

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 18.09.2023 14:42:14

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bачh11112ac130be7e3d6

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Оперативно-производственное планирование»

#### Цель преподавания дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков оперативно-производственного планирования, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения оперативно-производственного планирования на предприятии, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы краткосрочного планирования рассматриваются в качестве приоритета.

#### Задачи изучения дисциплины

1 Овладение теоретическими знаниями в области оперативно-производственного планирования деятельности предприятия, его подразделений.

2 Формирование практических навыков по проведению оперативно-календарных плановых расчетов на предприятии и доведению их до исполнителей.

3 Формирование навыков организации оперативного регулирования производственного процесса на предприятии.

4 Изучение систем оперативно-производственного планирования на предприятии.

5 Овладение методикой проведения оперативного анализа, учета и контроля производственных процессов на предприятии.

6 Изучение новейших методологических и практических разработок в области оперативно-производственного планирования в условиях рыночной экономики.

#### Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

– анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач (УК-2.3);

– выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ПК-1.1);

– проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей

повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий (ПК-1.2);

– разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота (ПК-2.1);

– разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям (ПК-2.2).

### **Разделы дисциплины**

Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике. Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования. Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса. Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

 Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 01 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оперативно-производственное планирование

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

профиль «Управление бизнесом»

*наименование профиля*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 -«31» августа 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.С.М. Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Т.Н.Б.

Бабич Т.Н.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г.М. Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«05» 07 2022 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

\_\_\_\_\_ зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С.П. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 -«23» 06 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ А.С.М. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № \_\_\_\_\_ -«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Положенцева Ю.С.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование теоретических знаний и навыков оперативно-производственного планирования, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения оперативно-производственного планирования на предприятии, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы краткосрочного планирования рассматриваются в качестве приоритета.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1 Овладение теоретическими знаниями в области оперативно-производственного планирования деятельности предприятия, его подразделений.

2 Формирование практических навыков по проведению оперативно-календарных плановых расчетов на предприятии и доведению их до исполнителей.

3 Формирование навыков организации оперативного регулирования производственного процесса на предприятии.

4 Изучение систем оперативно-производственного планирования на предприятии.

5 Овладение методикой проведения оперативного анализа, учета и контроля производственных процессов на предприятии.

6 Изучение новейших методологических и практических разработок в области оперативно-производственного планирования в условиях рыночной экономики.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- основы оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- применять в практической деятельности основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- навыками осуществления оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- навыками применения в практической деятельности основных показателей, используемых в процессе контроля и анализа хода производства;</li> </ul>
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации	ПК-1.1 Выполняет типовые расчеты, необходимые для	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основы осуществления оперативно-календарного планирования на пред-</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	(бизнеса)	составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	<p>приятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения плановых расчетов в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений;</li> <li>- основы оперативного планирования материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях;</li> <li>- основы разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска-выпуска деталей в производство;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- осуществлять оперативно-календарное планирование на предприятии;</li> <li>- проводить плановые расчеты в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений;</li> <li>- осуществлять оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях;</li> <li>- разрабатывать производственные задания для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определять сроки запуска-выпуска деталей в производство;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основами осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии;</li> <li>- основами проведения плановых расчетов в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений;</li> <li>- основами оперативного планирования материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска-выпуска деталей в производство;</li> </ul>
		<p><b>ПК-1.2</b> Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- основы оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> <li>- информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- применять в практической деятельности основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> <li>- применять информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- навыками осуществления оперативно-регулирующего хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- навыками применения в практической деятельности основных показателей, используемых в процессе контроля и</li> </ul>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			анализа хода производства;- - навыками применения информационных систем оперативно-производственного планирования на предприятии;
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	<b>Знать:</b> - основы проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли; - основы проведения анализа выполнения оперативной производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы; - основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов; - основы организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств; <b>Уметь:</b> - применять основы проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффектив-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>ному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы проведения анализа выполнения оперативной производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутривозможных резервов повышения эффективности производственной программы;</li> <li>- применять основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> <li>- применять основы организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- основами проведения анализа выполнения оперативной производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутривозмож-</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>ственных резервов повышения эффективности производственной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> <li>- основами организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;</li> </ul>
		<p><b>ПК-2.2</b> Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основы проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</li> <li>- методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</li> <li>- основы распределения и контролирования использования производственно-технологических ресурсов;</li> <li>- основы разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оперативно-производственное планирование на предприятии;</li> <li>- проводить плановые расчеты при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</li> <li>- применять методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</li> <li>- распределять и контролировать использование производственно-</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>технологических ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизировать материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитически обрабатывать показатели выполнения плановых производственных заданий;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основами проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</li> <li>- методологией и инструментарием оперативно-производственного планирования;</li> <li>- основами распределения и контроля использования производственно-технологических ресурсов;</li> <li>- основами разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий</li> </ul>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Оперативно-производственное планирование» входит в часть, формируемую участниками образовательных процессов блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике	Эволюция концепций планирования на предприятии. Сущность планирования на предприятии. Виды планов предприятия. Система планов предприятия. Сущность, функции и основные задачи ОПП. Виды и этапы ОПП. Организационная структура служб, осуществляющих ОПП.
2	Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования	Методология, методика, технология ОПП. Методы ОПП. Сущность норм и нормативов. Календарные нормативы. Объемные нормативы. Смешанные нормативы. Методы разработки нормативов и норм. Системы ОПП. Автоматизированные системы ОПП. MRP I, MRP II. Современные системы ОПП. Сущность оперативно-производственного задания. Основные этапы разработки оперативно-производственного задания. Способы формирования оперативно-производственных заданий. Производственные задания в межцеховом и внутрицеховом оперативном планировании
3	Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса	Особенности ОКП. Формы календарного плана. Особенности ОКП в единичном производстве. Особенности ОКП в серийном производстве. Особенности ОКП в массовом производстве. Оперативный учет и контроль хода производства. Показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства. Диспетчирование производственного процесса
4	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	Сущность материально-технического снабжения. Организация оперативного планирования материально-технического снабжения. Определению потребности в складских площадях. Планирование инструментального хозяйства. Планирование потребности в транспортных средствах.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике	2		1	У-1-8 МУ-1-2	С, Д, РЗ (2 неделя семестра)	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2	Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования	8		2	У-1-8 МУ-1-2	С, Т, КЗ, РЗ (4-10 неделя семестра)	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
3	Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса	4		3	У-1-8 МУ-1-2	Ко, РЗ (12 недели семестра)	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
4	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	4		4	У-1-8 МУ-1-2	С, РЗ, КЗ (14 неделя семестра)	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2

С – собеседование

Д - доклад

РЗ – разноуровневые задачи

Т - тестирование

КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

Ко – контрольный опрос

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	<b>Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике</b> Семинар, собеседование, доклад, решение разноуровневых задач и заданий	4
2	<b>Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования</b> Семинар, собеседование, тестирование, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, решение разноуровневых задач и заданий	12
3	<b>Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса</b> Семинар, контрольный опрос, решение разноуровневых задач и заданий	12
4	<b>Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия</b> Семинар, собеседование, решение разноуровневых задач и заданий; разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	8
Итого		36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике	2 неделя	12
2.	Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования	6 неделя	14
3.	Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса	16 неделя	14
4.	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	18 неделя	13,9
Итого			53,9



## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами промышленных предприятий Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<b>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	4
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
2	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	8
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
<b>Итого:</b>			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Методы принятия управленческих решений Высшая математика Количественные методы в менеджменте Правоведение Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Управление капиталными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Экономико-математические методы и модели Учебная ознакомительная практика	Оперативно-производственное планирование Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	Бизнес-графика и презентационные технологии Интернет-технологии бизнеса Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организа-	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управ-	Инновационный менеджмент Оперативно-

ции (бизнеса)	обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	ление стоимостью компании Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---------------	---	--	---

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

**\*\*** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / начальный, основной, завершающий	УК -2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	<i>Знать:</i> - основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений; <i>Уметь:</i> - проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений; <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> - навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;	<i>Знать:</i> - основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений; - основы оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля; <i>Уметь:</i> - проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений; - осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;	<i>Знать:</i> - основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений; - основы оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля; - основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства; <i>Уметь:</i> - проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений; - осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля; - применять в практической деятельности основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства; <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> - навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> - навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений; - навыками осуществления оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;	делений; - навыками осуществления оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля; - навыками применения в практической деятельности основных показателей, используемых в процессе контроля и анализа хода производства;
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	ПК-1.1 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно	<i>Знать:</i> - основы оперативно-производственного планирования на предприятии; - основы разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска выпуска деталей в производство; - основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений; <i>Уметь:</i>	<i>Знать:</i> - основы оперативно-производственного планирования на предприятии; - основы осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии; - основы оперативного планирования материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии	<i>Знать:</i> - основы оперативно-производственного планирования на предприятии; - основы осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии; - основы проведения плановых расчетов в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений; - основы оперативного планирования материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях; - основы разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p> <p>ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- разрабатывать производственные задания для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определять сроки запуска-выпуска деталей в производство;</li> <li>- проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> </ul> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основами осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии;</li> <li>- навыками прове-</li> </ul>	<p>и в его подразделениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- основы оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- осуществлять оперативно-календарное планирование на предприятии;</li> <li>- разрабатывать производственные задания для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определять сроки запуска-выпуска деталей в производство;</li> <li>- проводить оперативный анализ, учет, кон-</li> </ul>	<p>числе определение сроков запуска-выпуска деталей в производство;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- основы оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> <li>- информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- осуществлять оперативно-календарное планирование на предприятии;</li> <li>- проводить плановые расчеты в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений;</li> <li>- осуществлять оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях;</li> <li>- разрабатывать производственные задания для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определять сроки запуска-выпуска деталей в</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>дения оперативно-го анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</p>	<p>троль производственной деятельности предприятия и его подразделений;</p> <p>- осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</p> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></p> <p>- основами оперативно-производственного планирования на предприятии;</p> <p>- основами осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии;</p> <p>- основами разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска-выпуска деталей в производство;</p> <p>- навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производствен-</p>	<p>производство;</p> <p>- проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений;</p> <p>- осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</p> <p>- применять в практической деятельности основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</p> <p>- применять информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии;</p> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></p> <p>- основами оперативно-производственного планирования на предприятии;</p> <p>- основами осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии;</p> <p>- основами проведения плановых расчетов в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений;</p> <p>- основами оперативного планирования материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях;</p> <p>- основами разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска-выпуска деталей в</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ной деятельности предприятия и его подразделений; - навыками осуществления оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля	производство; - навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений; - навыками осуществления оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля; - навыками применения в практической деятельности основных показателей, используемых в процессе контроля и анализа хода производства;- - навыками применения информационных систем оперативно-производственного планирования на предприятии;
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядитель-	<i>Знать:</i> - основы проведения экономических исследований производственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию	<i>Знать:</i> - основы проведения экономических исследований производственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и	<i>Знать:</i> - основы проведения экономических исследований производственной хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли; - основы проведения анализа выполнения оперативной производственной программы по объемам произ-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ной документации и организации документооборота</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p>имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <p>основы осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</p> <p>- методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- применять основы проведения экономических исследований производственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой</p>	<p>эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <p>- основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</p> <p>- основы осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</p> <p>- основы проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</p> <p>- методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- применять основы проведения экономических исследований</p>	<p>водства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы;</p> <p>- основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</p> <p>- основы организации работы по проведению экономических исследований структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;</p> <p>- основы осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</p> <p>- основы проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</p> <p>- методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</p> <p>- основы распределения и контролирования использования производственных технологических ресурсов;</p> <p>- основы разработки аналитических материалов и составления отчетов по оцен-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оперативно-производственное планирование на предприятии;</li> <li>- применять методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</li> </ul> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- основами осу-</li> </ul>	<p>производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> <li>- осуществлять оперативно-производственное планирование на предприятии;</li> <li>- проводить пла-</li> </ul>	<p>ке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- применять основы проведения анализа выполнения оперативной производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией и инструментарием оперативно-производственного планирования;</li> </ul>	<p>новые расчеты при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</li> <li>- распределять и контролировать использование производственных технологических ресурсов;</li> </ul> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления ор-</li> </ul>	<p>эффективности производственной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> <li>- применять основы организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;</li> <li>- осуществлять оперативно-производственное планирование на предприятии;</li> <li>- проводить плановые расчеты при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</li> <li>- применять методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</li> <li>- распределять и контролировать использование производственных технологических ресурсов;</li> <li>- разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизировать материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитически об-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> <li>- основами осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основами проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</li> <li>- методологией и инструментарием оперативно-производственного планирования;</li> <li>- основами распределения и контролирова-</li> </ul>	<p>рабатывать показатели выполнения плановых производственных заданий;</p> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- основами проведения анализа выполнения оперативной производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы;</li> <li>- основами проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> <li>- основами организации работы по проведению эко-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>ния использования производственно-технологических ресурсов;</p>	<p>номических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основами проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</li> <li>- методологией и инструментарием оперативно-производственного планирования;</li> <li>- основами распределения и контролирования использования производственно-технологических ресурсов;</li> <li>- основами разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий</li> </ul>

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-17	Согласно табл.7.2
				Доклад	1-20	
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 1, 2	
2	Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	БТЗ	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	1, 2	
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 5-10; 2 ур.: 2	
3	Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-21	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 12, 13; 2 ур.: 1; 3 ур.: 1-3	
4	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-7	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 11; 2 ур.: 4	
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	3	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Вопросы собеседования по разделу (теме) 1. Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике

1. Охарактеризуйте основные этапы эволюции планирования на предприятии.
2. Перечислите основные особенности планирования деятельности предприятия в советский период.
3. Охарактеризуйте особенности осуществления внутрихозяйственного планирования в зарубежных компаниях.
4. Выявите основные отличия планирования на российских предприятиях в настоящее время от планирования на советских предприятиях и в зарубежных компаниях.
5. Раскройте сущность планирования на предприятии.
6. Охарактеризуйте важную составляющую планирования – план предприятия.
7. Назовите и охарактеризуйте основные виды планирования на предприятии.
8. Перечислите основные отличия оперативного планирования от стратегического и тактического.
9. Дайте определение оперативно-производственного планирования и назовите его основные функции.
10. Перечислите основные задачи оперативно-производственного планирования.
11. Раскройте необходимость обеспечения ритмичности работы предприятия и его подразделений.
12. Объясните, чем равномерность производства отличается от ритмичности.
13. Назовите основные способы расчета коэффициента ритмичности, а также раскройте сущность и значение данного показателя в плановой деятельности предприятия.
14. Назовите и охарактеризуйте основные типы оперативного планирования.
15. Выявите основные отличия межцехового и внутрицехового оперативного планирования.
16. Назовите основные функции оперативно-производственного планирования по этапам и уровням планирования.
17. Перечислите структурные единицы, где могут быть сосредоточены функции оперативно-производственного планирования на предприятии.

Вопросы для контрольного опроса по теме 3 дисциплины «Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса».

1. Охарактеризуйте сущность оперативно-календарного планирования на предприятии.
2. Выявите зависимость оперативно-календарного планирования от типа производства.
3. Перечислите основные типы производства и дайте им сравнительную характеристику.
4. Охарактеризуйте единичный тип производства.
5. Перечислите основные плановые нормативы, рассчитываемые в оперативном планировании при единичном типе производства.
6. Перечислите основные моменты разработки оперативно-календарного плана при единичном типе производства.
7. Охарактеризуйте серийный тип производства.
8. Перечислите основные плановые нормативы, рассчитываемые в оперативном планировании при серийном типе производства.
9. Перечислите основные особенности разработки оперативно-календарного плана при серийном производстве.
10. Охарактеризуйте массовый тип производства.
11. Назовите основные плановые нормативы, рассчитываемые при осуществлении



оперативного планирования массового производства.

12. Укажите основные моменты разработки оперативно-календарного плана при массовом типе производства.
13. Охарактеризуйте особенности осуществления оперативного учета и контроля производства.
14. Перечислите основные показатели, которые рассчитываются при контроле хода производства.
15. Охарактеризуйте сущность «правила приоритета».
16. Охарактеризуйте осуществление на предприятии оперативного контроля.
17. Выявите роль и сущность оперативного учета деятельности предприятия.
18. Охарактеризуйте предложенную методику проведения контроля и учета выполнения плана производства в графической интерпретации.
19. В чем отличие данной методики от стандартной (классической).
20. Выявите роль и сущность диспетчирования на предприятии.
21. Перечислите основные этапы осуществления диспетчеризации на предприятии.

### Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования

1. Какая система оперативно-производственного планирования заключается в установлении постоянного нормативного размера задела по каждой детали и сборочной единице конкретного цеха и поддержании фактических размеров на уровне нормативных для обеспечения всех стадий производства деталями, полуфабрикатами:
  2. Система планирования по заделам
  3. Планирование по такту выпуска изделий
  4. «Минимум-максимум»
  5. «Точно в срок»
  6. Поддетальная
2. Какая система оперативно-производственного планирования характеризуется распределением и группировкой деталей и работ по срокам выпуска и организацией их своевременного изготовления и передачи на соответствующие стадии производства в зависимости от расчетных опережений времени:
  - А. Система планирования по заделам
  - В. Планирование по такту выпуска изделий
  - С. Планирование по опережениям
  - Д. «Минимум-максимум»
  - Е. «Точно в срок»
3. Календарный период времени, на который каждая предыдущая часть или стадия производственного процесса должна опережать последующую с целью ее окончания в запланированный срок по отношению к завершающей стадии обработки или сборки деталей, - это:
  - А. Длительность производственного цикла
  - В. Норма времени
  - С. Рабочее время
  - Д. Норматив опережения
  - Е. Фонд рабочего времени
4. Какая система оперативно-производственного планирования сопряжена с выпуском продукции и ее поставки на продажу в значительных объемах при невысокой трудоемкости и небольшом числе технологических операций; при этой системе планово-производственный отдел определяет необходимое количество готовых деталей, которые должны постоянно находиться на промежуточной или конечной стадиях производства и продажи продукции:
  - А. Планирование на склад

- В. Планирование по опережениям
- С. Система планирования по заделам
- Д. «Минимум-максимум»
- Е. «Точно в срок»

5. Производственные программы изготовления узлов и деталей в цехах и на участках предприятия на квартал или на месяц и сменно-суточные задания внутри цехов и участков – это:

- А. Производственный план
- В. Производственные задания
- С. Производственная мощность
- Д. Программа запуска
- Е. Программа выпуска

6. Экспериментальный или опытный метод основа на:

А. данных замеров полезного их расхода, потерь и отходов, определяемых в лабораторных или производственных условиях

В. расчленении выполняемых работ и расходуемых ресурсов на составные элементы, анализе условий и состава работ и ресурсов, проектировании рациональных вариантов использования предметов труда, средств производства и рабочей силы, расчете потребности соответствующих ресурсов для конкретных условий предприятия.

С. проведения наблюдений и экспериментов

Д. сопоставления и расчета типовых операций, типовых технологических процессов, типовой организации труда и рабочих мест устанавливаются нормы времени

Е. отчетных или статистических данных за прошедший период

7. При каком виде движения предметов труда длительность производственного цикла можно определить продолжительностью максимального операционного цикла и добавлением к этой величине времени обработки одной передаточной партии на всех операциях, кроме максимальной, время которой уже учтено в этой величине:

- А. При последовательном виде движения
- В. При параллельно-последовательном
- С. При циклическом виде
- Д. При параллельном виде движения
- Е. Нет правильного ответа

8. К какому виду движения предметов труда относятся следующие характеристики: передача партии деталей с операции на операцию производится поштучно или частями (передаточными партиями); начало обработки партии деталей на каждой операции планируется так, чтобы обеспечить непрерывность обработки всей партии на операции; обеспечивается параллельность обработки партии деталей на отдельных операциях:

- А. параллельному
- В. последовательному
- С. циклическому
- Д. параллельно-последовательному
- Е. Нет правильного ответа

9. Отношение длительности циклов при параллельно-последовательном и последовательном видах движения – это:

- А. Коэффициент ритмичности
- В. Коэффициент параллельности
- С. Коэффициент равномерности
- Д. Коэффициент последовательности
- Е. Нет правильного ответа

10. Период времени в днях, на который должны быть раньше закончены все предыдущие операции по отношению ко времени выполнения последующих и завершающей стадий производственного процесса – это:

- А. норматив опережения
  - В. Норма времени
  - С. Рабочее время
  - Д. Производственный цикл
  - Е. Технологический цикл
11. Количество одинаковых деталей, обрабатываемых на взаимосвязанных рабочих местах с однократной затратой подготовительно-заключительного времени – это:
- А. Передаточная (транспортная) партия
  - В. Оптимальная партия
  - С. Предельно допустимая партия
  - Д. Партия деталей
  - Е. Минимальная партия
12. Время от начала до окончания производственного процесса изготовления одного изделия – это:
- А. Длительность производственного цикла
  - В. Норма времени
  - С. Рабочее время
  - Д. Норматив опережения
  - Е. Фонд рабочего времени
13. Время обработки партии деталей на определенной операции – это:
- А. Норма времени
  - В. Рабочее время
  - С. Производственный цикл
  - Д. Технологический цикл
  - Е. Операционный цикл
14. Время, связанное непосредственно с обработкой партии деталей на всех операциях технологического процесса, – это:
- А. Операционный цикл
  - В. Норма времени
  - С. Рабочее время
  - Д. Технологический цикл
  - Е. Производственный цикл

Кейс-задача 1. Раздел (тема 2) дисциплины Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования

Предприятие ООО «Хозяйка» осуществляет пошив постельного белья и находится в одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов).

Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка» (таблица).

Таблица - Структура реализации продукции

Продукция	Удельный вес в объеме, %	Цена, руб.
1,5-спальные комплекты постельного белья	60	715
2-спальные комплекты по-	16	860

стельного белья		
Пододеяльники	24	385
Простыни	24	204
Наволочки (2 шт. на комплект)	24	126

*Вопросы к конкретной ситуации*

- 1) оцените потенциальный спрос в районе на постельное белье;
- 2) изучите потенциальную емкость рынка постельного белья в районе;
- 3) определите реальную емкость рынка постельного белья.

Обоснуйте возможность разработки оперативного плана производства постельного белья ООО «Хозяйка» в натуральных единицах и денежном выражении.

**Темы докладов**

1. Роль планирования в деятельности предприятия.
2. Эволюция планирования на предприятии в России.
3. Особенности планирования на предприятии в советский период хозяйствования.
4. Особенности планирования на предприятии в современных условиях хозяйствования.
5. Роль оперативно-производственного планирования в системе планов предприятия.
6. Объект и предмет оперативно-производственного планирования.
7. Виды планов на предприятии.
8. Система планов предприятия.
9. Планирование как основная функция менеджмента.
10. Взаимосвязь прогнозирования и планирования на предприятии.
11. Достоинства и недостатки планирования в советский период хозяйствования.
12. Планирование как искусство.
13. Планирование на предприятии как наука.
14. Планирование на предприятии как процесс.
15. Функции оперативно-производственного планирования на предприятии.
16. Функциональные отделы оперативно-производственного планирования на предприятии.
17. Основные виды планов, разрабатываемые в зарубежных компаниях.
18. Техпромфинплан: сущность, разделы и основные этапы разработки.
19. Виды оперативных планов производства на предприятии.
20. Этапы оперативно-производственного планирования на предприятии.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы

дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Расшифруйте следующие понятия

1	Виды планов	Принцип целенаправленности планирования	Балансовый метод планирования
2	Подходы, используемые в планировании	Принцип информативности	Нормативный метод планирования
3	Этапы процесса планирования	Текущее планирование	Программно-целевой метод планирования
4	Принципы планирования	Оперативное планирование	Экономико-математические методы
5	Методы планирования	Стратегическое планирование	Принцип комплексности

Задание в открытой форме:

Графическое изображение определенного комплекса выполняемых работ, отражающее их логическую последовательность, существующую взаимосвязь и планируемую продолжительность, и обеспечивающее последующую оптимизацию разработанного графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники с целью его использования для текущего управления ходом работ – это:

- A. Стандарт-план
- B. Ленточный график - графиком Ганта
- C. Опереграмма
- D. Сетевой план

### Е. Подетально-пооперационный календарный план

#### Задание на установление правильной последовательности

Приведены основные этапы осуществления ОКП. Определите правильный порядок выполнения данных этапов.

Этапы ОКП:

- Разработка номенклатурно-календарных планов запуска (выпуска) продукции подразделениям предприятия, составление сменно-суточных заданий, их оформление и утверждение
- Изучение конструкторской, технологической и плановой документации, условий производства, методик, структуры и квалификации персонала предприятия и т.п.
- Выполнение календарно-плановых расчетов и разработка нормативов организации процессов, расчет загрузки производственных мощностей и рабочих, потребности в материальных ресурсах и т.п.
- Анализ тактического (текущего) плана (бизнес-плана или годовой производственной программы предприятия) с точки зрения его полноты, достоверности, обоснованности и эффективности выполнения, при необходимости – уточнение показателей плана

#### Задание на установление соответствия:

Определите этап, не входящий в методику проведения объемных расчетов

- А. определение сроков начала и окончания работ
- В. определяют необходимое время по конкретной группе оборудования на выполнение программы выпуска
- С. рассчитывают располагаемые ресурсы времени по конкретной группе оборудования (эффективный фонд времени работ группы оборудования) в станко-часах
- Д. определяют излишек или недостаток времени
- Е. определяют коэффициент загрузки оборудования

#### Компетентностно-ориентированная задача:

Приведены данные из практики отечественного промышленного предприятия.

Технологический процесс изготовления детали (колесо компрессора с годовой программой 5000 шт.) предусматривает использование на токарной операции базового варианта резцов с напайными пластинами, а в предлагаемом варианте сборных токарных резцов с механическим креплением твердосплавных пластин. Пластины в сборном резце применяются трехгранные стандартные, державка проектируется и изготавливается в условиях завода. Исходные данные из технологического процесса изготовления колеса компрессора приведены в таблице 6.1.

Вес заготовки при изготовлении державки – 950 г, вес детали – 600 г. Цена материала заготовки – 30 тыс. руб. за 1 т, стоимость отходов – 3 тыс. руб. за 1 т. Часовая тарифная ставка с учетом среднего разряда работ при изготовлении державки – 26 руб. Коэффициент выполнения норм на участке – 1,1. На участке применяется одностаночное обслуживание. Коэффициент преждевременного выхода инструмента из строя – 0,1.

Произвести расчет расхода инструмента по вариантам, его стоимости и годовой экономии на затратах на инструмент.

#### Исходные данные из технологического процесса изготовления детали (колесо компрессора)

Наименование операции	Вид инструмента	Норма времени, мин		Стойкость инструмента между переточками, мин.	Количество переточек	Цена инструмента, руб.
		штучного	машинного			
Базовый вариант						
Токарная	Резец с напайными пластинами	130,2	100,5	60	10	120

Предлагаемый вариант						
Токар- ная	Сборный резец	115,5	88,9			
	а) пластина			360*		25
	б) державка			80**		Определяется расчетом

\* В таблице дана стойкость трехгранной пластины

\*\* По данным предприятия одна державка выдерживает эксплуатацию 80 пластин.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Собеседование по теме 1	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Доклад по теме 1	1	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме, но не смог ответить ни на один дополнительный вопрос или не выступал, но ответил на 1-2 дополнительных вопроса	2	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме и правильно отвечал на вопросы

Разноуровневые задачи и задания по теме 1	1	самостоятельно решил задачи репродуктивного и реконструктивного уровней	2	самостоятельно решил задачи творческого уровня
Разноуровневые задачи и задания по теме 2	1	самостоятельно решил задачи репродуктивного уровня	2	самостоятельно решил задачи творческого уровня
Тестирование по теме 2	1	Выполнил, при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, при тестировании доля правильных ответов более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 2	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 2	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольное задание по теме 3 вопросы к контрольному опросу формирует преподаватель из перечня оценочных средств в соответствии с пройденной темой 3	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Разноуровневые задачи и задания по теме 3	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование по теме 3	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Разноуровневые задачи и задания по теме 4	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 4	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	12		24	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	



Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие : [для студентов направлений "Экономика" и "Менеджмент", технических направлений подготовки, аспирантов направления "Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: промышленность"] / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 260 с. – Текст : непосредственный.

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - М. : Дашков и К, 2019. - 858 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448> (дата обращения 31.08.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Шарипов, Т. Ф. Планирование на предприятии : учебник / Т. Ф. Шарипов. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курск. гос. техн. ун-т. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 220 с. – Текст : непосредственный.

5. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курск. гос. техн. ун-т. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 220 с. – Текст : электронный.

6. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства : учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825> (дата обращения 31.08.2021) . - Текст : электронный.

8. Холодилина, Е. В. Организация машиностроительного производства : учебное пособие / Е. В. Холодилина. - Минск : РИПО, 2016. - 180 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463611> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Оперативно-производственное планирование : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. - Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 34 с. - Текст : электронный.

2. Оперативно-производственное планирование : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 50 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
7. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
8. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
9. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
10. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.nab.ru](http://www.nab.ru)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Оперативно-производственное планирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по самостоятельным работам, а также по результатам докладов, решением кейс-задач и разноуровневых задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Оперативно-производственное планирование» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это

большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Оперативно-производственное планирование» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Оперативно-производственное планирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
  - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
  - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
  - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
 Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;  
 Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
  - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153\*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).


*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных новых			
1	С. 41			1	26.10.2021	выход новых методических рекомендаций 
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 8		несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
3		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7		несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

 Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 01 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оперативно-производственное планирование

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

профиль «Управление бизнесом»

*наименование профиля*

форма обучения очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 -«31» августа 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой  Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент  Бабич Т.Н.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«05» 07 2022 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 -«13» 06 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент  Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № \_\_\_\_\_ -«  »    20   г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Положенцева Ю.С.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование теоретических знаний и навыков оперативно-производственного планирования, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения оперативно-производственного планирования на предприятии, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы краткосрочного планирования рассматриваются в качестве приоритета.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1 Овладение теоретическими знаниями в области оперативно-производственного планирования деятельности предприятия, его подразделений.

2 Формирование практических навыков по проведению оперативно-календарных плановых расчетов на предприятии и доведению их до исполнителей.

3 Формирование навыков организации оперативного регулирования производственного процесса на предприятии.

4 Изучение систем оперативно-производственного планирования на предприятии.

5 Овладение методикой проведения оперативного анализа, учета и контроля производственных процессов на предприятии.

6 Изучение новейших методологических и практических разработок в области оперативно-производственного планирования в условиях рыночной экономики.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- основы оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- применять в практической деятельности основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- навыками осуществления оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- навыками применения в практической деятельности основных показателей, используемых в процессе контроля и анализа хода производства;</li> </ul>
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации	ПК-1.1 Выполняет типовые расчеты, необходимые для	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основы осуществления оперативно-календарного планирования на пред-</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	(бизнеса)	составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	<p>приятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения плановых расчетов в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений;</li> <li>- основы оперативного планирования материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях;</li> <li>- основы разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска-выпуска деталей в производство;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- осуществлять оперативно-календарное планирование на предприятии;</li> <li>- проводить плановые расчеты в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений;</li> <li>- осуществлять оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях;</li> <li>- разрабатывать производственные задания для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определять сроки запуска-выпуска деталей в производство;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основами осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии;</li> <li>- основами проведения плановых расчетов в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений;</li> <li>- основами оперативного планирования материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска-выпуска деталей в производство;</li> </ul>
		<p><b>ПК-1.2</b> Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- основы оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> <li>- информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- применять в практической деятельности основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> <li>- применять информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- навыками осуществления оперативно-регулирующего хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- навыками применения в практической деятельности основных показателей, используемых в процессе контроля и</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			анализа хода производства;- - навыками применения информационных систем оперативно-производственного планирования на предприятии;
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	<b>Знать:</b> - основы проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли; - основы проведения анализа выполнения оперативной производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы; - основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов; - основы организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств; <b>Уметь:</b> - применять основы проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффектив-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>ному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы проведения анализа выполнения оперативной производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутривозможных резервов повышения эффективности производственной программы;</li> <li>- применять основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> <li>- применять основы организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- основами проведения анализа выполнения оперативной производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутривозмож-</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>ственных резервов повышения эффективности производственной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> <li>- основами организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;</li> </ul>
		<p><b>ПК-2.2</b> Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основы проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</li> <li>- методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</li> <li>- основы распределения и контролирования использования производственно-технологических ресурсов;</li> <li>- основы разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оперативно-производственное планирование на предприятии;</li> <li>- проводить плановые расчеты при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</li> <li>- применять методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</li> <li>- распределять и контролировать использование производственно-</li> </ul>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>технологических ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизировать материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитически обрабатывать показатели выполнения плановых производственных заданий;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основами проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</li> <li>- методологией и инструментарием оперативно-производственного планирования;</li> <li>- основами распределения и контроля использования производственно-технологических ресурсов;</li> <li>- основами разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий</li> </ul>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Оперативно-производственное планирование» входит в часть, формируемую участниками образовательных процессов блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом». Дисциплина изучается в 7 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	77,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике	Эволюция концепций планирования на предприятии. Сущность планирования на предприятии. Виды планов предприятия. Система планов предприятия. Сущность, функции и основные задачи ОПП. Виды и этапы ОПП. Организационная структура служб, осуществляющих ОПП.
2	Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования	Методология, методика, технология ОПП. Методы ОПП. Сущность норм и нормативов. Календарные нормативы. Объемные нормативы. Смешанные нормативы. Методы разработки нормативов и норм. Системы ОПП. Автоматизированные системы ОПП. MRP I, MRP II. Современные системы ОПП. Сущность оперативно-производственного задания. Основные этапы разработки оперативно-производственного задания. Способы формирования оперативно-производственных заданий. Производственные задания в межцеховом и внутрицеховом оперативном планировании
3	Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса	Особенности ОКП. Формы календарного плана. Особенности ОКП в единичном производстве. Особенности ОКП в серийном производстве. Особенности ОКП в массовом производстве. Оперативный учет и контроль хода производства. Показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства. Диспетчирование производственного процесса
4	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	Сущность материально-технического снабжения. Организация оперативного планирования материально-технического снабжения. Определению потребности в складских площадях. Планирование инструментального хозяйства. Планирование потребности в транспортных средствах.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике	2		1	У-1-8 МУ-1-2	С, Д, РЗ	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2	Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования	2		2	У-1-8 МУ-1-2	С, Т, КЗ, РЗ	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
3	Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса	2		3	У-1-8 МУ-1-2	Ко, РЗ	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
4	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	2		4	У-1-8 МУ-1-2	С, РЗ, КЗ	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2

С – собеседование

Д - доклад

РЗ – разноуровневые задачи

Т - тестирование

КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

Ко – контрольный опрос

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	<b>Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике</b> Семинар, собеседование, доклад, решение разноуровневых задач и заданий	6
2	<b>Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования</b> Семинар, собеседование, тестирование, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, решение разноуровневых задач и заданий	2
3	<b>Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса</b> Семинар, контрольный опрос, решение разноуровневых задач и заданий	8
4	<b>Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия</b> Семинар, собеседование, решение разноуровневых задач и заданий; разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике	В межсессионный период	20
2.	Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования	В межсессионный период	20
3.	Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса	В межсессионный период	20
4.	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	В межсессионный период	17,9
Итого			77,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами промышленных предприятий Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<b>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			2
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
2	Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
3	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<b>Итого:</b>			<b>6</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представите-

лями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Методы принятия управленческих решений Высшая математика Количественные методы в менеджменте Правоведение Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Управление капиталными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Экономико-математические методы и модели Учебная ознакомительная практика	Оперативно-производственное планирование Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	Бизнес-графика и презентационные технологии Интернет-технологии бизнеса Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная прак-



			тика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Инновационный менеджмент Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / начальный, основной, завершающий	УК -2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	<i>Знать:</i> - основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений; <i>Уметь:</i> - проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности	<i>Знать:</i> - основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений; - основы оперативного регулирования хода производственного процесса	<i>Знать:</i> - основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений; - основы оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля; - основные показатели, ис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>предприятия и его подразделений; <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> </ul>	<p>предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля; <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> </ul> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- навыками осуществления оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> </ul>	<p>пользуемые в процессе контроля и анализа хода производства; <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- применять в практической деятельности основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> </ul> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- навыками осуществления оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- навыками применения в практической деятельности основных показателей, используемых в процессе контроля и анализа хода производства;</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			тивного учета и контроля;	
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	<p>ПК-1.1 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p> <p>ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих мето-</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основы разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска-выпуска деталей в производство;</li> <li>- основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- разрабатывать производственные задания для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определять сроки запуска-выпуска деталей в производство;</li> <li>- проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основы осуществления оперативного календарного планирования на предприятии;</li> <li>- основы оперативно-производственного планирования материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях;</li> <li>- основы разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска-выпуска деталей в производство;</li> <li>- основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- основы оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> <li>- информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основы осуществления оперативного календарного планирования на предприятии;</li> <li>- основы проведения плановых расчетов в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений;</li> <li>- основы оперативного планирования материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях;</li> <li>- основы разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска-выпуска деталей в производство;</li> <li>- основы оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- основы оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;</li> <li>- основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;</li> <li>- информационные системы оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>дов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p>	<p>предприятия и его подразделений;  - осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;  <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i>  - основами оперативно-производственного планирования на предприятии;  - основами осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии;  - навыками проведения оперативно-го анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений;</p>	<p>- использовать основы оперативно-производственного планирования на предприятии;  - осуществлять оперативно-календарное планирование на предприятии;  - разрабатывать производственные задания для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определять сроки запуска-выпуска деталей в производство;  - проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений;  - осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;  <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i>  - основами оперативно-производствен-</p>	<p><i>Уметь:</i>  - использовать основы оперативно-производственного планирования на предприятии;  - осуществлять оперативно-календарное планирование на предприятии;  - проводить плановые расчеты в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений;  - осуществлять оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях;  - разрабатывать производственные задания для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определять сроки запуска-выпуска деталей в производство;  - проводить оперативный анализ, учет, контроль производственной деятельности предприятия и его подразделений;  - осуществлять оперативное регулирование хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля;  - применять в практической деятельности основные показатели, используемые в процессе контроля и анализа хода производства;  - применять информационные системы оперативного планирования на предприятии;  <i>Владеть (или Иметь опыт</i></p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ного планирования на предприятии; - основами осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии; - основами разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска-выпуска деталей в производство; - навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений; - навыками осуществления оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля	<i>деятельности</i> ): - основами оперативно-производственного планирования на предприятии; - основами осуществления оперативно-календарного планирования на предприятии; - основами проведения плановых расчетов в краткосрочный период как для предприятия в целом, так и для его подразделений; - основами оперативного планирования материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия для осуществления производственных процессов на предприятии и в его подразделениях; - основами разработки производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени, в том числе определение сроков запуска-выпуска деталей в производство; - навыками проведения оперативного анализа, учета, контроля производственной деятельности предприятия и его подразделений; - навыками осуществления оперативного регулирования хода производственного процесса предприятия и его производственных подразделений по данным оперативного учета и контроля; - навыками применения в практической деятельности основных показателей, используемых в процессе контроля и анализа хода производства;- - навыками применения информационных систем оперативно-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				производственного планирования на предприятии;
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	<p>ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения экономических исследований производственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- основы осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы проведения экономических</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения экономических исследований производственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> <li>- основы организации работы по проведению экономических исследований</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения экономических исследований производственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- основы проведения анализа выполнения оперативной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы;</li> <li>- основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> <li>- основы организации работы по проведению экономических исследований</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	исследований производственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли; - осуществлять оперативно-производственное планирование на предприятии; - применять методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования; <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> - основами проведения экономических исследований производственной деятельности	ративно-производственного планирования на предприятии; - основы проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени; - методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования; <i>Уметь:</i> - применять основы проведения экономических исследований производственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному	подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств; - основы осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии; - основы проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени; - методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования; - основы распределения и контролирования использования производственных технологических ресурсов; - основы разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий; <i>Уметь:</i> - применять основы проведения экономических исследований производственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедре-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <p>- основами осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</p> <p>- методологией и инструментарием оперативно-производственного планирования;</p>	<p>выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <p>- применять основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</p> <p>- осуществлять оперативно-производственное планирование на предприятии;</p> <p>- проводить плановые расчеты при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</p> <p>- применять методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</p> <p>- распределять и контролировать использование производственных-технологических</p>	<p>ния новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <p>- применять основы проведения анализа выполнения оперативной производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы;</p> <p>- применять основы проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</p> <p>- применять основы организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;</p> <p>- осуществлять оперативно-производственное планирование на предприятии;</p> <p>- проводить плановые рас-</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>ресурсов;</p> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- основами проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> </ul>	<p>четы при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методологию и инструментарий оперативно-производственного планирования;</li> <li>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов;</li> <li>- разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизировать материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитически обрабатывать показатели выполнения плановых производственных заданий;</li> </ul> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкуренто-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основами проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</li> <li>- методологией и инструментарием оперативно-производственного планирования;</li> <li>- основами распределения и контролирования использования производственно-технологических ресурсов;</li> </ul>	<p>способности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проведения анализа выполнения оперативной производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы;</li> <li>- основами проведения экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявления и определения путей использования резервов;</li> <li>- основами организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;</li> <li>- основами осуществления оперативно-производственного планирования на предприятии;</li> <li>- основами проведения плановых расчетов при формировании производственных заданий для предприятия в целом и его подразделений на короткие промежутки времени;</li> <li>- методологией и инструментарием оперативно-производственного планирования;</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				- основами распределения и контролирования использования производственно-технологических ресурсов; - основами разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-17	Согласно табл.7.2
				Доклад	1-20	
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 1, 2	
2	Методология опера-	УК-2.3, ПК-1.1,	Лекция	Тестирование	БТЗ	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	тивно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования	ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	1, 2	табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 5-10; 2 ур.: 2	
3	Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-21	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 12, 13; 2 ур.: 1; 3 ур.: 1-3	
4	Оперативное планирование материально-технического снабжения и вспомогательных служб предприятия	УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-7	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 11; 2 ур.: 4	
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	3	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### Вопросы собеседования по разделу (теме) 1. Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике

1. Охарактеризуйте основные этапы эволюции планирования на предприятии.
2. Перечислите основные особенности планирования деятельности предприятия в советский период.
3. Охарактеризуйте особенности осуществления внутрихозяйственного планирования в зарубежных компаниях.
4. Выявите основные отличия планирования на российских предприятиях в настоящее время от планирования на советских предприятиях и в зарубежных компаниях.
5. Раскройте сущность планирования на предприятии.
6. Охарактеризуйте важную составляющую планирования – план предприятия.
7. Назовите и охарактеризуйте основные виды планирования на предприятии.
8. Перечислите основные отличия оперативного планирования от стратегического и тактического.
9. Дайте определение оперативно-производственного планирования и назовите его основные функции.
10. Перечислите основные задачи оперативно-производственного планирования.
11. Раскройте необходимость обеспечения ритмичности работы предприятия и его подразделений.

12. Объясните, чем равномерность производства отличается от ритмичности.
13. Назовите основные способы расчета коэффициента ритмичности, а также раскройте сущность и значение данного показателя в плановой деятельности предприятия.
14. Назовите и охарактеризуйте основные типы оперативного планирования.
15. Выявите основные отличия межцехового и внутрицехового оперативного планирования.
16. Назовите основные функции оперативно-производственного планирования по этапам и уровням планирования.
17. Перечислите структурные единицы, где могут быть сосредоточены функции оперативно-производственного планирования на предприятии.

Вопросы для контрольного опроса по теме 3 дисциплины «Оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии. Оперативный учет, контроль и диспетчирование производственного процесса».

1. Охарактеризуйте сущность оперативно-календарного планирования на предприятии.
2. Выявите зависимость оперативно-календарного планирования от типа производства.
3. Перечислите основные типы производства и дайте им сравнительную характеристику.
4. Охарактеризуйте единичный тип производства.
5. Перечислите основные плановые нормативы, рассчитываемые в оперативном планировании при единичном типе производства.
6. Перечислите основные моменты разработки оперативно-календарного плана при единичном типе производства.
7. Охарактеризуйте серийный тип производства.
8. Перечислите основные плановые нормативы, рассчитываемые в оперативном планировании при серийном типе производства.
9. Перечислите основные особенности разработки оперативно-календарного плана при серийном производстве.
10. Охарактеризуйте массовый тип производства.
11. Назовите основные плановые нормативы, рассчитываемые при осуществлении оперативного планирования массового производства.
12. Укажите основные моменты разработки оперативно-календарного плана при массовом типе производства.
13. Охарактеризуйте особенности осуществления оперативного учета и контроля производства.
14. Перечислите основные показатели, которые рассчитываются при контроле хода производства.
15. Охарактеризуйте сущность «правила приоритета».
16. Охарактеризуйте осуществление на предприятии оперативного контроля.
17. Выявите роль и сущность оперативного учета деятельности предприятия.
18. Охарактеризуйте предложенную методику проведения контроля и учета выполнения плана производства в графической интерпретации.
19. В чем отличие данной методики от стандартной (классической).
20. Выявите роль и сущность диспетчирования на предприятии.
21. Перечислите основные этапы осуществления диспетчеризации на предприятии.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования

1. Какая система оперативно-производственного планирования заключается в установлении постоянного нормативного размера задела по каждой детали и сборочной единице конкретного цеха и поддержании фактических размеров на уровне нормативных для обеспечения всех стадий производства деталями, полуфабрикатами:

2. Система планирования по заделам
3. Планирование по такту выпуска изделий
4. «Минимум-максимум»
5. «Точно в срок»
6. Подетальная

2. Какая система оперативно-производственного планирования характеризуется распределением и группировкой деталей и работ по срокам выпуска и организацией их своевременного изготовления и передачи на соответствующие стадии производства в зависимости от расчетных опережений времени:

- A. Система планирования по заделам
- B. Планирование по такту выпуска изделий
- C. Планирование по опережениям
- D. «Минимум-максимум»
- E. «Точно в срок»

3. Календарный период времени, на который каждая предыдущая часть или стадия производственного процесса должна опережать последующую с целью ее окончания в запланированный срок по отношению к завершающей стадии обработки или сборки деталей, - это:

- A. Длительность производственного цикла
- B. Норма времени
- C. Рабочее время
- D. Норматив опережения
- E. Фонд рабочего времени

4. Какая система оперативно-производственного планирования сопряжена с выпуском продукции и ее поставки на продажу в значительных объемах при невысокой трудоемкости и небольшом числе технологических операций; при этой системе планово-производственный отдел определяет необходимое количество готовых деталей, которые должны постоянно находиться на промежуточной или конечной стадиях производства и продажи продукции:

- A. Планирование на склад
- B. Планирование по опережениям
- C. Система планирования по заделам
- D. «Минимум-максимум»
- E. «Точно в срок»

5. Производственные программы изготовления узлов и деталей в цехах и на участках предприятия на квартал или на месяц и сменно-суточные задания внутри цехов и участков - это:

- A. Производственный план
- B. Производственные задания
- C. Производственная мощность
- D. Программа запуска
- E. Программа выпуска
6. Экспериментальный или опытный метод основан на:

A. данных замеров полезного их расхода, потерь и отходов, определяемых в лабораторных или производственных условиях

B. расчленении выполняемых работ и расходуемых ресурсов на составные элементы, анализе условий и состава работ и ресурсов, проектировании рациональных вариантов использования предметов труда, средств производства и рабочей силы, расчете потребности соответствующих ресурсов для конкретных условий предприятия.

C. проведения наблюдений и экспериментов

D. сопоставления и расчета типовых операций, типовых технологических процессов, типовой организации труда и рабочих мест устанавливаются нормы времени

E. отчетных или статистических данных за прошедший период

7. При каком виде движения предметов труда длительность производственного цикла можно определить продолжительностью максимального операционного цикла и добавлением к этой величине времени обработки одной передаточной партии на всех операциях, кроме максимальной, время которой уже учтено в этой величине:

- A. При последовательном виде движения
- B. При параллельно-последовательном
- C. При циклическом виде
- D. При параллельном виде движения
- E. Нет правильного ответа

8. К какому виду движения предметов труда относятся следующие характеристики: передача партии деталей с операции на операцию производится поштучно или частями (передаточными партиями); начало обработки партии деталей на каждой операции планируется так, чтобы обеспечить непрерывность обработки всей партии на операции; обеспечивается параллельность обработки партии деталей на отдельных операциях:

- A. параллельному
- B. последовательному
- C. циклическому
- D. параллельно-последовательному
- E. Нет правильного ответа

9. Отношение длительности циклов при параллельно-последовательном и последовательном видах движения – это:

- A. Коэффициент ритмичности
- B. Коэффициент параллельности
- C. Коэффициент равномерности
- D. Коэффициент последовательности
- E. Нет правильного ответа

10. Период времени в днях, на который должны быть раньше закончены все предыдущие операции по отношению ко времени выполнения последующих и завершающей стадий производственного процесса – это:

- A. норматив опережения
- B. Норма времени
- C. Рабочее время
- D. Производственный цикл
- E. Технологический цикл

11. Количество одинаковых деталей, обрабатываемых на взаимосвязанных рабочих местах с однократной затратой подготовительно-заключительного времени – это:

- A. Передаточная (транспортная) партия
- B. Оптимальная партия
- C. Предельно допустимая партия
- D. Партия деталей
- E. Минимальная партия

12. Время от начала до окончания производственного процесса изготовления одного изделия – это:

- A. Длительность производственного цикла
- B. Норма времени
- C. Рабочее время
- D. Норматив опережения
- E. Фонд рабочего времени

13. Время обработки партии деталей на определенной операции – это:

- A. Норма времени
- B. Рабочее время
- C. Производственный цикл

D. Технологический цикл

E. Операционный цикл

14. Время, связанное непосредственно с обработкой партии деталей на всех операциях технологического процесса, – это:

A. Операционный цикл

B. Норма времени

C. Рабочее время

D. Технологический цикл

E. Производственный цикл

Кейс-задача 1. Раздел (тема 2) дисциплины Методология оперативно-производственного планирования. Информатизированные системы ОПП. Оперативно-производственные задания и способы их формирования

Предприятие ООО «Хозяйка» осуществляет пошив постельного белья и находится в одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов).

Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка» (таблица).

Таблица - Структура реализации продукции

Продукция	Удельный вес в объеме, %	Цена, руб.
1,5-спальные комплекты постельного белья	60	715
2-спальные комплекты постельного белья	16	860
Пододеяльники	24	385
Простыни	24	204
Наволочки (2 шт. на комплект)	24	126

*Вопросы к конкретной ситуации*

- 1) оцените потенциальный спрос в районе на постельное белье;
- 2) изучите потенциальную емкость рынка постельного белья в районе;
- 3) определите реальную емкость рынка постельного белья.

Обоснуйте возможность разработки оперативного плана производства постельного белья ООО «Хозяйка» в натуральных единицах и денежном выражении.

**Темы докладов**

1. Роль планирования в деятельности предприятия.
2. Эволюция планирования на предприятии в России.
3. Особенности планирования на предприятии в советский период хозяйствования.
4. Особенности планирования на предприятии в современных условиях хозяйствования.
5. Роль оперативно-производственного планирования в системе планов предприятия.
6. Объект и предмет оперативно-производственного планирования.
7. Виды планов на предприятии.
8. Система планов предприятия.
9. Планирование как основная функция менеджмента.



10. Взаимосвязь прогнозирования и планирования на предприятии.
11. Достоинства и недостатки планирования в советский период хозяйствования.
12. Планирование как искусство.
13. Планирование на предприятии как наука.
14. Планирование на предприятии как процесс.
15. Функции оперативно-производственного планирования на предприятии.
16. Функциональные отделы оперативно-производственного планирования на предприятии.
17. Основные виды планов, разрабатываемые в зарубежных компаниях.
18. Техпромфинплан: сущность, разделы и основные этапы разработки.
19. Виды оперативных планов производства на предприятии.
20. Этапы оперативно-производственного планирования на предприятии.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Расшифруйте следующие понятия

1	Виды планов	Принцип целенаправленности планирования	Балансовый метод планирования
2	Подходы, используемые в планировании	Принцип информативности	Нормативный метод планирования
3	Этапы процесса планирования	Текущее планирование	Программно-целевой метод планирования
4	Принципы планирования	Оперативное планирование	Экономико-математические методы
5	Методы планирования	Стратегическое планирование	Принцип комплексности

Задание в открытой форме:

Графическое изображение определенного комплекса выполняемых работ, отражающее их логическую последовательность, существующую взаимосвязь и планируемую продолжительность, и обеспечивающее последующую оптимизацию разработанного графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники с целью его использования для текущего управления ходом работ – это:

- A. Стандарт-план
- B. Ленточный график - графиком Ганта
- C. Оперограмма
- D. Сетевой план
- E. Подетально-пооперационный календарный план

Задание на установление правильной последовательности

Приведены основные этапы осуществления ОКП. Определите правильный порядок выполнения данных этапов.

Этапы ОКП:

- Разработка номенклатурно-календарных планов запуска (выпуска) продукции подразделениям предприятия, составление сменно-суточных заданий, их оформление и утверждение
- Изучение конструкторской, технологической и плановой документации, условий производства, методик, структуры и квалификации персонала предприятия и т.п.
- Выполнение календарно-плановых расчетов и разработка нормативов организации процессов, расчет загрузки производственных мощностей и рабочих, потребности в материальных ресурсах и т.п.
- Анализ тактического (текущего) плана (бизнес-плана или годовой производственной программы предприятия) с точки зрения его полноты, достоверности, обоснованности и эффективности выполнения, при необходимости – уточнение показателей плана

Задание на установление соответствия:

Определите этап, не входящий в методику проведения объемных расчетов

- A. определение сроков начала и окончания работ
- B. определяют необходимое время по конкретной группе оборудования на выполнение программы выпуска
- C. рассчитывают располагаемые ресурсы времени по конкретной группе оборудования (эффективный фонд времени работ группы оборудования) в станко-часах
- D. определяют излишек или недостаток времени

Е. определяют коэффициент загрузки оборудования

**Компетентностно-ориентированная задача:**

Приведены данные из практики отечественного промышленного предприятия.

Технологический процесс изготовления детали (колесо компрессора с годовой программой 5000 шт.) предусматривает использование на токарной операции базового варианта резцов с напайными пластинами, а в предлагаемом варианте сборных токарных резцов с механическим креплением твердосплавных пластин. Пластины в сборном резце применяются трехгранные стандартные, державка проектируется и изготавливается в условиях завода. Исходные данные из технологического процесса изготовления колеса компрессора приведены в таблице 6.1.

Вес заготовки при изготовлении державки – 950 г, вес детали – 600 г. Цена материала заготовки – 30 тыс. руб. за 1 т, стоимость отходов – 3 тыс. руб. за 1 т. Часовая тарифная ставка с учетом среднего разряда работ при изготовлении державки – 26 руб. Коэффициент выполнения норм на участке – 1,1. На участке применяется одностаночное обслуживание. Коэффициент преждевременного выхода инструмента из строя – 0,1.

Произвести расчет расхода инструмента по вариантам, его стоимости и годовой экономии на затратах на инструмент.

Исходные данные из технологического процесса изготовления детали (колесо компрессора)

Наименование операции	Вид инструмента	Норма времени, мин		Стойкость инструмента между переточками, мин.	Количество переточек	Цена инструмента, руб.
		штучного	машинного			
<b>Базовый вариант</b>						
Токарная	Резец с напайными пластинами	130,2	100,5	60	10	120
<b>Предлагаемый вариант</b>						
Токарная	Сборный резец	115,5	88,9			
	а) пластина			360*		25
	б) державка			80**		Определяется расчетом

\* В таблице дана стойкость трехгранной пластины

\*\* По данным предприятия одна державка выдерживает эксплуатацию 80 пластин.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
<b>Итоговое количество баллов за успеваемость</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итоговое количество баллов за посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>14</b>	Пропусков занятий не было
<b>Контроль</b> (форма контроля, тестирование)	<b>0</b>		<b>60</b>	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие : [для студентов направлений "Экономика" и "Менеджмент", технических направлений подготовки, аспирантов направления "Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: промышленность"] / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 260 с. – Текст : непосредственный.

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - М. : Дашков и К, 2019. - 858 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448> (дата обращения 31.08.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Шарипов, Т. Ф. Планирование на предприятии : учебник / Т. Ф. Шарипов. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## 8.2. Дополнительная учебная литература

4. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курск. гос. техн. ун-т. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 220 с. – Текст : непосредственный.
5. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курск. гос. техн. ун-т. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 220 с. – Текст : электронный.
6. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства : учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825> (дата обращения 31.08.2021) . - Текст : электронный.
8. Холодилина, Е. В. Организация машиностроительного производства : учебное пособие / Е. В. Холодилина. - Минск : РИПО, 2016. - 180 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463611> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## 8.3. Перечень методических указаний

1. Оперативно-производственное планирование : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. - Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 34 с. - Текст : электронный.
2. Оперативно-производственное планирование : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 50 с. - Текст : электронный.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.

11. Российский экономический журнал.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
7. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
8. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
9. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
10. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.nab.ru](http://www.nab.ru)

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Оперативно-производственное планирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по само-

стоятельным работам, а также по результатам докладов, решением кейс-задач и разноуровневых задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Оперативно-производственное планирование» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Оперативно-производственное планирование» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Оперативно-производственное планирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
  - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
  - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
  - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
 Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;  
 Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)



3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).


*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письмен-

но отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных			
1	С. 40			1	26.10.21г.	выход новых методических рекомендаций 
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 8		несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
3		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7		несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9