



# 1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

## 1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

*Тема № 1. «Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории»*

1. Дайте общую характеристику изменения внешней среды функционирования и развития таможенных органов России на современном этапе.

2. Проанализируйте причинно-следственные связи между состоянием таможенного администрирования, экономики и внешнеэкономической деятельности.

3. Почему необходимо совершенствовать таможенное администрирование в современных условиях?

4. Какова роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства?

5. Дайте краткую характеристику факторов, актуализирующих проблему управления в таможенных органах России. Какой и них оказывает наибольшее воздействие на таможенную систему и почему?

6. Дайте определение терминам «управление» и «менеджмент», выделите общее и особенное.

*Тема № 2. «Планирование как важнейшая функция управления»*

1. Охарактеризуйте процесс планирования.

2. Проанализируйте основные методы планирования.

3. Приведите примеры планирования в различных сферах деятельности.

4. Проанализируйте планирование и прогнозирование.

*Тема № 3. «Формы организации в системе таможенного менеджмента»*

1. Назовите основные формы организации в системе таможенного менеджмента.

2. Проанализируйте основные типы оргструктур.

3. В чем особенность форм организации в системе таможенного менеджмента.

4. Отличия в формах организации в системе таможенного менеджмента на различных уровнях: ФТС России, РТУ, таможен, таможенных постов.

*Тема 4 «Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества»*

1. Общение как обмен информацией.

2. Общение как взаимодействие.

3. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.

4. Понятие манипулирование сознанием
5. Противостояние манипулированию
6. Психология убеждения
7. Основные формы взаимодействия ФТС России и бизнеса
8. Программа «... навстречу бизнесу»

*Тема 5 «Органы взаимодействия таможи с участниками ВЭД»*

1. Перечислите основные органы взаимодействия таможи с участниками ВЭД.
2. Проанализируйте передовые системы таможенного администрирования.
3. Исследуйте программу «10 шагов навстречу бизнесу».
4. В чем заключается система категорирования участников ВЭД.

*Тема № 6. «Информирование и консультирование участников ВЭД»*

1. Эволюция системы информирования и консультирования участников ВЭД.
2. Назовите орган, на который возложены обязанности по консультированию участников ВЭД.
3. Мировая практика информирования и консультирования участников ВЭД.

**Шкала оценивания:** 5-балльная.

**Критерии оценивания:**

**5 баллов** (или оценка «**отлично**») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**4 балла** (или оценка «**хорошо**») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**3 балла** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**2 балла** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания; постоянно нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

## ***1.2. ТЕМЫ ДОКЛАДОВ***

Тема № 1: «Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории»

1. Таможенный менеджмент: сущность, основные понятия и категории.
2. Основные элементы таможенного менеджмента.
3. Особенности менеджмента государственных организаций.
4. Функции по ТК ЕАЭС и функции менеджмента.
5. Основы госуправления в России.
6. Дефиниции «управление» и «менеджмент»: сущность, общность и различие.

Тема № 2: «Планирование как важнейшая функция управления».

1. Процесс планирования.
2. Основные методы планирования.
3. Особенности планирования в госучреждениях.
4. Планирование и прогнозирование в таможенных органах.

Тема № 3: «Формы организации в системе таможенного менеджмента».

1. Основные формы организации в системе таможенного менеджмента.
2. Основные типы организационных структур.
3. Особенности форм организации в системе таможенного менеджмента.
4. Отличия в формах организации в системе таможенного менеджмента на различных уровнях: ФТС России, РТУ, таможен, таможенных постов.

Тема 4: «Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества»

1. Формы взаимодействия.

2. Инструменты взаимодействия.
3. Общение как обмен информацией.
4. Общение как взаимодействие.
5. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.
6. Понятие манипулирование сознанием.
7. Противостояние манипулированию.
8. Психология убеждения.
9. Основные формы взаимодействия ФТС России и бизнеса.
10. Программа «10 шагов навстречу бизнесу».

Тема 5: «Органы взаимодействия таможен с участниками ВЭД»

1. Основные формы взаимодействия госорганов и бизнеса
2. Основные органы взаимодействия таможен с участниками ВЭД.
3. Передовые системы таможенного администрирования.
4. Исследуйте программу «10 шагов навстречу бизнесу».
5. Система категорирования участников ВЭД.

Тема 6: «Информирование и консультирование участников ВЭД»

1. Эволюция системы информирования и консультирования участников ВЭД.
2. Органы, на которые возложены обязанности по консультированию участников ВЭД. Спектр предоставляемых услуг.
3. Мировая практика информирования и консультирования участников ВЭД.

***Шкала оценивания: балльная.***

***Критерии оценивания:***

3 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументировано и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументировано и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

## **2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### ***2.1 БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ***

#### **1. Вопросы в закрытой форме**

1.1. Структура РТУ утверждается ФТС России и состоит из:

- 1) двух блоков;
- 2) трех блоков;
- 3) четырех блоков;
- 4) пяти блоков.

1.2. В перечень полномочий, которыми наделена таможня, не входит:

- 1) издание нормативных правовых актов;
- 2) издание ненормативных правовых актов;
- 3) проведение таможенного контроля;
- 4) проверка экономической деятельности участников ВЭД.

1.3. В зависимости от территориального размещения таможен, они могут быть:

- 1) обычными;
- 2) специализированными;
- 3) акцизными;
- 4) внутренними.

1.4. Пограничные таможи обычно располагаются:

- 1) на всех железнодорожных станциях;
- 2) во всех аэропортах;
- 3) в международных аэропортах;
- 4) во всех областных центрах РФ.

1.5. Для усиления контроля за нефтью, нефтепродуктами и газом, перемещаемыми через границу трубопроводным транспортом, в Российской Федерации была создана:

- 1) Акцизная таможня;
- 2) Энергетическая таможня;
- 3) Центральная таможня;
- 4) Центральная нефтегазовая таможня.

1.6. Начальник таможни назначается на должность и освобождается от нее:

- 1) приказами по таможене;
- 2) приказами соответствующего РТУ;
- 3) приказами ФТС;
- 4) постановлениями Правительства РФ.

1.7. Таможенные посты РФ осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством:

- 1) только таможен РФ;
- 2) только РТУ;
- 3) только ФТС РФ;
- 4) таможен, либо РТУ, а в отдельных случаях - ФТС РФ.

1.8. Таможенный пост возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее:

- 1) приказами начальника таможен;
- 2) приказами начальника соответствующего РТУ;
- 3) приказами руководителя ФТС;
- 4) постановлениями Правительства РФ.

1.9. Под желаемым, возможным и необходимым состоянием или развитием таможенной системы, которое достигается в результате управленческих воздействий, понимается:

- 1) задача управления;
- 2) миссия управления;
- 3) цель управления;
- 4) форма управления.

1.10. Разработка принципов и функций управления является достижением:

- 1) классической школы управления;
- 2) школы научного управления;
- 3) школы науки управления;
- 4) бихевиоризма – школы поведенческих наук.

1.11. Функции оперативного управления:

- 1) прогнозирование, принятие решений, мотивация, контроль;
- 2) оперативное планирование, организация, мотивация, контроль;
- 3) организация, мотивация, коммуникация, принятие решений;
- 4) прогнозирование, планирование, контроль, мотивация.

1.12. Подход, основанный на представлении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется:

- 1) административным;
- 2) ситуационным;
- 3) системным;
- 4) процессным.

1.13. В управленческих процессах в таможенных органах, организационные структуры и персонал являются основными:

- 1) принципами;
- 2) задачами;

- 3) целями;
- 4) аспектами.

1.14. Основные критерии дифференциации планов в таможенных органах являются:

- 1) цели и задачи;
- 2) масштабы и области применения;
- 3) сроки и хозяйствующие субъекты;
- 4) численность занятых и достигаемые результаты.

1.15. Норма управляемости выражается в количестве:

- 1) отделов;
- 2) починенных;
- 3) страт;
- 4) подразделений.

1.16. Центром исследований организации как процесса является:

- 1) функции подразделений;
- 2) уровни управления;
- 3) человек;
- 4) организационная структура.

1.17. Организация со слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией и участием в принятии решений, широко определяемой ответственностью в работе, гибкостью структуры власти и небольшим количеством уровней иерархии являются:

- 1) линейными;
- 2) механистическими;
- 3) дивизиональными;
- 4) органическими.

1.18. Основной современной идеей развития системы управления является создание:

- 1) неформальных организаций;
- 2) внутриорганизационного рынка;
- 3) благоприятной внешней среды;
- 4) полной автономии подразделений.

1.19. Преимуществами (достоинствами) бюрократической системы являются:

- 1) некомпетентность, контроль, принуждение;
- 2) формализм, строгая иерархия, волокита;
- 3) власть, главенство должности, жесткость;
- 4) предсказуемость, производительность, универсальность.

1.20 Коммуникативной стороной общения называют:

- 1) обмен информацией;
- 2) восприятие друг друга;
- 3) взаимодействие.

1.21. Какое понятие шире:

- 1) общение;

- 2) коммуникация;
- 3) общение=коммуникация.

1.22. К невербальному общению можно отнести:

- 1) телефонный разговор;
- 2) чтение стихотворения вслух;
- 3) взгляд.

1.23. Интерактивной стороной общения называют:

- 1) обмен информацией;
- 2) восприятие друг друга;
- 3) взаимодействие.

1.24. Стремление субъектов взаимодействия идти на взаимные уступки и реализовывать свои интересы с учетом интересов противоположной стороны:

- 1) сотрудничество;
- 2) компромисс;
- 3) избегание.

1.25. Стремление субъектов взаимодействия к поиску альтернатив, полностью удовлетворяющих интересы обеих сторон:

- 1) сотрудничество;
- 2) альтруизм;
- 3) избегание.

1.26. Основные механизмы межличностного взаимодействия:

- 1) согласование, эмпатия, координация;
- 2) координация, компромисс, взаимопонимание;
- 3) взаимопонимание, координация, согласование.

1.27. Какой орган отвечает за взаимодействие таможенной службы России и СМИ:

- 1) Управление по связям с общественностью;
- 2) Пресс-служба ФТС России;
- 3) Аналитическое управление ФТС России.

1.28. Официальное издание ФТС России:

- 1) Журнал «Таможенное обозрение»;
- 2) Журнал «Таможня»;
- 3) Газета «Таможенное обозрение»;
- 4) Журнал «Вестник РТА».

1.29. Структура РТУ утверждается ФТС России и состоит из:

- 1) двух блоков;
- 2) трех блоков;
- 3) четырех блоков;
- 4) пяти блоков.

1.30. В перечень полномочий, которыми наделена таможня, не входит:

- 1) издание нормативных правовых актов;
- 2) издание ненормативных правовых актов;
- 3) проведение таможенного контроля;

4) проверка экономической деятельности участников ВЭД.

1.31. В зависимости от территориального размещения таможен, они могут быть:

- 1) обычными;
- 2) специализированными;
- 3) акцизными;
- 4) внутренними.

1.32. Пограничные таможи обычно располагаются:

- 1) на всех железнодорожных станциях;
- 2) во всех аэропортах;
- 3) в международных аэропортах;
- 4) во всех областных центрах РФ.

1.33. Консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, предоставляется по конкретным таможенным правоотношениям, касающимся (выделите неверный ответ):

- 1) совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- 2) включения юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела;
- 3) таможенного транзита;
- 4) таможенного сопровождения инвестиционных импортоориентированных товаров;
- 5) временного хранения товаров;
- 6) применения таможенных процедур;
- 7) порядка таможенного декларирования товаров и транспортных средств, представления документов при таможенном декларировании товаров и транспортных средств, выпуска товаров;
- 8) перемещения товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд;
- 9) перемещения товаров в международных почтовых отправлениях;
- 10) перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи;
- 11) иных вопросов, входящих в компетенцию таможенных органов.

1.34. По данным номерам телефонов таможенного органа лица могут получить информацию (выделите неверный ответ):

- 1) о режиме работы правового отдела МОТ, предоставляющего государственную услугу;
- 2) о режиме работы электронных таможен;
- 3) о почтовом адресе таможенного органа, предоставляющего государственную услугу;
- 4) о требованиях к письменному запросу;
- 5) о процедуре предоставления государственной услуги.

1.35. Письменный запрос о предоставлении консультации обязательно должен содержать следующие сведения (выделите неверный ответ):

- 1) наименование таможенного органа, в который обращается лицо;
- 2) наименование юридического лица или фамилия и инициалы физического лица, желающего получить консультацию, с указанием полного почтового адреса такого лица;
- 3) справку о трудоспособности и дееспособности;
- 4) просьбу о предоставлении консультации и содержание вопросов, по которым лицу необходима консультация;
- 5) форму, по которой лицо желает получить консультацию (письменную либо устную);
- 6) способ передачи письменной консультации (непосредственно лицу - с указанием контактных телефонов либо почтой);
- 7) подпись лица.

1.36. Консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, не предоставляется:

- 1) по вопросам, не входящим в компетенцию таможенных органов;
- 2) по запросам о причинах и основаниях принятого решения или совершенного действия либо о причинах непринятия решения или не совершения действия;
- 3) по жалобам лиц на решения, действия (бездействие) таможенных органов или их должностных лиц, даже если запросы лиц не имеют такого названия, но по своему содержанию относятся к жалобе (порядок принятия решений по жалобам лиц на решения, действия или бездействие таможенных органов и их должностных лиц определен главой 51 Федерального закона от 03.08.2018 № 289 – ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 4) по жалобам лиц на постановления по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела, даже если запросы лиц не имеют такого названия, но по своему содержанию относятся к жалобе, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии оснований для возбуждения конкретного дела об административном правонарушении, для привлечения к ответственности, о правомерности применения мер обеспечения по делу, вопросы по конкретным обстоятельствам правонарушений и тому подобное;
- 5) по обращениям о подтверждении или о принятии решения об определении кода товаров по ТН ВЭД ЕАЭС, страны происхождения товаров (принятие таможенными органами предварительного решения о классификации товаров или об определении страны происхождения товаров регулируется главой 3 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее – ТК ЕАЭС);
- 6) по обращениям о подтверждении или об определении таможенной стоимости (таможенная стоимость определяется в соответствии с главой 5 ТК ЕАЭС);

7) по обращениям об арифметическом исчислении сумм подлежащих уплате таможенных платежей в отношении конкретных товаров (в соответствии со статьей 76 ТК ЕАТС таможенные пошлины, налоги исчисляются декларантами и иными лицами самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных ТК ЕАТС и (или) международными договорами государств – членом таможенного союза).

1.37. При предоставлении консультации должностное лицо не вправе:

1) исказить положения нормативных и иных правовых актов;

2) предоставлять сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, относящиеся к собственной безопасности таможенных органов, а также составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

3) давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) таможенных органов или их должностных лиц;

4) вносить изменения и дополнения в любые предоставленные лицами документы;

5) совершать на документах лиц распорядительные надписи, давать указания таможенным органам, их должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующее решение таможенного органа или действие его должностного лица при осуществлении функций, возложенных на таможенные органы;

6) подтверждать иным образом достоверность сведений и правильность оформления документов, необходимых для таможенного оформления.

1.38. В соответствии со ст. 359 ТК ЕАЭС, при консультировании должностные лица таможенных органов не проверяют от имени таможенного органа:

1) таможенные декларации;

2) иные документы, которые подлежат представлению таможенным органам в соответствии с таможенным законодательством таможенного союза,

3) не составляют такие таможенные декларации и документы.

## **2 Вопросы в открытой форме**

1.1. Процесс разработки развития организации и практических мер для этой цели – это:

1.2. Этап определения целей организации, выработка сценариев возможных ситуаций в будущем – это:

1.3. Функция поддержания устойчивого режима деятельности таможенных органов – это:

1.4. Программа деятельности субъекта и отдельных звеньев системы управления в таможенных органах – это:

1.5. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль – это:

1.6. Некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, – это:

1.7. Вербальная коммуникация- это..

1.8. Помехи, препятствующие нормальному общению между коммуникатором и реципиентом, способные привести к непониманию и возникновению конфликтных взаимодействий между ними- это..

1.9. Сотрудничество индивидов для решения общей задачи – это..

1.10. Организованная система активности взаимодействующих сторон, направленная на достижение общей цели – это..

### 3 Вопросы на установление соответствия

3.1. Установите соответствие между дистанцией общения и зоной коммуникативного контакта:

Дистанция	Зона коммуникативного контакта
1) более 3.7 метров	1) личная зона
2) 0 - 0.5 м	2) социальная зона
3) 0.5 – 1.2 м	3) общественная или публичная зона
4) 1.2 – 3.7 м	4) интимная зона

**Шкала оценивания результатов тестирования:** в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6).

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале (для зачета) или в оценку по 5-балльной шкале (для экзамена) следующим образом:

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по дихотомической шкале
------------------------------------	--------------------------------

100–50	зачтено
49 и менее	не зачтено

#### Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100–85	отлично
84–70	хорошо
69–50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

#### **Критерии оценивания результатов тестирования:**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – **2 балла**, не выполнено – **0 баллов**.

## **2.2 КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАЧИ**

### *Компетентностно-ориентированная задача № 1*

Дайте общую характеристику изменения внешней среды функционирования и развития таможенных органов России на современном этапе.

### *Компетентностно-ориентированная задача № 2*

Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?

### *Компетентностно-ориентированная задача № 3*

Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии.

Вопросы:

1. Станете ли Вы стараться все успеть сделать самому?
2. Перепоручите ли какие-нибудь дела своим подчиненным? Если да, то какие и кому?
3. Что Вы перенесете на другие дни?

### *Компетентностно-ориентированная задача № 4*

Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

- 1) Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.

2) Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.

3) Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.

4) Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

5) Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

- проанализируйте основные методы планирования;
- проанализируйте планирование и прогнозирование.

#### *Компетентностно-ориентированная задача № 5*

Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):

Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.

Увеличение доли компании на рынке.

Внедрение новых информационных технологий в управление компанией.

Создание сплоченной управленческой команды.

Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций.

Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции.

Повышение качества обслуживания клиентов.

Контроль экономии на затратах.

Развитие корпоративной культуры.

Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании.

#### *Компетентностно-ориентированная задача № 6*

Проанализируйте основные типы оргструктур таможенной деятельности.

#### *Компетентностно-ориентированная задача № 7*

Опишите отличия в формах организации в системе таможенного менеджмента на различных уровнях: ФТС России, РТУ, таможен, таможенных постов.

#### *Компетентностно-ориентированная задача № 8*

Разработайте карьерный план для таможенного инспектора по взаимодействию с бизнесом. Проанализируйте разделы карьерного плана.

*Компетентностно-ориентированная задача № 9*

Смоделируйте общение как взаимодействие таможенного органа и представителей предпринимательского сообщества.

*Компетентностно-ориентированная задача № 10*

Проанализируйте основные формы взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества. Оцените их эффективность.

*Компетентностно-ориентированная задача № 11*

Выполните диагностику организационной структуры предприятия по данным таблицы. Выберите тип организационной структуры предприятия с помощью матрицы.

*Компетентностно-ориентированная задача № 12*

Проанализируйте передовые системы таможенного администрирования.

*Компетентностно-ориентированная задача № 13*

Исследуйте программу «10 шагов навстречу бизнесу» с точки зрения таможенных органов и бизнес-сообщества.

*Компетентностно-ориентированная задача № 14*

Таможенный инспектор работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давние коллеги спросили, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Инспектор задумался: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

- 1) Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
- 2) Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
- 3) Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?

**Шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:** в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 (установлено положением П 02.016).

Максимальное количество баллов за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Балл, полученный обучающимся за решение компетентностно-ориентированной задачи, суммируется с баллом, выставленным ему по результатам тестирования.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале (для зачета) или в оценку по 5-балльной шкале (для экзамена) следующим образом:

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по дихотомической шкале</i>
100–50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100–85	отлично
84–70	хорошо
69–50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

***Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:***

**6-5 баллов** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

**4-3 балла** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена

типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

**2-1 балла** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.