

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 07.07.2023 14:16:43
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Юго-Западный государственный университет



Утверждаю
Ректор университета

С.Г. Емельянов

(подпись)

20 15 г.

**Образовательная программа
высшего образования – программа специалитета**

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

(указывается код и наименование)

Направленность (специализация)

Организация таможенного контроля

(указывается наименование)

Квалификация

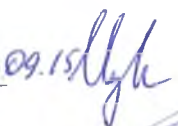
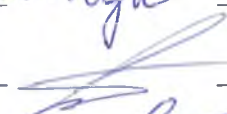
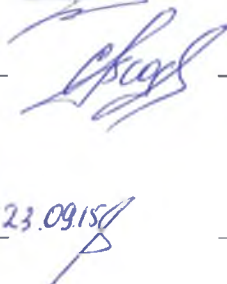
специалист таможенного дела

Форма обучения

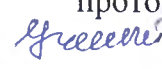
очная

(очная, очно-заочная или заочная)


Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2015 г. № 850 и одобрена ученым советом университета протокол № «1» 28.09 2015 г.

Разработчик	Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики <u>23.09.15</u> <small>(должность, дата)</small>		<u>Цуканова Н.Е.</u> <small>(Ф.И.О.)</small>
Согласовано:	Проректор по УР <u>23.09.15</u> <small>(должность, дата)</small>		<u>Локтионова О.Г.</u> <small>(Ф.И.О.)</small>
	Начальник УМУ <u>23.09.15</u> <small>(должность, дата)</small>		<u>Солошенко С.В.</u> <small>(Ф.И.О.)</small>
	Декан факультета государственного управления и международных отношений <u>23.09.15</u> <small>(должность, дата)</small>		<u>Минакова И.В.</u> <small>(Ф.И.О.)</small>

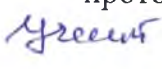
Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2016/2017 уч.г. на заседании кафедры «Таможенного дела и мировой экономики» от «22» 06 2016 г., протокол №30 и одобрена Ученым советом университета протокол № 11 «27» 06 2016.

 Секретарь Ученого совета
(должность, дата) Куреева Т.А.
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2017/2018 уч.г. на заседании кафедры «Таможенного дела и мировой экономики» от «22» 06 2017 г., протокол №36 и одобрена Ученым советом университета протокол № 10 «26» 06 2017.

 Секретарь Ученого совета
(должность, дата) Куреева Т.А.
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2018/2019 уч.г. на заседании кафедры «Таможенного дела и мировой экономики» от «20» 06 2018 г., протокол №31 и одобрена Ученым советом университета протокол № 12 «27» 06 2018.


 Секретарь Ученого совета
(должность, дата) Куреева Т.А.
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2019/2020 уч.г. на заседании кафедры «Таможенного дела и мировой экономики» от «19» 06 2019 г., протокол №33 и одобрена Ученым советом университета протокол № 9 «24» 06 2019.

Секретарь Ученого совета
(должность, дата)  Куреева Т.А.
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2020/2021 уч.г. на заседании кафедры «Таможенного дела и мировой экономики» от «16» 06 2020 г., протокол №24 и одобрена ученым советом университета протокол №11 «29» 06 2020 г.

Ученый секретарь Ученого совета
(должность, дата)

 Вурьева Т.А.
(Ф.И.О)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2021/2022 уч.г. на заседании кафедры «Таможенного дела и мировой экономики» от «09» июня 2021 г., протокол №25 и одобрена ученым советом университета протокол №9 «25» июня 2021 г.

Ученый секретарь Ученого совета
(должность, дата)

 Вурьева Т.А.
(Ф.И.О)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2022/2023 уч.г. на заседании кафедры «Таможенного дела и мировой экономики» от «21» 06 2022 г., протокол №29 и одобрена ученым советом университета протокол №11 «27» 06 2022 г.

Ученый секретарь Ученого совета
(должность, дата)

 Вурьева Т.А.
(Ф.И.О)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2023/2024 уч.г. на заседании кафедры «Таможенного дела и мировой экономики» от «21» 06 2023 г., протокол №29 и одобрена ученым советом университета протокол №13 «30» 06 2023 г.

Ученый секретарь Ученого совета
(должность, дата)

 Струков А.И.
(Ф.И.О)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20__/20__ уч.г. на заседании кафедры «Таможенного дела и мировой экономики» от «__» ____ 20__ г., протокол №__ и одобрена ученым советом университета протокол №__ «__» ____ 20__ г.

Ученый секретарь Ученого совета
(должность, дата)

(Ф.И.О)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20__/20__ уч.г. на заседании кафедры «Таможенного дела и мировой экономики» от «__» ____ 20__ г., протокол №__ и одобрена ученым советом университета протокол №__ «__» ____ 20__ г.

Ученый секретарь Ученого совета
(должность, дата)

(Ф.И.О)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20__/20__ уч.г. на заседании кафедры «Таможенного дела и мировой экономики» от «__» ____ 20__ г., протокол №__ и одобрена ученым советом университета протокол №__ «__» ____ 20__ г.

Ученый секретарь Ученого совета
(должность, дата)

(Ф.И.О)

Содержание

1 Общая характеристика образовательной программы	5
1.1 Образовательная программа высшего образования, реализуемая университетом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и направленность (профиль) «Организация таможенного контроля»	5
1.1.1 Цель (миссия) ОП ВО – программы специалитета	5
1.1.2 Требования к уровню образования	7
1.1.3 Срок получения образования	7
1.1.4 Объем ОП ВО – программы специалитета	7
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»	7
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
1.3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	9
1.3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
1.3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	9
1.3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
1.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих ОП ВО	15
1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе	16
2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО	16
2.1 Учебный план	16
2.2 Календарный учебный график	17
2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	17
2.4 Рабочие программы практик	18
2.5 Рабочая программа воспитания	19
2.6 Календарный план воспитательной работы	19
3 Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО	19
4 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	21
5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО. Формы аттестации	25
5.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике	25
5.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для ГИА	26
6 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	27
Приложения:	
1 Сведения о реализации основной образовательной программы	
2 Паспорта компетенций	
3 Учебный план	

4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	
5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
6 Перечень учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса	

1 Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа высшего образования, реализуемая университетом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и направленность (профиль) «Организация таможенного контроля»

Образовательная программа высшего образования – программа специалитета, реализуемая университетом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и направленности (профиль) «Организация таможенного контроля», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (высшего профессионального образования) по данной специальности.

ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Сведения о реализации основной образовательной программы представлены в приложении 1.

1.1.1 Цель (миссия) ОП ВО – программы специалитета

Миссия программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» состоит в обосновании и обеспечении современных условий профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, способных эффективно, с использованием теоретико-правовых знаний, прикладных навыков, информационных технологий и технических средств осуществлять профессиональную деятельность в сфере таможенного дела и обеспечения экономической безопасности.

Программа имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данной специальности, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

Целью программы является подготовка квалифицированных специалистов, владеющих знаниями, умениями, навыками в области совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля согласно таможенному законодательству ЕАЭС и законодательству Российской Федерации о таможенном деле, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности и готовых к выполнению:

- функций участников внешнеторговой деятельности и иных лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, включая совершение таможенных операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;

- функций и полномочий должностных лиц таможенных органов, связанных с проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля, включая применение мер по защите национальной безопасности, жизни и здоровья человека, животного и растительного мира, окружающей среды; с применением международных стандартов таможенного администрирования и таможенного контроля.

Программа предполагает объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет формировать у них личностные и деловые качества, необходимые специалисту таможенного дела.

В области воспитания целью образовательной программы специальности является формирование и развитие личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

В области обучения целью программы является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять таможенный контроль в качестве должностных лиц таможенных органов, совершать таможенные операции и помещать товары под таможенные процедуры в качестве субъектов таможенных правоотношений, а также научно-исследовательскую деятельность в области таможенного регулирования и таможенного контроля.

Основные задачи программы:

1. Определяет требования к выпускникам по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

2. Определяет планируемые результаты освоения программы и регламентирует последовательность и модульность освоения общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с рабочим учебным планом.

3. Определяет цели, задачи и содержание дисциплин учебного плана, учебной и производственных практик, их место в структуре программы по специальности.

4. Определяет формы аттестации и регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация), качества подготовки (государственной итоговой аттестации).

5. Определяет ресурсное обеспечение программы, включая учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Особенности направленности (профиля): специалист по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. Особенность направленности

(профиля) «Организация таможенного контроля» заключается в усилении теоретической и практической направленности образования в целях подготовки специалиста в области совершения таможенных операций, применения таможенных процедур, проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля, применения технических средств, приборов и оборудования, обеспечения их безопасной эксплуатации, применения международных стандартов таможенного администрирования и таможенного контроля, а также международного сотрудничества таможенных органов Российской Федерации и иностранных государств, согласно таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.

1.1.2 Требования к уровню образования

К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе специалитета в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

Срок обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, по их заявлению, может быть увеличен не более чем на один год.

1.1.4 Объем ОП ВО – программы специалитета

Объем ОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» в соответствии с ФГОС ВО составляет 300 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» выпускникам присваивается квалификация «специалист таможенного дела».

1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО – программы специалитета составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- приказ Рособрнадзора от 29 ноября 2019 г. № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

- Устав университета.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

1.3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.

1.3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

1.3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

- *деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:*
- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;

- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС;
- *правоохранительная деятельность:*
- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
- *организационно-управленческая деятельность:*
- управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений;
- *информационно-аналитическая деятельность:*
- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;

- анализ результатов деятельности таможенных органов;
- *научно-исследовательская деятельность:*
- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;
- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
- разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями (его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением инфор-

мационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);

- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);

- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

- *деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:*

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);

- способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

- способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);

- способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

- способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);

- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

- владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

- умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

- умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза

товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

- умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

- умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

- владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

- владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

- умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);

- умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

- готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

- умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);

- *правоохранительная деятельность:*

- умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);

- умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);

- способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);

- владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);

- *организационно-управленческой деятельностью:*

- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

- способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

- способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);
- способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
- способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);
- способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);
- *информационно-аналитическая деятельность:*
 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);
 - владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);
 - способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);
 - владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);
 - владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);
 - владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);
 - владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);
- *научно-исследовательская деятельность:*
 - способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);
 - способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
 - способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

Паспорта компетенций представлены в приложении 2.

1.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих ОП ВО

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 1.5.1.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и (или) лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) ОП ВО.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих ОП ВО, осуществляется в соответствии с положением П 02.181.

Таблица 1.5.1 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОП ВО

Наименования дисциплин (модулей)	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
Технология таможенного контроля (практикум)	-	-	4
Контроль достоверности заявленного кода товара	-	4	-
Наименования практик (<i>вид, тип</i>)	Всего часов практической подготовки		
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	70		
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	70		
Производственная практика, научно-исследовательская работа	70		
Производственная практика, преддипломная практика	700		

1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в разделе 2 приложения 1.

2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.1 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план представлен в приложении 3.

Структура учебного плана соответствует структуре образовательной программы, которая включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую университетом (вариативную), и состоит из следующих блоков: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практики», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО по данной специальности;
- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом в соответствии с направленностью «Организация таможенного контроля».

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и

элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные и элективные дисциплины (модули) входят в вариативную часть образовательной программы.

При необходимости по образовательной программе разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). Дисциплина «Элективная физическая культура», установленная ФГОС ВО, включается в индивидуальный учебный план в форме специализированных адаптационных дисциплин, учитывающих состояние здоровья обучающегося.

2.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Последовательность реализации ОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы) приведена в приложении 3.

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины - регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочие программы дисциплин (модулей), формирующих профессиональные компетенции и входящих в часть ОП ВО, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Рабочие программы дисциплин приведены в приложении 4.

При наличии контингента обучающихся с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

2.4 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования.

При реализации данной ОП ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы практик определены в программах практик.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В рабочие программы практик, формирующих профессиональные компетенции, (перечень практик приведен в подразделе 1.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Рабочие программы практик даны в приложении 4.

При наличии контингента обучающихся с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

2.5 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации ОП ВО.

В рабочей программе воспитания определен комплекс основных характеристик воспитательной работы по ОП ВО:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

2.6 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по ОП ВО в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы приведен в приложении 5.

3 Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса предусматривает проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с утвержденным учебным планом и включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- лаборатории, оборудованные учебно- и (или) научно-лабораторным оборудованием.

Используемый при реализации образовательной программы аудиторный фонд обеспечивает возможность проведения занятий с использованием преимущественно активных и интерактивных форм обучения (проблемных, игровых, имитационных, проектировочных, исследовательских и др.).

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД.

Используются технические средства обучения (мультимедийные проекторы).

Для каждого студента обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к специализированным базам данных и библиотечному фонду университета, включающим новейшие монографии, ведущие отечественные и зарубежные научные журналы по основным разделам дисциплин.

Обучающиеся имеют неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения настоящей программы специалитета;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронных портфолио обучающихся;

- взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, в том числе участвующими в образовательном процессе по освоению данной ОП ВО.

В университете созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы. Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широ-

кие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы условия для инклюзивного обучения. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению обучающегося с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

4 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Социально-культурная среда формируется в соответствии с концепцией воспитательной работы в университете, программой по оздоровлению участников образовательного процесса и пропаганде здорового образа жизни в ЮЗГУ.

Цель социально-культурной среды – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социально-культурной среды:

– создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

– формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

– формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

– воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

– формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

– формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

– организация научно-исследовательской работы студентов;

– проведение выставок научно-исследовательских работ;

– проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;

– проведение конкурсов на получение грантов на уровнях университета и региона на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;

– проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;

– привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка;

– прочие формы.

Духовно-нравственная составляющая среды – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий («Посвящение в студенты», «Две звезды», «Мисс и Мини-мисс ЮЗГУ», «Юго-Западная лига КВН», «Звездопад талантов» и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- другие формы.

Патриотическая составляющая среды – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию;
- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов,
- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и университета, место и роль коллектива в этом процессе.

Правовая составляющая среды – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;

- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

Эстетическая составляющая среды – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации:

- развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов;
- другие формы.

Физическая составляющая среды – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

Экологическая составляющая среды – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие университета в традиционных городских акциях;
- прочие формы.

В университете созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в

освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в университете.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена помощь психолога. Работа психолога направлена на изучение, развитие и коррекцию личности студентов-инвалидов, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО. Формы аттестации

Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования включает:

–текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

–промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, защита курсовой работы (проекта), экзамен;

–государственную итоговую аттестацию, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

5.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО осуществляется в соответствии с Уставом университета, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ», положением П 02.034 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

5.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР.

Фонд оценочных средств для ГИА представлен в программе ГИА и включает в себя:









- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.



Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре защиты выпускной квалификационной работы представлены в положении П 02.032.

6 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- стандарт университета СТУ 02.02.005–2021 «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)»;
- положение П 02.012–2022 «О специалитете»;
- положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.033–2019 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ»;
- положение П 02.034–2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- положение П 02.181–2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- положение П 02.189–2020 «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры медицинского образования»;
- положение П 02.051–2016 «О рабочей программе дисциплины»;
- положение П 02.081–2018 «Учебный план и календарный учебный график».

Лист дополнений и изменений, внесенных в образовательную программу

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	7, 14, 15, 16, 22, 23, 24, 25	-	-	-	7	14.12.2017	Приказ от 14.12.2017г. №972, О.И. Солодухина 
2	24	-	-	-	2	22.12.2017	Приказ от 22.12.2017г. №1012, О.И. Солодухина 
3	25	-	-	-	1	30.07.2018	Приказ от 30.07.2018г. №452, О.И. Солодухина 
4	23, 24, 25	-	-	-	3	29.08.2018	Приказ от 24.08.2018г. №489, О.И. Солодухина 
5	16	24	25	-	3	11.10.2019	Приказ от 09.10.2019г. №823, О.И. Солодухина 
6	7	-	-	-	1	13.02.2020	Приказ от 06.02.2020г. №89, О.И. Солодухина 
7	7, 24	-	-	-	2	24.09.2020	Приказ от 23.09.2020г. №691 О.И. Солодухина 
8	-	3-24	3-24	25-27	27	10.06.2021	Протокол от 09.06.2021г. № 25 Т.В. Добринова 

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
9	27	-	-	-	1	03.12.2021	Приказ ректора ЮЗГУ от 03.12.2021 г. № 1668 Н.Е. Деркач 
10	8, 25	-	-	-	-	26.08.2022	Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 Н.Е. Деркач 
11	27	-	-	-	-	26.08.2022	Приказ ректора ЮЗГУ от 26.08.2022 № 1050 Н.Е. Деркач 