

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 20.02.2024 19:36:58

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d01f899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти»**

**Цель преподавания дисциплины:** формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере нормотворческой деятельности органов государственной власти, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование знаний о порядке выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, способах их преодоления и устранения;
- формирование навыков по определению допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти; навыков составления нормотворческих документов;
- развитие способностей принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ПК-1.1 – выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения;
- ПК-1.2 – определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти;
- ПК-2.1 – принимает правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов.

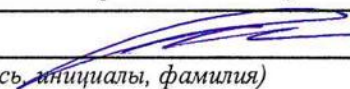
**Разделы дисциплины:** Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти. Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации. Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации. Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество). Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Судебное нормотворчество. Муниципальное нормотворчество.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелёва

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«28» *июня* \_\_\_\_\_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормотворческая деятельность органов государственной власти

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики»

*наименование направленности (профиля, специализации)*


форма обучения \_\_\_\_\_ очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики», на заседании кафедры административного и трудового права № 12 «28» 06 2021г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
доцент кафедры АиТП, к.ю.н. \_\_\_\_\_  Ракша Н.С.

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере нормотворческой деятельности органов государственной власти, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

## 1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Формирование знаний о порядке выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, способах их преодоления и устранения.

2. Формирование навыков по определению допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти; навыков составления нормотворческих документов;

3. Развитие способностей принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1.	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения	<b>Знать:</b> правовые основы, методику выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, способах их преодоления и устранения <b>Уметь:</b> выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения <b>Владеть:</b> навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, способов их преодоления и устранения; навыками составления нормотворческих документов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-1.2 Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти	<b>Знать:</b> допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти <b>Уметь:</b> определять допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти <b>Владеть:</b> навыками определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать нормативно-правовые акты и управленческие решения в целях обеспечения эффективного конституционно-правового регулирования, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества	ПК-2.1 Принимает правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов	<b>Знать:</b> правовые основы, порядок и процедуру принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов <b>Уметь:</b> принимать правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов <b>Владеть:</b> навыками принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.03.01 направления подготовки (специальности) «Юриспруденция», направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики». Дисциплина изучается на 1 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную



**работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	17,15
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	63,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Нормотворчество как особая форма реализации публичной власти в Российской Федерации	Понятие нормотворчества. Отграничение нормотворческой деятельности от правотворческой. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности. Уровни и виды нормотворческой деятельности в Российской Федерации. Принципы нормотворчества. Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: понятие и виды. Нормативные правовые акты: понятие и виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Зарубежный опыт нормотворчества.
2	Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти	Общая характеристика высших представительных органов государственной власти РФ как субъектов нормотворческой деятельности.

	Российской Федерации	Законотворчество как главная составная часть правотворческого процесса: понятие, сущность и социальное назначение. Понятие, признаки и виды законов. Принципы законотворческой деятельности. Стадии законотворческого процесса в России. Законодательная инициатива: понятие и субъекты. Этапы подготовки и оформления законопроектов: общие положения. Экспертиза законопроектов: понятие, особенности, виды. Обсуждение законопроекта. Проблемы устранения противоречий, пробелов, неточностей и иных дефектов в законопроектах. Законодательная оговорка. Принятие закона: понятие и механизмы осуществления. Опубликование закона. Вступление закона в силу.
3	Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации	Президент РФ как субъект нормотворческой деятельности. Особенности нормотворчества Президента РФ. Понятие и юридическая сущность нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Порядок и особенности их подготовки. Вступление в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.
4	Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	Правительство РФ как субъект нормотворческой деятельности. Полномочия Председателя правительства РФ в сфере нормотворческой деятельности. Правовые акты Правительства РФ и особенности их подготовки. Вступление в силу правовых актов Правительства Российской Федерации. Антикоррупционная экспертиза подзаконных нормативных правовых актов и её последствия
5	Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)	Понятие и характерные особенности ведомственного нормотворчества. Министерства, ведомства, иные центральные органы управления как субъекты нормотворческой деятельности. Полномочия субъектов ведомственного нормотворческого процесса. Нормативные правовые акты министерств, ведомств, иных центральных органов управления, особенности их подготовки, принятия и вступления в силу. Проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов.
6	Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты нормотворческой деятельности. Полномочия главы администрации субъекта РФ; аппарата главы администрации, управлений, комитетов, отделов и прочих служб администрации, территориальных органов федеральных министерств и ведомств в сфере нормотворческой деятельности. Особенности законотворчества в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области и автономных округах. Соотношение федерального и регионального законодательства. Подзаконные акты в субъектах РФ и их юридический

		статус. Особенности подготовки административных актов.
7	Судебное нормотворчество	Суд как субъект нормотворческой деятельности. Судебное нормотворчество, его виды и формы. Акты судебного нормотворчества. Порядок их вступления в юридическую силу.
8	Муниципальное нормотворчество	Муниципальное нормотворчество как самостоятельный вид нормотворческой деятельности. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании, его специфика. Особенности подготовки нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Порядок их вступления в юридическую силу. Устав муниципального образования.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти	2		1	У-1,2 МУ-1 МУ-2	КО Р Т	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
2	Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации				У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО Р Т КЗ	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
3	Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации	2		2	У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО Р Т КЗ	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
4	Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации				У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО Р Т КЗ	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
5	Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)	2		3	У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО Р Т КЗ	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
6	Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации				У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО Р Т КЗ	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
7	Судебное нормотворчество	2		4	У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО Р Т КЗ	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1



8	Муниципальное нормотворчество				У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО Р Т КЗ	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
---	----------------------------------	--	--	--	------------------------	--------------------	----------------------------

КО – контрольный опрос, Р – защита (проверка) рефератов, Т – тестирование, КЗ-кейс-задачи.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти. Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации	2
2	Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	2
3	Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество). Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2
4	Судебное нормотворчество. Муниципальное нормотворчество	2
Итого		8

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти	1 неделя	8
2	Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации	1 неделя	8
3	Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации	1 неделя	8
4	Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	1 неделя	8
5	Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)	1 неделя	8,85
6	Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	1 неделя	8
7	Судебное нормотворчество	1 неделя	7

8	Муниципальное нормотворчество	1 неделя	8
Итого			63,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами Юридического департамента Администрации Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция № 2. Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	Проблемная организация учебного материала	2

2.	Практическое занятие № 4. Судебное нормотворчество. Муниципальное нормотворчество	Разбор конкретных ситуаций. Решение компетентностно-ориентированных задач	2
Итого:			4

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения	Нормотворческая деятельность органов государственной власти Основы избирательного права	Актуальные проблемы конституционного развития РФ	Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти	Нормотворческая деятельность органов государственной власти	Муниципальное право России	Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1 Принимает правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов	Нормотворческая деятельность органов государственной власти Римское право		Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компет енции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

/ этап	(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)			
1	2	3	4	5
ПК-1 начальный, основной, завершающий	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, выявления пробелов и коллизий действующего законодательства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства,</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, выявления пробелов и коллизий действующего законодательства;</li> <li>- способы их преодоления и устранения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства,</li> <li>- способы их преодоления и устранения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства,</li> <li>- навыками составления нормотворческих документов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, методику выявления пробелов и коллизий действующего законодательства;</li> <li>- способы их преодоления и устранения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, - способы их преодоления и устранения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, - способов их преодоления и устранения;</li> <li>- навыками составления нормотворческих документов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</li> </ul>

	ПК-1.2 Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти;</li> <li>- виды нормотворческой деятельности органов государственной власти;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти;</li> <li>- виды нормотворческой деятельности органов государственной власти;</li> <li>- принципы нормотворческой деятельности органов государственной власти</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти</li> </ul>
ПК-2 началь ный, основн	ПК-2.1 Принимает правовые решения на основе	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, принятия правовых решений на основе</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, принятия правовых решений на</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, - порядок, - процедуру</li> </ul>

ой, завер шающ ий	Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов	Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов Уметь: - принимать правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов Владеть: - навыками принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов	основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов Уметь: - принимать правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов Владеть: - навыками принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов; - навыками составления нормативно-правовых актов на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов	принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов Уметь: - принимать правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов; - анализировать правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов Владеть: - навыками принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов; - навыками составления нормативно- правовых актов на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально- правовых актов
----------------------------	---	---	---	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролирует	Технология формирования	Оценочные средства	Описание шкал
----------	--------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	------------------



1	2	мой компетенции (или её части)	я	наименование	№№ заданий	оценивания
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 1	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	1-10	
				БТЗ	1-5	
2.	Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич. зан. № 2	1-7	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	11-21	
				БТЗ	6-10	
				КЗ	1-3	
3.	Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 3	1-4	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	22-26	
				БТЗ	11-15	
				КЗ	4-6	
4.	Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекции, практические занятия, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 4	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	27-31	
				БТЗ	16-20	
				КЗ	7-9	
5.	Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекции, практические занятия, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 5	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	32-36	
				БТЗ	21-25	
				КЗ	1-12	
6.	Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 6	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	37-42	
				БТЗ	26-30	
				КЗ	13-15	

7.	Судебное нормотворчество	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 7	1-4	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	43-46	
				БТЗ	31-35	
				КЗ	16-18	
8.	Муниципальное нормотворчество	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. №8	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	47-51	
				БТЗ	36-40	
				КЗ	19-21	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме. КЗ – кейс-задачи.

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

Контрольные вопросы для практического занятия по разделу (теме) 1. «Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти»

1. Понятие нормотворчества.
2. Отграничение нормотворческой деятельности от правотворческой.
3. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации.
4. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности.
5. Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: понятие и виды.

#### Темы рефератов

1. Понятие, сущность нормотворческой деятельности.
2. Специфика нормотворческой и правотворческой деятельности.
3. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации.
4. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности.
5. Уровни и виды нормотворческой деятельности в Российской Федерации.
6. Принципы нормотворчества.
7. Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: понятие и виды.
8. Нормативные правовые акты: понятие и виды.
9. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Зарубежный опыт нормотворчества.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации»

1. Результатом нормотворческой деятельности высших представительных органов государственной власти Российской Федерации является:
- а) принятие Закона;
  - б) издание Указа;
  - в) издание Распоряжения;
  - г) издание Приказа.

### Кейс-задача для практического занятия по разделу (теме) 3. Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации

Составьте проект Указа Президента Российской Федерации о присвоении очередного звания генерала армии (Ф.И.О.).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

##### Задание в закрытой форме:

*Продолжите определение.*

Муниципальное нормотворчество – это самостоятельный вид нормотворческой деятельности, осуществляемый \_\_\_\_\_.

##### Задание в открытой форме:

1. Какой из ниже перечисленных субъектов не осуществляет государственную нормотворческую деятельность?

- а) Министерство внутренних дел РФ;

- б) Государственный комитет по делам молодёжи;
- в) Федеральная служба безопасности;
- г) Нотариальная палата.

### Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте последовательность принятия нормативного правового акта:

- обсуждение;
- законодательная инициатива;
- отмена;
- принятие;
- доработка;
- вступление в юридическую силу.

### Задание на установление соответствия:

Акты Президента Российской Федерации	Постановления, распоряжения
Акты Правительства Российской Федерации	Указы, распоряжения
Акты министерств, ведомств Российской Федерации	Приказы, инструкции, положения

### Компетентностно-ориентированная задача:

Проведите анализ и оформите результаты антикоррупционной экспертизы ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 (Общая характеристика нормотворческой	2	Не достаточно полное и точное изложение материала;	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать,

деятельности органов государственной власти). (Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации). Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи		50-60% правильных ответов; Типовое решение		обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие № 2 (Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации) (Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие № 3 (Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)) (Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие № 4 (Судебное нормотворчество) (Муниципальное нормотворчество) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
СРС	0		18	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,

Практическое занятие № 8 (Судебное нормотворчество) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие № 9 (Муниципальное нормотворчество) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
СРС	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	3	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) : учебник / М. И. Басаков. – 2-е изд., исп. и доп. – Ростов-па-Дону : Феникс, 2013. – 352 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Белоновский [и др.] – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. –



479 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Киянова, О. Н. Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы) : учебник / О. Н. Киянова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 413 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599284> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричный. – Москва : Логос, 2011. – 356 с. – (Новая университетская библиотека). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Куртяк, И. В. Нормотворческая деятельность МВД России / И. В. Куртяк. – Москва : Юнити, 2015. – 127 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436725> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Южаков, В. Н. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов. – Москва : Дело, 2014. – 205 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442929> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Крашенинников, П. В. Закон и законотворческий процесс : практическое пособие : / П. В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2017. – 160 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Нормотворческая деятельность органов государственной власти : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. С. Ракша. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 29 с. – Текст : электронный.

2. Нормотворческая деятельность органов государственной власти : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. С. Ракша. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 26 с. – Текст : электронный.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал История государства и права.

Журнал Юрист.

Известия Юго-Западного государственного университета

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VL.PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелёва

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 28 » *июль* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормотворческая деятельность органов государственной власти

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики», на заседании кафедры административного и трудового права № 12 «28» 06 2021г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
доцент кафедры АиТП, к.ю.н. \_\_\_\_\_ Ракша Н.С.

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере нормотворческой деятельности органов государственной власти, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

## 1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Формирование знаний о порядке выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, способах их преодоления и устранения.

2. Формирование навыков по определению допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти; навыков составления нормотворческих документов;

3. Развитие способностей принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения	<p><b>Знать:</b> правовые основы, методику выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, способах их преодоления и устранения</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, способов их преодоления и устранения; навыками составления нормотворческих документов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-1.2 Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти	<b>Знать:</b> допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти <b>Уметь:</b> определять допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти <b>Владеть:</b> навыками определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать нормативно-правовые акты и управленческие решения в целях обеспечения эффективного конституционно-правового регулирования, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества	ПК-2.1 Принимает правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов	<b>Знать:</b> правовые основы, порядок и процедуру принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов <b>Уметь:</b> принимать правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов <b>Владеть:</b> навыками принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.03.01 направления подготовки (специальности) «Юриспруденция», направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную

## работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	37,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Нормотворчество как особая форма реализации публичной власти в Российской Федерации	Понятие нормотворчества. Отграничение нормотворческой деятельности от правотворческой. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности. Уровни и виды нормотворческой деятельности в Российской Федерации. Принципы нормотворчества. Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: понятие и виды. Нормативные правовые акты: понятие и виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Зарубежный опыт нормотворчества.
2	Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти	Общая характеристика высших представительных органов государственной власти РФ как субъектов нормотворческой деятельности.

	Российской Федерации	<p>Законотворчество как главная составная часть правотворческого процесса: понятие, сущность и социальное назначение. Понятие, признаки и виды законов. Принципы законотворческой деятельности. Стадии законотворческого процесса в России. Законодательная инициатива: понятие и субъекты. Этапы подготовки и оформления законопроектов: общие положения. Экспертиза законопроектов: понятие, особенности, виды. Обсуждение законопроекта. Проблемы устранения противоречий, пробелов, неточностей и иных дефектов в законопроектах. Законодательная оговорка. Принятие закона: понятие и механизмы осуществления. Опубликование закона. Вступление закона в силу.</p>
3	Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации	<p>Президент РФ как субъект нормотворческой деятельности. Особенности нормотворчества Президента РФ. Понятие и юридическая сущность нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Порядок и особенности их подготовки. Вступление в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.</p>
4	Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	<p>Правительство РФ как субъект нормотворческой деятельности. Полномочия Председателя правительства РФ в сфере нормотворческой деятельности. Правовые акты Правительства РФ и особенности их подготовки. Вступление в силу правовых актов Правительства Российской Федерации. Антикоррупционная экспертиза подзаконных нормативных правовых актов и её последствия</p>
5	Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)	<p>Понятие и характерные особенности ведомственного нормотворчества. Министерства, ведомства, иные центральные органы управления как субъекты нормотворческой деятельности. Полномочия субъектов ведомственного нормотворческого процесса. Нормативные правовые акты министерств, ведомств, иных центральных органов управления, особенности их подготовки, принятия и вступления в силу. Проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов.</p>
6	Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	<p>Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты нормотворческой деятельности. Полномочия главы администрации субъекта РФ; аппарата главы администрации, управлений, комитетов, отделов и прочих служб администрации, территориальных органов федеральных министерств и ведомств в сфере нормотворческой деятельности. Особенности законотворчества в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области и автономных округах. Соотношение федерального и регионального законодательства. Подзаконные акты в субъектах РФ и их юридический</p>

		статус. Особенности подготовки административных актов.
7	Судебное нормотворчество	Суд как субъект нормотворческой деятельности. Судебное нормотворчество, его виды и формы. Акты судебного нормотворчества. Порядок их вступления в юридическую силу.
8	Муниципальное нормотворчество	Муниципальное нормотворчество как самостоятельный вид нормотворческой деятельности. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании, его специфика. Особенности подготовки нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Порядок их вступления в юридическую силу. Устав муниципального образования.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти	2		1	У-1,2 МУ-1 МУ-2	КО 1,2 Р 1,2 Т 1,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
2	Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации	2		2	У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО 3,4 Р 4,5 Т 4 КЗ 5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
3	Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации	2		3	У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО 6,7 Р 6,7 Т 6 КЗ 7	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
4	Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	2		4	У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО 8,9 Р 8,9 Т 8 КЗ 9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
5	Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)	4		5,6	У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО 10-13 Р 10-13 Т 12 КЗ 13	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
6	Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2		7	У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО 14,15 Р 14,15 Т 14 КЗ 15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
7	Судебное нормотворчество	2		8	У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО 16 Р 16 Т 16 КЗ 16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1

8	Муниципальное нормотворчество	2		9	У-1-11 МУ-1 МУ-2	КО 17, 18 Р 17, 18 Т 17 КЗ 18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
---	-------------------------------	---	--	---	------------------------	--	----------------------------

КО – контрольный опрос, Р – защита (проверка) рефератов, Т – тестирование, КЗ-кейс-задачи.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти	2
2	Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации	2
3	Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации	2
4	Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	2
5	Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)	4
6	Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2
7	Судебное нормотворчество	2
8	Муниципальное нормотворчество	2
Итого		18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти	1 неделя	4
2	Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации	1 неделя	4
3	Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации	1 неделя	4
4	Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	1 неделя	6
5	Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)	1 неделя	6
6	Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	1 неделя	6
7	Судебное нормотворчество	1 неделя	2
8	Муниципальное нормотворчество	1 неделя	2,85
Итого			34,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к экзамену;
- методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами Юридического департамента Администрации Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	Проблемная организация учебного материала	2
2	Лекция. Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)	IT-методы. Использование компьютерных презентаций при чтении лекций	2
3	Лекция.	IT-методы. Использование	2

	Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	компьютерных презентаций при чтении лекций	
4.	Практическое занятие. Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации	Разбор конкретных ситуаций. Решение компетентностно-ориентированных задач	2
5.	Практическое занятие. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	Разбор конкретных ситуаций. Решение компетентностно-ориентированных	2
6.	Практическое занятие. Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Разбор конкретных ситуаций. Решение компетентностно-ориентированных	2
Итого:			12

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения	Нормотворческая деятельность органов государственной власти Основы избирательного права	Актуальные проблемы конституционного развития РФ	Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти	Нормотворческая деятельность органов государственной власти	Муниципальное право России	Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1 Принимает правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых	Нормотворческая деятельность органов государственной власти Римское право		Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и



актов		защита выпускной квалификационной работы
-------	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 начальный, основной, завершающий	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, выявления пробелов и коллизий действующего законодательства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства,</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, выявления пробелов и коллизий действующего законодательства;</li> <li>- способы их преодоления и устранения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства,</li> <li>- способы их преодоления и устранения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства,</li> <li>- навыками составления нормотворческих документов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, методику выявления пробелов и коллизий действующего законодательства;</li> <li>- способы их преодоления и устранения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, - способы их преодоления и устранения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, - способов их преодоления и устранения;</li> <li>- навыками составления нормотворческих документов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной</li> </ul>

				деятельности
	<p>ПК-1.2</p> <p>Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- определять допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти;</p> <p>- виды нормотворческой деятельности органов государственной власти;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- определять допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти;</p> <p>- виды нормотворческой деятельности органов государственной власти;</p> <p>- принципы нормотворческой деятельности органов государственной власти</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- определять допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти;</p> <p>- объективно оценивать допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками определения допустимых пределов нормотворческой деятельности органов государственной власти</p>
ПК-2 началь ный,	ПК-2.1 Принимает правовые решения	<p><b>Знать:</b></p> <p>- правовые основы, принятия правовых</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- правовые основы, - порядок, принятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- правовые основы, - порядок,</p>

основной, завершающей	на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов	<p>решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов</li> </ul>	<p>правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов;</li> <li>- навыками составления нормативно-правовых актов на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов</li> </ul>	<p>- процедуру принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов;</li> <li>- анализировать правовые решения на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия правовых решений на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов;</li> <li>- навыками составления нормативно-правовых актов на основе Конституции РФ, законов РФ и законов субъектов РФ, муниципально-правовых актов</li> </ul>
-----------------------	--	---	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 1	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	1-10	
				БТЗ	1-5	
2.	Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич. зан. № 2	1-7	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	11-21	
				БТЗ	6-10	
				КЗ	1-3	
3.	Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 3	1-4	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	22-26	
				БТЗ	11-15	
				КЗ	4-6	
4.	Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекции, практические занятия, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 4	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	27-31	
				БТЗ	16-20	
				КЗ	7-9	
5.	Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекции, практические занятия, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 5	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	32-36	
				БТЗ	21-25	
				КЗ	1-12	
6.	Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 6	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	37-42	

				БТЗ	26-30	
				КЗ	13-15	
7.	Судебное нормотворчество	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. № 7	1-4	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	43-46	
				БТЗ	31-35	
				КЗ	16-18	
8.	Муниципальное нормотворчество	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практич.зан. №8	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы рефератов	47-51	
				БТЗ	36-40	
				КЗ	19-21	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме, КЗ – кейс-задачи.

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

Контрольные вопросы для практического занятия по разделу (теме) 1. «Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти»

1. Понятие нормотворчества.
2. Ограничение нормотворческой деятельности от правотворческой.
3. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации.
4. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности.
5. Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: понятие и виды.

#### Темы рефератов

1. Понятие, сущность нормотворческой деятельности.
2. Специфика нормотворческой и правотворческой деятельности.
3. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации.
4. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности.
5. Уровни и виды нормотворческой деятельности в Российской Федерации.
6. Принципы нормотворчества.
7. Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: понятие и виды.
8. Нормативные правовые акты: понятие и виды.
9. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Зарубежный опыт нормотворчества.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации»

1. Результатом нормотворческой деятельности высших представительных органов государственной власти Российской Федерации является:
- а) принятие Закона;

- б) издание Указа;
- в) издание Распоряжения;
- г) издание Приказа.

Кейс-задача для практического занятия по разделу (теме) 3. Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации

Составьте проект Указа Президента Российской Федерации о присвоении очередного звания генерала армии.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Задание в закрытой форме:

*Продолжите определение.*

Муниципальное нормотворчество – это самостоятельный вид нормотворческой деятельности, осуществляемый \_\_\_\_\_.

#### Задание в открытой форме:

1. Какой из ниже перечисленных субъектов не осуществляет государственную нормотворческую деятельность?

- а) Министерство внутренних дел РФ;
- б) Государственный комитет по делам молодёжи;
- в) Федеральная служба безопасности;
- г) Нотариальная палата.

### Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте последовательность принятия нормативного правового акта:

- обсуждение;
- законодательная инициатива;
- отмена;
- принятие;
- доработка;
- вступление в юридическую силу.

### Задание на установление соответствия:

Акты Президента Российской Федерации	Постановления, распоряжения
Акты Правительства Российской Федерации	Указы, распоряжения
Акты министерств, ведомств Российской Федерации	Приказы, инструкции, положения

### Компетентностно-ориентированная задача:

Проведите анализ и оформите результаты антикоррупционной экспертизы ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Практическое занятие № 1 (Общая характеристика нормотворческой деятельности органов государственной власти) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие № 2 (Нормотворческая деятельность высших представительных органов государственной власти Российской Федерации) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие № 3 (Нормотворческая деятельность Президента Российской Федерации) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие № 4 (Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие № 5,6 (Нормотворческая деятельность центральных органов управления (ведомственное нормотворчество)) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	6	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	10	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие № 7 (Нормотворчество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение



- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
  - задание на установление соответствия – 3 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) : учебник / М. И. Басаков. – 2-е изд., исп. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 352 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Белоновский [и др.] – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Киянова, О. Н. Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы) : учебник / О. Н. Киянова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 413 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599284> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов. – Москва : Логос, 2011. – 356 с. – (Новая университетская библиотека). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Куртяк, И. В. Нормотворческая деятельность МВД России / И. В. Куртяк. – Москва : Юнити, 2015. – 127 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436725> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
8. Южаков, В. Н. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов. – Москва : Дело, 2014. – 205 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442929> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
9. Крашенинников, П. В. Закон и законотворческий процесс : практическое пособие : / П. В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2017. – 160 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Нормотворческая деятельность органов государственной власти : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. С. Ракша. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 29 с. - Текст : электронный.

2. Нормотворческая деятельность органов государственной власти : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. С. Ракша. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 26 с. - Текст : электронный.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал История государства и права.

Журнал Юрист.

Известия Юго-Западного государственного университета

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

#### «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой.

Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (запятать рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			