

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 25.02.2018 12:22:02

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374b16f5c0ce538f026

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

Кафедра региональной экономики и менеджмента

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению 38.04.02 Менеджмент

Состав

1. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики
2. Критерии оценки отчета по практике.

Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики

ПК-3- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-5- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-6- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Юго-Западный государственный университет

Кафедра региональной экономики и менеджмента

Отчет по практике

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
(наименование дисциплины)

Содержание работы студента практики включает анализ основных положений деятельности конкретного предприятия, выполнение индивидуального задания в соответствии с профилем подготовки.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1	2	3
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности
2	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности	Ознакомительные лекции. Сбор и анализ информации о: – организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; – основных видах и масштабах деятельности; – организационной и производственной структуре предприятия. Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции
3	Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	Изучение состояния факторов внешней и внутренней среды: основные поставщики, потребители, конкуренты, персонал. В результате проведенного анализа необходимо сделать выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации. Рекомендуется использовать данные СМИ, маркетинговых исследований, отделов и подразделений организации.
4	Знакомство с организацией труда работников экономических специальностей	Организация труда работников финансово-экономического отдела, бухгалтерии, кассы и других структурных подразделений экономических специальностей.
5	Изучение профессиональных обязанностей на рабочих	Изучение должностных инструкций на выделенных рабочих местах. Усвоение основных профессиональных навыков.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1	2	3
	местах	Изучение основ делового общения. Работа с основной документацией .
6	Сбор исходной информации для отчета	Сбор исходной информации для написания отчета по практике
7	Подготовка отчетной документации	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчета по практике. Подготовка необходимых документов (заключения о практике, дневника прохождения практики)

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

В процессе прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором ежедневно отмечает свою деятельность. Основное предназначение дневника – краткая информация о занятости студентов во время практики: краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета.

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике и собранных материалах и информации, студент готовит **отчёт о практике**, в котором подробно излагает содержание своей работы, перечисляет виды деятельности, которые он освоил, материал и собранные данные.

Отчет должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики, результаты выполнения студентом полученного задания, а также его критические замечания, касающиеся реального положения дел в принимающей организации.

Структура отчета производственной практики предполагает наличие:

- титульного листа,
- реферата,
- содержания,
- введения,
- основной части:

- 1) Общая характеристика деятельности организации:
 - 1.1. организационно-экономическая характеристика предприятия;
 - 1.2. нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия;
 - 1.3. оценка конкурентной среды предприятия;
- 2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:

- 2.1 анализ финансовой деятельности предприятия;
 - 2.2 технико-экономическая характеристика предприятия;
 - 2.3 разработка рекомендаций по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- заключения,
 - списка используемых источников,
 - приложений.

В подтверждение того, что студент ознакомился с программой практики и закрепил полученные знания, к отчету следует приложить копии полученных на предприятии документов, необходимых для написания отчета (например, Устав, штатное расписание, схема организационной структуры управления, годовые бухгалтерские отчеты; прайс-листы, рекламная информация и др.).

Блок 1. Общая характеристика деятельности организации

В случае прохождения практики в *коммерческой производственной или сервисной (сфера услуг) организации* студент изучает следующие вопросы с представлением соответствующей информации в отчете о производственной практике:

- история создания и развития организации, организационно-правовая форма, форма собственности;
- основные виды деятельности, продукции или услуг;
- организационная структура;
- устав предприятия, положения об отделах и службах, должностные инструкции;
- характеристика организационной (корпоративной) культуры.

В случае прохождения практики в *некоммерческой (в том числе бюджетной) организации* студент изучает следующие вопросы с представлением соответствующей информации в отчете о производственной практике:

- история создания и развития организации, головное ведомство (подчинение) организации;
- основные задачи организации;
- виды деятельности, приносящие доход (виды предпринимательской деятельности);
- основные виды финансовых ресурсов некоммерческой (бюджетной) организации (доходы от оказания платных услуг; доходы от сдачи имущества в аренду; доходы от предпринимательской деятельности; бюджетные средства; безвозмездные перечисления юридических и физических лиц; взносы учредителей и членские взносы);

- структура управления некоммерческой (бюджетной организацией) и порядок назначения руководителя;
- организационная структура;
- устав предприятия, положения об отделах и службах, должностные инструкции;
- характеристика организационной (корпоративной) культуры;

В рамках этого раздела студенты должны изучить правовую основу деятельности организации, нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Нормативно-правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов включает совокупность нормативно-правовых кодексов, федеральных законов и всех нормативно-правовых актов различных отраслей.

При прохождении практики в **коммерческой производственной или сервисной (сфера услуг) организации** студент изучает следующие вопросы с представлением соответствующей информации в отчете о производственной практике:

- основные потребители и поставщики;
- характеристика конкурентов;
- место предприятия на рынке товаров и услуг;
- проблемы, возникающие в условиях конкурентной среды;
 - анализ угрозы появления продуктов заменителей;
 - анализ угрозы появления на рынке новых игроков;
 - анализ рыночной власти поставщиков;
 - анализ рыночной власти потребителей;
 - анализ уровня конкурентной борьбы;
- перспективы развития предприятия на внутреннем и внешнем рынке.

При прохождении практики в **некоммерческой (в том числе бюджетной) организации** студент изучает следующие вопросы с представлением соответствующей информации в отчете о производственной практике:

- основные потребители услуг организации и поставщики ресурсов;
- характеристика конкурентов некоммерческой и коммерческой деятельности организации;
- программно-плановые документы (стратегии, программы, концепции, дорожные карты и т.д.) федерального, территориального и местного уровней, отражающие перспективы развития сферы деятельности организации (культура, спорт, образование, государственные услуги и т.д.);
- федеральные, территориальные и местные инициативы в сфере деятельности организации.

Блок 2. Анализ финансов-хозяйственной деятельности предприятия

Во время прохождения практики в коммерческой производственной или сервисной (сфера услуг) организации студент изучает следующие

вопросы с представлением соответствующей информации в отчете о производственной практике:

- имущественное положение и источники формирования имущества предприятия;

- ликвидность и платежеспособность;

- финансовая устойчивость;

- финансовые результаты и рентабельность;

- оборачиваемость активов (деловая активность) предприятия;

- технико-экономический анализ деятельности предприятия.

В случае прохождения практики в **некоммерческой (в том числе бюджетной) организации** студент изучает следующие вопросы с представлением соответствующей информации в отчете о практике:

- финансирование деятельности и исполнение сметы расходов бюджетного учреждения;

- бюджетное финансирование и внебюджетные источники;

- в соответствии со спецификой деятельности бюджетного учреждения может быть представлена характеристика доходов и расходов от выполнения платных услуг (медицинских, образовательных и т.д.), дебиторской и кредиторской задолженности, доходов, расходов и дефицита бюджета муниципального образования и т.д.

Разработка рекомендаций по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

В результате проведенного комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности студентам необходимо разработать соответствующие управленческие решения, направленные на повышение эффективности функционирования предприятия.

Для этого необходимо выявить основные проблемы, существующие на предприятии (по результатам комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности) и разработать практические рекомендации (используя изученные методы принятия управленческих решений). Желательно при этом спрогнозировать дальнейшую ситуацию на предприятии и оценить его перспективы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Отчет по производственной (технологической) практике оценивается по пятибалльной системе, на основании двадцати балльной шкалы.

Таблица 1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	Высокий	отлично
14-17	Продвинутый	хорошо
10-13	Пороговый	удовлетворительно
9 и менее	Недостаточный	неудовлетворительно

Дневник практики представлен в **Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):** методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по учебной практике / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Х. Курбанов, И.Г. Ершова, М.Г. Клевцова Курск, 2017. 46 с. : Библиогр.: с. 17

Рекомендации по формированию отчета представлены в **Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):** методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по производственной практике / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Х. Курбанов, И.Г. Ершова, М.Г. Клевцова. Курск, 2017. 23 с. : Библиогр.: с. 19

Составитель _____
(подпись)

«01» сентября 2017 г.