


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 20.10.2023 16:39:06  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
административного и трудового  
права

*(наименование кафедры полностью)*

 Е.В. Позднякова  
*(подпись)*

« 26 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
для текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине  
Административный процесс  
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность

---

*(код и наименование специальности)*

# 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

## 1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 1.1 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

**Тема 1.** Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса

#### 1. Предпосылками становления института административного процесса стали:

- 1) увеличение количества административных правонарушений;
- 2) возрастание роли права в государстве;
- 3) усиление карательной функции государства;
- 4) повышение государственных гарантий прав и свобод человека и гражданина путем упорядочения деятельности государственно-управленческого аппарата.

#### 2. Основу юрисдикционной концепции административного процесса составляет:

- 1) деятельность по рассмотрению государственными органами споров о праве;
- 2) рассмотрение обращений юридических лиц;
- 3) поощрение государственных служащих;
- 4) применение мер административного принуждения.

#### 3. Закончите определение: «Административный процесс – это совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права, порядок ...»

- 1) привлечения виновных лиц к ответственности;
- 2) осуществления государственно - управленческой деятельности;
- 3) принятия индивидуальных актов;
- 4) принятия законов.

#### 4. К общим принципам административного процесса не относят:

- 1) охрана интересов личности и государства;
- 2) законность;
- 3) гласность;
- 4) демократизм;
- 5) заинтересованность граждан в надлежащем осуществлении и результатах процесса;

#### 5. К специальным принципам административного процесса можно отнести:

- 1) охрана интересов личности и государства;
- 2) законность;
- 3) равенство сторон;
- 4) быстрота процесса;
- 5) заинтересованность граждан в надлежащем осуществлении и результатах процесса;
- 6) гласность;
- 7) ответственность.

**6. Из федеральных органов исполнительной власти функциями нормотворчества наделены:**

- 1) федеральные министерства;
- 2) федеральные агентства;
- 3) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- 4) федеральные службы.

**7. Не допускается издание нормативных правовых актов в виде:**

- 1) правил;
- 2) инструкций;
- 3) писем;
- 4) постановлений;
- 5) инструктивных телеграмм;
- 6) приказов.

**8. Закончите определение: «Лицензия – специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении ...»**

- 1) правил строительства объектов;
- 2) лицензионных требований и условий;
- 3) разрешительных процедур;
- 4) правил дорожного движения.

**9. В перечень лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, не входит:**

- 1) адвокат;
- 2) судебный пристав;
- 3) эксперт;
- 4) правонарушитель;
- 5) переводчик.

**10. Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:**

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) приостановление деятельности предприятия

## **Тема 2. Административно-нормотворческий процесс**

**1. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:**

- а) Министерством юстиции России
- б) Управлением внутренних дел субъекта РФ по согласованию с Федеральной нотариальной палатой
- в) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата
- г) ФСБ РФ

**2. Основной задачей Федеральной службы судебных приставов РФ является:**

- а) организация принудительного исполнения судебных актов
- б) охрана и конвоирование лиц, содержащихся под стражей
- в) контроль за условно осужденными
- г) контроль за осужденными, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания
- д) все ответы верны

**3. Какое дисциплинарное взыскание не предусмотрено за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим, по его вине, возложенных на него служебных обязанностей**

- а) строгий выговор
- б) замечание
- в) предупреждение о не полном служебном соответствии
- г) увольнение

**4. По истечении какого срока со дня совершения дисциплинарного проступка к гражданскому служащему не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу)**

- а) шесть месяцев
- б) один месяц
- в) два месяца
- г) три месяца

**5. Государственная регистрация при ликвидации юридического лица осуществляется**

- а) в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган
- б) в сроки, предусмотренные статьей 8 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- в) в течение 30 дней со дня представления документов в регистрирующий орган
- г) в течение одного месяца со дня государственной регистрации

**6. Какой максимальный срок рассмотрения обращения гражданина в государственный орган?**

- а) 30 дней
- б) 20 дней
- в) 10 дней
- г) 50 дней

**7. В какой срок с момента поступления в государственный орган подлежит регистрации письменное обращение гражданина?**

- а) 3 дня
- б) немедленно
- в) 5 дней
- г) 7 дней

**8. Какой орган осуществляет регистрацию общественных объединений?**

- а) органы юстиции
- б) министерство финансов
- в) государственный комитет по регистрации юридических лиц
- г) департаменты

**9. Сторонами в исполнительном производстве являются**

- а) взыскатель и должник
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник
- в) суд, взыскатель и должник
- г) суд, должник

**10. Исполнительными документами не являются:**

- а) решение суда
- б) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов
- в) постановления судебного пристава-исполнителя

**Тема 3. Характеристика административно-правонаделительного процесса.  
Производство по обращениям граждан**

**1. Что является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении?**

- а) все перечисленное
- б) непосредственное обнаружение соответствующим должностным лицом достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения
- в) поступившие из правоохранительных и других органов материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения
- г) фиксация административного правонарушения в области дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами

**2. В каком случае не составляется протокол на лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении?**

- а) при оспаривании этим лицом правонарушения, наличия события административного правонарушения
- б) в начале административного расследования
- в) при оспаривании назначенного ему административного наказания
- г) в случае, если он отказался от уплаты штрафа на месте
- д) во всех перечисленных случаях

**3. Административное право представляет собой совокупность:**

- а) нормативных правовых актов;
- б) общественных отношений;
- в) правовых норм;
- г) административных договоров.

**4. В предмет административного права входят управленческие отношения:**

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением;
- г) между иностранными гражданами и гражданами Российской Федерации.

**5. Основным методом административного права является:**

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод;
- г) дисциплинарный метод.

**6. В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:**

- а) виды административных правонарушений;
- б) порядок производства по жалобам граждан;
- в) организацию государственного управления в социально-культурной сфере;
- г) виды административного процесса.

**7. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:**

- а) О Государственном гербе Российской Федерации;
- б) О Правительстве Российской Федерации;
- в) О судебной системе Российской Федерации;
- г) О Прокуратуре Российской Федерации.

**8. Разнообразные по содержанию общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления – это \_\_\_\_\_.**

**9. Установите правильную последовательность:**

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
- 2. Конституция РФ;
- 3. указы Президента РФ;
- 4. федеральные законы;
- 5. постановления Правительства РФ;
- 6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

**10. Установите соответствие:**

1. Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	А) Метод административного права
2. Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Б) Система административного законодательства
3. Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	В) Система административного права
4. Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Г) Предмет административного права

**Тема 4. Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе**

**1. Что такое лицензия?**

1. Это специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий.

2. Это специальное разрешение на осуществление какого-либо вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий.
3. Это специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности.
4. Это специальное разрешение на проведение какой-либо стандартизированной деятельности.

**2. Какой государственный орган является верховной руководящей инстанцией при выдаче лицензий?**

1. Госстандарт РФ.
2. Гослицензнадзор РФ.
3. Метрологический комитет РФ.
4. Госстатуправление РФ.

**3. Как называют юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию?**

1. Лицензиат.
2. Соискатель лицензии.
3. Лицензиатор.
4. Владелец лицензии.

**5. Как называют совокупность данных о всех действиях с лицензиями, проведенных лицензирующим органом?**

1. Статистические данные по лицензиям.
2. Каталог лицензий.
3. Реестр лицензий.
4. Кадастр лицензий.

**6. Каков срок действия лицензии в общем случае?**

1. Пять лет и более.
2. Не более пяти лет.
3. От трех до пяти лет.
4. Три года.

**7. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении перевозок пассажиров являются:**

1. Требования, обеспечивающие минимальную стоимость проезда.
2. Требования соответствия транспортных средств.
3. Квалификационные требования работников.
4. Требования к наличию в штате предприятия ответственного за БДД.

**8. Какие основные цели лицензирования автотранспортной деятельности были утверждены Правительством РФ?**

1. Государственное воздействие на хозяйствующие субъекты для соблюдения ими требований безопасной эксплуатации принадлежащих им автотранспортных средств.
2. Допуск на рынок транспортных услуг квалифицированных, надежных и финансово-дееспособных производителей этих услуг.
3. Регулирование рынка транспортных услуг за счет введения квот лицензий внутри сектора транспортного рынка.
4. Монополизация деятельности в области транспорта и дорожного хозяйства.

**9. На основании каких принципов осуществляется лицензирование?**

1. Установление единого перечня лицензируемых видов деятельности.
2. Установление единого порядка лицензирования на территории РФ.
3. Установление лицензионных требований и условий положениями о лицензировании конкретных видов деятельности.
4. Полная тайна лицензирования.

**10. Лицензирование перевозок пассажиров на автомобильном транспорте осуществляет:**

1. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.
2. Федеральный дорожный фонд.
3. Лицензионная палата субъекта Российской Федерации.
4. Министерство транспорта РФ.

**Тема 5. Регистрационное производство в административно-правонадлительном процессе**

**1. В раздел общие положения документа входят:**

- а) цели и задачи
- б) формы и методы управления
- в) конкретные обязанности

**2. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа**

- а) Уставе
- б) должностной инструкции
- в) письме

**3. Гриф утверждения ставится:**

- а) в верхнем правом углу
- б) в нижнем правом углу
- в) в нижнем левом углу

**4. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят:**

- а) инструкция по делопроизводству
- б) квалификационный справочник должностей
- в) табель унифицированных форм документов

**5. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем**

- а) постановление
- б) решение
- в) распоряжение

**6. Количество реквизитов нового ГОСТа по сравнению с предыдущим:**

- а) больше на два реквизита
- б) больше на один реквизит
- в) меньше на два реквизита

**7. В обработку входящего документа этот этап не входит:**

- а) рассмотрение
- б) вскрытие конвертов
- в) согласование

**8. Последний этап работы с документами называется:**



- а) сдачей в музей
- б) сдачей в архив
- в) опубликование во всех российских газетах

**9. Внутреннее согласование называется:**

- а) виза
- б) отметка о заверении
- в) утверждение

**10. Какая форма работы с документами подходит для организаций, деятельность которых требует особенно тщательной защиты информации:**

- а) централизованная
- б) смешанная
- в) децентрализованная

**Тема 10. Исполнительное производство**

**1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:**

- а) прозрачности процедур;
- б) законности;
- в) неприкосновенности минимума имущества.

**2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:**

- а) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей;
- б) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
- в) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей.

**3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:**

- а) в воскресенье;
- б) в субботу;
- в) в понедельник.

**4. В каком случае адресат считается извещенным:**

- а) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
- б) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
- в) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия.

**5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:**

- а) протокол об окончании исполнительного производства;
- б) приказ о перенаправлении исполнительного производства;
- в) постановление о возбуждении исполнительного производства.

**6. Какого звания не существует:**

- а) главный судебный пристав субъектов РФ;
- б) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
- в) главный судебный пристав РФ.

**7. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:**

- а) исполнительное производство по совокупности требований;
- б) совмещенное исполнительное производство;
- в) сводное исполнительное производство.

**8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:**

- а) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- б) обращения взыскания на имущество должника;
- в) обращения взыскания на периодические выплаты должника.

**9. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство:**

- а) прекращается;
- б) приостанавливается;
- в) продолжается.

**10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:**

- а) оканчивается с истечением срока давности;
- б) возобновляется;
- в) прекращается, если срок давности истек.

**11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:**

- а) акта суда, выдавшего исполнительный документ;
- б) постановления судебного пристава – исполнителя;
- в) заявления должника.

**12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:**

- а) главный судебный пристав субъекта РФ;
- б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
- в) главный судебный пристав РФ.

**13. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:**

- а) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;
- б) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;
- в) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

**14. Какого исполнительного производства не существует:**

- а) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- б) основное исполнительное производство;
- в) дополнительное исполнительное производство.

**15. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:**

- а) установленные для должника ограничения;
- б) меры принудительного исполнения;
- в) арест имущества.

**16. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:**

- а) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;
- б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;
- в) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое.

**17. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:**

- а) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
- б) осуществляет его законный представитель;
- в) самостоятельно.

**18. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:**

- а) государственный защитник;
- б) попечитель;
- в) прокурор.

**19. В каком случае присутствие понятых необязательно:**

- а) вскрытие нежилых помещений занимаемых должником;
- б) осмотр имущества должника;
- в) получение от должника денежных средств.

**20. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по:**

- а) просьбе заявителя;
- б) вынесенному акту судебного органа;
- в) просьбе должника.

## **Тема 11. Дисциплинарное производство**

**1 В КоАП РФ задачи производства по делам об административных правонарушениях изложены:**

- а) исчерпывающим образом;
- б) открытым образом;
- в) закрытым образом.

**2. Производство по делам об административных правонарушениях ведется:**

- а) на русском языке – государственном языке РФ;
- б) на государственном языке любого субъекта РФ;
- в) на государственном языке республики.

**3. Участникам процесса не владеющим языком производства предоставляется:**

- а) специалист лингвист;
- б) эксперт филолог;
- в) защитник или представитель владеющий языком;
- г) переводчик.

**4. Решение о закрытом рассмотрении дела выносится судьей в виде:**

- а) постановления;
- б) определения;
- в) решения;
- г) приказа.

**5 По общему правилу производство по делам об административных правонарушениях осуществляется:**

- а) открыто;
- б) закрыто.

**6. Понятие коммерческой тайны закрепляет:**

- а) КоАП РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ;
- в) ФЗ «О коммерческой тайне»;
- г) Гражданский кодекс РФ.

**7. Заявленное в производстве ходатайство подлежит рассмотрению:**

- а) в 3-х дневный срок;
- б) в 5 дневный срок;
- в) в 10 дневный срок;
- г) немедленному рассмотрению.

**8 Об отказе в удовлетворении ходатайства выносится:**

- а) определение;
- б) решение;
- в) заявление;
- г) уведомление.

**9 О прекращении производства выносится:**

- а) определение;
- б) постановление;
- в) решение;
- г) приказ.

**10. Прокурорский надзор не осуществляется когда дело находится в производстве:**

- а) суда;
- б) органа исполнительной власти;
- в) должностного лица органа исполнительной власти;
- г) мирового судьи.

## **Тема 12. Производство по административно-правовым жалобам**

### **1. Виды обращений закрепленные в ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:**

1. Предложение;
2. Запрос;
3. Ходатайство;
4. Претензия;
5. Жалоба;
6. Челобитная.

### **2. По ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» граждане могут обращаться:**

1. К мэру города;
2. В Общественную палату;
3. В администрацию Президента РФ;
4. К лидеру политической партии;
5. К ректору университета.

### **3. Какие субъекты обладают правом на подачу обращения**

1. Все граждане РФ;
2. Только граждане РФ, достигшие возраста 18 лет;
3. Нелегально находящиеся на территории РФ иностранные граждане;
4. Администрация предприятия;
5. Жители многоквартирного дома.

### **4. Как следует поступить должностному лицу при получении анонимного обращения, содержащего информацию о преступлении или правонарушении?**

1. Игнорировать данное обращение, не регистрировать и не рассматривать;
2. Зарегистрировать и убрать в архив;
3. Зарегистрировать и переадресовать в правоохранительные органы;
4. Переадресовать в правоохранительные органы без его регистрации.

### **5. Подберите правильную формулировку для следующего вида обращения – «предложение»**

1. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц;
2. Сообщение гражданина о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;
3. Указание гражданина на недостатки в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц;
4. Рекомендация гражданина по совершенствованию законодательства, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
5. Критика деятельности государственных органов и должностных лиц;
6. Выражение благодарности за качественное оказание государственных услуг.

### **6. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию публичного органа или должностного лица, направляется по подведомственности в течение семи дней**

1. со дня регистрации;
2. со дня поступления;
3. со дня отправления;

4. законом срок не определен.

**7. Заявление гражданина это:**

1. Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов;
2. Просьба гражданина о восстановлении или защите прав, свобод или законных интересов других лиц;
3. Указание гражданина на недостатки в работе государственных или муниципальных органов;
4. Сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;
5. Критика деятельности государственных органов и должностных лиц.

**8. Должностное лицо по ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» это:**

1. Лицо, выполняющее административно-распорядительные и организационнохозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления;
2. Лицо, осуществляющее организационно-распорядительные, административнохозяйственные функции в учреждении или организации;
3. Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее определенные государственные функции;
4. Лицо, осуществляющее организационно-распорядительные, административнохозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления;
5. Представитель власти.

**9. В какой срок, с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, обращение гражданина должно быть зарегистрировано?**

1. Обращения, в которых содержится информация о преступлениях немедленно, другие в течение трех дней;
2. Срок зависит от вида обращения;
3. Срок зависит от органа, в который поступило обращение;
4. В течение семи дней;
5. В течение трех дней.

**10. В какой срок обращение гражданина должно быть переадресовано по компетенции?**

1. Немедленно, если это информация о преступлении;
2. Немедленно, а если это невозможно, то в течение трех дней;
3. Семь дней;
4. Пятнадцать дней;
5. В зависимости от вида обращения
6. В возможно короткие сроки.

**Тема 13. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях**

**1. Какие правоотношения регулирует административное право:**

- а) имущественные и личные неимущественные правоотношения

- б) в области осуществления исполнительной власти
- в) в области труда и занятости
- г) в области социально-экономических прав и интересов граждан

**2. Какой характер носят нормы административного права:**

- а) диспозитивный
- б) разрешительный
- в) уведомительный
- г) императивный

**3. Что относят к административным наказаниям:**

- а) замечание
- б) выговор
- в) предупреждение
- г) увольнение

**4. Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом:**

- а) предупреждение
- б) административный штраф
- в) конфискация орудия совершения административного правонарушения
- г) административный арест

**5. Какое из приведенных высказываний не верно:**

- а) для административного права характерно равенство субъектов правоотношения
- б) административное правонарушение — это всегда деяние
- в) в состав административного правонарушения входят объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона
- г) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом

**6. Какое из перечисленных административных правонарушений посягает на права граждан:**

- а) отказ от предоставления отпуска для участия в выборах
- б) незаконная выдача избирательного бюллетеня
- в) нарушение санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде
- г) отказ в предоставлении информации

**7. Какое из перечисленных наказаний за административное правонарушение может быть наложено на юридическое лицо:**

- а) дисквалификация
- б) административный штраф
- в) административное выдворение за пределы РФ
- г) обязательные работы

**8. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности:**

- а) 14 лет
- б) 15 лет
- в) 16 лет
- г) 18 лет

**9. К чему относится право граждан на обжалование действий должностных лиц в суде:**

- а) дозволениям
- б) запретам
- в) предписаниям
- г) обязательствам

**10. В каком случае административный штраф считается оплаченным:**

- а) при условии получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах
- б) при условии оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания
- в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления

**Шкала оценивания: 5 балльная.**

**Критерии оценивания:**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 4-5 баллов** соответствуют оценке «отлично»;
- 3-4 баллов** – оценке «хорошо»;
- 2-3 баллов** – оценке «удовлетворительно»;
- 1 балл и менее** – оценке «неудовлетворительно».

## **1.2. КОНТРОЛЬНЫЙ ОПРОС К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ**

### **Тема 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса**

Понятие административного процесса как юридической категории. Классификация юридических процессов. Структура юридического процесса. Понятие, признаки юридического процесса. Понятие и виды административного процесса как разновидности юридического процесса. Сущность административного процесса. Принципы построения административно-процессуальной деятельности

### **Тема 2. Административно-нормотворческий процесс**

Понятие, структура и особенности административно-нормотворческого процесса. Производство по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной

### **Тема 3. Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан власти.**

Понятие и сущность административно-правонаделительного процесса. Право граждан на обращения. Движение обращений граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан в Администрации Президента России и Правительства Российской Федерации. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах Федеральной службы безопасности.



**Тема 4.** Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе Правовая основа и структура разрешительного (лицензионного) производства. Разрешительное производство в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства на проживание на территории России. Производство по лицензированию образовательных учреждений. Лицензирование оборота оружия и припасов к нему. Производство по лицензированию в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**Тема 5. Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе**

Правовая основа и структура разрешительного (лицензионного) производства. Разрешительное производство в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства на проживание на территории России. Производство по лицензированию образовательных учреждений. Лицензирование оборота оружия и припасов к нему. Производство по лицензированию в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**Тема 6. Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства**

Понятие и состав учредительного производства. Производство по созданию, реорганизации и ликвидации федеральных государственных учреждений. Особенности учреждения государственных и муниципальных унитарных предприятий.

**Тема 7. Производство по делам о поощрениях**

Понятие, сущность и правовая основа производства о поощрениях. Стадии производства о поощрениях. Порядок производства по применению государственных наград. Основания и порядок производства по делам о поощрениях государственных гражданских служащих.

**Тема 8. Общая характеристика административно-договорного процесса**

Понятие административного договора и его сущность. Субъекты административного договора. Признаки административного договора. Содержание административного договора. Правовой режим административного договора.

**Тема 9. Характеристика административно-юрисдикционного процесса**

Понятие, сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях. Основания, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность

**Тема 10. Исполнительное производство**

Понятие и сущность исполнительного производства. Правовые основы исполнительного производства. Издание исполнительных документов и их виды. Правовое положение сторон в исполнительном производстве. Органы государственной власти, уполномоченные осуществлять исполнительное производство и их компетенция. Порядок возбуждения исполнительного производства. Процедура исполнения. Исполнение наказания в виде административного штрафа, лишения специального права, дисквалификации, административного ареста, административного выдворения

иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы России, административного приостановления деятельности, изъятия имущества. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве.

### **Тема 11. Дисциплинарное производство**

Понятие, цель и задачи дисциплинарной ответственности. Правовые основы дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарной ответственности. Стадии дисциплинарного производства. Правила дисциплинарного производства.

### **Тема 12. Производство по административно-правовым жалобам**

Понятие административной жалобы. Правовые основы производства по административным жалобам. Задачи производства по административным жалобам. Порядок и сроки подачи, рассмотрения жалобы и вынесения по ней решения. Гарантии прав граждан при подаче жалобы.

### **Тема 13. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях**

Понятие, сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях. Основания, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

## **1.3 КЕЙС-ЗАДАЧИ**

### **Тема 9. Характеристика административно-юрисдикционного процесса**

#### **Задача № 1**

Начальник ОВД по Советскому району г. Орла, рассмотрев материалы дела о мелком хулиганстве, совершенном 17- летним Ивановым, направил их на рассмотрение судье Советского районного суда г. Орла. Судья материалы дела возвратил без рассмотрения, мотивируя это тем, что не уполномочен их рассматривать, так как Иванов зарегистрирован и фактически проживает в Заводском районе г. Орла.

Правильно ли решение начальника городского отдела милиции? Обоснован ли отказ судьи в рассмотрении дела? Какое решение в этой ситуации должно быть принято начальником ОВД и кто наделен полномочиями по рассмотрению дела в отношении Иванова? Составьте макет дела об административном правонарушении.

#### **Задача № 2**

Назовите, какими правами наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением закона при производстве по делам об административных правонарушениях. При ответе сделайте ссылки на законодательство.

#### **Задача № 3**

Прокомментируйте механизм реализации меры обеспечения производства - отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянение в отношении:

- военнослужащего;
- сотрудника прокуратуры.

## **Тема 11. Дисциплинарное производство**

### **Задача № 1**

Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

### **Задача №2**

Назовите, какими правами наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением закона при производстве по делам об административных правонарушениях.

При ответе сделайте ссылки на законодательство.

## **Тема 12. Производство по административно-правовым жалобам**

### **Задача № 1**

В роли инспектора ДПС составьте протокол об административном правонарушении по факту, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по Вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

### **Задача № 2**

Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной факту.

## **Тема 13. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях**

### **Задача № 1**

Оперативный уполномоченный ОВД Гаврилов, находясь при исполнении служебных обязанностей в составе оперативной группы, преследуя преступника по горячим следам, потерял свое табельное оружие – пистолет Макарова (ПМ).

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Подлежит ли Гаврилов дисциплинарной ответственности? Ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство.

**85-100 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено оригинальное (нестандартное) решение, или наиболее эффективное решение, или наиболее рациональное решение, или оптимальное решение.

**70-80 баллов** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

**50 баллов** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

**1-40 баллов** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены грубые ошибки.

**Шкала оценивания:** 100 балльная.

**Критерии оценивания** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

**85-100 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументировано и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**75-80 баллов** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументировано и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

**50-70 баллов** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**менее 50 баллов** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

## **2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

#### **1 Вопросы в открытой форме.**

##### **1.1 Государственное управление в широком понимании осуществляют:**

- а) государственные органы;
- б) государственные органы и органы местного самоуправления;
- в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

##### **1.2 Административное право представляет собой совокупность:**

- а) нормативных правовых актов;
- б) общественных отношений;
- в) правовых норм.

##### **1.3 В предмет административного права входят управленческие отношения:**

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением.

##### **1.4. Административно-правовой статус организаций (юридического лица) возникает с момента:**

- а) создания;
- б) государственной регистрации;
- в) получения лицензии, аккредитации.

**1.5 Содержание исполнительной власти составляет:**

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) контрольно-надзорная деятельность;
- в) правоприменительная деятельность.

**1.6. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:**

- а) Президент и Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

**1.7 В настоящее время система федеральных органов исполнительной власти включает:**

- а) федеральные министерства, федеральные службы, федеральные комиссии, российские агентства;
- б) федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства;
- в) федеральные министерства, федеральные службы, государственные комитеты.

**1.8 Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности – это:**

- а) федеральная служба;
- б) федеральные агентства;
- в) федеральное министерство.

**1.9 Содержание исполнительной власти составляет:**

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) контрольно-надзорная деятельность;
- в) правоприменительная деятельность.

**1.10 В систему государственной службы не входит:**

- а) гражданская служба РФ;
- б) правоохранительная служба;
- в) военная служба;
- г) муниципальная служба

**1.11 Нанимателем в отношении сотрудников органов федеральной службы безопасности являются:**

- а) ФСБ Российской Федерации;
- б) Управление ФСБ по субъекту;
- в) Директор ФСБ.

**1.12 В категории государственной гражданской службы не входят:**

- а) обеспечивающие специалисты;
- б) советники;
- в) технический персонал;
- г) руководители.

**1.13 Под формой государственного управления понимается:**

- а) совокупность совершаемых в процессе функционирования государственных органов и их должностных лиц действий, включая и те, которые не носят прямого юридического воздействия;
- б) внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающие определенные последствия;
- в) способ политической организации государства.

**1.14 По способу выражения правовые формы управления делятся на:**

- а) словесные, регулятивные, охранительные;

- б) устные, письменные, конклюдентные;
- в) словесные, конклюдентные.

**1.15 Универсальными по воздействию на сознание и волю людей являются методы:**

- а) убеждения и принуждения;
- б) обучения и критики;
- в) поощрения и принуждения;
- г) убеждения, поощрения и принуждения.

**1.16 Действующее законодательство РФ в сфере экономики предусматривает:**

- а) пресечение недобросовестной конкуренции;
- б) уголовное преследование лиц, виновных в экономических преступлениях;
- в) установление таможенных правил;

**1.16 «Росатом» является:**

- а) министерством;
- б) федеральной службой;
- в) госкорпорацией;
- г) федеральным агентством.

**1.17 В подчинении Министерства сельского хозяйства РФ входят:**

- а) Федеральное агентство по рыболовству;
- б) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
- в) все вышеперечисленные.

**1.18 Деятельность образовательных учреждений регламентируется:**

- а) типовыми положениями и разрабатываемыми на их основе уставами;
- б) образовательными программами и методическими разработками органов управления образованием;
- в) государственными образовательными стандартами;
- г) уставами образовательных учреждений.

**1.19 К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:**

- а) институт;
- б) лицей;
- в) училище;
- г) гимназия.

**1.20 Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области образования и науки является:**

- а) Министерство науки РФ;
- б) Министерство образования РФ;
- в) Министерство образования и науки.

**1.21 Основным методом административного права является:**

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод.

**1.22 В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:**

- а) виды административных правонарушений;
- б) порядок производства по жалобам граждан;
- в) организацию государственного управления в социально-культурной сфере.

**1.23 К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:**

- а) О Государственном гербе Российской Федерации;
- б) О Правительстве Российской Федерации;
- в) О судебной системе Российской Федерации.

**1.24 Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:**

- а) Дисциплинарное производство
- б) Производство по жалобам и заявлениям граждан
- в) Регистрационное производство
- г) Правотворческое производство

**1.25 Дела об административных правонарушениях рассматриваются:**

- а) в течение 10 дней
- б) 15 дней
- в) 5 дней
- г) в один день

**1. 26 Обращением граждан в суд может быть:**

- а) Ходатайство
- б) Жалоба
- в) Обжалование
- г) Претензия

**1. 27 Административно-процедурное производство, это:**

- а) Лицензировано-разрешительное
- б) Регистрационное
- в) Приказ о принятии на работу
- г) Приказ о освобождении от работы

**1. 28 Законодательный процесс складывается из следующих стадий:**

- а) Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение
- б) Рассмотрение закона в согласительной комиссии при возникновении разногласий
- в) Ответственность должностных лиц за принятие правовых актов
- г) Активность правоохранительных органов

**1. 29 Принципами административного процесса являются:**

- а) Законность
- б) Гласность
- в) Принятие законов Государственной Думой
- г) Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой

**1. 30 Для формирования административной юстиции РФ нужны политические основания:**

- а) Конституционное
- б) Законодательное
- в) Указ Президента
- г) Постановление Правительства

**2 Вопросы в закрытой форме**

2.1 Юридическая деятельность государственно-властного характера (правотворческая, правоприменительная, учредительная, контрольно-надзорная, распорядительная и пр.), с помощью которой решения органов государственной власти и их должностных лиц облачаются в предусмотренную законом юридическую форму — правовые акты (как индивидуальные, так и нормативные)

2.2 Общественные отношения, урегулированные нормами административного права

2.3 Способы выражения содержания, система внутренне взаимосвязанных способов осуществления функций управления, определенное внешнее выражение конкретных управленческих действий как части управленческой деятельности \_\_\_\_\_

2.4 Отрасль права, которая регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности органов исполнительной власти \_\_\_\_\_

2.5 Разновидность государственного принуждения, которому присущи такие общие признаки государственного принуждения, как государственно-властное воздействие и регулирование нормами права \_\_\_\_\_

2.6 Обязательные работы применяются на срок \_\_\_\_\_

2.7 Административная правоспособность гражданина РФ — это его способность иметь права и обязанности \_\_\_\_\_

2.8 Нормы административной ответственности за правонарушения, совершенные на территории московского метрополитена, устанавливаются \_\_\_\_\_

2.9 Умысел и неосторожность — это формы \_\_\_\_\_

2.10 Меры пресечения — это совокупность способов и средств воздействия на \_\_\_\_\_

2.11 Досмотр вещей — мера \_\_\_\_\_ производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемая для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения, либо предметов.

2.12 . Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность \_\_\_\_\_

2.13 Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение \_\_\_\_\_ суток со дня вручения или получения копии постановления

2.14 Административная \_\_\_\_\_ - это способность лица приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, а также нести ответственность за нарушение административно-правовых норм

2.15 На какой период Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его заместитель в случае истребования административного дела с учетом его сложности могут продлить срок рассмотрения надзорных жалобы, представления \_\_\_\_\_.

2.16 Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет \_\_\_\_\_.

2.17 Государственная служба - это \_\_\_\_\_.

2.18 Меры административного принуждения, применяемые с целью предупреждения возможных правонарушений, а также предотвращения иных, посягающих на общественную безопасность, явлений; создания необходимых условий для ликвидации их последствий, называются административно-\_\_\_\_\_ мерами.

2.19 Осуществление государственного управления в отношении организационно не подчиненных объектов управления, не затрагивающих их самостоятельности, — это признак \_\_\_\_\_ управления.

2.20 Государственное управление в широком смысле это \_\_\_\_\_.

2.21 Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности — это \_\_\_\_\_.

2.22 Возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных \_\_\_\_\_ прав для себя или для третьих лиц, называется \_\_\_\_\_

### **3 Вопросы на установлении последовательности**

#### **3.1 Установите правильную последовательность:**



пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

### **3.2 Установите правильную последовательность:**

пронумеруйте главы Раздела 1. «Общие положения» КоАП РФ

1. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях;
2. Назначение административного наказания;
3. Административное правонарушение и административная ответственность;
4. Административное наказание.

### **3.3 Установите правильную последовательность:**

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

3.4 Установите правильную последовательность стадий применения мер административного принуждения:

- а) анализ правоохранительной ситуации;
- б) проверка действительности выбранной меры административного принуждения;
- в) принятие (оформление) решения о применении меры административного принуждения;
- г) анализ эффективности применения меры административного принуждения;
- д) внесение корректив в последующую правоприменительную деятельность
- е) выбор меры административного принуждения;
- ж) реальное применение меры административного принуждения;

3.5 Установите правильную последовательность стадий применения мер административного принуждения:

- а) анализ правоохранительной ситуации;
- б) проверка действительности выбранной меры административного принуждения;
- в) принятие (оформление) решения о применении меры административного принуждения;
- г) анализ эффективности применения меры административного принуждения;
- д) внесение корректив в последующую правоприменительную деятельность
- е) выбор меры административного принуждения;
- ж) реальное применение меры административного принуждения;

3.6 Установите правильную последовательность. При задержании правонарушителя преследуются следующие цели:

- а) предотвращение возможного совершения новых противоправных деяний
- б) предотвращение уклонения от ответственности
- в) выяснение обстоятельств

3.7 Установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки учащихся образовательных учреждений требованиям государственных образовательных стандартов, называется:

- а) аттестация
- б) аккредитация
- в) лицензирование

3.8 Установите последовательность в хронологическом порядке принятия в России следующих действующих федеральных законов:

- 1) Кодекс административного судопроизводства РФ;
- 2) Гражданский процессуальный кодекс РФ;
- 3) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
- 4) Конституция РФ.

3.9. Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:

- а) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- б) Конституция РФ;
- в) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».

3.10 Установите последовательность источников от большего к меньшему:

- а) Федеральный закон
- б) Конституция РФ
- с) Постановление Правительства РФ
- д) Указ Президента РФ

#### 4 Вопросы на установление соответствия

##### 4.1 Установите соответствие:

1. Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	А) Метод административного права
2. Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Б) Система административного законодательства
3. Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	В) Система административного права
4. Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Г) Предмет административного права

##### 4.2 Установите соответствие:

1. Виды административно-правовых отношений по	А) вертикальные, горизонтальные и
---	-----------------------------------

своему характеру	диагональные
2. Виды административно-правовых отношений по характеру взаимоотношений участников этих отношений	Б) общие, отраслевые и межотраслевые
3. Виды административно-правовых отношений по продолжительности действия	В) материальные и процессуальные
4. Виды административно-правовых отношений по объему и месту в системе административно-правового регулирования	Г) бессрочные, срочные и краткосрочные

#### 4.3 Установите соответствие:

1. Административное нормотворчество	А) исполнение законов, а также нормативных и индивидуальных (ненормативных) актов управления путем совершения тех или иных юридически значимых административных действий, не являющихся индивидуальными правовыми актами управления
2. Административное распорядительство	Б) принятие и издание различными звеньями государственного аппарата исполнительной власти нормативных правовых актов управления
3. Административное исполнительство	В) принятие аппаратом исполнительной власти индивидуальных правовых актов управления, которые представляют собой односторонние властные волевые действия органов исполнительной власти, их структурных подразделений и должностных лиц, совершаемые ими в процессе выполнения управленческих функций

#### 4.4 Установите соответствие:

1) Административно-предупредительные меры	А) Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация). Временное отстранение от работы.
2) Меры административного пресечения	Б) Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.
3) Меры административно-процессуального обеспечения	В) Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм.
4) Административно-восстановительные меры	Г) Доставка. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства,

	находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов
--	---

#### 4.5 Установите соответствие:

1) Принципы административного права	А) отрасль публичного Российского права, совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления (организации и реализации исполнительной власти)
2) Административно-правовая норма	Б) основополагающие идеи, обосновывающие предназначение административно-правовой отрасли
3) Административное право	В) определенное правило поведения, установленное и санкционированное государством для регулирования общественных отношений, исследующихся в сфере государственного управления.

#### 4.6 Установите соответствие:

а) Метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.	1. Правовой режим
б) Особый порядок правового регулирования, выражающийся в сочетании юридических средств и направленный на создание необходимых условий для удовлетворения интересов субъектов права в определенных условиях.	2. Административное принуждение
в) Совокупность общественных отношений в сфере государственного (публичного) управления, регулируемых правилами административно-правового режима	3. Объект административно – правового режима
г) Кратковременным ограничение свободы физического лица	4. Административное задержание

#### 4.7 Установите соответствие:

А) Административное исковое заявление	1) обращение в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ Председателя Верховного суда РФ
Б) Жалоба	2) основной вид обращения в суд общей юрисдикции по поводу защиты субъективных публичных прав
В) Обращение	3) обращение в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ судьи, полномочия которого досрочно прекращены

#### 4.8 Установите соответствия целей государственного управления:

1. Упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений	А) Политические
2. Формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства и решения всех его задач при помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований	Б) Социально-экономические
3. Обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния	В) Организационные
4. Участие в управлении всех политических сил в стране, выработка позитивных предложений и процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека	Г) Обеспечительные

#### 4.9 Установите соответствие органов и их полномочий:

1) Суд	а) следит за законностью передвижения товаров через границу
2) Прокуратура	б) осуществляет правосудие
3) ФТС	в) осуществляет контроль за исполнением наказаний
4) ФСИН	г) обеспечивает верховенство закона, поддержание законности

#### 4.10 Установите соответствие органов и их полномочий:

1) Адвокатура	а) следит за общественным порядком
2) ФССП	б) оказывает юридическую помощь
3) ФСБ	в) осуществляет исполнение исполнительных листов
4) Полиция	г) борется со шпионажем, терроризмом и др. преступлениями против государства

**Шкала оценивания результатов тестирования:** в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6).

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале следующим образом:

Сумма баллов по 100-балльной шкале Оценка по 5-балльной шкале

100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

### 2.3 КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАЧИ (производственные (или ситуационные) задачи и (или) кейс-задачи)

#### *Компетентностно-ориентированная задача № 1*

Между студентами возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Фролов утверждал, что данные понятия тождественны, а студент Сидоров утверждал, что это различные юридические понятия.

Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

#### *Компетентностно-ориентированная задача № 2*

Могут ли регулироваться нормами административного права отношения, возникающие между:

- органами государства;
  - органами государства и гражданами;
  - органами государства и предприятиями, учреждениями (юридическими лицами)
  - государственными предприятиями, учреждениями и негосударственными организациями;
  - гражданами;
  - гражданами и общественными объединениями;
  - органами государства и служащими, занимающими должности в этом органе;
  - органом местного самоуправления и гражданином, предприятием, учреждением.
- Приведите соответствующие примеры.

#### *Компетентностно-ориентированная задача № 3*

Что из перечисленного включает в себя понятие «государственный аппарат» в широком смысле слова? Продолжите список.

- 1) законодательное собрание субъекта РФ;
- 2) Конституционный суд РФ;
- 3) федеральное министерство;
- 4) органы прокуратуры;
- 5) Счетная палата РФ.

#### *Компетентностно-ориентированная задача № 4*

На занятии студент утверждал, что местное самоуправление является одним из видов государственного управления. Верно ли данное утверждение? Ответ обоснуйте.

#### *Компетентностно-ориентированная задача № 5*

Сотрудник ОВД Анпилогов был уволен из органов внутренних дел за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и нравственным качествам сотрудника полиции. Анпилогов обратился в суд с заявлением о признании увольнения незаконным, так как трудовое законодательство не предусматривает подобного основания для увольнения.

Проанализируйте ситуацию с позиции действующего законодательства. О каких правоотношениях идет речь в данном случае?

*Компетентностно-ориентированная задача № 6*

В Курской области был принят закон об административной ответственности за рекламу алкогольной продукции на территории области. Данный закон устанавливает административная ответственность юридических и физических лиц за несоблюдение предусмотренных им положений в виде административного штрафа в размере от 5000 до 100000. Прокурор области принес протест в связи с принятием данного закона, аргументируя тем, что органы государственной власти Курской области вышли за пределы компетенции, установленной Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Дайте юридический анализ дела. Определите компетенцию субъекта РФ в области законодательства об административной ответственности.

*Компетентностно-ориентированная задача № 7*

При ответе на экзамене студент сказал, что административная дееспособность гражданина Российской Федерации наступает с 14 лет. Верно ли данное утверждение. Ответ обоснуйте.

*Компетентностно-ориентированная задача № 8*

Раскройте административно-правовой статус студента Вуза на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

*Компетентностно-ориентированная задача № 9*

При ответе на экзамене студент заявил, что Администрация Курской области представляет собой совокупность самостоятельных органов исполнительной власти и функционирует на основе коллегиальности.

Правомерно ли это заявление? Составьте схему органов исполнительной власти Курской области.

*Компетентностно-ориентированная задача № 10*

Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра юстиции РФ.

Правомерны ли действия Председателя Правительства?

Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти?

Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?

*Компетентностно-ориентированная задача № 11*

Определите видовые характеристики следующих должностей:

- Председатель Правительства РФ;
- министр внутренних дел РФ;
- помощник депутата Государственной думы РФ;
- главный специалист департамента образования;
- заместитель министра просвещения РФ;
- учитель общеобразовательной школы.

*Компетентностно-ориентированная задача № 12*

При проведении конкурса на замещение вакантной должности консультанта юридического отдела администрации губернатора были названы следующие требования к кандидатам:

- постоянное проживание на территории данной области;

- возраст не менее 25 лет;
  - высшее образование;
  - стаж работы по специальности не менее 5 лет.
- Обоснованы ли данные требования?

*Компетентностно-ориентированная задача № 13*

При ответе на экзамене студент заявил, что содержание административно-правового регулирования экономических отношений составляют три относительно самостоятельных вида регулирования:

а) прямое (например, монопольное осуществление отдельных видов деятельности: таможенная, управление государственной собственностью, лицензирование, контроль за качеством продукции);

б) косвенное (государственные программы, заказы, регулирование занятости);

в) региональное (поддержка малонаселенных регионов).

Каково ваше мнение по данному вопросу? Какие еще методы регулирования можно выделить?

*Компетентностно-ориентированная задача № 14*

Администрация одной из областей РФ, учитывая социально-экономические трудности в области и необходимость повышения жизненного уровня социально незащищенных слоев населения, установила предприятиям обязательный минимум поставок в фонд области для продаж внутри области по более низким ценам, чем за ее пределами.

Каково ваше мнение по данному вопросу? Правомерно ли применение таких мер?

*Компетентностно-ориентированная задача № 15*

Во время ответа студент заявил, что управлением в области образования занимаются только федеральные государственные органы, а органы государственной власти субъектов и органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в организацию и обеспечение порядка управления.

Правильно ли ответил студент? Каким образом распределены полномочия между указанными органами?

*Компетентностно-ориентированная задача № 16*

Отвечая на экзамене студент сказал, что основным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия и кинематографии, средств массовой информации и массовых коммуникаций, архивного дела является Министерство культуры РФ. Возглавляет данное министерство директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ. Заместителей же директор назначает сам.

Правильно ли ответил студент? Ответ обоснуйте.

*Компетентностно-ориентированная задача № 17*

Отвечая на экзамене, студент утверждал, что руководство системой безопасности РФ возложено на Президента РФ, Министра обороны и директора ФСБ. Подготовку решений в сфере безопасности осуществляет администрация Президента РФ, которая работает по этим вопросам в тесном взаимодействии с правоохранительными органами РФ.

Оцените ответ студента.



*Компетентностно-ориентированная задача № 18*

Отвечая на экзамене, студент утверждал, что к принципам международной политики РФ относятся:

- 1) принцип равенства государств;
- 2) интеграция с международными системами безопасности;
- 3) невмешательство во внутренние дела других государств;
- 4) возможность использования силовых акций для уничтожения террористов
- 5) территориальная целостность и невмешательство в двухсторонние отношения государств со стороны международных организаций.

Оцените ответ студента.

*Компетентностно-ориентированная задача № 19*

На экзамене студент заявил, что проекты решений и распоряжений Правительства РФ вносятся в Правительство РФ Министерством юстиции РФ, подписываются первым заместителем Председателя Правительства РФ, обязательно публикуются в «Российской газете», Собрании актов Правительства РФ и вступают в силу немедленно

Имеются ли ошибки в ответе студента?

*Компетентностно-ориентированная задача № 20*

При ответе на вопрос студент заявил, что административно-правовые методы – это методы только прямого управленческого воздействия. А что касается косвенного воздействия, то данные действия относятся к экономическим методам.

Правильно ли дал ответ студент? Как соотносятся административные и косвенные методы? Какие еще существуют методы косвенного воздействия?

*Компетентностно-ориентированная задача № 21*

Освободившийся из мест лишения свободы в марте текущего года Петров в сентябре этого же года был оштрафован за проживание по недействительному паспорту. Кроме того, за последние 4 месяца перед этим он дважды привлекался к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения. Ранее Петров отбывал наказание в местах лишения свободы 3 раза: за грабеж, хулиганство и кражу личного имущества.

Имеются ли основания для установления административного надзора за Петровым? Кем и в каком порядке может быть установлен административный надзор?

*Компетентностно-ориентированная задача № 22*

Гражданин Жуков, имеющий в собственности охотничье оружие, нарушил сроки его перерегистрации. Участковый уполномоченный полиции, явившись к гражданину Жукову домой, обнаружил также нарушение правил хранения оружия.

Квалифицируйте данное правонарушение.

*Компетентностно-ориентированная задача № 23*

Иванов во дворе своего дома начал стрелять из охотничьего ружья по бутылкам. Соседи вызвали наряд полиции.

Квалифицируйте данное правонарушение.

*Компетентностно-ориентированная задача № 24*

В связи с невыполнением требований санитарного законодательства в столовой главный санитарный врач г. Курска запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а также составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении штрафа на директора столовой. Кроме того, управляющий организацией объявил директору столовой выговор в приказе.

Охарактеризуйте указанные меры принуждения.

*Компетентностно-ориентированная задача № 25*

Директор педагогического колледжа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие сменной обуви и т.п. По жалобе нескольких учащихся прокурор вынес протест на упомянутый приказ и предложил отменить его.

Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе директора? Составьте проект прокурорского протеста в отношении приказа директора.

*Компетентностно-ориентированная задача № 26*

В результате сильного наводнения в Республике Саха-Якутия возникла угроза жизни и здоровью населения, имуществу и нормальной деятельности предприятий и учреждений. Президент республики своим указом ввел на территории республики чрезвычайное положение. Указ предусматривал переселение жителей в безопасные районы, особый порядок передвижения по территории республики, реквизицию плавательных средств, принадлежащих гражданам. Впоследствии данный указ был направлен Президенту РФ для утверждения.

Оцените действия субъектов власти.

*Компетентностно-ориентированная задача № 27*

Пассажир Андросов, вылетающий рейсом компании «Аэрофлот», отказался от прохождения личного досмотра и досмотра принадлежащего ему багажа. В этой связи сотрудники службы досмотра аэропорта задержали Андросова и доставили его в отдел внутренних дел на транспорте.

Правомерны ли действия сотрудников аэропорта? Какие меры могут быть приняты к Андросову?

*Компетентностно-ориентированная задача № 28*

В три часа ночи участковый уполномоченный полиции Иванов задержал в деревне Полянское Курской области водителя птицефабрики Ефимова, управляющего мотоциклом в нетрезвом состоянии. Ввиду позднего времени и отсутствия поблизости медицинского учреждения факт опьянения был подтвержден актом, составленным Ивановым и подписанным двумя очевидцами. Начальник отделения ГИБДД РОВД лишил Ефимова права управления мотоциклом и автомашиной сроком на 2 года.

Правомерны ли действия работников полиции?

*Компетентностно-ориентированная задача № 29*

Налоговый инспектор Иванов при проверке финансовой деятельности малого предприятия «Орел» выявил многочисленные нарушения налогового законодательства. В связи с этим он изъял все бухгалтерские документы; суммы, скрытые от налогообложения, перечислил в государственный бюджет, а на директора предприятия Рыжкова наложил штраф. Рыжков, не согласившись с принятым решением, обжаловал его в суд.

Какие нарушения допущены в данном деле?

*Компетентностно-ориентированная задача № 30*

Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников кафе «Визит», не прошедших медицинскую комиссию, а также о приостановлении работы бара «Очаг», в котором были выявлены грубые нарушения порядка хранения продуктов питания.

Правомерны ли его действия?

**Шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:** в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 (установлено положением П 02.016).

Максимальное количество баллов за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов. Балл, полученный обучающимся за решение компетентностно-ориентированной задачи, суммируется с баллом, выставленным ему по результатам тестирования.

Общий балл промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале следующим образом:

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

**Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:**

**6-5 баллов** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленном преподавателем время или с опережением времени.

**4-3 балла** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленном преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

**2-1 балла** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.