

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 21.11.2022 12:09:51
Уникальный программный идентификатор:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce5366f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета


С.Г. Емельянов
(подпись) 2022г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
(на базе основного общего образования)**

Код, специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация
юрист

Форма обучения
очная

Курс – 2022

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509; одобрена ученым советом университета (протокол № 7 от 28.02.2022 г.).

Разработчик: Заведующий кафедрой
административного и
трудового права



Е.В. Позднякова

Согласовано: Проректор по УР
Начальник УМУ
Декан юридического
факультета



О.Г. Локтионова

В.В. Протасов



С.В. Шевелева

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена, рекомендована для реализации в образовательном процессе в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.) и одобрена ученым советом университета (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.).

Ученый секретарь

(Ф.И.О.)

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена, рекомендована для реализации в образовательном процессе в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.) и одобрена ученым советом университета (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.).

Ученый секретарь

(Ф.И.О.)

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена, рекомендована для реализации в образовательном процессе в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.) и одобрена ученым советом университета (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.).

Ученый секретарь

(Ф.И.О.)

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена <i>(на базе основного общего образования)</i>	5
1.1 Общие положения	5
1.1.1 Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.1.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена	6
1.1.3 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена	6
1.1.4 Объем программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
1.2 Нормативные правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
1.3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	8
1.3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
1.3.3 Виды деятельности выпускников	8
1.3.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	8
1.4 Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
1.4.1 Общие компетенции	9
1.4.2 Профессиональные компетенции	10
1.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена	11
2 Учебный план	12
3 Календарный учебный график	17
4 Рабочие программы дисциплин	17
5 Рабочие программы профессиональных модулей	18
6 Рабочие программы практик	19
7 Рабочая программа воспитания	19
8 Календарный план воспитательной работы	20
9 Программа государственной итоговой аттестации	20
10 Характеристика системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Формы аттестации. Оценочные материалы	21
10.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	22

10.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	25
11 Методические материалы	25
11.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплинам и междисциплинарным курсам	26
11.2 Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам	26
11.3 Методические указания по выполнению курсовых работ	27
12 Характеристика условий реализации программы подготовки специалистов среднего звена	27
12.1 Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена	27
12.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена	27
12.3 Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена	28
13 Характеристика социокультурной среды университета	31
Лист дополнений и изменений, внесенных в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена	35

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования)

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность (на базе основного общего образования) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, (далее – ФГОС СПО) и на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования) (далее – ППССЗ) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По заявлению обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) разрабатывается адаптированная ППССЗ.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.1.1 Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена

Целью ППССЗ является подготовка конкурентоспособных выпускников, обладающих личностными качествами, общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО, и высокой мотивацией к профессиональной деятельности в области юриспруденции, правового воспитания, правового обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

1.1.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие основное общее образование.

1.1.3 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Срок получения среднего профессионального образования (далее – СПО) по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 6 месяцев.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований ФГОС СОО с учетом получаемой специальности СПО и ФГОС СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулы	11 недель

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 128 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	85 недель
Учебная практика	9 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Каникулы	20 недель
Итого	128 недель

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ, по их заявлению, увеличивается не более чем на 10 месяцев.

1.1.4 Объем программы подготовки специалистов среднего звена

Объем программы по освоению ППССЗ на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 6696 академических часов, из них:

- общеобразовательный цикл – 2106 академических часов;
- всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ – 4590.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Наименование квалификации базовой подготовки – юрист.

1.2 Нормативные правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509;

– приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– письмо Минобрнауки России от 14 апреля 2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3.3 Виды деятельности выпускников

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

1.3.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 1.3.4 – Соответствие профессиональных модулей видам деятельности и присваиваемой квалификации

Наименования видов деятельности	Наименования профессиональных модулей	Квалификация
		Юрист
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	осваивается

1.4 Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.4.1 Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.4.2 Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Оперативно-служебная деятельность

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих ППССЗ, направлена на подготовку к видам деятельности, установленным ФГОС СПО:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

Практическая подготовка обучающихся организуется в структурных подразделениях университета и профильных организациях.

Практическая подготовка обучающихся осуществляется при реализации всех учебных циклов и прежде всего при реализации профессионального учебного цикла: общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)). На практическую подготовку отводится 60% академических часов, установленных учебным планом на практические занятия по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, до 80% академических часов, отведенных учебным планом на учебную практику, и 90-100% академических часов, предусмотренных учебным планом по производственной практике (по профилю специальности).

Практическая подготовка при реализации общепрофессиональных дисциплин организуется путем:

- проведения практических занятий в специально оборудованных помещениях университета (кабинетах криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки; стрелковом тире) и на предназначенных для этого территориях (криминалистическом полигоне, полигоне для отработки навыков оперативно-служебной деятельности);

- выполнения курсового проектирования (курсовой работы).

Практическая подготовка при реализации междисциплинарных курсов организуется путем проведения практических занятий в перечисленных выше специально оборудованных помещениях университета и на предназначенных для этого территориях, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие умений, требования к наличию

которых установлены ФГОС СПО для профессионального модуля, в состав которого входит данный междисциплинарный курс.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, указанных в соответствующих рабочих программах практик. Учебная практика проводится в университете или профильных организациях, производственная (по профилю специальности) – в профильных организациях.

Практическая подготовка обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их нозологий, что отражено в рабочих программах практик.

2 Учебный план

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план ППССЗ на базе основного общего образования включает *общеобразовательный цикл*. В общеобразовательном цикле предусмотрено изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области, установленной ФГОС СОО.

В общеобразовательном цикле 12 учебных дисциплин, из них:

– в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин входит 8 обязательных для освоения учебных дисциплин: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия;

– в состав общеобразовательных учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей – 3 обязательных для освоения учебных дисциплин с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования и осваиваемой специальности СПО: родная литература, обществознание, право; включенные в учебный план дисциплины способствуют углублению базовой подготовки обучающихся в области культуры и общественных наук, которые являются фундаментальными для будущих юристов;

– в состав дополнительных учебных дисциплин по выбору обучающихся – 2 учебных дисциплины, но только одна из них является обязательной для освоения: информатика в юридической сфере или

экономика для юриста; данные дисциплины носят прикладной характер и мотивируют обучающихся к овладению выбранной специальностью СПО и приобретению квалификации «юрист».

Учебный план содержит 3 учебные дисциплины на углубленном уровне изучения из соответствующей социально-экономическому профилю обучения предметной области «Общественные науки» и смежной с ней предметной области «Математика и информатика»: математика, родная литература, право.

Также в учебный план для усиления профиля в состав дополнительных учебных дисциплин по выбору обучающихся включены элективные дисциплины, которые связаны со спецификой получаемой специальности: информатика в юридической сфере / экономика для юриста.

По учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и «Право» формой промежуточной аттестации является экзамен, по остальным учебным дисциплинам – зачет с оценкой (дифференцированный).

В общеобразовательном цикле предусмотрено выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект (не является отдельной учебной дисциплиной) выполняется обучающимися самостоятельно по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин. На выполнение проекта отведено по 20 академических часов самостоятельной работы и по 4 академических часа консультаций в каждом из семестров первого курса.

Всего на общеобразовательный цикл отведено 2106 академических часа (39 недель теоретического обучения X 54 академических часа = 2106 академических часов), из них на теоретическое обучение – 1404 академических часа (39 недель теоретического обучения X 36 академических часов = 1404 академических часа).

Учебный план ППССЗ на базе основного общего образования включает установленные ФГОС СПО:

учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Логическая последовательность освоения учебных циклов и разделов ППССЗ, установленная учебным планом, обеспечивает формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть –

около 30%. Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППСЗ, использован на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями ведущих работодателей и спецификой деятельности университета.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и двух профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, установленными ФГОС СПО.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла включает дисциплины «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», установленные ФГОС СПО. По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В состав общепрофессиональных дисциплин включена дисциплина «Безопасность жизнедеятельности», по которой установлено 68 часов обязательных учебных занятий.

По двум общепрофессиональным дисциплинам учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы:

- по дисциплине «Административное право»;
- по дисциплине «Уголовное право».

Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение указанных дисциплин.

В состав профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность входят пять междисциплинарных курсов, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В состав профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность входит один междисциплинарный курс, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебным планом предусмотрена производственная практика (преддипломная).

Дисциплины вариативной части определены выпускающей кафедрой по согласованию с ведущими работодателями Курской области и включены в каждый из трех учебных циклов. Вариативная часть используется для получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования в университете.

Таблица 2 – Дисциплины, введенные за счет объема времени, отведенного ФГОС СПО на вариативную часть учебных циклов ППСЗ

Индекс и наименование	Всего максимальной	В том числе
-----------------------	--------------------	-------------

дисциплины	учебной нагрузки обучающегося	обязательных учебных занятий
<i>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</i>		
ОГСЭ.05 История государственного управления	180	126
<i>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</i>		
ЕН. 02 Правовая статистика	134	106
<i>Профессиональный учебный цикл</i>		
ОП.11 Административно-правовые основы организации судебной и правоохранительной деятельности	118	78
ОП.12 Деятельность полиции в сфере противодействия преступности	110	76
ОП.13 Правовые основы государственного управления	108	62
ОП.14 Взаимодействие подразделений правоохранительных органов	118	56
ОП.15 Административно-правовое обеспечение прав человека	108	74
ОП.16 Основы квалификации преступлений	122	74
ОП.17 Правовые основы государственной службы	118	90
ОП.18 Силовое обеспечение правоохранительной деятельности	122	88
ОП.19 Основы трудового права	140	88
ВСЕГО (в соответствии с ФГОС СПО):	1378	918

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения установлены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (планируемое количество обучающихся на курсе – 10 человек). Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, реализующим соответствующую дисциплину (междисциплинарный курс), самостоятельно.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике по завершении их освоения установлена форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный) или экзамен; по завершении каждого профессионального модуля предусмотрен экзамен по модулю. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов (без учета зачетов по физической культуре и факультативам) – 10.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам в академических часах;

- трудоемкость учебных циклов и разделов в академических часах;

- перечень и трудоемкость в академических часах дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной практики и производственной практики (по профилю специальности));

- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

- виды и объемы в академических часах учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- виды и продолжительность (в неделях) практик;

- формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональному модулю в целом; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;

- продолжительность (в неделях) государственной итоговой аттестации; форму государственной итоговой аттестации; объем времени в академических часах, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Учебным планом предусмотрена возможность включения следующих адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

- дисциплина «Адаптивная физическая культура»;

- дисциплина «Адаптивная информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ локальным нормативным актом университета установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в который включаются указанные и иные адаптационные дисциплины (модули).

Учебный план с пояснительной запиской прилагается.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по годам (курсам и семестрам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

По заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный календарный учебный график, в котором периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул устанавливаются по согласованию с заявителем с учетом состояния его здоровья.

Календарный учебный график прилагается.

4 Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны на основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочие программы дисциплин всех других учебных циклов включают:

- Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.
- Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины.
- Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины.
- Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- Раздел 5. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

Рабочими программами дисциплин предусмотрено в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в них адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин прилагаются.

5 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем профессионального модуля. Рабочая программа профессионального модуля включает:

– Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.

– Раздел 2. Структура и содержание профессионального модуля.

– Раздел 3. Условия реализации профессионального модуля.

– Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

– Раздел 5. Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля.

Рабочими программами профессиональных модулей в части междисциплинарных курсов предусмотрено в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него адаптационных профессиональных модулей.

Рабочие программы профессиональных модулей прилагаются.

6 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем практики. Рабочая программа практики включает:

– Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы практики.

– Раздел 2. Структура и содержание практики.

– Раздел 3. Условия реализации практики.

– Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения практики.

– Раздел 5. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– Приложение А. Форма титульного листа отчета о практике.

- Приложение Б. Требования к оформлению отчета о практике.
- Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптированные рабочие программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Индивидуальные задания формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

Рабочие программы практик прилагаются.

7 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации ППССЗ.

В рабочей программе воспитания определен комплекс основных характеристик воспитательной работы по ППССЗ:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена ниже.

8 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по ППССЗ в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен ниже.

9 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускных квалификационных работ связана с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей ППСЗ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения защиты выпускных квалификационных работ установлены программой государственной итоговой аттестации, которая разработана на основе требований приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации включает:

1 Цель ГИА.

2 Задачи ГИА.

3 Трудоемкость ГИА.

4 Формы ГИА.

5 Требования к ВКР и порядку их выполнения.

5.1 Требования к тематике ВКР.

5.2 Требования к структуре ВКР.

5.3 Требования к объему и содержанию ВКР.

5.4 Требования к оформлению ВКР.

5.5 Требования к отзыву руководителя ВКР и рецензии на ВКР.

5.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР.

6 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (защита ВКР).

6.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

6.2 Шкала оценки компетенций обучающихся.

6.3 Контрольно-оценочные средства (КОС) для государственной итоговой аттестации.

7 Материально-техническое обеспечение.

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе).

– Лист дополнений и изменений, внесенных в программу государственной итоговой аттестации.

Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10 Характеристика системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Формы аттестации. Оценочные материалы

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Оценка качества освоения ППСЗ включает следующие *формы аттестации*:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей, рабочих программах практик и указаны в комплектах оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Формы промежуточной аттестации обучающихся установлены учебным планом:

- по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет с оценкой (дифференцированный) или экзамен;
- по дисциплинам других учебных циклов и междисциплинарным курсам – зачет, или зачет с оценкой (дифференцированный), или экзамен;
- по учебным практикам – зачет;
- по производственным практикам (по профилю специальности) – зачет с оценкой (дифференцированный);
- по профессиональному модулю в целом – экзамен по модулю;
- по производственной практике (преддипломной) – зачет с оценкой (дифференцированный).

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Форма государственной итоговой аттестации установлена ФГОС СПО и указана в учебном плане – подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Для всех форм аттестации разработаны *оценочные средства*, которые в совокупности образуют:

- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных

модулей разработаны выпускающей кафедрой уголовного права самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям в целом и для государственной итоговой аттестации разработаны выпускающей кафедрой уголовного права после предварительного положительного заключения работодателей.

10.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представляет собой совокупность комплектов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям.

Комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю) представляет собой отдельный документ, состоящий из следующих разделов и подразделов:

- 1 Паспорт оценочных средств.
- 2 Оценочные и контрольно-оценочные средства.
 - 2.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.
 - 2.2 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.
- 3 Описание оценочных процедур
 - 3.1 Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости
 - 3.2 Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся.

Комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю включает оценочные средства по всем входящим в его состав междисциплинарным курсам и практикам, а также оценочные средства для проведения экзамена по модулю.

В комплекте оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю) приведен полный (100%) состав оценочных средств, применяемых при реализации данной дисциплины (данного профессионального модуля).

Для текущего контроля успеваемости *по дисциплинам и междисциплинарным курсам* применяются оценочные средства из следующего состава (по выбору преподавателя):

- вопросы для устного опроса;
- вопросы и задания в тестовой форме;
- вопросы для собеседования (коллоквиума, диспута, дискуссии);
- вопросы для «круглого стола»;
- контрольная работа;
- производственные задачи;
- кейс-задачи (или кейс-задания);
- ситуационные задачи;
- компетентностно-ориентированные задачи;
- практические задания;
- проектные задания;
- темы мультимедийных презентаций;
- темы рефератов (докладов, эссе);
- темы курсовых работ;
- портфолио обучающегося и т.д.

Для промежуточной аттестации обучающихся *по дисциплинам и междисциплинарным курсам* (по выбору преподавателя) применяются следующие контрольно-оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- банк вопросов и заданий в тестовой форме для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- производственные задачи для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- кейс-задачи для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- ситуационные задачи для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- компетентностно-ориентированные задачи для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- портфолио обучающегося.

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости *по практикам* являются практические задания; для промежуточной аттестации обучающихся по практикам применяются такие контрольно-оценочные средства, как:

- дневник практики;
- отчет о практике;
- вопросы для собеседования по содержанию практики и отчета о практике;
- аттестационный лист обучающегося;
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

На экзамене по модулю используются следующие контрольно-оценочные средства:

- практическое задание (практические задания);
- аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

В описании оценочных процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся приводятся в том числе шкалы и критерии оценки.

По заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предоставляются в приемлемой для его нозологии форме (с применением крупного шрифта, или рельефно-точечного шрифта Брайля, или в виде электронного документа, или в устной форме и т.д.). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ. Разрешается доступ в здания университета на время текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.). При необходимости (по заявлению обучающегося с инвалидностью или с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся прилагается.

10.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в разделе 6 программы государственной итоговой аттестации (приведены типовые оценочные средства) и в виде отдельного документа (включает полный (100%) состав применяемых оценочных средств).

По заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, оценочные средства для государственной итоговой аттестации подбираются с учетом его психофизических особенностей. Государственная итоговая аттестация проводится в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На защите выпускной квалификационной работы данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к докладу, доклад, подготовку к ответам и ответы на вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы. Разрешается доступ в здания университета на время государственной итоговой аттестации сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.). При

необходимости (по заявлению обучающегося с инвалидностью или с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации прилагается.

11 Методические материалы

Методические материалы разработаны по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

По каждой дисциплине общеобразовательного цикла разработаны методические указания (рекомендации) по изучению дисциплины, структура и содержание которых устанавливаются разработчиком самостоятельно.

По дисциплинам всех остальных учебных циклов и междисциплинарным курсам методические материалы включают:

- методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- методические указания по выполнению курсовых работ (*при наличии курсовых работ по данной дисциплине в учебном плане*).

По заявлению обучающегося, имеющего инвалидность или ограничения по здоровью, могут быть разработаны методические материалы с учетом сохранного канала восприятия и его компенсаторных возможностей.

В университете имеются методические материалы по вопросам организации сопровождения лиц с инвалидностью и ОВЗ, профилактики и предупреждения психологических трудностей у обучающихся данной категории.

11.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Методические указания для подготовки к практическим занятиям представлены в форме, установленной решением соответствующей кафедры, при этом в описании каждого практического занятия приводятся следующие сведения (их объем, состав и последовательность изложения кафедрами определены самостоятельно):

- тема практического занятия (по перечню тем практических занятий, приведенному в рабочей программе дисциплины);

- цель и задачи практического занятия;

- планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения и компетенции);

- необходимое материально-техническое оборудование;

- перечень заданий по данной теме;

- методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы);
- примеры выполнения заданий;
- шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий;
- задания для самостоятельной работы по данной теме;
- список вопросов (вопросов и заданий в тестовой форме) для самоконтроля.

11.2 Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Методические указания для самостоятельной работы студентов обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Методические указания для самостоятельной работы студентов оформлены в виде отдельного документа, в котором (по решению соответствующей кафедры) указания приведены либо для каждого занятия отдельно, либо по дисциплине (междисциплинарному курсу) в целом.

11.3 Методические указания по выполнению курсовых работ

В методических указаниях по выполнению курсовых работ освещены следующие вопросы:

- цель и задачи курсового проектирования;
- планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения и компетенции);
- порядок выбора темы с приведением примерных тем курсовых работ;
- основные этапы (или примерный план-график) работы над курсовой работой;
- методика работы с заданием на выполнение курсовой работы с приведением примеров указанных заданий;
- требования к структуре, объему и содержанию курсовой работы);
- требования к оформлению курсовой работы;
- порядок защиты курсовой работы;
- шкала оценивания и критерии оценивания курсовой работы;
- список рекомендуемой литературы;
- приложения.

12 Характеристика условий реализации программы подготовки специалистов среднего звена

12.1 Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет не менее 60%. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

12.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду университета, содержащему:

– нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

– следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и

доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12.3 Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации ППССЗ в университете имеются следующие помещения, требование к наличию которых установлено ФГОС СПО:

кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр;

полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- стрелковый тир;

залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

При реализации ППССЗ обеспечиваются:

– выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в университете или в профильных организациях.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете созданы условия архитектурной доступности зданий и территорий для обучающихся, имеющих инвалидность или ограничения по здоровью. Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов: территория оснащена твердым покрытием; оборудованы широкие пешеходные дорожки; по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств. Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

У входных дверей в здания университета, имеющих элементы контрастной окраски, расположены кнопки вызова сотрудников (дежурных) для оказания помощи данной категории обучающихся.

В зданиях университета имеются пандусы, мнемосхемы и тактильные указатели.

Свободный доступ имеется ко всем помещениям, в которых могут находиться лица с инвалидностью и (или) ОВЗ. В помещении приемной комиссии и коридорах учебных корпусов имеются напольные тактильные указатели и направляющая разметка.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Учебные аудитории оборудованы компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

– для слабослышащих – звукоусиливающая аппаратура радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля), переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

– для слабовидящих – портативный видеоувеличитель HV-MVC, программы увеличения изображения на экране, программы экранного доступа, ручка-грифель для письма по Брайлю, прибор для письма по Брайлю, 27 строк, бумага для письма по Брайлю, формат 25*38 см (1 кг), прибор для письма по Брайлю, 4 строки, 28 ячеек+грифель, ноутбук с программным обеспечением для инвалидов по зрению HP black 17.3'' A6 7310/4Gb/1Tb/DVDRW/ Win10+JAW S for Windows, лупы, персональные компьютеры;

– для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

– для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы технические условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии.

Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

13 Характеристика социокультурной среды университета

В университете сформирована социокультурная среда и созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, необходимые для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Социокультурная среда формируется в соответствии с рабочей программой и календарным планом воспитательной работы университета.

Цель социокультурной среды – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социокультурной среды:

– создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

– формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

– формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

– воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

– формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

– формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

– организация научно-исследовательской работы студентов;

– проведение выставок научно-исследовательских работ;

– проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;

– проведение конкурсов на получение грантов на уровнях университета и региона на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;

– проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;

– привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка.

Духовно-нравственная составляющая среды – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

– вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;

– организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, профессорско-преподавательского состава;

– развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки в том числе лицам с инвалидностью и ОВЗ;
- участие в волонтерском движении, в том числе организация волонтерской помощи студентам обучающимся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Патриотическая составляющая среды – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города, области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов;
- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и университета, место и роль коллектива в этом процессе.

Правовая составляющая среды – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;

– развитие волонтерской деятельности.

Эстетическая составляющая среды – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации: развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов.

Физическая составляющая среды – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

Экологическая составляющая среды – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие университета в традиционных городских экологических акциях.

Лист дополнений и изменений, внесенных в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			