

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 09.09.2020 12:19:33
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf27819574c730df2874d16ff7c0a4f3660fc6

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»



Утверждаю:

Ректор университета

С.Г. Емельянов

«29» сентября 2019 г.

**Образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

Код, специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер


Форма обучения – очная

(очная, очно-заочная или заочная)

Курск 2019

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от «05» февраля 2018 г. № 69 и одобрена ученым советом университета протокол № 7 «29» марта 2019г.

Разработчик: Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита
(должность, дата)


Е.А.Бессонова
(Ф.И.О)

Согласовано: Проректор по УР
(должность, дата)
Начальник УМУ
(должность, дата)
Декан факультета экономики и менеджмента
(должность, дата)



О.Г. Локтионова
(Ф.И.О)

В.В Протасов
(Ф.И.О)

Т.Ю. Ткачева
(Ф.И.О)

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена для реализации в 2020/2021 уч.г. на заседании кафедры «Эк.А» от «11» 06 2020 г., протокол №20 и одобрена ученым советом университета протокол №11 «29» 06 2020г.

Ученый секретарь
(должность, дата)


Т.Ю. Ткачева Т.Ю.
(Ф.И.О)

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена для реализации в 20__/20__ уч.г. на заседании кафедры «_____» от «__» _____ 20__ г., протокол №__ и одобрена ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь
(должность, дата)

(Ф.И.О)

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена для реализации в 20__/20__ уч.г. на заседании кафедры «_____» от «__» _____ 20__ г., протокол №__ и одобрена ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь
(должность, дата)

(Ф.И.О)

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности <u>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</u>	4
1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности <u>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</u>	4
1.3 Общая характеристика образовательной программы	5
1.4 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена	6
1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	6
3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена	7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена	9
4.1 Учебный план	9
4.2 Календарный учебный график	9
4.3 Рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов)	10
4.4 Программы практик	11
5 Фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена	12
6 Характеристики социокультурной среды университета	14
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена	17
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	17
7.2 Фонды оценочных средств для экзаменов (квалификационных)	18
7.3 Программа государственной итоговой аттестации	18
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	18
Приложения:	
1 Учебный план (с календарным учебным графиком)	
2 Рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов), программы практик	
3 Фонды оценочных средств для экзаменов (квалификационных)	
4 Программа ГИА	
5 Перечень учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса	

1 Общие положения

1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», представляет собой систему документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов), программы практик, фонд оценочных средств для экзаменов (квалификационных) программу ГИА и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

1.3 Общая характеристика образовательной программы

1.3.1 Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена реализует следующие цели:

- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- удовлетворение потребностей рынка труда региона в высококвалифицированных кадрах бухгалтеров, обладающих общими и профессиональными компетенциями для выполнения экономической и бухгалтерской работы;

- формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, социальной смелости, умения действовать в команде, организованности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций, должен уметь вести учет финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов, отслеживать динамику и в соответствии с этим определять стратегии финансовой деятельности предприятий в условиях конкуренции, готовить предложения по их развитию, работать во всех отраслях народного хозяйства, в экономических субъектах всех организационно-правовых форм вне зависимости от формы собственности и типа финансирования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

ППССЗ СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2 Срок получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Срок получения образования по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ для инвалидов и лиц с ОВЗ, по их заявлению, увеличиваются не более чем на 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с ФГОС СПО составляет 2952 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.4 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бухгалтер.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности включает:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник (бухгалтер) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» готовится к следующим видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер).

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в

бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации подготовки специалистов программы среднего звена

В соответствии с п.12 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами

дисциплин (междисциплинарных курсов), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, программой ГИА, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план

Учебный план (приложение 1) определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, ПМ и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и ПМ;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения ГИА.

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в который включаются специализированные адаптационные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по годам (курсам и семестрам/сессиям) (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию, ГИА, каникулы). Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

4.3 Рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов)

Рабочая программа дисциплины (МДК) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (МДК). Рабочая программа дисциплины (МДК) включает в себя:

- Раздел 1. Цель и задачи дисциплины (междисциплинарного курса). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1 Цель дисциплины (междисциплинарного курса).

1.2 Задачи дисциплины (междисциплинарного курса).

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы.

- Раздел 2. Место дисциплины (междисциплинарного курса) в структуре образовательной программы.

- Раздел 3. Объем дисциплины (междисциплинарного курса) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

- Раздел 4. Содержание дисциплины (междисциплинарного курса).

4.1 Содержание дисциплины (междисциплинарного курса).

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия.

4.3 Самостоятельная работа студентов.

- Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

- Раздел 6. Образовательные технологии.

- Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (междисциплинарному курсу).

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (междисциплинарному курсу).

7.2 Шкалы оценки уровня освоения дисциплины (междисциплинарного курса) и компетенций обучающихся.

7.3 Контрольно-оценочные средства (КОС).

7.3.1 Контрольно-оценочные средства (КОС) для текущего контроля успеваемости.

7.3.2 Контрольно-оценочные средства (КОС) для промежуточной аттестации обучающихся.

- Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (междисциплинарного курса).

8.1 Основная и дополнительная учебная литература.

8.2 Перечень методических указаний.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4 Перечень информационных технологий.

8.5 Другие учебно-методические материалы.

- Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (междисциплинарного курса).

Рабочие программы приведены в приложении 2.

При наличии контингента обучающихся с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

4.4 Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ, представляющим вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации

ППССЗ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности; преддипломная практика.

Программа практики состоит из следующих разделов:

- Раздел 1. Цель и задачи практики. Вид практики (в программе производственной практики – вид и этап), форма ее проведения.

- Раздел 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- Раздел 3. Место практики в структуре образовательной программы. Продолжительность практики.

- Раздел 4. Содержание практики.

- Раздел 5. Требования по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики.

5.1 Требования охраны труда перед началом работы в организации.

5.2 Требования охраны труда во время работы в организации.

5.3 Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

5.4 Требования охраны труда по окончании работы.

- Раздел 6. Формы отчетности о практике. Требования по ведению дневника и отчетности по практике, включая документы, подтверждающие ее прохождение.

6.1 Требования к структуре и содержанию отчета о практике.

6.2 Правила оформления отчета о практике.

- Раздел 7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.2 Шкала оценки компетенций обучающихся.

7.3 Контрольно-оценочные средства (КОС) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.

- Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

8.1 Основная и дополнительная учебная литература.

8.2 Методические указания.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4 Другие учебно-методические материалы.

8.5 Перечень информационных технологий.

- Раздел 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Программы практик даны в приложении 2.

5 Фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Фактическое ресурсное обеспечение данной ППСЗ формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение учебного процесса подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отвечает требованиям ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки выпускников.

ППСЗ обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем дисциплинам (МДК) и практикам, установленным учебным планом ППСЗ.

Обучающиеся пользуются учебными компьютерными классами и специализированными учебными компьютерными программами и ресурсами Интернет.

Для каждого студента обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к специализированным базам данных и библиотечному фонду университета, включающим печатные и электронные издания по каждой дисциплине, ведущие отечественные и зарубежные научные журналы по основным разделам дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППСЗ. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и включает кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения, требуемые ФГОС СПО.

В университете созданы условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей

программы. Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы условия для инклюзивного образования. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению обучающегося с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

6 Характеристики социокультурной среды университета

Социально-культурная среда формируется в соответствии с концепцией воспитательной работы в университете, программой по оздоровлению участников образовательного процесса и пропаганде здорового образа жизни в ЮЗГУ.

Цель социально-культурной среды – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социально-культурной среды:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды

– организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- проведение выставок научно-исследовательских работ;

- проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;

- проведение конкурсов на получение грантов на уровнях университета и региона на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;

- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;

- привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка;

- прочие формы.

Духовно-нравственная составляющая среды – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего

поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий («Посвящение в студенты», «Две звезды», «Мисс и Мини-мисс ЮЗГУ», «Юго-Западная лига КВН», «Звездопад талантов» и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- другие формы.

Патриотическая составляющая среды – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию;
- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города, области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов;
- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и университета, место и роль коллектива в этом процессе.

Правовая составляющая среды – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;

- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

Эстетическая составляющая среды – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации:

- развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов;
- другие формы.

Физическая составляющая среды – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

Экологическая составляющая среды – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие университета в традиционных городских акциях;
- прочие формы.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования

включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Уставом ЮЗГУ.

Требования к методическому обеспечению, организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (МДК), практикам и ПМ представлены в П 02.035.

Требования к методическому обеспечению, организации и проведению ГИА установлены в положении П 02.047.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся) используются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС по ППСЗ состоит из:

- ФОС по дисциплинам (МДК) (входят в состав соответствующих РПД);
- ФОС по практикам (включены в программы практик);
- ФОС для экзаменов (квалификационных) по ПМ (оформлены отдельными документами);
- ФОС для ГИА (входит в состав программы ГИА).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в соответствии с требованием ФГОС СПО в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В структуру ФОС по дисциплинам (МДК) входят:

- паспорт фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- шкалы оценки уровня освоения дисциплины (междисциплинарного курса) и компетенций обучающихся;
- контрольно-оценочные средства (КОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС по практикам включают:

- паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- шкала оценки компетенций обучающихся;
- контрольно-оценочные средства (КОС) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.2 Фонды оценочных средств для экзаменов (квалификационных)

ФОС для экзаменов (квалификационных) по ПМ разработаны выпускающей кафедрой с предварительным положительным заключением работодателей.

В состав ФОС для экзамена (квалификационного) входят:

- шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся);
- контрольно-оценочные средства (КОС) для экзамена (квалификационного).

7.3 Программа государственной итоговой аттестации

ГИА по ППССЗ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускных квалификационных работ связана с содержанием одного или нескольких ПМ данной ППССЗ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения защиты выпускных квалификационных работ установлены программой ГИА, которая разработана на основе требований приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ФОС для ГИА разработаны выпускающей кафедрой с предварительным положительным заключением работодателей.

В составе ФОС для ГИА:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- шкала оценки компетенций обучающихся;
- контрольно-оценочные средства (КОС) для государственной итоговой аттестации.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- паспорт процесса ПП 01.01.00 – 2012 «Управление политикой и целями в области качества» (Издание 2);
- паспорт процесса ПП 01.02.00 – 2012 «Управление планированием в области качества» (Издание 2);
- паспорт процесса ПП 01.05.00 – 2012 «Анализ системы качества со стороны руководства» (Издание 2);
- паспорт процесса ПП 03.07.00 – 2010 «Управление устройствами мониторинга и измерений» (Издание 2);
- паспорт процесса ПП 03.09.00 – 2006 «Управление рабочей средой» (Издание 1);
- паспорт процесса ПП 04.02.00 – 2011 «Проектирование и разработка основных образовательных программ» (Издание 1);
- паспорт процесса ПП 04.05.00 – 2012 «Учебный процесс» (Издание 1);

- паспорт процесса ПП 04.06.00 – 2011 «Воспитательный процесс студентов» (Издание 1);
- паспорт процесса ПП 04.07.00 – 2011 «Научный процесс» (Издание 1);
- паспорт процесса ПП 05.01.00 – 2006 «Мониторинг удовлетворенности потребителей» (Издание 1);
- стандарт университета СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (Издание 4);
- стандарт университета СТУ 04.02.035 – 2019 «Учебно-методический комплекс дисциплины» (Издание 3);
- стандарт университета СТУ 04.04.015 – 2013 «Научно-исследовательская работа. Требования к выполнению» (Издание 2);
- положение П 01.019 – 2012 «О персональных данных работников и обучающихся» (Издание 1);
- положение П 01.061 – 2013 «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет»» (Издание 1);
- положение П 02.021 – 2013 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» (Издание 1);
- положение П 02.033 – 2017 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ» (Издание 3);
- положение П 02.035 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена» (Издание 2);
- положение П 02.040 – 2017 «Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена» (Издание 2);
- положение П 02.047 – 2017 «Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена» (Издание 2);
- положение П 02.067 – 2017 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов» (Издание 3);
- положение П 02.073 – 2017 «О порядке отчисления обучающихся из университета» (Издание 3);
- положение П 02.102 – 2017 «Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена» (Издание 2);
- положение П 02.103 – 2017 «О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена» (Издание 2);
- положение П 02.122 – 2017 «О порядке организации освоения обучающимися факультативных дисциплин (модулей)» (Издание 2);

- положение П 02.153 – 2017 «О рабочей программе дисциплины (междисциплинарного курса) по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена» (Издание 1);
- положение П 02.154 – 2017 «Порядок зачета по образовательным программам среднего профессионального образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» (Издание 1);
- положение П 02.155 – 2017 «Порядок организации и осуществления ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования» (Издание 1);
- положение П 02.156 – 2017 «Итоговая аттестация по программам специалистов среднего звена»;
- положение П 04.026 – 2014 «Об организации подготовки и проведения научно-технических мероприятий» (Издание 2);
- положение П 18.015 – 2014 «О кафедральных библиотеках университета» (Издание 2);
- положение П 18.027 – 2017 «О формировании фондов научной библиотеки университета» (Издание 2);
- положение П 38.007 – 2011 «Об интеллектуальной собственности университета» (Издание 1);
- положение П 64.025 – 2013 «О Совете родителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (Издание 1);
- положение П 65.066 – 2014 «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (Издание 2);
- положение П 65.086 – 2017 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся» (Издание 2);
- положение П 76.008 – 2014 «Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий» (Издание 2);
- правила ПР 14-02.005 – 2013 «Правила внутреннего распорядка студенческого городка» (Издание 2);
- правила ПР 18.003 – 2016 «Правила пользования научной библиотекой ЮЗГУ» (Издание 2);
- методика М 02.001 – 2016 «Методика оценки удовлетворённости потребителей и других заинтересованных сторон» (Издание 3).

