

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.03.2017 10:22:14
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda58d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



Производственная практика
Научно-исследовательская работа
Методические указания для студентов
направления подготовки 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

Курск 2017

УДК 37

Составитель В.М. Кузьмина

Рецензент

Кандидат исторических наук

Черкасова Н.Н.

Производственная практика. Научно-исследовательская работа: методические указания для студентов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.М.Кузьмина. -Курск, 2017. –14с.

Методические указания для студентов по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и рекомендованы к применению в учебном процессе на заседании кафедры международных отношений и государственного управления. Методические указания раскрывают значимость приобретения определенных компетенций в течении прохождения практики, включают общие положения прохождения практики и написания отчета, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов
направления подготовки 38.03.04
муниципальное управление.

Государственное и

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать _____ Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. _____ Уч.-изд.л. _____ Тираж 100 экз. Заказ _____ Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1 Цель и задачи практики	4
2 Перечень формируемых компетенций при прохождении практики	4
3 Место практики в структуре образовательной программы	6
4 Содержание практики	6
5 Формы отчетности по практике	8
6 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
7 Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	14

1 Цель и задачи практики

1.1. Цель практики

Самостоятельно проведенное исследование студентов, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач.

Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность магистранта грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения

1.2. Задачи практики

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (НИР).

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

В рамках производственной практики (НИР) студенты получают общие представления о сущности научно-исследовательской работы, вариантах проведения научного исследования, его структуре, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи.

В ходе производственной практики (НИР) студенты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, публикаций и выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на базе «Юго-Западного государственного университета».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

2 Перечень формируемых компетенций при прохождении практики

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-8способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-13способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное

управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПСК- 5 анализ, обоснование и выбор решения;

ПСК-6 организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя.

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом производственная практика (НИР) (Б2.П.3.) входит в Блок (Б2) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика (НИР) проводится на 4 курсе в 8 семестре – для очной формы обучения и на 5 курсе – для заочной формы обучения.

Объем производственной практики (НИР), установленный учебным планом, – 2 зачетные единицы, продолжительность – 1 1/3 недели (72 часа).

4 Содержание практики

Содержание производственной практики (НИР) определяется кафедрой международных отношений и государственного управления в соответствии с учебным планом и настоящей программой и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
		университета; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап (работа в организации)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся:</u> Изучение научной литературы по исследуемой проблеме. Анализ периодики по рассматриваемой проблеме. Поиск информации в сети Интернет. Анализ объекта исследования. Оценка и анализ предмета исследования. Разработка решений по совершенствованию предмета исследования. Синтез информации.	60
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	8

Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Объем отчета по практике должен составлять не менее 35 страниц машинописного текста (без приложений).

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа):

- дневник практики ([https://www.swsu.ru /structura /umu/ training_division /blanks. php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php));
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике (НИР)

1. Титульный лист
2. Характеристика
3. Индивидуальное задание
4. Реферат (на русском и английском языках)
5. Содержание
6. Введение (*актуальность, цель, задачи практики, характеристика профильной организации, период прохождения практики, характеристика методов, использованных для решения поставленных задач, апробация исследования*)
7. Основная часть
 - теоретические основы объекта и предмета исследования (*название раздела формулируется в соответствии с индивидуальным заданием*);
 - методические аспекты объекта и предмета исследования (*название раздела формулируется в соответствии с индивидуальным заданием*);
 - нормативно-правовое обеспечение объекта и предмета исследования (*название раздела формулируется в соответствии с индивидуальным заданием*).
8. Заключение (*краткие выводы по результатам НИР, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по результатам НИР*)
9. Список использованных источников (*не менее 15 источников*)
10. Приложение (*опубликованная статья в соответствии с темой научного исследования*)

Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе) должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.1095-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Темы индивидуальных заданий по производственной практике (научно-исследовательская работа)

1. Совершенствование избирательного процесса в Российской Федерации.
2. Государственное регулирование системы общего образования региона.
3. Управление социальным развитием муниципалитета в сфере культуры и спорта.
4. Государственное регулирование интернет-торговли в России.
5. Современная государственная политика противодействия коррупции в системе органов власти.
6. Совершенствование транспортной инфраструктуры региона.
7. Совершенствование государственной политики в сфере высшего образования.
8. Государственная поддержка развития социальной активности молодежи региона.
9. Инвестиционная политика как фактор регионального развития.
10. Совершенствование управления региональным социально-демографическим развитием.
11. Развитие современной городской среды в регионе.
12. Социальная сфера муниципального образования и пути её совершенствования.
13. Организация связей с общественностью местных органов власти.
14. Управление социально-экономическим развитием территорий.
15. Совершенствование системы отбора персонала на муниципальную службу.
16. Управление развитием физической культуры и спорта в регионе.
17. Развитие человеческого капитала в условиях цифровизации общества.
18. Развитие жилищно-коммунального хозяйства региона.
19. Совершенствование государственной политики в сфере управления отходами производства и потребления.
20. Совершенствование управления занятостью населения в регионе.
21. Государственная инвестиционная политика Российской Федерации и пути ее совершенствования.
22. Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования.
23. Государственное регулирование занятости и безработицы в регионе.
24. Государственное регулирование аграрного сектора экономики России.
25. Совершенствование управления персоналом в системе государственной службы.
26. Государственное регулирование страховой деятельности в Российской Федерации.
27. Управление сферой жилищно-коммунального хозяйства на муниципальном уровне.

28. Государственная молодежная политика и ее реализация в субъекте Российской Федерации.
29. Государственная поддержка цифровизации сферы медицинских услуг.
30. Государственное регулирование производства функциональных кисломолочных продуктов на основе натурального сырья.
31. Государственное управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей в РФ.
32. Государственная инвестиционная политика Российской Федерации и пути ее совершенствования.
33. Управление проектами и программами межрегионального приграничного сотрудничества.
34. Государственное регулирование банковской деятельности в Российской Федерации.
35. Внешнеэкономическая деятельность и инвестиционные возможности приграничных регионов.
36. Государственно-частное партнерство: эффективность, риски и проблемы управления.
37. Механизмы регулирования рынка труда и пути их совершенствования.
38. Повышение эффективности механизмов участия населения в принятии решений на местном уровне.
39. Перспективы и возможности развития региона/муниципального образования.
40. Государственная политика в сфере водоснабжения и водоотведения.
41. Совершенствование промышленной политики.
42. Государственное регулирование рынка углеводородов.
43. Государственные инструменты управления инфляционными процессами.
44. Государственное управление формированием и использованием финансовых и кредитных ресурсов народного хозяйства.
45. Государственная антинаркотическая политика в Российской Федерации.
46. Организация связей с общественностью местных органов власти.
47. Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования.
48. Государственная поддержка цифровизации сферы медицинских услуг.
49. Государственная поддержка развития социальной активности молодежи региона.
50. Современная государственная политика противодействия коррупции в системе органов власти.
51. Государственное регулирование банковской деятельности в Российской Федерации.
52. Управление сферой жилищно-коммунального хозяйства на муниципальном уровне.
53. Механизмы регулирования рынка труда и пути их совершенствования.

54. Государственная молодежная политика и ее реализация в субъекте Российской Федерации.
55. Государственная политика в сфере водоснабжения и водоотведения.
56. Совершенствование системы отбора персонала на муниципальную службу.
57. Управление социальным развитием муниципалитета в сфере культуры и спорта.
58. Совершенствование управления региональным социально-демографическим развитием.
59. Государственное регулирование системы общего образования региона.
60. Совершенствование избирательного процесса в Российской Федерации.
61. Государственная антинаркотическая политика в Российской Федерации.
62. Социальная сфера муниципального образования и пути её совершенствования.
63. Совершенствование управления занятостью населения в регионе.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
ПК-4/ завершающий	<p>Отчет о практике. Графические материалы к отчету, связанные с оценкой инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Раздел отчета (параграф), отражающий оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
ПК-5/ завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета, посвященный анализу методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Список литературы</p>
ПК-6/ завершающий	<p>Раздел отчета, содержащий информацию качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,</p>

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
	политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-8/ завершающий	Отчет о практике. Графические материалы к отчету с использованием информационных технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13/ завершающий	Отчет о практике, содержащий главу (параграф), анализирующий современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

7 Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 4-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 7.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	3
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета, достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 7.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
-------	--------------------------------------	--------

18-20	Высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Волкова, Виктория Владимировна . Государственная служба [Текст] : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с.
2. Василенко, Ирина Алексеевна . Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник / И. А. Василенко. - Юрайт, 2010. - 415 с.

Дополнительная литература:

1. Черепанов, Виктор Вениаминович. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебник / В. В. Черепанов. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 679 с.
2. Захаров, Николай Львович. Организационное поведение государственных служащих [Текст] : учебное пособие / Н. Л. Захаров. - ИНФРА-М, 2010. - 237 с.
3. Яновский, Валерий Витальевич. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст] : учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - КноРус, 2015. - 199 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

– <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.