

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 10.09.2023 16:58:02

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd3d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»

Цель преподавания дисциплины.

Цель преподавания дисциплины – изучение теоретических, методических и практических подходов к организации, нормированию и оплате труда на предприятии, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для управления предприятием.

Задачи изучения дисциплины.

Обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психо-физиологическим и социальным проблемам труда; эффективное использование трудового потенциала предприятия.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

Разделы дисциплины Понятие труда и трудового процесса. Производительность и эффективность труда. Организация труда на предприятии. Оплата и стимулирование труда. Управление трудом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, нормирование и оплата труда

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

38.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

Экономика предприятий и организаций

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 – Экономика и на основании учебного плана направления 38.03.01 – Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика на заседании кафедры «Экономики, управления и политики» «31» 08 2016 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ / Железняков С.С. /

Разработчик программы, к.э.н. _____ /Алдохина Т.П. /
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки Макара _____ / Макаровская В.Г. /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 – Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 2015 г., на заседании кафедры ЭУиП 30.08.17 №1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой _____ / Клеветников А.С. /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 – Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 2015 г., на заседании кафедры ЭУиП протокол №1 от 31.08.18г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)


Заведующий кафедрой _____ / Бессонова Е.А. /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 – Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «28» 03 2016 г., на заседании кафедры ЭУиП №1 от 30.08.19
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 20 17 г. на заседании кафедры ЭУиА
«31» 08 20 10 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой

 Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» 03 20 18 г. на заседании кафедры ЭУиА
«22» 06 20 21 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой

 Бессонова Е.А.

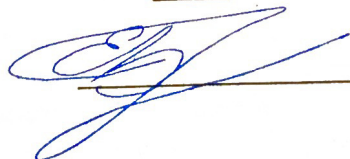
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры ЭУиА
«21» 06 20 22 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой

 Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры ЭУиА
«21» 06 20 23 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой

 Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол №
« » 20 г. на заседании кафедры
« » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой

1. Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины изучение теоретических, методических и практических подходов к организации, нормированию и оплате труда на предприятии, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для управления предприятием.

1.2 Задачи дисциплины

- обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психо-физиологическим и социальным проблемам труда;
- эффективное использование трудового потенциала предприятия.

1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие вопросы организации, нормирования и оплаты труда;
- рациональное разделение и кооперацию труда различных категорий персонала предприятия;
- проектирование трудовых процессов и обоснование оптимальных норм затрат труда;
- систему мотивации и стимулирования высокоэффективного труда всех категорий персонала.

Уметь:

- анализировать статистические и информационные материалы по вопросам организации, нормирования и оплаты труда;
- использовать принципы научной организации, нормирования и оплата труда;
- анализировать уровень организации труда;
- оценить использование средств, направленных на оплату труда.

Владеть:

- методиками организации, нормирования и оплаты труда на предприятии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ПК-2 – Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-7 – Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитически отчет;

ПК-9 – Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 – Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль)Б1.В.ДВ.10.1 «Организация, нормирование и оплата труда» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана. Изучается – 4 курс, 1 семестр.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 часов.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего):	36,1
Лекции	18
лабораторные занятия	
практические занятия	18
экзамен	Не предусмотрено
зачет	0.1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчётно-графическая (контрольная работа)	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	36
лекции	18
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

п/п	Раздел учебной дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие труда и трудового процесса.	Сущность и роль труда. Значение системы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. Основные этапы развития наук об организации труда. Трудовой процесс как объект анализа и проектирования. Необходимость учета комплекса технических, экономических и социальных факторов при организации, нормировании и оплате труда.
2	Производительность и эффективность труда.	Сущность и методы измерения производительности и эффективности труда. Факторы и резервы роста производительности труда: материально-технические, организационно-экономические, социально-экономические. Применение системного анализа при решении проблемы роста производительности труда. Экономико-математическое моделирование оценочных трудовых показателей.
3	Организация труда на предприятии.	Сущность и содержание организации труда на предприятии. Элементы организации труда. Принципы и формы организации труда. Современные формы организации труда. Научная организация труда. Организация и обслуживание рабочих. Условия труда, их классификация, методы оценки. Создание благоприятных условий труда. Нормы труда, их функции и роль в управлении производством. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, мест. управляемости. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Классификация затрат рабочего времени, методы их исследования. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии
4	Оплата и стимулирование труда.	Сущность заработной платы. Тарифная система, ее элементы. Единая тарифная сетка. Формы и системы, структура заработной платы. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Роль

		доплат и надбавок в стимулировании труда. Премии: их сущность, виды, показатели и условия премирования. Расходы на оплату труда.
5	Управление трудом.	Система управления трудом, ее элементы. Состав служб и подразделений, занимающихся проблемами труда на предприятии. Взаимосвязь служб труда с конструкторскими, технологическими, плановыми и учетными службами. Управление мотивацией труда. Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)		Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		Лек.	Пр.			
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие труда и трудового процесса:	2	1	1,2,5	КО	ПК-2 ПК-7 ПК-9 ПК-10
2	Производительность и эффективность труда:	8	2	1,2,7	КО	ПК-2 ПК-7 ПК-9
3	Организация труда на предприятии:	8	3	1,2,7	КО	ПК-2 ПК-7 ПК-9 ПК-10
4	Оплата и стимулирование труда:	8	4	1,2,5	КО	ПК-2 ПК-7 ПК-9 ПК-10
5	Управление трудом:	6	5	11, 12, 14	КО	ПК-2 ПК-7 ПК-9 ПК-10

						ПК-2 ПК-7 ПК-9
Итого		18	18			

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1.1 – Практические занятия

Номер темы	Наименование и краткое содержание темы	Объем в часах
1	2	4
1	Понятие труда и трудового процесса.	2
2	Производительность и эффективность труда.	4
3	Контрольная точка	2
4	Организация труда на предприятии.	2
5	Оплата и стимулирование труда.	2
6	Контрольная точка	2
7	Управление трудом:	4
Итого		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой; развитие компетентности в маркетинговой деятельности предприятия (организации).

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
2	3	4
Понятие труда и трудового процесса	1-3 неделя	4
Производительность и эффективность труда	4-7 неделя	8
Организация труда на предприятии	8 – 11 неделя	8
Оплата и стимулирование труда	12– 14 неделя	8
Управление трудом	15 – 18 неделя	7,9
Итого		35,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. №1367 реализация компетентностного подхода по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме - разборов конкретных ситуаций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,33 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Производительность и эффективность труда	Лекция-визуализация	3
2	Организация труда на предприятии	Лекция-пресс-конференция	2
3	Оплата и стимулирование труда	Лекция с разбором конкретных ситуаций	3
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
	Бухгалтерский учет и анализ		
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Статистика	Корпоративные финансы Комплексный анализ хозяйственной деятельности Экономика организации (предприятия) Финансовый менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика	Планирование на предприятии Экономика ресурсосбережения Оперативно-производственное планирование Логистика Управление запасами Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники	Статистика	Маркетинг Мировая экономика и международные экономические отношения Финансы	Экономика отрасли Экономика ресурсосбережения Логистика Управление запасами Внутрифирменное

<p>информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Налоги и налоговые системы Деньги, кредит, банки Комплексный анализ хозяйственной деятельности Страхование Финансовый менеджмент Финансовые рынки Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Педагогическая практика Преддипломная практика</p>
	<p>Бухгалтерский учет и анализ</p>	
	<p>Бухгалтерский учет и анализ</p>	

<p>ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Психология Конфликтология</p>	<p>Маркетинг Менеджмент Социология</p>	<p>Управление производством Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Педагогическая практика</p>
<p>ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Информатика Культура речи и деловое общение Риторика Методы оптимальных решений</p>	<p>Экономика организации (предприятия) Профессиональные компьютерные программы Организация производства Финансовые рынки Технологическая</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом</p>

		<p>практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>Организация, нормирование и оплата труда Педагогическая практика Преддипломная практика</p>
--	--	---	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Компетенции	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-2 /основной	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять</p>	Имеет представление о способах сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия решений в области управления трудом	Способы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия решений в области управления трудом	Методы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия решений в области управления трудом, а также основные зависимости между показателями
		В составе коллектива осуществлять сбор, анализ и обработку информации, необходимой для принятия управленческих решений	Самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку информации, необходимой для принятия управленческих решений	Анализирует и строит основные зависимости на основе анализа и обработки информации, необходимой для принятия решений в области управления трудом

	<i>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	понятийным аппаратом организации трудового процесса	понятийным аппаратом; профильным методическим инструментарием	понятийным аппаратом; профильным методическим инструментарием, элементами сетевых графиков; принципы построения и оптимизации сетевых графиков
ПК-7 /основной	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	методы конкретно-научного познания как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях	виды и формы научно-исследовательской деятельности и оформления ее результатов, а также методику организации научного исследования.	принципы научного познания; методы конкретно-научного познания как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях; требования, предъявляемые к научным исследованиям, виды и формы научно-исследовательской деятельности и оформления ее результатов, а также методику организации научного исследования.
		Принимает участие в организации исследовательской и проектной деятельности	в составе коллектива организовывать исследовательскую и проектную деятельность	имеет опыт организации исследовательской или проектной деятельности
		основами применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов	навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов	навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов, контроля и анализа отобранных данных и грамотного оформления результатов исследования
ПК-9/основной	<i>1.Доля освоенных обучающимся</i>	методику выбора и оценки источников информации для	источники экономической, социальной,	порядок определения и вывода

	<p><i>я знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях</i></p>	<p>обработки аналитических задач</p>	<p>управленческой информации, критерии выбора информационных ресурсов по определенным параметрам</p>	<p>экономической информации в автоматизированн ых программах по экономическому анализу</p>
		<p>осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для принятия деловых решений</p>	<p>осуществлять поиск необходимой информации в различных информационных источниках, оценивать найденную информацию, решать профессиональн ые, учебные, бытовые задачи с использованием различных источников</p>	<p>создавать новую информацию средствами информационно-коммуникационн ых технологий, сохранять и передавать информацию, использовать современные технологии в своей профессионально й деятельности</p>
		<p>современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации</p>	<p>приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера</p>	<p>приемами и способами систематизации полученной информации для проведения экономических расчетов, навыками работы с профессиональны ми компьютерными системами с целью получения необходимой информации</p>
<p>ПК-10/основн ой</p>	<p><i>1.Доля освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков от общего</i></p>	<p>способы оценки предлагаемых вариантов решений</p>	<p>алгоритм управленческого решения, оценивать условия и последствия его принятия</p>	<p>критерии социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий</p>

<p><i>объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>использовать количественные и качественные методы исследования</p>	<p>использовать количественные и качественные методы исследования и критериев выбора приоритетов</p>	<p>разрабатывать и обосновывать свои предложения по совершенствованию управленческих решений и механизма их реализации</p>
	<p>навыками анализа и разработки управленческих решений</p>	<p>приемами разработки и обоснования управленческих решений в области организации, нормирования и оплаты труда</p>	<p>навыками анализа и разработки управленческих решений применительно к профессиональной деятельности</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Понятие труда и трудового процесса:	ПК-2 ПК-7 ПК-9 ПК-10	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№1-6	Согласно табл.7.1
				Тест	№1	
				Собеседование	№1-5	
2	Производительность и эффективность труда:	ПК-2 ПК-7 ПК-9 ПК-10	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№8-12	Согласно табл.7.1
				Тесты	№2,3	
				Собеседование	№6-19	
				Творческое задание	№1	
3	Организация труда на предприятии:	ПК-2 ПК-7 ПК-9 ПК-10	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№13-26	Согласно табл.7.1
				Тесты	№4,5,6	
				Собеседование	№20-43	
4	Оплата и стимулирование труда:	ПК-2 ПК-7 ПК-9 ПК-10	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№27-32	Согласно табл.7.1
				Тесты	№7	
				Собеседование	№44-49	
				Творческое задание	№2	
5	Управление трудом:	ПК-2 ПК-7 ПК-9 ПК-10	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№33-38	Согласно табл.7.1
				Тест	№8	
				Собеседование	№50-55	

		ПК-9 ПК-10 ПК-11				
--	--	------------------------	--	--	--	--

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тема 1 Понятие труда и трудового процесса

Контрольные вопросы

1. Сущность и роль труда.
2. Значение системы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии.
3. Основные этапы развития наук об организации труда.
4. Трудовой процесс как объект анализа и проектирования.
5. Необходимость учета комплекса технических, экономических и социальных факторов при организации, нормировании и оплате труда.

Тема 2 Производительность и эффективность труда

Контрольные вопросы

1. Сущность и методы измерения производительности и эффективности труда.
2. Факторы и резервы роста производительности труда: материально-технические, организационно-экономические, социально-экономические.
3. Применение системного анализа при решении проблемы роста производительности труда. Экономико-математическое моделирование оценочных трудовых показателей.

Тема 3 Организация труда на предприятии

Контрольные вопросы

1. Сущность и содержание организации труда на предприятии.
2. Элементы организации труда.
3. Научная организация труда.
4. Организация и обслуживание рабочих мест.
5. Условия труда, их классификация, методы оценки.
6. Создание благоприятных условий труда.
7. Нормы труда, их функции и роль в управлении производством.

Тема 4 Оплата и стимулирование труда

Контрольные вопросы

1. Сущность заработной платы.
2. Тарифная система, ее элементы.
3. Формы и системы, структура заработной платы.
4. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.
5. Премии: их сущность, виды, показатели и условия премирования.

Тема 5 Управление трудом

Контрольные вопросы

1. Система управления трудом, ее элементы.
2. Состав служб и подразделений, занимающихся проблемами труда на предприятии. Взаимосвязь служб труда с конструкторскими, технологическими, плановыми и учетными службами.
3. Управление мотивацией труда.
4. Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии.

Тесты для самоконтроля

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, зачету.

Тестовые задания по темам 1,2

1. Предметом изучения социологии труда являются:

- а) факторы и условия эффективности трудовых процессов;
- б) вопросы планирования и анализа труда;
- в) социальные отношения и процессы в сфере труда;
- г) вопросы организации, нормирования и оплаты труда;
- д) экономические закономерности построения трудовых процессов.

2. Что является системообразующим элементом трудового процесса:

- а) средства труда;
- б) предметы труда;
- в) технология деятельности;
- г) труд;
- д) организация труда.

3. К основным формам проявления труда не относятся:

- а) взаимодействия работников со средствами производства;
- б) затраты человеческой энергии;
- в) затраты рабочего времени;
- г) вертикальные производственные взаимодействия работников;
- д) горизонтальные производственные взаимодействия работников.

4. Вид трудовой деятельности, требующий определенной подготовки, называется:

- а) специальность;
- б) призвание;
- в) профессия;
- г) квалификация;
- д) уровень подготовки.

5. Выберите из перечня показатели, характеризующие производительность труда:

- а) фондоемкость;
- б) выработка;
- в) рентабельность;
- г) трудоемкость;
- д) фондоотдача.

6. Наиболее точным измерителем объема произведенной продукции является:

- а) показатель стоимости валовой продукции;

- б) показатель стоимости товарной продукции;
 - в) показатель стоимости чистой продукции;
 - г) натуральные показатели;
 - д) условно-натуральные показатели.
7. На величину какого показателя влияют объемы незавершенного производства:
- а) стоимость чистой продукции;
 - б) стоимость условно чистой продукции;
 - в) стоимость валовой продукции;
 - г) стоимость товарной продукции;
 - д) нормативная стоимость обработки.
8. Уровень механизации и автоматизации труда – один из показателей, оценивающий влияние на изменение производительности труда:
- а) социально-экономических факторов роста производительности труда;
 - б) факторов совершенствования организации труда;
 - в) факторов совершенствования организации производства;
 - г) факторов совершенствования организации управления производством;
 - д) материально-технических факторов роста производительности труда.
9. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу и вспомогательным рабочим: рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства; рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха; рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики; работники детского сада и базы отдыха.
10. Содержание какой из категорий шире: «эффективность труда» или «производительность труда»? Поясните свой ответ.
11. Комплексная бригада в составе 40 человек добыла за месяц 5000 т угля. Определите месячную выработку одного работающего.
12. Трудоемкость изготовления продукции снизилась с 600 чел./ч до 400 чел./ч. Определите процент экономии затрат рабочего времени.

Тестовые задания по темам 3,4,5

1. Средства труда - это:

- а) способы воздействия на предметы труда;
- б) совокупность орудий труда и предметов труда;
- в) предметы или другие объекты, приспособленные к человеческим потребностям;
- г) орудия труда, здания и сооружения;
- д) все то, на что направлена трудовая деятельность работника.

2. К особенностям труда в современных условиях не относятся:

- а) рост влияния профсоюзов на социально-трудовые отношения;
- б) увеличение доли овеществленной части трудовых затрат;
- в) возрастание значения социального аспекта процесса труда;
- г) усиление роли интеллектуального труда;
- д) рост сознательного и ответственного отношения работника к результатам деятельности.

3. В трудовую книжку работника не заносятся сведения:

- а) о награждениях и поощрениях работника;
- б) о взысканиях, полученных работником;
- в) об образовании, профессии и специальности работника;

- г) о рационализаторских предложениях, сделанных работником;
д) о приеме на работу, переводе, увольнении.
4. *Величина объема производства продукции, приходящегося на единицу затрат живого труда, характеризует:*
- а) рентабельность продукции; б) трудоемкость продукции;
в) прибыльность продукции; г) себестоимость продукции;
д) выработку продукции.
5. *Наиболее универсальным методом измерения объема производства является:*
- а) стоимостной метод; б) натуральный метод;
в) нормативный метод; г) трудовой метод;
д) условно-натуральный метод.
6. *Какой из показателей объема трудовых затрат используется при расчете годовой производительности труда на предприятиях:*
- а) среднесписочная численность промышленно-производственного персонала;
б) среднесписочная численность персонала;
в) человекочасы;
г) человекодни;
д) человекомесяцы.
7. *Главный источник всестороннего и последовательного роста производительности труда:*
- а) повышение интенсивности труда;
б) кооперация труда;
в) научно-технический прогресс;
г) разделение труда;
д) повышение экстенсивности труда.
8. *Не существует классификации резервов роста производительности труд:*
- а) на резервы улучшения использования живого и овеществленного труда;
б) на постоянные резервы и эпизодические резервы;
в) на резервы запаса и резервы потерь;
г) на текущие резервы и перспективные резервы;
д) на межотраслевые, отраслевые и внутрипроизводственные резервы.
9. *К числу социально-экономических факторов роста производительности труда не относится:*
- а) улучшение условий труда, рационализация режимов труда и отдыха;
б) стиль руководства в подразделениях и на предприятии в целом;
в) качество трудовых коллективов, их социально-демографический состав;
г) отношение к труду, трудовая дисциплина и внутренняя самодисциплина;
д) материальная и моральная заинтересованность в результатах труда.
10. *Элементами нижнего уровня в окончательном варианте графа (дерева) целей являются:*

- а) элементарные мероприятия;
- б) проблемы управления;
- в) задачи управления;
- г) стратегические цели;
- д) оперативные цели.

11. Суммарное воздействие научной организации труда на развитие предприятия заключается:

- а) в активизации инициативы и творчества персонала;
- б) в повышении экономической эффективности производства;
- в) в улучшении условий труда работников;
- г) в экономии материальных ресурсов;
- д) в улучшении использования оборудования.

12. Нормативы по труду не классифицируются:

- а) по назначению;
- б) по сфере применения;
- в) по видам затрат времени;
- г) по численности;
- д) по укрупнению.

13. Все виды норм труда являются производными:

- а) от нормы численности;
- б) от нормы выработки;
- в) от нормы обслуживания;
- г) от нормы времени;
- д) от нормы управляемости.

13. "Монотонность труда" относится к группе:

- а) социально-экономических условий труда;
- б) психофизиологических условий труда;
- в) санитарно-гигиенических условий труда;
- г) эстетических условий труда;
- д) социально-психологических условий труда.

14. В эконометрическую модель для оценки эффективности использования трудовых ресурсов не включается:

- а) доля работников, охваченных коллективной формой организации труда;
- б) доля нормируемых работ в общем объеме;
- в) коэффициент сменности работы;
- г) коэффициент несоответствия квалификационного уровня работников уровню работ;
- д) уровень непроизводительных затрат рабочего времени.

15. Если индекс номинальной заработной платы за год составил 2.0, а индекс цен 1.5, то рост реальной заработной платы составил:

- а) 33%;
- б) 50%;
- в) 67%;
- г) 75%;
- д) 90%.

16. К типовым системам сдельной формы оплаты труда не относится:

- а) косвенная сдельная система оплаты труда;
- б) аккордная сдельная система оплаты труда;
- в) сдельно-прогрессивная система оплаты труда;
- г) сдельно-премиальная система оплаты труда;
- д) прямая сдельная система оплаты труда.

17. В переменную часть заработной платы не включается следующий элемент:

- а) доплаты;
- б) надбавки;
- в) сдельный приработок;
- г) тарифная ставка;
- д) премии.

18. В состав внешних факторов, влияющих на гибкость заработной платы, не входит:

- а) внешнеторговый баланс страны;
- б) уровень инфляции;
- в) валовой региональный продукт;
- г) прибыльность и рентабельность предприятия;
- д) общественная производительность труда.

19. В структуру прожиточного минимума не включаются:

- а) расходы на непродовольственные товары;
- б) налоги;
- в) расходы на услуги;
- г) расходы на отдых и туризм;
- д) расходы на питание.

20. В состав минимальных гарантий государства в сфере труда не входит:

- а) размер увеличения заработной платы в условиях, отличающихся от нормальных;
- б) обеспечение равной оплаты за равный труд независимо от финансового состояния тех или иных организаций;
- в) величина минимальной заработной платы;
- г) минимальное количество дней очередного отпуска;
- д) размер тарифной ставки 1-го разряда ЕТС.

20. Основопологающей формой заработной платы, на основе которой строятся все другие формы, является:

- а) бестарифная;
- б) договорная;
- в) повременная;
- г) аккордная;
- д) сдельная.

21. Начисление заработка по стабильной расценке за объем работы в пределах трудовой нормы и по повышенной расценке за объем работы, превышающий норму выработки, предусматривает:

- а) косвенная сдельная система оплаты труда;
- б) аккордная сдельная система оплаты труда;
- в) сдельно-прогрессивная система оплаты труда;
- г) сдельно-премиальная система оплаты труда;
- д) прямая сдельная система оплаты труда.

21. Какие из перечисленных элементов входят в постоянную часть заработной платы:

- а) доплаты и надбавки;
- б) должностной оклад;
- в) сдельный приработок;

- г) тарифная ставка;
- д) премии.

22. Выберите из перечня доплаты и надбавки компенсационного характера:

- а) за работу в выходные и праздничные дни;
- б) за выполнение обязанностей отсутствующего работника;
- в) за работу в вечернее и ночное время;
- г) рабочим, выполняющим работы ниже присвоенного им тарифного разряда;
- д) за многосменный режим работы.

22. К выплатам социального характера, которые не входят в фонд заработной платы, но выплачиваются за счет средств предприятия, не относятся:

- а) денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
- б) надбавки к пенсиям работникам предприятия и единовременные пособия уходящим на пенсию ветеранам труда;
- в) оплата путевок на лечение, отдых, экскурсии и путешествия за счет средств предприятия;
- г) оплата абонементов в группы здоровья, занятий в спортивных секциях;
- д) материальная помощь отдельным работникам по семейным обстоятельствам.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Тема	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Понятие труда и трудового процесса	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	5	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Производительность и эффективность труда	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	5	Полностью выполнены практические задания
Организация труда на предприятии	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	5	Полностью выполнены практические задания
Оплата и стимулирование труда	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	5	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Управление трудом	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	5	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
СРС (реферат)	7	Тема не раскрыта полностью, не даны ответы на вопросы.	14	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
Тест №1	2	Даны правильные ответы на 50% вопросов	4	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №2	2	Даны правильные ответы на 50% вопросов	4	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №3	2	Даны правильные ответы на 50% вопросов	4	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №4	2	Даны правильные ответы на 50% вопросов	4	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятия	16	Посетил все занятия,

				предусмотренные расписанием
Зачет	12	Ответы неполные, удовлетворительное знание материала	36	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	36		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 192 с. // Режим доступа - <http://bibloclub.ru/>
2. Скляревская В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В. А. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 304 с. // Режим доступа - <http://bibloclub.ru/>
3. Федосеев В. В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 167 с. // Режим доступа - <http://bibloclub.ru/>
4. Яковенко Е. Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Яковенко Е. Г., Христолюбова Н. Е., Мостова В. Д. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012. – 319 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
5. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шлендер П. Э. [и др.]. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 320 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учебное пособие. / В. П. Пашуто. - М: КноРус, 2011. - 320 с.
2. Шапиро С. А. Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / С. А. Шапиро, А. Я. Шапиро. – М.: Директ-Медиа, 2015. - 340 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>
3. Егоршин А. П. Управление персоналом [Текст] : учебник / А. П. Егоршин. - Н. Новгород : НИМБ, 2005. - 720 с.
4. Бухалков М. В. Организация и нормирование труда [Текст]: учебник/ М. И. Бухалков М. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М.:ИНФРА-М,2009. - 424 с.
5. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда [Текст]: учебник для ВУЗов./ В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В. Шубенкова. – М.: Цифра-М, 2011. - 248 с.
6. Гаврилова С. В. Организация труда персонала [Текст]: учебное пособие / Гаврилова С. В., Иванова-Швец Л. Н. - М: Евразийский открытый институт. - 2010. - 224 с.
7. Кибанов А. Я. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / А. Я. Кибанов. - М: КноРус, 2013. - 208 с.
8. Пашуто В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии [Текст]: учебное пособие / В. П. Пашуто. - М: КноРус, 2010. - 240 с.
9. Рофе А. И. Экономика труда [Текст]: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2010. - 400 с.
10. Сенотрусова Ю. Р. Должностные инструкции руководителей, специалистов, исполнителей основного штатного состава [Текст]: учебное пособие / Ю. Р. Сенотрусова. - М.: Омега-Л, 2005. - 208 с.
11. Складская В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учебник / В. А. Складская. – М.: Дашков и К, 2012. - 340 с.
12. Экономика труда [Текст] : учебник / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - М. :Юрайт, 2011. - 671 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальные издания и документы

<http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации

<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
<http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ

Средства массовой информации

<http://www.rg.ru> - Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ
<http://www.FINGAZETA.ru> - Ежедневник "Финансовая газета"
<http://www.vedomosti.ru> - Ежедневная деловая газета Ведомости
<http://www.expert.ru> - журнал "Эксперт".

Электронные энциклопедии, справочники, учебники, книги

<http://ru.wikipedia.org/wiki/Маркетинг> - Материалы Википедии — свободной энциклопедии
<http://www.rsl.ru> - Официальный сайт Российской государственной библиотеки
<http://www.aup.ru> - Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий
<http://md-marketing.ru> - MD-Marketing.ru: все о маркетинге

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в

ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Работа студентов организована в аудитории в соответствии с расписанием.

Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного материала) достигается с помощью Мультимедиа центра (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер измен ения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен ных	заменен ных	аннулиров анных	новых			