как гражданско-правовое средство приобретения физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя.

5. Государственная регистрация некоммерческих корпоративных организаций на примере потребительских кооперативов.

6. Государственная регистрация некоммерческих унитарных организаций на примере автономных некоммерческих организаций.

7. Ликвидация юридического лица и исключение юридического лица из единого государственного реестра: сравнительный анализ.

8. Принудительная ликвидация по инициативе учредителей юридического лица.

9. Ликвидация юридического лица: ключевые особенности и актуальные проблемы.

10. Создание и ликвидация бизнеса: банкротство индивидуального предпринимателя.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета в 6 семестре.

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Задание в закрытой форме:*

Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

- а) хозяйственные товарищества и общества;
- б) производственные кооперативы;
- в) потребительские кооперативы;
- г) государственные или муниципальные унитарные предприятия.

*Задание в открытой форме:*

Минимальное количество участников общества с ограниченной ответственностью составляет \_\_\_\_\_.

*Задание на установление правильной последовательности:*

Определите порядок реализации составляющих предпринимательской деятельности:

- 1) организация дела;
- 2) генерирование предпринимательской идеи;
- 3) исполнение дела.

*Задание на установление соответствия:*

Соотнесите варианты налоговых режимов для индивидуальных предпринимателей

Налоговый режим	Кто может перевести деятельность на системы налогообложения
А. Общий	1. Индивидуальные предприниматели, которые ведут деятельность в регионе, где действует этот режим.
Б. Упрощенная система налогообложения	2. Все предприниматели
В. Патентная система налогообложения	3. Предприниматели, которые являются сельхозпроизводителями
Г. Единый сельскохозяйственный налог	4. Предприниматели, которые занимаются определенными видами деятельности и имеют ограничения по численности наемных сотрудников и объема дохода
Д. Налог на профессиональный доход	5. Предприниматели, которые удовлетворяют условиям для перехода

*Компетентностно - ориентированная задача:*

ИП Иванцов А.Ю. занимается услугами репетиторства. Стоимость услуг - 900 руб. за час. За месяц он получил от клиентов – физических лиц 90 000 руб. Определите сумму налога при условии, что ИП Иванцов А.Ю. перешел на специальный режим для самозанятых.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 (решение кроссвордов, собеседование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (решение кроссвордов, тестовые задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 3 (решение кроссвордов)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (кейс-задачи, собеседование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 5	1	Выполнил,	2	Выполнил,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
(деловая игра, собеседование)		доля правильности выполнения задания менее 50 %		доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (деловая игра, эссе)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 7 (деловая игра, собеседование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 8 (деловая игра, эссе)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 9 (собеседование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 10 (тестовые задания, эссе)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 11 (ситуационные задачи, собеседование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 12 (ситуационные задачи, эссе)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 13 (ситуационные задачи, собеседование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 14 (ситуационные задачи, эссе)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 15 (собеседование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 16 (тестовые задания, эссе)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 230 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие/ О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, К. В. Антипов, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196> (дата обращения: 31.08.2021) . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

5. История предпринимательства в России : хрестоматия / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 193 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136221> (дата обращения: 31.08.2021).– Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 31.08.2021).– Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Предпринимательство : учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк и др. ; ред. В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Тепман, Л. Н. Концепции организации малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 288 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615711> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Организация предпринимательской деятельности : методические рекомендации для самостоятельных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 35 с. - Текст : электронный.

2. Организация предпринимательской деятельности : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 36 с. - Текст : электронный.

3. Организация предпринимательской деятельности: методические рекомендации для практической работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И.В.Андросова, Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 36 с. - Текст : электронный.

4. Организация предпринимательской деятельности: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И.В.Андросова, Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 51 с. - Текст : электронный.



## 8.4 Другие учебно-методические материалы

### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
  - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
  - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
  - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;  
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, пред-установ. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153\*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильной организации:

- Экран Screen Media Apollo 153\*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер измене- ния	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменение
	изме- нен- ных	замененных	аннули- рованных			
1		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 8			несколько страниц	27.10.22г.  В соответствии с актуализацией учебной литера- туры РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	15.12.22г.  В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

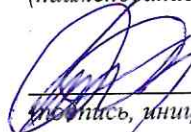
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент  
к.э.н., доцент

Андросова И.В.  
Чарочкина Е.Ю.

Согласовано:

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «05» 07 2022 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 20 «23» 06 2023 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование и усвоение необходимого уровня знаний экономических, правовых, финансовых и других аспектов в области предпринимательской деятельности, а также в приобретении у студентов практических навыков по выбору сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, овладении функциями и основными принципами ведения предпринимательской деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучить теоретические основы предпринимательской деятельности;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам бизнес-планирования предпринимательской деятельности с применением современных информационных технологий;
- определить потребность и методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- ознакомить с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами;
- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- ознакомиться с процессом организации документооборота в предпринимательской деятельности;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности предпринимателей;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.



### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и	Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности.
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач бизнес-планирования предпринимательской деятельности; Уметь: использовать методы комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий.
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК -2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	Знать: действующие системы и методы управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота; Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки и осуществления распорядительной документации и организации документооборота.
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в	Знать: принципы стратегического анализа, правила разработки стратегии организации направленной на обеспечение конкурентоспособности; уметь: осуществлять стратегический анализ, разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкуренто-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	способности.
ПК-3	Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	ПК-3.2 Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	Знать: современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Уметь: использовать современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.
		ПК – 3.3 применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации	Знать: современные методы управления человеческими ресурсами, виды бизнес-коммуникаций; Уметь: применять современные методы управления человеческими ресурсами, использовать бизнес-коммуникации при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации.
ПК-4	Оценивает экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	ПК4.1 Оценивает экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	Знать: современные методы оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности; Уметь: применять современные методы экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности.
		ПК-4.2 применяет методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в услови-	Знать: современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа; Уметь: применять современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ях риска	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки и управления рисками, инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 3 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	24
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	16, из них практическая подготовка – 2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,9
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Базовые принципы функционирования экономики предпринимательского сектора. Исторические аспекты зарождения и развития предпринимательской деятельности в России и зарубежом. Эволюция предпринимательской деятельности в России. Предпринимательская идея. Этапы и стадии предпринимательской деятельности. Виды, функции, принципы предпринимательской деятельности. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
2	Организационно-правовые формы предпринимательства	Законодательно-правовое регулирование ведения бизнеса. Формы ведения бизнеса: индивидуальное предпринимательство и юридическое лицо. Понятие организационно-правовой формы юридического лица. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц. Выбор и обоснование оптимальной организационно-правовой формы для ведения бизнеса в изменяющихся внешних и внутренних экономических условиях.
3	Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	Правовые основы государственной регистрации. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц: обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ, хозяйственных партнерств, кооперативов и других. Регистрация организационных изменений в практической деятельности организации. Порядок ликвидации индивидуального предпринимателя и юридических лиц: порядок процедуры и сроки.
4	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	Понятие и сущность бизнес-плана. Методология разработки бизнес-плана, включающая проведение анализа отрасли и рынка, а также формирование плана маркетинга, плана производства, организационного плана и финансового плана. Планово-экономическое обоснование бизнеса для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Разработка стратегии организации, тактических планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности.

5	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	Кадровое обеспечение бизнеса. Использование различных методов управления человеческими ресурсами. Финансовое обеспечение бизнеса: источники формирования капитала организации, порядок распределения прибыли. Использование различных финансовых инструментов для управления бюджетом организации. Информационное обеспечение бизнеса. Применение современных информационных технологий для комплексного решения задач управления бизнесом. Использование бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов.
6	Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	Налогообложение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Обзор существующих систем налогообложения бизнеса: условия практического применения, преимущества и недостатки. Выбор и обоснование системы налогообложения. Порядок и организация учета в организации. Формирование и совершенствование организационно-распорядительной документации и документооборота в бизнесе.
7	Риски в предпринимательской деятельности	Определение предпринимательских рисков осуществления предпринимательской деятельности. Различные методы оценки и управления рисками. Применение приемов финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска.
8	Государственная поддержка предпринимательской деятельности	Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития. Формы участия государства в экономике. Виды государственной поддержки предпринимательской деятельности. Понятие и сущность государственно-частного партнерства. Институты развития и нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства. Организация и реализация проектов ГЧП. Механизмы реализации государственно - частного партнерства: основные участники, принципы, риски. Проблемы, перспективы и задачи развития ГЧП в России.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	1		1	У-1-4, МУ-1-4	Кр, Т, С	УК-10.1, ПК-4.1
2	Организационно-правовые формы предпринимательства	1		2	У-1, 3,5, МУ-1-4	КЗ, С, Кр	ПК-2.2
3	Государственная регистрация и ликвидация предпринимательства	1		3	У-2,3,6 МУ-1-4	ДИ, С, Э	ПК-3.2

	тельских структур						
4	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	1		4	У-1,4,6 МУ -1-4	ДИ ,С,Э	УК-10.2
5	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	1		5	У-1, 6, 7, 8, МУ-1-4	С,Т,Э	УК-10.2, ПК-1.2, ПК-3.3
6	Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	1		6	У-4,5,6 МУ-1-4	СЗ, С, Э	ПК-2.1
7	Риски в предпринимательской деятельности	1		7	У-2,3,6,7 МУ-1-4	СЗ, С, Э	ПК- 4.1, ПК-4.2
8	Государственная поддержка предпринимательской деятельности	1		8	У-1,3,4,7 МУ-1-4	Т, С, Э	УК-10.1

Т – тестирование, Кр - кроссворд, КЗ- кейс-задача, СЗ – ситуационные задачи, Э – эссе, С – собеседование, ДИ- деловая игра

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательства	2
3	Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	2
4	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	2
5	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	2
6	Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	2
7	Риски в предпринимательской деятельности	2
8	Государственная поддержка предпринимательской деятельности	2
Итого		16

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	10
2.	Организационно-правовые формы предпринимательства	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	10
3.	Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	10
4.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	10
5.	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	10
6.	Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	10
7.	Риски в предпринимательской деятельности	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	10
8.	Государственная поддержка предпринимательской деятельности	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	9,9
Итого			79,9



## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами промышленных предприятий Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 3. Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	Лекция-визуализация	1
2	ТЕМА 6. Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	Лекция-дискуссия	1
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			2
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 3. Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	Деловая игра	2
2	ТЕМА 4. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	Деловая игра	2
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<b>ВСЕГО часов в интерактивной форме</b>			<b>6</b>

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Управление бизнесом» программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирую-

щего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура и финансовая грамотность, Институциональная экономика, Экономическая теория, Экономика, Стратегии рыночного поведения, Управление цепочками	Организация предпринимательской деятельности, Проекты государственно-частного партнерства в регионе, Региональные аспекты управления бизнесом	Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика

	стоимости компании		
ПК -1 Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	Производственный менеджмент Экономика фирмы Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании	Организация предпринимательской деятельности Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оперативно-производственное планирование Проекты государственно-частного партнерства в регионе, Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса	Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Инновационный менеджмент Управление проектами Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	Экономико-математические методы и модели Экономика фирмы Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии	Организация предпринимательской деятельности Управление трансформацией бизнеса Оперативно-производственное планирование Проекты государственно-частного партнерства в регионе, Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и управление цепями поставок	Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Инновационный менеджмент Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
ПК-4 Способен оценивать экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь	Организация предпринимательской деятельности Управление финансовыми и производственными рисками Управление капитальными вложениями Проекты государственно-частного партнерства в регионе, Региональные аспекты управления		Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика

проводить анализ рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	бизнесом	
---	----------	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10/ основной	УК-10.1 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и УК-10.2 применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые	Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового пла-	Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового пла-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	нирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	нирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
ПК-1/ основной	ПК-1.2 Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планиро-	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач бизнес-планирования предпринимательской деятельности; Уметь: использовать методы комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач бизнес-планирования предпринимательской деятельности; Уметь: использовать методы комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками комплексного решения	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач бизнес-планирования предпринимательской деятельности; Уметь: использовать методы комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками комплексного решения

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	вания производства с применением современных информационных технологий	современных информационных технологий.	задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий.	задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий.
ПК-2/ основной	<p>ПК2.1 разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</p> <p>ПК-2.2 разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p>Знать: действующие системы и методы управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота;</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки и осуществления распорядительной документации и организации документооборота.</p>	<p>Знать: действующие системы и методы управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота;</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки и осуществления распорядительной документации и организации документооборота.</p>	<p>Знать: действующие системы и методы управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота;</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки и осуществления распорядительной документации и организации документооборота.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3/ Основной	<p>ПК-3.2 применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации</p> <p>ПК – 3.3 применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации</p>	<p>Знать: современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов;</p> <p>Уметь: использовать современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.</p>	<p>Знать: современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов;</p> <p>Уметь: использовать современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Знать: современные методы управления человеческими ресурсами, виды бизнес-коммуникаций;</p> <p>Уметь: применять современные методы управления человеческими ресурсами, использовать бизнес-коммуникации при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации;</p> <p>Владеть: навыками управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенство-</p>	<p>Знать: современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов;</p> <p>Уметь: использовать современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Знать: современные методы управления человеческими ресурсами, виды бизнес-коммуникаций;</p> <p>Уметь: применять современные методы управления человеческими ресурсами, использовать бизнес-коммуникации при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации;</p> <p>Владеть: навыками управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенство-</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вании и внедрении бизнес-процессов организации.	вании и внедрении бизнес-процессов организации.
ПК-4/ начальный, основной	ПК - 4.1 оценивает экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности ПК-4.2 применяет методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска	Знать: современные методы оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности; Уметь: применять современные методы экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности.	Знать: современные методы оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности; Уметь: применять современные методы экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности Знать: современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа; Уметь: применять современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа; Владеть: навыками оценки и управления рисками, инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска.	Знать: современные методы оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности; Уметь: применять современные методы экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки экономических и социальных условий, рисков в предпринимательской деятельности Знать: современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа; Уметь: применять современные методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа; Владеть: навыками оценки и управления рисками, инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	УК-10.1, ПК-4.1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-10	Согласно табл.7.2
				Варианты кроссвордов	1-10	
				Вопросы для собеседования	1-10	
2	Организационно-правовые формы предпринимательства	ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	11-20	Согласно табл.7.2
				Варианты кроссвордов	11-20	
				Кейс-задачи	1-5	
3	Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур	ПК-3.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Варианты деловых игр	1-2	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	21-30	
				Темы для эссе	1-10	
4	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	УК-10.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Варианты деловых игр	3-4	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	31-40	
				Темы для эссе	11-20	
5	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	УК-10.2, ПК-1.2, ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	41-50	Согласно табл.7.2
				БТЗ	11-20	
				Темы для эссе	21-30	
6	Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности	ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Варианты ситуационных задач	1-10	Согласно табл.7.2
				Вопросы для	51-60	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				собеседования		
				Темы для эссе	31-40	
7	Риски в предпринимательской деятельности	ПК- 4.1, ПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Варианты ситуационных задач	11-20	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	61-70	
				Темы для эссе	41-50	
8	Государственная поддержка предпринимательской деятельности	УК-10.1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	21-30	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	71-80	
				Темы для эссе	51-60	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Вопросы в тестовой форме к теме №1: «Основные категории и понятия предпринимательской деятельности»**

Как называется вид предпринимательства, при котором осуществляется производство продукции, оказываются услуги, создаются духовные ценности?

- а) производственное;
- б) консультационное;
- в) финансовое;
- г) коммерческое

#### **Кейс-задача к теме № 2: «Организационно-правовые формы предпринимательства»**

**Описание ситуации.** Козлова И.Л. в сентябре 202X года была зарегистрирована как ИП, однако с момента регистрации она не вела предпринимательскую деятельность, так как с декабря 202Xг. по январь 202(X+2) г. находилась в декретном отпуске. В феврале 202(X+2) года Козлова И.Л. собира-

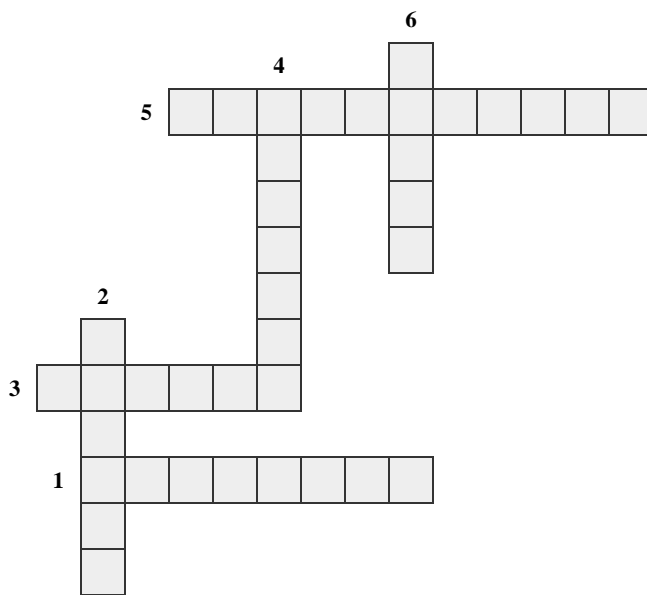
лась подать заявление на закрытие ИП, однако в закрытии ей было отказано из-за долгов по обязательным страховым взносам.

### Вопросы к ситуации.

1. Обязана ли Козлова выплачивать долги, если за все время с момента регистрации ИП не велась предпринимательская деятельность?

2. Какие документы необходимо предоставить в данной ситуации?

### Кроссворд к теме №1: «Основные категории и понятия предпринимательской деятельности»



#### Вопросы

##### По горизонтали

1. Традиционная предпринимательская деятельность в Древней Руси?
3. Товар, продукт или услуга - ..... предпринимательской деятельности
5. Собственник предприятия в тех областях, где деятельность противоречит природе частных фирм или же требуются огромные вложения средств и риск.

##### По вертикали

2. Отрицательная разница между доходами и расходами, возникающими в ходе предпринимательской деятельности.
4. Физическое или юридическое лицо - ..... предпринимательской деятельности.
6. Город, где впервые было предложено экономическое определение слова «предприниматель».

### Деловая игра к теме №4: «Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности»

Цели деловой игры:

- развитие навыков планирования проекта и управления проектными рисками;
- умений принимать согласованные решения и планировать их реализацию с учетом меняющихся условий и приоритетов.

Краткое описание деловой игры:

Игроки становятся руководителями одной из компаний. Они приглашены для участия в совещании, на котором им необходимо выработать и согласовать план реализации крупного проекта, в котором принимают участие сотрудники каждого подразделения. Руководитель, который ранее отвечал за реализацию проекта, в силу определенных причин, отсутствует. Его роль передается другому участнику, которому предстоит разобраться с тем, как обстоят дела с проектом на текущий момент времени, и совместно с коллегами выработать дальнейший план действий.

Условия игры предполагают необходимость построения альтернативных сценариев и планов действий, с учетом меняющейся ситуации и приоритетов.

Участникам необходимо согласовывать свою позицию с другими, отстаивать интересы своего отдела в процессе реализации общего проекта.

По итогам игры проводится анализ принятых решений и достигнутых участниками результатов.

### **Ситуационная задача к теме №6: «Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности»**

Налогоплательщик применяет УСН, и уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности за отчетный год следующие:

- выручка от реализации продукции – 1 000 000 руб.;
- себестоимость реализованной продукции – 600 000 руб.;
- накладные расходы – 150 000 руб.;
- прочие расходы – 100 000 руб.

Сумма перечисленных авансовых платежей составляет 195 700 руб.

Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.

### **Вопросы для собеседования по теме №8 «Государственная поддержка предпринимательской деятельности»**

1. Понятие государственной поддержки бизнеса.
2. Законодательная база предпринимательской деятельности
3. Система государственного регулирования экономической деятельности
4. Признаки государственно-частного партнерства.
5. Принципы взаимодействия государства, общества и бизнеса.
6. Государственное регулирование проектов государственно-частного партнерства.
7. Основные сферы применения государственно-частного партнерства.
8. Каким образом осуществляется государственная поддержка самозанятых в России?
9. Какие национальные проекты поддержки предпринимательства существуют в России?
10. Государственная поддержка молодежного предпринимательства в России.

### **Темы эссе по теме №3 «Государственная регистрация и ликвидация предпринимательских структур»**

1. Государственная регистрация как условие возникновения у юридического лица правосубъектности.
2. Регистрация юридического лица как государственная услуга.
3. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Государственная регистрация как гражданско-правовое средство приобретения физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя.
5. Государственная регистрация некоммерческих корпоративных организаций на примере потребительских кооперативов.
6. Государственная регистрация некоммерческих унитарных организаций на примере автономных некоммерческих организаций.
7. Ликвидация юридического лица и исключение юридического лица из единого государственного реестра: сравнительный анализ.
8. Принудительная ликвидация по инициативе учредителей юридического лица.
9. Ликвидация юридического лица: ключевые особенности и актуальные проблемы.
10. Создание и ликвидация бизнеса: банкротство индивидуального предпринимателя.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета на 3 курсе.

Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Задание в закрытой форме:*

Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

- а) хозяйственные товарищества и общества;
- б) производственные кооперативы;
- в) потребительские кооперативы;
- г) государственные или муниципальные унитарные предприятия.

*Задание в открытой форме:*

Минимальное количество участников общества с ограниченной ответственностью составляет \_\_\_\_\_.

*Задание на установление правильной последовательности:*

Определите порядок реализации составляющих предпринимательской деятельности:

- 1) организация дела;
- 2) генерирование предпринимательской идеи;
- 3) исполнение дела.

*Задание на установление соответствия:*

Соотнесите варианты налоговых режимов для индивидуальных предпринимателей

Налоговый режим	Кто может перевести деятельность на системы налогообложения
А. Общий	1. Индивидуальные предприниматели, которые ведут деятельность в регионе, где действует этот режим.
Б. Упрощенная система налогообложения	2. Все предприниматели
В. Патентная система налогообложения	3. Предприниматели, которые являются сельхозпроизводителями
Г. Единый сельскохозяйственный налог	4. Предприниматели, которые занимаются определенными видами деятельности и имеют ограничения по численности наемных сотрудников и объема дохода
Д. Налог на профессиональный доход	5. Предприниматели, которые удовлетворяют условиям для перехода

*Компетентностно - ориентированная задача:*

ИП Иванцов А.Ю. занимается услугами репетиторства. Стоимость услуг - 900 руб. за час. За месяц он получил от клиентов – физических лиц 90 000 руб. Определите сумму налога при условии, что ИП Иванцов А.Ю. перешел на специальный режим для самозанятых.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
<b>Итоговое количество баллов за успеваемость</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итоговое количество баллов за посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>14</b>	Пропусков занятий не было
<b>Контроль</b> (форма контроля, тестирование)	<b>0</b>		<b>60</b>	



*Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.*

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 230 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, К. В. Антипов, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196> (дата обращения: 31.08.2021) . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

5. История предпринимательства в России : хрестоматия / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 193 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136221> (дата обращения: 31.08.2021).– Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 31.08.2021).– Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Предпринимательство : учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк и др. ; ред. В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Тепман, Л. Н. Концепции организации малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 288 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615711> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Организация предпринимательской деятельности : методические рекомендации для самостоятельных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 35 с. - Текст : электронный.

2. Организация предпринимательской деятельности : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 36 с. - Текст : электронный.

3. Организация предпринимательской деятельности: методические рекомендации для практической работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И.В.Андросова, Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 36 с. - Текст : электронный.

4. Организация предпринимательской деятельности: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И.В.Андросова, Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 51 с. - Текст : электронный.

### 8.4. Другие учебно-методические материалы

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без ко-

тогого немислима серъезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор ИТ000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
  - Office Standard 2010 МАК ММ4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
  - Office Std 2013 МАК NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
  - Office Standard 2016 МАК K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;  
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
  - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, пред-установ. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильной организации:

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляе-

мые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

