

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 26.10.2025 10:14:19

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины заключается в формировании теоретических знаний о сущности и задачах в области предпринимательской деятельности, а также в приобретении у студентов практических навыков по выбору сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, овладении функциями и основными принципами ведения предпринимательской деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины**

- изучить теоретические основы предпринимательской деятельности;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем и выбора организационно-правовых форм предпринимательства;
- определить потребность и методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- усвоить методологию и организацию предпринимательства;
- ознакомить с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами;
- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- ознакомиться с процессом организации деятельности предпринимательской фирмы;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности предпринимателей;
- выявить экономические факторы предпринимательской деятельности;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

## **Разделы дисциплины**

Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства. Основные виды современного предпринимательства. Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности. Предпринимательский капитал. Способы его формирования. Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики. Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности. Управление риском в предпринимательской деятельности. Оценка бизнеса и реструктуризация компании.


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

 Т.Ю. Ткачева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 \_\_\_\_\_ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация предпринимательской деятельности

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))*

Управление бизнесом

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2018



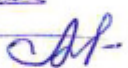
Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета 26.03.2018 г. протокол № 9.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Региональной экономики и менеджмента» «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

 Ю.В. Вертакова

Разработчик программы  
к.э.н., доцент  
к.и.н., доцент  
к.э.н., доцент

  
  
 Е.Ю. Чарочкина  
А.Г. Варфоломеев  
И.В. Андросова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

 Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

 Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 23.06.2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

## **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Целью преподавания дисциплины заключается в формировании теоретических знаний о сущности и задачах в области предпринимательской деятельности, а также в приобретении у студентов практических навыков по выбору сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, овладении функциями и основными принципами ведения предпринимательской деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучить теоретические основы предпринимательской деятельности;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем и выбора организационно-правовых форм предпринимательства;
- определить потребность и методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- усвоить методологию и организацию предпринимательства;
- ознакомить с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами;
- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- ознакомиться с процессом организации деятельности предпринимательской фирмы;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности предпринимателей;
- выявить экономические факторы предпринимательской деятельности;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны

**знать:**

- теоретические, методические и практические вопросы анализа проблем и выбора организационно-правовых форм предпринимательства;
- методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- методологию и организацию предпринимательства;
- основы построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

**уметь:**

- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- выявить экономические факторы предпринимательской деятельности;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

**владеть:**

- навыками поиска и сбора информации, касающейся развития предпринимательства и бизнеса,
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предпринимательских организаций;
- навыками по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

## **2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Организация предпринимательской деятельности» представляет дисциплину с индексом Б1.В.11 вариативной части учебного плана подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, изучаемую на 4 курсе (7 семестр).

**3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18, из них практическая подготовка - 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКр)	0,1
в том числе	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен



#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства	История возникновения и развития предпринимательства. Основные этапы и школы, связанные с научным осмыслением предпринимательства. Современная трактовка и экономическая сущность предпринимательства. Цель предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда. Роль и значение предпринимательства в развитии национальной экономики
2	Основные виды современного предпринимательства.	Классификация субъектов предпринимательства. Виды и специфика производственного, коммерческого, финансового предпринимательства. Консалтинг, его особенности и перспективы развития в России.
3	Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.	Понятие и источники формирования новых предпринимательских идей. Классификация предпринимательских идей. Методы выработки и технология накопления идей. Отбор и сравнительный анализ идей. Формализация и документальное оформление процесса реализации предпринимательских идей (бизнес-план).
4	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	Предприниматели без образования юридического лица. Предпринимательская деятельность в форме юридического лица. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы для ведения предпринимательской деятельности. Учреждение новой компании. Особенности формирования акционерного капитала. Объединения юридических лиц. Другие формы ведения предпринимательской деятельности: участие в соучреждении нового предприятия, покупка (приобретение) действующего предприятия, выкуп партнерской доли в

		уставном капитале, наследование.
5	Предпринимательский капитал. Способы его формирования	Общее понятие и структура предпринимательского капитала. Источники формирования предпринимательского капитала: собственные источники, государственное финансирование, кредитование, инвестирование. Кредитный капитал: виды, особенности кредитования, перспективы развития. Финансирование предпринимательской деятельности на основе инвестирования. Финансовые компании по рисковому вложению капитала. Венчурный капитал, его характеристика и особенности функционирования. Лизинг как источник инвестирования. Схема лизинговой сделки. Лизинговый контракт.
6	Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики	Общие положения бизнес-плана, общая характеристика организации (резюме), характеристика товаров (услуг), рынок сбыта товаров (услуг), конкуренция на рынках сбыта, план маркетинга, план производства, организационный план, риски в деятельности, финансовый план, приложения к бизнес-плану
7	Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	Стадии развития предпринимательской фирмы. Создание системы эффективного управления компанией. Система предпринимательства и внешняя среда. Менеджмент в деятельности предпринимателя. Предпринимательская политика и стратегический облик предприятия. Сфера и типы; технология и методы принятия решений. Планирование бизнеса. Концепция маркетинга в предпринимательстве. Бенчмаркинг как функция предпринимательской деятельности.
8	Управление риском в предпринимательской деятельности	Предпринимательский риск: понятие, факторы возникновения и функции. Классификация предпринимательских рисков. Внутренние и внешние предпринимательские риски. Методы анализа рисков. Программа управления рисками. Стратегия и инструменты снижения рисков. Страхование и передача риска. Практика управления рисками (российский и зарубежный опыт).
9	Оценка бизнеса и реструктуризация компании.	Особенности бизнеса и компании как инвестиционного товара. Цели оценки бизнеса для различных участников.

		<p>Рыночная, инвестиционная, залоговая, страховая, ликвидационная стоимости. Три подхода в оценке бизнеса: доходный, сравнительный, затратный. Методы оценки. Реструктуризация компании на основе оценки рыночной ценности: направления и способы реструктуризации</p>
--	--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства	2	-	1	У-1-3; У-1-8 МУ-1-3	Ко, Т, КЗ - 2	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
2	Основные виды современного предпринимательства.	2	-	2	У-1-2; У-4-7 МУ-1-3	Ко, Т, КЗ - 4	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
3	Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.	2	-	3	У-1-8 МУ-1-3	Ко, Т, КЗ - 6	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
4	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	2	-	4	У-1-8 МУ-1-3	Ко, Т, КЗ - 8	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
5	Предпринимательский капитал. Способы его формирования	2	-	5	У-1-8 МУ-1-3	Ко, Т, КЗ - 10	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
6	Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики	2	-	6	У-1-5 МУ-1-3	Ко, Т - 12	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
7	Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	2	-	7	У-1-4 МУ-1-3	Ко, Т - 14	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
8	Управление риском в предпринимательской деятельности	2	-	8	У-1-5 МУ-1-3	Ко, Т, КЗ - 16	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
9	Оценка бизнеса и реструктуризация компании.	2	-	9	У-1-8 МУ-1-3	Ко, Т - 18	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19

\* использование сокращений:

Т – тестирование

Ко – контрольный опрос

КЗ – кейс- задача

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства	2
2	Основные виды современного предпринимательства	2
3	Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.	2
4	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	2, из них практическая подготовка – 2
5	Предпринимательский капитал. Способы его формирования	2
6	Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики	2
7	Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	2
8	Управление риском в предпринимательской деятельности	2, из них практическая подготовка – 2
9	Оценка бизнеса и реструктуризация компании	2
	Итого	18, из них практическая подготовка – 4

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства	2 неделя	4
2	Основные виды современного предпринимательства	4 неделя	4
3	Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.	6 неделя	4
4	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	8 неделя	4
5	Предпринимательский капитал. Способы его формирования	10 неделя	4
6	Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики	12 неделя	4
7	Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	14 неделя	4
8	Управление риском в предпринимательской деятельности	16 неделя	4
9	Оценка бизнеса и реструктуризация компании	18 неделя	3,9
	Итого		35,9

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

### *1.библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

### *2.кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

### *3.типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6. Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года №301 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 1. Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 2. Основные виды современного предпринимательства	Лекция-дискуссия	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 3. Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.	Ситуационная задача	2
2	ТЕМА 4. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	Ситуационная задача	2
3	ТЕМА 5. Предпринимательский капитал. Способы его формирования	Ситуационная задача	2
4	ТЕМА 8. Управление риском в предпринимательской деятельности	Ситуационная задача	2
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
<b>Итого</b>			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Управление бизнесом» программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины

способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять	Методы принятия управленческих решений Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Методы принятия управленческих решений Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Управление командой Управление проектами	Корпоративная социальная ответственность Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты



мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)		Системный анализ Организация предпринимательской деятельности Креативный менеджмент. Лидерство	
Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Институциональная экономика Экономическая теория Управление себестоимостью продукции Ценообразование Экономика и организация производства Экономика фирмы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бизнес-планирование Социально-экономическое прогнозирование Антикризисное управление Управление реструктуризацией и развитием компании Институциональное регулирование хозяйственных систем Организация предпринимательской деятельности Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление изменениями Оперативно-производственное планирование Управление стоимостью компании Управление реструктуризацией и развитием компании Финансовое планирование и бюджетирование Управленческое консультирование Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства	Бизнес-планирование Налоговый менеджмент Управление проектами Системный анализ Организация предпринимательской деятельности	Управление стоимостью компании Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Корпоративный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

\*\* Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-3 / Основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> различать основные виды предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в области предпринимательства</p>	<p><b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> различать основные виды предпринимательской деятельности проектировать организационные структуры управления с учетом изменения внешней среды</p> <p><b>Владеть:</b> использованием современных инструментов организации предпринимательской деятельности методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>	<p><b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования предпринимательской деятельности типы и формы предпринимательства, их основные параметры (особенности, достоинства, недостатки) и принципы их организации; процедуру разработки стратегии предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> различать основные виды и формы предпринимательской деятельности, анализировать внешнюю и внутреннюю среду, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать предпринимательскую деятельность и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p><b>Владеть:</b> использованием современных инструментов управления предприятием;</p>

				способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в предпринимательстве методами реализации основных управленческих функций способностью планировать и осуществлять мероприятия по совершенствованию предпринимательской деятельности
ПК-17 / Основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основы ведения предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы и инструменты оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать и анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p><b>Владеть:</b> способностью оценивать и анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><b>Знать:</b> методы и инструменты оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полный спектр теоретических и практических навыков оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p><b>Владеть:</b> способностью оценивать и анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>способностью к саморазвитию,</p>

				самореализации, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства.
ПК-19 / Основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>знать:</b> теоретические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <b>уметь:</b> использовать теоретические навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <b>владеть:</b> некоторыми навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<b>знать:</b> теоретические аспекты координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <b>уметь:</b> использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <b>владеть:</b> основными навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<b>знать:</b> теоретические аспекты координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <b>уметь:</b> использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <b>владеть:</b> всем спектром навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками исследований

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Тестирование Кейс-задача	1-8 1-8 1	Согласно табл. 7.2

2	Основные виды современного предпринимательства.	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-10	
				Кейс-задача	1	
3	Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-10	
				Кейс-задача	1	
4	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-9	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-10	
				Кейс-задача	1	
5	Предпринимательский капитал. Способы его формирования	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-10	
				Кейс-задача	1	
6	Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-4	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-15	
7	Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-10	
8	Управление риском в предпринимательской деятельности	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-7	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-10	
				Кейс-задача	1	
9	Оценка бизнеса и реструктуризация компании.	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-7	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-10	

**Примеры типовых контрольных заданий  
для проведения текущего контроля успеваемости**

*Тестовые задания к теме по разделу (теме) 1 «Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства»*

1. Предпринимательская деятельность это - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от...

- а) от пользования имуществом;
  - б) работы на государственном предприятии;
  - в) продажи товаров;
  - г) пенсии или выходного пособия.
2. Субъектами предпринимательства могут быть:
- а) только отдельные частные лица;
  - б) только объединения партнеров;
  - в) как отдельные частные лица, так и объединения партнеров.
3. Гражданин России вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:
- а) по своему желанию, без государственной регистрации;
  - б) с обязательной государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя;
  - в) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.
4. Важнейшие черты предпринимательства:
- а) мобильность;
  - б) динамичность;
  - в) стабильность.
5. Занятие предпринимательством связано:
- а) с умеренным риском;
  - б) минимальным риском;
  - в) высокой степенью риска.
6. Предприниматель:
- а) лично заинтересован в стабильной работе предприятия;
  - б) не заинтересован в стабильной работе предприятия;
  - в) косвенно заинтересован как держатель части акций.
7. Формула предпринимательства:
- а) высокий уровень неопределенности в условиях рынка;
  - б) получение максимальной прибыли при минимальном риске;
  - в) стабильная работа предприятия.

*Вопросы к контрольному опросу по разделу (теме) 2 «Основные виды современного предпринимательства»*

1. Какая деятельность называется предпринимательской?
2. Кого или что можно назвать субъектами предпринимательства?
3. В каком случае гражданин России вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
4. По каким признакам классифицируются юридические лица?
5. Перечислите важнейшие черты предпринимательской деятельности.
6. С каким риском связано занятие предпринимательством?
7. Назовите основную формулу предпринимательства.

8. Перечислите основные этапы развития предпринимательства в мире.
9. Перечислите основные этапы развития предпринимательства в России.
10. Классифицируйте предпринимательскую деятельность по числу собственников.

*Кейс-задача по разделу (теме) 2 «Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.»*

Предприниматель: Екатерина, 27 лет, 3 месяца назад открыла парикмахерскую. Проблемы: мало клиентов, не хватает денег на аренду помещения. Описание проблем: разрабатывая бизнес-план, Екатерина указала, что будет обслуживать 15 клиентов ежедневно. Эти данные она не рассчитывала, а указала наугад - они показали ей реальными. Исходя из них она рассчитала ожидаемую прибыль и согласилась на арендную плату в 25 тысяч рублей в месяц. Но в день приходит не больше 6 клиентов, выручка в 2,5 раза ниже ожидаемой и платить аренду трудно.

Цели: привлечь клиентов и увеличить выручку, чтобы не испытывать трудности с арендой. Возможные негативные последствия: долги по аренде, угроза существованию бизнеса.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится:  
- в форме зачета – 7 семестр

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

«Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Задание в закрытой форме**

*Задание 1.* Что из перечисленного можно отнести к важнейшим чертам предпринимательства?

- А) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов;
- Б) получение максимальной прибыли при минимальном риске ;
- В) соблюдение социальных гарантий;
- Г) все перечисленное верно

#### **Задание в открытой форме**

*Задание 1.* Наибольшее развитие предпринимательства в России в исторической ретроспективе происходило

#### **Задание на установление правильной последовательности**

*Задание 1.* Поисковые НИР, как правило, состоят из определенных этапов. Определите их правильную последовательность из следующих вариантов: разработка технического задания (ТЗ); обобщение и оценка результатов исследований; выбор направления исследования; теоретические и экспериментальные исследования; приемка НИР.

#### **Задание на установление соответствия**

*Задание 1.* Определите соответствие между объектами предпринимательской деятельности и видами предпринимательства

Объект предпринимательской деятельности	Вид деятельности
1. А. купля-продажа товаров	1. Производственное



Б. преобразование ресурсов в общественно-полезный продукт	2. Финансовое
3. В. страхование сделок	3. Коммерческое

### **Компетентностно-ориентированная задача**

*Задание 1.* В городе с население 50000 жителей небольшая фирма занимается продажей посуды (сковородки, казаны, миски, тарелки). Имеет небольшой отдел в розничном магазине. Торговля идет плохо, только перед Новым Годом, 23 февраля и 8 марта. В остальные дни люди даже не заходят. Фирма пробовала рекламировать себя Вконтакте и дает рекламу в городские сообщества в этой социальной сети. Покупателей больше не становится. Средний чек в день 300 рублей. Фирма на грани закрытия.

Опишите с точки зрения маркетинга, какие действия должен предпринять владелец фирмы, чтобы вывести фирму на прибыль.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>1 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 1</b>	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 2</b>	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
<b>Итого за 1 контрольную</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	

точку				
<b>2 контрольная точка</b>				
Практическое занятие № 3	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 2 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>3 контрольная точка</b>				
Практическое занятие № 5	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 3 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>4 контрольная точка</b>				
Практическое занятие № 7	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 8	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 9	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 4 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>Итоговое количество баллов</b> (за контрольные точки, не включая посещаемость)	<b>24</b>		<b>48</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>16</b>	Пропусков занятий не было
<b>Форма контроля – зачет</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная и дополнительная учебная литература**

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 230 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения 05.07.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, К. В. Антипов, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196> (дата обращения: 05.07.2021) . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

5. История предпринимательства в России : хрестоматия / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 193 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136221> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ;

Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Предпринимательство : учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк и др. ; ред. В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Тепман, Л. Н. Концепции организации малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 288 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615711> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Электрон. текстовые дан. (511 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 35 с.

2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Электрон. текстовые дан. (566 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 36 с.

3. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практической и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И.В.Андросова, Е. Ю. Чарочкина. - Электрон. текстовые дан. (682КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 58 с.

### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета -

<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) -

<http://elibrary.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена

лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а

подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites

- Office Standard 2010 MAK

- Office Std 2013 MAK



- Office Standard 2016 МАК  
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
 Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»);

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153\*203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильной организации:

- Экран Screen Media Apollo 153\*203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация предпринимательской деятельности

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

*(цифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))*

Управление бизнесом

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2018


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета 26.03.2018 г. протокол № 9.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Региональной экономики и менеджмента» «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор


  
Ю.В. Вертакова

Разработчик программы  
к.э.н., доцент  
к.и.н., доцент  
к.э.н., доцент

  
Е.Ю. Чарочкина  
А.Г. Варфоломеев  
И.В. Андросова

Согласовано:

Директор научной библиотеки

  
В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 04 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

  
Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

  
Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 23.06.2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

## **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1. Цель дисциплины**

Целью преподавания дисциплины заключается в формировании теоретических знаний о сущности и задачах в области предпринимательской деятельности, а также в приобретении у студентов практических навыков по выбору сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, овладении функциями и основными принципами ведения предпринимательской деятельности.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- изучить теоретические основы предпринимательской деятельности;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем и выбора организационно-правовых форм предпринимательства;
- определить потребность и методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- усвоить методологию и организацию предпринимательства;
- ознакомить с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами;
- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- ознакомиться с процессом организации деятельности предпринимательской фирмы;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности предпринимателей;
- выявить экономические факторы предпринимательской деятельности;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны знать:

- теоретические, методические и практические вопросы анализа проблем и выбора организационно-правовых форм предпринимательства;
- методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- методологию и организацию предпринимательства;
- основы построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

**уметь:**

- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- выявить экономические факторы предпринимательской деятельности;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

**владеть:**

- навыками поиска и сбора информации, касающейся развития предпринимательства и бизнеса,
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предпринимательских организаций;
- навыками по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

**У обучающихся формируются следующие компетенции:**

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

**2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Организация предпринимательской деятельности» представляет дисциплину с индексом Б1.В.11 вариативной части учебного плана подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, изучаемую на 4 курсе.



**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4, из них практическая подготовка - 2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКр)	0,1
в том числе	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства	История возникновения и развития предпринимательства. Основные этапы и школы, связанные с научным осмыслением предпринимательства. Современная трактовка и экономическая сущность предпринимательства. Цель предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда. Роль и значение предпринимательства в развитии национальной экономики
2	Основные виды современного предпринимательства.	Классификация субъектов предпринимательства. Виды и специфика производственного, коммерческого, финансового предпринимательства. Консалтинг, его особенности и перспективы развития в России.
3	Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.	Понятие и источники формирования новых предпринимательских идей. Классификация предпринимательских идей. Методы выработки и технология накопления идей. Отбор и сравнительный анализ идей. Формализация и документальное оформление процесса реализации предпринимательских идей (бизнес-план).
4	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	Предприниматели без образования юридического лица. Предпринимательская деятельность в форме юридического лица. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы для ведения предпринимательской деятельности. Учреждение новой компании. Особенности формирования акционерного капитала. Объединения юридических лиц. Другие формы ведения предпринимательской деятельности: участие в соучреждении нового предприятия, покупка (приобретение) действующего предприятия, выкуп партнерской доли в уставном капитале, наследование.
5	Предпринимательский капитал. Способы его формирования	Общее понятие и структура предпринимательского капитала. Источники формирования предпринимательского капитала: собственные источники, государственное финансирование, кредитование, инвестирование. Кредитный капитал: виды, особенности кредитования, перспективы развития. Финансирование предпринимательской деятельности на основе инвестирования. Финансовые компании по рисковому вложению капитала. Венчурный капитал, его характеристика и особенности функционирования. Лизинг как источник инвестирования. Схема лизинговой сделки. Лизинговый контракт.
6	Предпринимательский капитал в	Общие положения бизнес-плана, общая характеристика организации (резюме),

	условиях рыночной экономики	характеристика товаров (услуг), рынок сбыта товаров (услуг), конкуренция на рынках сбыта, план маркетинга, план производства, организационный план, риски в деятельности, финансовый план, приложения к бизнес-плану
7	Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	Стадии развития предпринимательской фирмы. Создание системы эффективного управления компанией. Система предпринимательства и внешняя среда. Менеджмент в деятельности предпринимателя. Предпринимательская политика и стратегический облик предприятия. Сфера и типы; технология и методы принятия решений. Планирование бизнеса. Концепция маркетинга в предпринимательстве. Бенчмаркинг как функция предпринимательской деятельности.
8	Управление риском в предпринимательской деятельности	Предпринимательский риск: понятие, факторы возникновения и функции. Классификация предпринимательских рисков. Внутренние и внешние предпринимательские риски. Методы анализа рисков. Программа управления рисками. Стратегия и инструменты снижения рисков. Страхование и передача риска. Практика управления рисками (российский и зарубежный опыт).

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства	0,5	-	1	У-1-3 МУ-1-3	Ко, Т, СЗ	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
2	Основные виды современного предпринимательства.	0,5	-	2	У-1-8 МУ-1-3	Ко, Т, СЗ	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
3	Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.	0,5	-	3	У-2-5 МУ-1-3	Ко, Т, СЗ	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
4	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	0,5	-	4	У-1-8 МУ-1-3	Ко, Т, СЗ	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
5	Предпринимательский капитал. Способы его формирования	0,5	-	5	У-1-8 МУ-1-3	Ко, Т, СЗ	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
6	Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики	0,5	-	6	У-1-7 МУ-1-3	Ко, Т	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
7	Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	0,5	-	7	У-1-8 МУ-1-3	Ко, Т	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19
8	Управление риском в предпринимательской деятельности	0,5	-	8	У-1-3 МУ-1-3	Ко, Т, СЗ	ОПК – 3; ПК – 17, ПК – 19

\* использование сокращений:

Т – тестирование

Ко – контрольный опрос

СЗ – ситуационная задача

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	<b>Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства</b> Семинар, собеседование	0,5
2	<b>Основные виды современного предпринимательства</b> Семинар, контрольный опрос	0,5
3	<b>Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея</b> Семинар, собеседование	0,5, из них практическая подготовка – 0,5
4	<b>Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности</b> Семинар, собеседование, анализ ситуации / кейс-задача	0,5, из них практическая подготовка – 0,5
5	<b>Предпринимательский капитал. Способы его формирования</b> Семинар, собеседование, анализ ситуации / кейс-задача	0,5
6	<b>Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики</b> Семинар, собеседование, анализ ситуации / кейс-задача	0,5
7	<b>Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности</b> Семинар, контрольный опрос	0,5, из них практическая подготовка – 0,5
8	<b>Управление риском в предпринимательской деятельности</b> Семинар, собеседование, анализ ситуации / кейс-задача	0,5, из них практическая подготовка – 0,5
<b>ВСЕГО</b>		<b>4</b>

## 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства	межсессионный период	10
2	Основные виды современного предпринимательства	межсессионный период	10
3	Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.	межсессионный период	6
4	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	межсессионный период	6
5	Предпринимательский капитал. Способы его формирования	межсессионный период	10

6	Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики	межсессионный период	6
7	Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	межсессионный период	6
8	Управление риском в предпринимательской деятельности	межсессионный период	5,9
<b>ВСЕГО</b>			<b>59,9</b>

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

### *1. библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

### *2. кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

### *3. типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6. Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года №301 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 3. Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.	Ситуационная задача	0,5
2	ТЕМА 4. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	Ситуационная задача	0,5
3	ТЕМА 5. Предпринимательский капитал. Способы его формирования	Ситуационная задача	0,5
4	ТЕМА 8. Управление риском в предпринимательской деятельности	Ситуационная задача	0,5
<i>Итого часов, проводимых в интерактивной форме</i>			2

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Управление бизнесом» программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный

социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	Методы принятия управленческих решений Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Методы принятия управленческих решений Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Управление командой	Корпоративная социальная ответственность Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты



<p>осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>		<p>Управление проектами Системный анализ Организация предпринимательской деятельности Креативный менеджмент. Лидерство</p>	
<p>Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>	<p>Институциональная экономика Экономическая теория Управление себестоимостью продукции Ценообразование Экономика и организация производства Экономика фирмы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Бизнес-планирование Социально-экономическое прогнозирование Антикризисное управление Управление реструктуризацией и развитием компании Институциональное регулирование хозяйственных систем Организация предпринимательской деятельности Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Управление изменениями Оперативно-производственное планирование Управление стоимостью компании Управление реструктуризацией и развитием компании Финансовое планирование и бюджетирование Управленческое консультирование Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)</p>	<p>Экономика и организация производства</p>	<p>Бизнес-планирование Налоговый менеджмент Управление проектами Системный анализ Организация предпринимательской деятельности</p>	<p>Управление стоимостью компании Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Корпоративный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-3 / Основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаниями, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаниями, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> различать основные виды предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в области предпринимательства</p>	<p><b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> различать основные виды предпринимательской деятельности проектировать организационные структуры управления с учетом изменения внешней среды</p> <p><b>Владеть:</b> использованием современных инструментов организации предпринимательской деятельности методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>	<p><b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования предпринимательской деятельности типы и формы предпринимательства, их основные параметры (особенности, достоинства, недостатки) и принципы их организации; процедуру разработки стратегии предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> различать основные виды и формы предпринимательской деятельности, анализировать внешнюю и внутреннюю среду, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать предпринимательскую деятельность и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p><b>Владеть:</b> использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в предпринимательстве</p>

				методами реализации основных управленческих функций способностью планировать и осуществлять мероприятия по совершенствованию предпринимательской деятельности
ПК-17 / Основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основы ведения предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы и инструменты оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать и анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p><b>Владеть:</b> способностью оценивать и анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><b>Знать:</b> методы и инструменты оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полный спектр теоретических и практических навыков оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p><b>Владеть:</b> способностью оценивать и анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели способностью к саморазвитию, самореализации, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства.</p>
ПК-19 / Основной	1. Доля освоенных	<b>знать:</b> теоретические основы координации	<b>знать:</b> теоретические аспекты	<b>знать:</b> теоретические аспекты координации

	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>уметь:</b> использовать теоретические навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>владеть:</b> некоторыми навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>уметь:</b> использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>уметь:</b> использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>владеть:</b> всем спектром навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками исследований</p>
--	--	---	--	--

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Тестирование Кейс-задача	1-8 1-8 1	Согласно табл. 7.2
2	Основные виды современного предпринимательства.	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Тестирование Кейс-задача	1-5 1-10 1	Согласно табл. 7.2
3	Начало предпринимательской деятельности. Предприниматель	ОПК-3; ПК	Лекция Практическое	Контрольный опрос	1-5	Согласно табл. 7.2

	ьская идея.	– 17, ПК – 19	занятие СРС	Тестирование	1-10	
				Кейс-задача	1	
4	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-9	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-10	
				Кейс-задача	1	
5	Предпринимательский капитал. Способы его формирования	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-10	
				Кейс-задача	1	
6	Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-4	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-15	
7	Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-10	
8	Управление риском в предпринимательской деятельности	ОПК-3; ПК – 17, ПК – 19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-7	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1-10	
				Кейс-задача	1	

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

*Тестовые задания к теме по разделу (теме) 1 «Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства»*

1. Предпринимательская деятельность это - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от....

- а) от пользования имуществом;
- б) работы на государственном предприятии;
- в) продажи товаров;
- г) пенсии или выходного пособия.

2. Субъектами предпринимательства могут быть:

- а) только отдельные частные лица;
- б) только объединения партнеров;
- в) как отдельные частные лица, так и объединения партнеров.

3. Гражданин России вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:
  - а) по своему желанию, без государственной регистрации;
  - б) с обязательной государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя;
  - в) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.
4. Важнейшие черты предпринимательства:
  - а) мобильность;
  - б) динамичность;
  - в) стабильность.
5. Занятие предпринимательством связано:
  - а) с умеренным риском;
  - б) минимальным риском;
  - в) высокой степенью риска.
6. Предприниматель:
  - а) лично заинтересован в стабильной работе предприятия;
  - б) не заинтересован в стабильной работе предприятия;
  - в) косвенно заинтересован как держатель части акций.
7. Формула предпринимательства:
  - а) высокий уровень неопределенности в условиях рынка;
  - б) получение максимальной прибыли при минимальном риске;
  - в) стабильная работа предприятия.

*Вопросы к контрольному опросу по разделу (теме) 2 «Основные виды современного предпринимательства»*

1. Какая деятельность называется предпринимательской?
2. Кого или что можно назвать субъектами предпринимательства?
3. В каком случае гражданин России вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
4. По каким признакам классифицируются юридические лица?
5. Перечислите важнейшие черты предпринимательской деятельности.
6. С каким риском связано занятие предпринимательством?
7. Назовите основную формулу предпринимательства.
8. Перечислите основные этапы развития предпринимательства в мире.
9. Перечислите основные этапы развития предпринимательства в России.
10. Классифицируйте предпринимательскую деятельность по числу собственников.

*Кейс-задача по разделу (теме) 3 «Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.»*

Предприниматель: Екатерина, 27 лет, 3 месяца назад открыла парикмахерскую. Проблемы: мало клиентов, не хватает денег на аренду помещения. Описание проблем: разрабатывая бизнес-план, Екатерина указала, что будет

обслуживать 15 клиентов ежедневно. Эти данные она не рассчитывала, а указала наугад - они показались ей реальными. Исходя из них она рассчитала ожидаемую прибыль и согласилась на арендную плату в 25 тысяч рублей в месяц. Но в день приходит не больше 6 клиентов, выручка в 2,5 раза ниже ожидаемой и платить аренду трудно.

Цели: привлечь клиентов и увеличить выручку, чтобы не испытывать трудности с арендой. Возможные негативные последствия: долги по аренде, угроза существованию бизнеса.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится:

- в форме зачета на 4-ом курсе

Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

«Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
<b>Итоговое количество баллов за успеваемость</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итоговое количество баллов за посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>14</b>	Пропусков занятий не было
<b>Контроль</b> (форма контроля, тестирование)	<b>0</b>		<b>60</b>	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.



## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная и дополнительная учебная литература**

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 230 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения 05.07.2021) . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, К. В. Антипов, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196> (дата обращения: 05.07.2021) . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

5. История предпринимательства в России : хрестоматия / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 193 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136221> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Предпринимательство : учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк и др. ; ред. В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Тепман, Л. Н. Концепции организации малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 288 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615711> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### 8.3. Перечень методических указаний

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Электрон. текстовые дан. (511 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 35 с.

2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Электрон. текстовые дан. (566 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 36 с.

3. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практической и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И.В.Андросова, Е. Ю. Чарочкина. - Электрон. текстовые дан. (682КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 58 с.

### 8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки*

*лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;

- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;

- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор ИТ000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 МАК
- Office Std 2013 МАК
- Office Standard 2016 МАК

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;  
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильной организации:

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517.

#### **14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).





