

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.07.2015 12:46

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3dce556b0fcb

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации по самостоятельной работе
студентов специальности
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
среднего профессионального образования

Курск 2015

УДК 657.01

Составитель И.В. Мильгунова

Рецензент

кандидат техн. наук, доцент кафедры информационных систем и технологий *С.А. Кужелева*

Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические рекомендации / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.В. Мильгунова. Курск, 2015. 54 с.

Методические рекомендации содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», содержание разделов курса, указания по самостоятельному изучению тем, задания для практических занятий, описание форм контроля знаний по дисциплине и критериев их оценки и другие материалы.

Адресуется обучающимся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования заочной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать

Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. 3,1. Уч.-изд.л. 1,8. Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение.....	4
1 Цель и задачи изучения дисциплины	5
2 Содержание дисциплины	9
2.1 Распределение часов по разделам лекционных занятий и формам обучения.....	9
2.2 Содержание разделов дисциплины по темам лекционных занятий	10
3 Практические занятия.....	10
3.1 Распределение часов по разделам практических занятий и формам обучения.....	10
3.2 Содержание разделов дисциплины по темам практических занятий	11
3.3 Задание для выполнения на практических занятиях.....	12
4 Самостоятельная работа.....	14
4.1 Распределение часов самостоятельной работы по разделам дисциплины и контроль успеваемости	14
4.2 Методические указания по самостоятельной работе студентов.....	15
5 Контроль знаний обучающихся.....	16
5.1 Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины.....	16
5.2 Контрольные тесты по разделам дисциплины.....	17
5.3 Зачет.....	20
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
6.1 Основная и дополнительная литература.....	21
6.2 Перечень методических указаний	22
6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	22
6.4 Перечень информационных технологий.....	23
6.5 Другие учебно-методические материалы	23
Приложение А. Перечень вопросов к зачету.....	24
Приложение Б. Задания для домашней контрольной работы.....	26
Приложение В. Задание для самостоятельной работы (практическая часть домашней контрольной работы)	28

Введение

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в соответствии с рабочим учебным планом специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанного на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г., № 832. Рабочий учебный план специальности утвержден Ученым советом университета «01» декабря 2014 г.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к разделу дисциплин обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплины учебного плана, при освоении которых приобретаются знания, являющиеся базовыми для освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: «Математика».

Дисциплины учебного плана, освоение которых базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: «Основы бухгалтерского учета», «Организация первичного документооборота», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

1 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование базовых знаний об информационных технологиях в области бухгалтерского учета, особенностях технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем, а также об основных тенденциях развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

Основными задачами изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются: ознакомление с вопросами применения информационных технологий и систем в бухгалтерском учете, электронного документооборота, технологий подготовки текстовых табличных документов бухучета, банков данных и вычислительных сетей для документооборота, сервисных средств информационных технологий для бухгалтерского учета, задачами проектирования бухгалтерских информационных систем, функциональными возможностями бухгалтерских систем, защиты компьютерной информации в бухгалтерском учете.

Знания и умения, которыми должен обладать студент, успешно освоивший данную дисциплину:

знания:

- основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники;
- основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия;
- назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принципов защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основных понятий автоматизированной обработки информации;
- направлений автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.

умения:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», изучением дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечиваются следующие общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

– владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);

– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);

– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК):

– обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);

– разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета (ПК-1.2);

– проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);

– формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов (ПК-1.4);

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1);

– выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК-2.2);

– проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3);

– отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4);

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1);

– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1);
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2);
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3);
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4).

2 Содержание дисциплины

2.1 Распределение часов по разделам лекционных занятий и формам обучения

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Объем, час.	Осваиваемые компетенции
1	Особенности функционирования и цели создания экономических информационных систем.	2	ОК-1, 2,3,4,5,8,9 ПК-1.1,4.4
2	Методологические принципы организации бухгалтерской информационной системы.	0	ОК-1,2,3,4,5,8,9 ПК-1.1,4.4
3	Бухгалтерские информационные системы (БУИС). Принципы выбора бухгалтерских программ.	0	ОК-1,2,3,4,5,8,9 ПК-1.1,1.2,1.4,4.1,4.4
4	Экономический анализ в БУИС.	0	ОК-1,2,3,4,5,8,9 ПК-1.1,1.2,1.4,4.1,4.4
5	Простейшие системы учета. Решения на базе приложений Microsoft Office.	0	ОК-1,2,3,4,5,8,9 ПК-1.1,4.4
6	Ведение бухгалтерского учета на основе решений 1С.	0	ОК-2,4,5,6,7,8,9 ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.4, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.4
7	Автоматизация учетного процесса с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8».	0	ОК-2,4,5,6,7,8,9 ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.4, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.4
	Итого	2	—

2.2 Содержание разделов дисциплины по темам лекционных занятий

Тема 1. Особенности функционирования и цели создания экономических информационных систем

Особенности функционирования и цели создания экономических информационных систем. Принципы создания, классификация и этапы развития экономических информационных систем. Состав и структура элементов экономических информационных систем.

3 Практические занятия

3.1 Распределение часов по разделам практических занятий и формам обучения

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.	Содержание занятия
1	2	4	
1	Особенности функционирования и цели создания экономических информационных систем.	1	Включение в вопросы к зачету
	Методологические принципы организации бухгалтерской информационной системы.		
	Бухгалтерские информационные системы (БУИС). Принципы выбора бухгалтерских программ.		
2	Экономический анализ в БУИС.	1	Опрос по вопросам темы.
	Простейшие системы учета. Решения на базе приложений Microsoft Office.		
3	Ведение бухгалтерского учета на основе решений 1С.	4	Выполнение сквозной задачи
	Автоматизация учетного процесса с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8».		
Итого		6	

3.2 Содержание разделов дисциплины по темам практических занятий

Тема 2. Методологические принципы организации бухгалтерской информационной системы

Понятие бухгалтерской информационной системы (БУИС). Структура и принципы построения БУИС. Организация информационной службы предприятия в условиях использования БУИС. Задачи организации БУИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Методы и средства защиты бухгалтерской информации.

Тема 3. Бухгалтерские информационные системы (БУИС). Принципы выбора бухгалтерских программ.

Особенности бухгалтерских информационных систем и тенденции их развития. Бухгалтерские информационные системы для крупных предприятий. БУИС на предприятиях малого и среднего бизнеса. Выбор вариантов автоматизации учета. Сравнительный анализ бухгалтерских автоматизированных систем.

Тема 4. Экономический анализ в БУИС

Предпосылки создания и специфика информационных систем экономического анализа (ИСЭА). Разновидность программ для реализации экономического анализа.

Тема 5. Простейшие системы учета. Решения на базе приложений Microsoft Office.

Разновидности программных продуктов на базе приложений Microsoft Office и их основные функции.

Тема 6. Ведение бухгалтерского учета на основе решений 1С

Основные функции и возможности программ. Организация бухгалтерского учета в программах на основе решений фирмы 1С.

Тема 7. Автоматизация учетного процесса с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8»

Учет кассовых операций. Учет операций по счетам в банках. Учет основных средств. Ведение учета начисления и выдачи заработной платы. Ведение учета материалов. Ведение учета

основных средств. Ведение учета товаров, готовой продукции и услуг.

3.3 Задание для выполнения на практических занятиях

Цель задания – реализовать на практическом занятии автоматизацию раздела учета «Основные средства» с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия 8».

Постановка задачи:

Задание 1. Ввести в справочник Основные средства две группы – Производственные основные средства и Для целей управления.

Поступление основных средств от учредителей

Информация для выполнения задания.

1. 23.01.20__ г. учредители Доскин Е.Д. и Чурбанов В.А. в счет вклада в уставный капитал ЗАО ЭПОС передали имущество – «Станок деревообрабатывающий универсальный СДУ-11». Стоимость станка согласно учредительному договору составляет 60000 руб. (на каждого учредителя приходится по 30000 руб.) Станок предназначен для эксплуатации в подразделении «Столярный цех». Передача оформлена актом приемки-передачи № 1-уч от 23.01.2010 г. Станок помещен на общий склад.

2. 28.01.20__ г. станок СДУ11 введен в эксплуатацию в подразделении «Столярный цех». Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 от 26.01.20__ г.

Сведения о деревообрабатывающем станке СДУ-11	
Наименование объекта	Станок деревообрабатывающий СДУ-11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2001 г.
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить №4001)
Место эксплуатации	Столярный цех

Ответственное лицо	Ветров Владимир Петрович
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

Задание 2. Ввести в справочник Основные средства сведения о станке СДУ-11. (Меню ОС/Основные средства/Производственные ОС)

Задание 3. Ввести в справочник Номенклатура сведения о станке СДУ-11. (Предприятие/Товары (материалы, продукции, услуги)/Номенклатура/Оборудование (объекты основных средств)).

Оприходование объекта ОС, полученного от учредителей

Операция «Поступление ОС от учредителей» в бухгалтерском учете отражается записью Дебет счета 08.04 Кредит 75.01. Эту хозяйственную операцию в программе можно отразить только с помощью ручной операции. Операция должна состоять из двух аналогичных проводок с учетом следующих особенностей. В первой проводке дебетуется счет 08.04, кредитуется счет 75.01 в реквизите количество указывается – 1, в реквизите сумма- Полина стоимости станка (30000 руб.). Вторая проводка аналогична первой, но количество не указывается.

Задание 4. Отразить операцию по оприходованию станка СДУ-11, поступившего 23.01.20__ г. от двух учредителей, путем ввода двух бухгалтерских записей.

4 Самостоятельная работа

4.1 Распределение часов самостоятельной работы по разделам дисциплины и контроль успеваемости

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Объем, час.	Форма текущего контроля
1	Особенности функционирования и цели создания экономических информационных систем.	4	Включение в перечень вопросов к зачету. Включение в перечень вопросов итоговой письменной контрольной работы.
2	Методологические принципы организации бухгалтерской информационной системы.	6	-//-/-
3	Бухгалтерские информационные системы (БУИС). Принципы выбора бухгалтерских программ.	4	-//-/-
4	Экономический анализ в БУИС.	2	-//-/-
5	Простейшие системы учета. Решения на базе приложений Microsoft Office.	8	-//-/-
6	Ведение бухгалтерского учета на основе решений 1С.	6	-//-/-
7	Автоматизация учетного процесса с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8».	6	-//-/-
	Итоговая письменная контрольная работа	18	—
	Подготовка к зачету	10	—
	Итого	64	—

Общий объем самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составляет 64 часа, из которых 36 часа отводится на изучение разделов дисциплины; 18 часов – на оформление и выполнение контрольной работы и 10 часов на подготовку к зачету.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения заключается в более глубоком изучении разделов дисциплины, рассмотренных на аудиторных занятиях, а также самостоятельном освоении остальных разделов дисциплины.

Контрольная работа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» носит как теоретический, так и практический характер и предполагает описание результатов исследования, проведенного студентом самостоятельно на основе методических рекомендаций.

Тематика заданий итоговой домашней контрольной работы по дисциплине представлена в Приложении Б. Задания для самостоятельной работы (практическая часть контрольной работы) представлены в Приложении В.

4.2 Методические указания по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – это особо организованный вид учебной деятельности, который предполагает изучение исследований современных российских и зарубежных ученых, учебной и дополнительной литературы, обработку своих конспектов лекций по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения заключается в более глубоком изучении разделов дисциплины, рассмотренных на аудиторных занятиях, а также самостоятельном освоении остальных разделов дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по изучению отдельных тем дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включает:

- подготовку к лекционным занятиям (повторение пройденного материала);
- подготовку к практическим занятиям;
- изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр публикаций в

периодических журналах и сети Интернет;

– использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплин;

– подготовку к зачету.

Для получения необходимой информации о выполнении студентами графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленных задач и целей обучения, стимулирования самостоятельной работы проводится текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки.

При возникновении вопросов, касающихся данного курса, возможны консультации с преподавателем.

5 Контроль знаний обучающихся

5.1 Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины

1. Каковы основные свойства экономических систем?
2. Что понимается под системой управления?
3. Определите этапы процесса управления.
4. Какие требования предъявляются к обработке информации в ЭИС?
5. В чем состоят основные принципы создания ЭИС?
6. В чем заключается системный подход к разработке ЭИС?
7. Каковы основные признаки классификации ЭИС?
8. Как классифицируются ЭИС по признаку их применения?
9. Дайте определение информационного обеспечения ЭИС.
10. Что представляет собой программное обеспечение ЭИС?
11. Для чего разрабатывается правовое обеспечение ЭИС?
12. Каковы признаки декомпозиции функциональной подсистемы ЭИС?
13. Что понимается под системным проектированием?
14. Какие этапы включает в себя стадия макропроектирования?
15. Какие этапы включает в себя стадия микропроектирования?

5.2 Контрольные тесты по разделам дисциплины

1. *Экономические системы характеризуются:*

- а) количеством элементов;
- б) сложной структурой элементов;
- в) объемом информации.

2. *Какие связи возникают в системе управления экономическими объектами?*

- а) прямая;
- б) внутренняя;
- в) внешняя;
- г) обратная.

3. *На каком этапе технологии управления осуществляется доведение командной информации до управляемого объекта?*

- а) 1-й этап;
- б) 2-й этап;
- в) 3-й этап.

4. *Назовите основополагающий принцип построения ЭИС:*

- а) системного подхода;
- б) решения новых задач;
- в) непрерывного развития системы.

5. *Какие ЭИС можно выделить по сфере применения (предметная область):*

- а) государственные;
- б) бухгалтерские;
- в) муниципальные;
- г) налоговые.

6. *Какие основные части ЭИС выделяются при ее разработке*

- а) предметная;
- б) функциональная;
- в) содержательная;
- г) обеспечивающая.

7. Сколько обеспечивающих подсистем включает ЭИС?

- а) четыре;
- б) шесть;
- в) восемь.

8. На какой стадии разрабатывается техническое задание на проектирование ЭИС?

- а) макропроектирования;
- б) микропроектирования;
- в) внедрения.

9. Выбор варианта проектирования ЭИС производится в рабочем проекте?

- а) да;
- б) нет.

10. Специалисты каких служб описывают постановку экономической задачи?

- а) экономических;
- б) технологических;
- в) технических.

11. Какими основными свойствами должна обладать бухгалтерская информация?

а) полностью отражать хозяйственные процессы на предприятии, быть легко проверяемой и не выражать интересы какого-либо конкретного лица;

б) быть значимой, достоверной и содержать максимум того, что необходимо пользователю;

в) быть сравнимой, существенной, консервативной и полной.

12. Какой процесс представляет собой первичный учет?

а) формирования финансово-экономических показателей и передачи информации;

б) накопления учетной информации и формирования сводных регистров;

в) сбора, регистрации и передачи учетной информации на обработку.

13. Какую часть бухгалтерского учета целесообразно автоматизировать на малом предприятии?

- а) управленческий учет как отдельную подсистему;
- б) только финансовый учет;
- в) полностью управленческий и финансовый учет;
- г) финансовый учет и частично управленческий учет.

14. Выберите правильную последовательность этапов настройки БУИС:

- а) настройка словарей системы; ввод входящих остатков; настройка параметров системы;
- б) ввод входящих остатков; корректировка журнала хозяйственных операций; корректировка словарей системы;
- в) настройка параметров работы системы; корректировка словарей; перенос входящих остатков;
- г) перенос входящих остатков в систему; настройка словарей; настройка параметров системы; корректировка журнала хозяйственных операций.

15. Каким образом формируются данные об остатках при первоначальной настройке БУИС?

- а) автоматически в результате расчетов;
- б) вводятся вручную;
- в) при закрытии учетного периода остатки на конец месяца будут перенесены на начало месяца;
- г) корректируются в справочниках с использованием клавиатуры.

16. С какой целью используется электронная инвентарная картотека ?

- а) для хранения индивидуальных характеристик основных средств;
- б) для регистрации хозяйственных операций с основными средствами;
- в) для контроля за движением основных средств по счетам.

17. Какой способ регистрации хозяйственных операций может быть использован при учете финансовых расчетов с поставщиками?

- а) через словарь контрагентов;

- б) через ведомость расчетов с дебиторами/кредиторами;
- в) через пункт меню подготовки банковских документов.

18. На что направлена разработка современных БУИС?

- а) на создание универсальных систем для крупных предприятий;
- б) на создание БУИС с включением аналитических функций для средних предприятий;
- в) на создание гибких мини-систем для бухгалтеров с любым уровнем подготовки.

19. Какие данные из нижеперечисленных являются исходными для финансового анализа?

- а) данные бухгалтерской отчетности;
- б) данные управленческого учета;
- г) данные финансового учета.

20. Какие процессы осуществляются на первом этапе внедрения автоматизированной системы финансово-экономического управления (ФЭУ)?

- а) проектирование модуля ФЭУ;
- б) организация системы обработки нормативно-справочной информации;
- в) сбор данных об объекте внедрения;
- г) программная реализация разработанных методик ФЭУ.

5.3 Зачет

Форма текущего контроля по дисциплине – зачет, который предполагает ответ студента на два теоретических вопроса. Перечень вопросов к зачету представлен в Приложении А.

«Зачтено» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. «Зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Бочкарева И. И. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ирина Ивановна Бочкарева, Галина Георгиевна Левина; под ред. Я. В. Соколова. - М.: Магистр, 2011. - 413 с. *(Гриф: Рекомендовано УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории)*

2. Исаев Г. Н. Информационные системы в экономике [Текст]: учебник / Георгий Николаевич Исаев. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2011. - 462 с. *(Допущено Министерством образования и науки РФ)*

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст]: учебник / под ред. проф. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 521 с. *(Гриф: Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента)*

4. Информационные системы и технологии управления [Текст] / под ред. проф. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 591 с. *(Гриф: Допущено Министерством образования и науки РФ; Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник»)*

Дополнительная литература

5. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. - М.: Дашков и К, 2009. - 496 с. *(Гриф: Рекомендовано УМО ВУЗов по образованию в области финансов, учета и мировой экономики)*

6. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. - М.: Проспект, 2009. - 448 с. *(Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ)*

7. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб и доп. - М.: КноРус, 2010. - 480 с. *(Гриф: Допущено Министерством образования и науки РФ)*

6.2 Перечень методических указаний

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / сост.: Мильгунова И.В.; Юго-Зап. гос.ун-т. Курск, 2015.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум [Электронный ресурс] / сост.: Мильгунова И.В., Ронжина М.А.; Юго-Зап. гос.ун-т. Курск, 2015.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

– Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru

– Официальный сайт Института «Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

– Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – www.consultant.ru

– Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org

– База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

– Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

– Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

– Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

- Научно-информационный портал ВИНИТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНИТИ РАН – <http://viniti.ru.>

6.4 Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Microsoft Office. В частности, электронные таблицы Microsoft Excel используются при изучении темы 5 «Простейшие системы учета. Решения на базе приложений Microsoft Office».

Программный продукт Microsoft PowerPoint используется для создания и проведения презентаций.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях. Для этого в компьютерном классе (аудитория а-20) установлен лицензионный программный продукт «1С: Предприятие 8». Программа «1С: Бухгалтерия 8» используется при изучении темы 3 «Бухгалтерские информационные системы (БУИС). Принципы выбора бухгалтерских программ», темы 6 «Ведение бухгалтерского учета на основе решений 1С», темы 7 «Автоматизация учетного процесса с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

6.5 Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Информационные технологии»;
- «Информационные технологии и вычислительные системы»;
- «Информационные технологии и коммуникации»;
- «Бух. 1С».

**Перечень вопросов к зачету по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

1. Классификация и структура экономической информации.
2. Понятие системы. Экономические и бухгалтерские информационные системы.
3. Бухгалтерская информация и ее потребители.
4. Бухгалтерский учет как функция управления.
5. Развернутая классификация АИС БУ.
6. Интегральная классификация АИС БУ.
7. Автоматизация бухгалтерского учета – основа эффективного управления.
8. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
9. Специализация программного обеспечения по группам потребителей.
10. Структура бухгалтерской информационной системы.
11. Применяемый план счетов и использование конкретных счетов.
12. Применяемая аналитика по различным счетам.
13. Используемые типовые проводки для отражения типовых хозяйственных операций.
14. Формы и содержание первичной документации.
15. Формы учетных регистров.
16. Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных.
17. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
18. Принципы выбора программ.
19. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения
20. Требования к программному обеспечению
21. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения
22. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
23. Конфигурация 1С: Бухгалтерия.
24. Конфигурация 1С: Управление Торговлей.
25. Задачи бухгалтерских информационных технологий.
26. Информация и информационные ресурсы.
27. Работа с текстовыми документами и операции над ними.

28. Ввод данных в табличном процессоре.
29. Структура банка данных.
30. Модели взаимодействия «клиент-сервер».
31. Информационное моделирование ПО для БД.
32. Виды моделей данных для БД.
33. Функции и состав универсальной СУБД.
34. Назначение и виды компьютерных сетей.
35. Особенности концепций проектирования бухгалтерских автоматизированных систем.
36. Основные свойства автоматизированных систем бухгалтерского учета.
37. Особенности постановки задач для проектирования автоматизированных систем бухгалтерского учета.
38. Общая характеристика пакетов программ бухгалтерского учета.
39. Отечественный рынок программных комплексов АРМ бухучета.
40. Общая характеристика пакета программ «ПАРУС». Сервисные средства программы.
41. Общая характеристика пакета программ «1С:Бухгалтерия». Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности.
42. Общая характеристика системы Турбо-Бухгалтер.
43. Модификации системы Турбо-Бухгалтер.
44. Установка информационной системы 1С:Предприятие.
45. Средства защиты ИС 1С:Предприятие.
46. Информационно-техническая поддержка ИС 1С:Предприятие.
47. Обновление конфигураций ИС 1С:Предприятие.
48. Возможности создания резервных копий ИС 1С:Предприятие.
49. Ввод документов «на основании» в ИС 1С:Предприятие.
50. Расчет бухгалтерских и оперативных итогов в ИС 1С:Предприятие.

Приложение Б**Задания для контрольной работы по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Контрольная работа состоит из 2-х частей: первая часть – раскрытие теоретического вопроса, вторая часть – выполнение практического задания самостоятельно.

Осветите теоретический вопрос на выбор:

1. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета.
2. Программные продукты информационных систем бухгалтерского учета.
3. Классы программных продуктов информационных систем бухгалтерского учета.
4. Специфика организации банковского дела в России.
5. Проблемы создания автоматизированных банковских систем.
6. Электронные услуги с использованием банковских карт.
7. Электронные услуги дистанционного банковского обслуживания.
8. Автоматизация межбанковских расчетов.
9. Автоматизированные информационные системы страховой деятельности.
10. Информационные технологии управления в налоговой сфере.
11. Информационные технологии управления в бюджетной сфере.
12. Использование информационных технологий в органах государственного управления иностранных государств.
13. Информационные системы управления финансовой недвижимостью.
14. Электронно-цифровая подпись как инструмент придания юридической силы электронным документам в органах власти и управления.
15. Компьютерные информационные технологии поддержки и принятия управленческих решений.
16. Реинжиниринг бизнес-процессов и информационные технологии управления.
17. Функции информационного менеджмента.

18. Информационные потоки в электронном офисе.
19. Виды документальных информационных систем.
20. Консалтинг в области информационных технологий.
21. Использование информационных хранилищ в управлении организацией.
22. Основы построения системы стандартов информационных технологий.
23. Назначение и функционирование Единой государственной системы управления и передачи данных.
24. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц.
25. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Приложение В

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(практическая часть домашней контрольной работы)