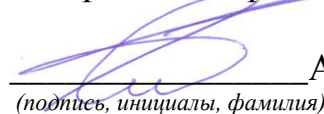


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтухов Александр Юрьевич  
Должность: Заведующий кафедрой ТМиТ  
Дата подписания: 02.10.2023 16:23:53  
Уникальный программный ключ:  
d0a60811e9b480bc50745c04b154c383c3551dd9

# МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой технологии  
материалов и транспорта



А.Ю. Алтухов

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» 06 2023 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Производственная преддипломная практика  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль)/специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»  
(наименование направленности (профиля)/специализации )

Курск – 2023

## **1 Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является углубление и закрепление знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, решения технологических задач производства и сервисного обслуживания наземных транспортно-технологических средств и развитие профессиональных компетенций путем приобретения практических навыков необходимых для успешного освоения образовательной программы.

## **2 Задачи практики**

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной эксплуатационной практикой.

2. Расширение технического кругозора студентов, ознакомление с организационной структурой, принципами деятельности и управления автотранспортными предприятиями с точки зрения эксплуатации, хранения, заправки, технического обслуживания, ремонта и сервиса, а также материально-техническое обеспечения автотранспортных предприятий и владельцев транспортных средств всех форм собственности.

3. Участие в проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту наземных транспортно-технологических средств.

4. Выбор оборудования и агрегатов для замены в процессе технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств.

5. Разработка технологической документации по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, диагностики, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств.

6. Контроль за параметрами технологических процессов и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования.

7. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

8. Подготовка и сбор сведений для дипломного проектирования.

## **Организация преддипломной практики**

Организация прохождения студентами преддипломной практики Преддипломная практика проводится на выпускном курсе.

Основанием для прохождения преддипломной практики является приказ ректора.

Сроки прохождения студентами преддипломной практики определяются графиками учебного процесса университета.

Для руководства преддипломной практикой студента назначаются руководи-

тель от университета и руководитель от организации.

Руководитель преддипломной практики от университета выдает индивидуальное задание студенту по изучению объекта практики и сбору материала к дипломному проекту, дает необходимые пояснения, определяет задачи исследовательского характера.

Руководитель преддипломной практики контролирует и направляет работу студента в соответствии с выданным заданием, вносит уточнения в работу студента с учетом особенностей места прохождения практики, консультирует студента, осуществляет контроль за выполнением задач практики.

Руководителем преддипломной практики от организации может назначаться высококвалифицированный руководитель или специалист, как правило, заместитель руководителя организации, руководитель или ведущий специалист подразделения организации (рабочего места практики).

Руководитель преддипломной практики от организации организует и руководит практикой студента на рабочем месте.

Руководитель практики от организации обеспечивает нормальные условия работы студента, организует консультации по отдельным вопросам прохождения практики и подбору материала для дипломного проекта, осуществляет проверку отчета по практике, готовит характеристику-отзыв о работе студента в период преддипломной практики.

При направлении на преддипломную практику студенту выдаются следующие документы:

1. индивидуальное задание на преддипломную практику;
2. дневник практики.

### **Обязанности студента-практиканта**

Ежедневно находиться на рабочем месте в течение всего трудового дня;

Своевременно выполнять задачи календарного плана преддипломной практики, нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;

Выполнять указания руководителя практики от университета; Выполнять задания руководителя практики от организации;

Проявлять инициативный и творческий подход к поручаемым заданиям, использованию теоретических знаний, умений и навыков в производственных условиях;

Соблюдать правила внутреннего распорядка организации и техники безопасности;

По окончании срока практики своевременно предоставить отчет, полностью отражающий содержание практики.

### **3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университет заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами эксплуатации автомобильной техники и соответствует универсальным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы специалитета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного отзыва по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики от организации прохождения практики и руководителя от образовательной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- дневника-отчета практики;

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты дневника-отчета по практике с иллюстрацией необходимого материала (презентации), или др.

Итогом зачета является выставление положительной оценки: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, про-	2

		<p>граммой, порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап (работа на предприятии)	<p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u></p> <p>Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности предприятия, на котором проходит производственная преддипломная практика.</p> <p>Определение производственной программы по техническому обслуживанию, сервису, ремонту и другим услугам при технической эксплуатации транспорта на данном предприятии.</p> <p>Обработка, систематизация и анализ полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов руководителю практики от организации.</p> <p>Разработка и реализация предложений по ресурсосбережению и эффективному использованию эксплуатационных материалов на предприятии.</p> <p>Представление результатов руководителю практики от производства</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по обеспечению безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта и сервиса транспорта и транспортного оборудования, безопасных условий труда персонала.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.</p>	394

		Предложение эффективных инженерных решений по организации предприятия, предстоящего в дипломном проектировании.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

*Практикант может выбрать один из предложенных видов работы, указанных в программе, а также предложить свои работы, но они должны касаться эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.*

Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания дневника-отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника-отчета практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями образовательной организации;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих и профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

В ходе освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен иметь практический опыт:

1. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
2. технического контроля эксплуатируемого транспорта;
3. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
4. проведения технического обслуживания автомобилей и оборудования;
5. определения технического состояния отдельных узлов и деталей автомобилей, выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и автомобилей;
6. наладки и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования;

7. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
8. технического контроля эксплуатируемого транспорта;
9. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
10. планирования и организации работ производственного поста, участка;
11. проверки качества выполняемых работ;
12. оценки экономической эффективности производственной деятельности;
13. обеспечения безопасности труда на производственном участке.

### **Контрольные вопросы:**

1. Представить краткую производственно-техническую характеристику хозяйства.
2. Представить данные о наличии автомобилей в хозяйстве.
3. Операционно-технологическая карта диагностирования интегрального релерегулятора.
4. Операционно-технологическая карта диагностирования интегрального релерегулятора.
5. Операционно-технологическая карта диагностирования бесконтактного прерывателя распределителя.
6. Операционно-технологическая карта диагностирования катушки зажигания.
7. Операционно-технологическая карта диагностирования токсичности автомобиля.
8. Операционно-технологическая карта диагностирования ручного тормоза.
9. Операционно-технологическая карта диагностирования редуктора испарителя.
10. Операционно-технологическая карта диагностирования карбюратора на стенде.
11. Операционно-технологическая карта диагностирования масляного насоса.
12. Операционно-технологическая карта диагностирования термостата на двигателе.
13. Операционно-технологическая карта диагностирования стартера на стенде.
14. Операционно-технологическая карта диагностирования гидроусилителя руля.
15. Операционно-технологическая карта диагностирования заднего моста.
16. Операционно-технологическая карта диагностирования раздаточной коробки.
17. Операционно-технологическая карта диагностирования момента подачи топлива.
18. Операционно-технологическая карта диагностирования люфта рулевого управления прибором К-402.
19. Операционно-технологическая карта диагностирования люфта рулевого управления прибором ИСЛ-401.
20. Операционно-технологическая карта диагностирования системы зажигания.

21. Операционно-технологическая карта диагностирования ЦПГ по разрежению.
22. Операционно-технологическая карта диагностирования ЦПГ по компрессии.
23. Операционно-технологическая карта диагностирования плунжерной пары.
24. Операционно-технологическая карта диагностирования двигателя на стенде.
25. Операционно-технологическая карта диагностирования топливopодкачивающего насоса.
26. Операционно-технологическая карта диагностирования пневмотормозной системы.
27. Операционно-технологическая карта диагностирования гидротормозной системы.
28. Операционно-технологическая карта диагностирования прерывателяраспределителя на стенде.
29. Операционно-технологическая карта диагностирования фар.
30. Операционно-технологическая карта диагностирования форсунки на стенде.
31. Операционно-технологическая карта диагностирования форсунки на двигателе.
32. Операционно-технологическая карта диагностирования трансмиссии.
33. Операционно-технологическая карта диагностирования развала схождения колес.
34. Операционно-технологическая карта диагностирования прорыва картерных газов.
35. Операционно-технологическая карта диагностирования реле-регулятора.
36. Операционно-технологическая карта диагностирования системы охлаждения.
37. Операционно-технологическая карта диагностирования системы смазки.
38. Операционно-технологическая карта диагностирования стартера.
39. Операционно-технологическая карта диагностирования сцепления.
40. Операционно-технологическая карта диагностирования карданной передачи.
41. Операционно-технологическая карта диагностирования ЦПГ по разрежению.
42. Операционно-технологическая карта диагностирования ЦПГ по компрессии.
43. Операционно-технологическая карта диагностирования АКБ.
44. Операционно-технологическая карта диагностирования ГРМ.
45. Операционно-технологическая карта диагностирования генератора на автомобиле.
46. Операционно-технологическая карта диагностирования плунжерной пары
47. Операционно-технологическая карта диагностирования ГРМ прибором К-69.



48. Операционно-технологическая карта диагностирования топливо-подкачивающего насоса карбюраторного двигателя.
49. Операционно-технологическая карта диагностирования топливного фильтр дизельного двигателя.
50. Операционно-технологическая карта диагностирования системы охлаждения.
51. Операционно-технологическая карта диагностирования нагнетательного клапана ТНВД.
52. Операционно-технологическая карта диагностирования всережимного регулятора.
53. Операционно-технологическая карта диагностирования контактно транзисторной системы зажигания.
54. Операционно-технологическая карта диагностирования воздушного фильтра.
55. Операционно-технологическая карта диагностирования топливного фильтра. 12
56. Операционно-технологическая карта диагностирования герметичности системы питания дизельного двигателя.
57. Операционно-технологическая карта диагностирования гидросистемы автомобиля.
58. Операционно-технологическая карта диагностирования системы зажигания мотор-тестером.
59. Операционно-технологическая карта диагностирования форсунки бензинового двигателя.
60. Операционно-технологическая карта диагностирования топливного насоса.
61. Операционно-технологическая карта диагностирования герметичности системы питания карбюраторного двигателя.
62. Операционно-технологическая карта диагностирования ЦПГ прибором К-69.
63. Операционно-технологическая карта диагностирования КШМ.
64. Операционно-технологическая карта восстановления коленчатого вала.
65. Операционно-технологическая карта восстановления распределительного вала.
66. Операционно-технологическая карта восстановления шатуна.
67. Операционно-технологическая карта восстановления первичного вала КПП.
68. Операционно-технологическая карта восстановления вторичного вала КПП.
69. Операционно-технологическая карта восстановления ведущей шестерни редуктора заднего моста.
70. Операционно-технологическая карта разборки (сборки) карбюратора.
71. Операционно-технологическая карта разборки (сборки) головки цилиндров.
72. Операционно-технологическая карта разборки (сборки) КПП.

73. Операционно-технологическая карта разборки (сборки) редуктора рулевого управления.

74. Операционно-технологическая карта разборки (сборки) главного тормозного цилиндра.

### **Общие требования к отчету по преддипломной практике**

Отчет по преддипломной практике составляется студентом с первых дней ее прохождения по мере ознакомления и изучения отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Отчет по результатам прохождения преддипломной практики является ее главным итоговым документом и должен содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной студентом работе во время прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике состоит из текстовой части и собранных в систематизированном виде материалов по теме дипломной работы.

Расчеты, описание проведенных исследований, проводимых студентом в процессе преддипломной практики, должны сопровождаться исходными данными организации, размещаемыми в приложениях к отчету. Приложения должны быть увязаны с текстом, где дается ссылка на номер приложения и его страницу.

Объем основной части отчета по преддипломной практике 15-25 страниц (без приложений).

В общем виде структура отчета по преддипломной практике должна содержать:

Титульный лист ·

Дневник ·

Индивидуальное задание ·

Содержание

1. Общая характеристика объекта практики

2. Анализ исходной документации

В конце подраздела должны быть приведены аргументированные.

4. Направление исследовательской работы, планируемой к выполнению в рамках написания дипломного проекта.

Заключение.

На отчете по практике в обязательном порядке должны быть

4 печати организации:

1. одна печать на титульном листе;

2. две печати на листе дневника (прибыл, убыл);

3. печать на отзыве руководителя практики от организации.

Отчет о прохождении преддипломной практики предоставляется руководителю и защищается в течение 5 дней после окончания прохождения практики.

# Приложение - А Бланк титульного листа отчета по практике

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_  
полное наименование кафедры

Кафедра\_ Технологии материалов и транспорта  
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность)  
**23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**  
шифр и название направления подготовки, специальности

## ОТЧЕТ

о производственной преддипломной практике  
наименование вида и типа практики

на \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации, учреждения

студента \_\_\_\_\_  
курса, группы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от  
предприятия, организации,  
учреждения

Оценка

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Руководитель практики от  
университета

Оценка

\_\_\_\_\_  
должность, звание, степень

\_\_\_\_\_  
фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
подпись, дата      фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата      фамилия, и. о.

**Приложение - Б Бланк дневника по практике****МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ****«Юго-Западный государственный университет»****ДНЕВНИК**

учебной и производственной практик

студента (слушателя) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

факультет \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) 23.05.01 Наземные  
транспортно-технологические средства

(шифр и название направления (подготовки), специальности)

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20\_\_\_\_г. \_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_г. \_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_г. \_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_г. \_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_г. \_\_ курс группа \_\_\_\_\_

## 5 курс

### преддипломная практика

Преддипломная практика предназначена для закрепления и технически грамотного применения на производстве, в организации, учреждении полученных в университете теоретических знаний для сбора материалов и разработки отдельных вопросов по теме дипломного проекта (дипломной работы).

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Практика проводится \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации, учреждения

Студент (слушатель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_  
рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Убыл с практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Подпись

М.П.

Подпись

Ф 04.011

Выпускающая кафедра Технологии материалов и транспорта  
название кафедры

---

---

Тема дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Должность, ученое звание, фамилия, имя, отчество, служебный телефон:  
руководителей практики:

от кафедры \_\_\_\_\_

---

---

---

от предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

---

---

---

руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

---

---







