

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 20.12.2021 19:28:15
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fcb

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

О.Г. Добросердов

2015 г.

ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины)

для обучающихся по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция
профиль – Гражданское право; предпринимательское право;
семейное право; международное частное право

наименование образовательной программы

квалификация (степень) выпускника: Исследователь.
Преподаватель-исследователь

форма обучения очная

Курск 2015

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшего образования) направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция на основании учебного плана направленности (профиля, специализации) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «29» июня 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», на заседании кафедры гражданского права, протокол № 1 «1» сентября 2015 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.Н. Сусликов

Разработчик программы _____ д.ю.н., профессор А.Н. Сурков
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры _____ О.Ю. Прусова
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «27» 06 2016 г. на заседании кафедры гражданского права 10 июня 2016 г. протокол № 10
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.Н. Сусликов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «26» 06 2016 г. на заседании кафедры гражданского права 10 июня 2016 г. протокол № 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.Н. Сусликов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «17» 06 2016 г. на заседании кафедры гражданского права 12 июля 2016 г. протокол № 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.Н. Сусликов

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшего образования) направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция на основании учебного плана направленности (профиля, специализации) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», на заседании кафедры гражданского права, протокол №__ «__» _____ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.Н. Сусликов

Разработчик программы _____ д.ю.н., профессор А.Н. Сурков
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры _____ О.Ю. Прусова
(наименование кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24 марта 2018 г.», на заседании кафедры гражданского права № 1 «24 марта 2018 г.»
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Богдан

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «26 марта 2018 г.», на заседании кафедры гражданского права № 11 «22 марта 2018 г.»
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Богдан

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20 г. на заседании кафедры гражданского права _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.Н. Сусликов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор
по научной работе

О.Г. Добросердов
(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательская практика
(наименование дисциплины)

направление подготовки

40.06.01
шифр согласно ФГОС ВО

Юриспруденция
наименование направления подготовки

«Гражданское право; предпринимательское право; семейное право;
международное частное право»
наименование профиля (специализации) подготовки

квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

форма обучения очная _____ курс 3 6 семестр
(очная, заочная)

Всего зачетных единиц по учебному плану	9 ЗЕ
Всего часов по учебному плану	324 час.
Всего недель по учебному плану	6 нед.

Курс – 20__

1 Цель и задачи практики. Вид практики, тип и способ её проведения

1.1 Цель и задачи практики

Практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является научно-исследовательская практика аспирантов.

Целью научно-исследовательской практики является подготовка аспирантов к профессиональной научной деятельности. Научно-исследовательская практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, совершенствования навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического овладения методами и методиками научного исследования. В ходе практики у аспиранта формируются основы профессиональной культуры; совершенствуются навыки самоанализа и оценки результатов собственной деятельности.

1.2 Задачи практики

Основными задачами научно-исследовательской практики являются приобретение знаний и формирование профессиональных навыков в следующих видах профессиональной деятельности:

- приобретение аспирантами практических навыков в научно-исследовательской деятельности в области наук гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права;
- сформировать общее представление о содержании, задачах и методах научно обоснованных оценок результатов эмпирических изысканий в области научных исследований в сфере гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права;
- использование теоретических и эмпирических знаний и умений в сфере наук гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права.

1.3 Вид практики, тип и способ ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская..

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен знать:

- основные направления исследовательской деятельности;
- базовые юридические понятия и категории;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

уметь:

- обобщать и формулировать выводы по теме исследования;
- готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; владеть:
- навыками сбора и обработки информации;
- юридической терминологией;
- навыками обобщения и формулировки выводов по теме исследования;
- навыками работы с правовыми актами.

У обучающихся формируются следующая компетенции:

- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области гражданско-правового регулирования (ПК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская практика (Б2.2) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Научно-исследовательская практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре.

Объем производственной научно-исследовательской практики, установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (324 часа).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4.1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительный	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, решение организационных вопросов.	Раздел отчета
2	Ориентационный	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с	Раздел отчета

		руководителем. Ознакомление с ФГОС и ОПОП; с методическим обеспечением учебного процесса по выбранной тематике.	
3	Подготовительный	Сбор, обработка и систематизация научной литературы, судебной практики по выбранной тематике.	Раздел отчета
4	Содержательный	На основе проведенного анализа научной литературы, судебной практики проведение научно-исследовательской работы по выбранной теме.	Раздел отчета
5	Заключительный	Подготовка и оформление отчета о практике	Отчет

5 Форма отчетности по практике

По результатам практики аспиранты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется в печатном виде на проверку. Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Отчет аспиранта проверяется преподавателем - руководителем практики. По окончании практики аспирант сдает зачет с дифференцированной оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке результатов прохождения практики учитывается: характеристика о прохождении практики; представленные аспирантом копии юридических документов. В ходе зачета выясняется умение аспиранта решать задачи по специальности. Аспиранты, не выполнившие полностью программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе, на зачете получают неудовлетворительную оценку. Состав комиссии по защите отчета, время и место ее работы устанавливаются распоряжением зав. кафедрой.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для эффективности процесса формирования компетенций обучающегося по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», предусмотренных ФГОС, технологическая стратегия подготовки аспирантов в ходе образовательного процесса должна учитывать их установки на профессионально-личностную и научно-исследовательскую самоактуализацию и самореализацию, предоставляя аспирантам широкие возможности для самостоятельной углубленной профессиональной специализации на основе личных индивидуальных планов и образовательных программ.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-2 Владением культурой научного	Б1.Б.2 Иностранный язык.	Б1.В.ОД.2 Профессиональный иностранный язык; Б1.В.ОД.4 Методология	Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-

<p>исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p>		<p>научных исследований при подготовке диссертации; Б1.В.ОД.5 Актуальные проблемы гражданского права.</p>	<p>квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; Б4.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).</p>
<p>ОПК-3 Способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве</p>		<p>Б1.В.ОД.4 Методология научных исследований при подготовке диссертации; Б1.В.ОД.5 Актуальные проблемы гражданского права. Б1.В.ДВ.1.1 Актуальные проблемы предпринимательского права; Б1.В.ДВ.1.2 Предпринимательское право зарубежных стран; Б1.В.ДВ.2.2 Актуальные проблемы семейного права;</p>	<p>Б1.В.ОД.6 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; Международное частное право; Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; Б4.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).</p>
<p>ОПК-4 Готовностью организовать работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции</p>	<p>Б1.В.ОД.1 Методология науки и образовательной деятельности</p>	<p>Б1.В.ОД.3 Психология и педагогика.</p>	<p>Б2.1 Педагогическая практика; Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).</p>
<p>ПК-4 Способность квалифицированно проводить научные</p>	<p>Б1.В.ОД.1 Методология науки и образовательной деятельности</p>		<p>Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-</p>

исследования в области гражданско-правового регулирования			квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
УК-5 Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности		Б1.В.ОД.4 Методология научных исследований при подготовке диссертации, Б1.В.ДВ.1.1 Актуальные проблемы предпринимательского права; Б1.В.ДВ.1.2 Предпринимательское право зарубежных стран; Б1.В.ДВ.2.2 Актуальные проблемы семейного права.	Б4.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
УК-6 Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Б1.В.ОД.2 Профессиональный иностранный язык.	Б1.В.ОД.3 Психология и педагогика.	Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2/	1.Доля	Знает:	Знает:	Знает:

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
начальный	<i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> 2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	основные методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции. Умеет: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах. Владеет: навыками сбора информации по теме исследования.	критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника. Умеет: избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. Владеет: Навыками обработки информации по теме исследования.	способы и приемы поиска необходимой информации. Умеет: обрабатывать получаемую информацию. Владеет: навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
ОПК-3/ начальный	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> 2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: основу становления и развития основных научных школ. Умеет: -правильно ориентироваться в системе права, корректно толковать и квалифицированно применять правовые нормы. Владеет: системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития нормативной базы права.	Знает: определение, структуры и функции норм права; основные гражданско-правовые направления развития права и представляющих их персоналий; Умеет: определить характер правовых пробелов, коллизий, содержащихся в нормах права; верно использовать правовую терминологию для изложения	Знает: способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению. Умеет: -анализировать принципиальные предположения по дальнейшему совершенствованию отдельных правовых институтов и норм права путем квалификации нормативных правовых актов Владеет: поисково-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			собственных взглядов. Владеет: навыками толкования норм в сфере права и их реализации на практике - навыками в области анализа судебной практики по вопросам права.	информационными и научно-познавательными с целью оперативного применения правовых актов права.
ОПК-4/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: методы и формы ведения научных дискуссий. Умеет: анализировать юридические факты, возникающие в процессе осуществления профессиональной деятельности. Владеет: методикой осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами права и должностными полномочиями.	Знает: основы эффективного научно-профессионального общения. Умеет: разрабатывать разделы, следуя методологическим методическим подходами. Владеет: навыками реализации материальных и процессуальных норм права.	Знает: законы риторики и требования к публичному выступлению. Умеет: высказывать свою позицию на основе анализа научных теорий и предложений. Владеет: навыками работы в команде.
ПК-4/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2.Качество</i>	Знает: моделирования, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой и иной информации. Умеет: толковать	Знает: проблемы толкования правовых норм. Умеет: анализировать существующие проблемы правовых норм. Владеет:	Знает: опыт, научные теории и предложения по совершенствованию правовых норм. Умеет: высказывать свою позицию на основе анализа научных теорий и предложений по

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	правовые нормы. Владеет: способностью устанавливать содержание и смысл правовых норм и доводить их до сведения иных заинтересованных лиц.	навыками оценки актов толкования права, принятых различными органами власти.	совершенствованию толкования правовых норм. Владеет: навыками работы в команде.
УК-5/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знает: основные этические нормы в профессиональной деятельности. Умеет: следовать этическим нормам в профессиональной деятельности. Владеет: навыками применения этических норм в профессиональной деятельности.	Знает: этические нормы в профессиональной деятельности Умеет: применять этические нормы в профессиональной деятельности. Владеет: способностью применять этические нормы в профессиональной деятельности.	Знает: этические нормы в профессиональной деятельности Умеет: применять этические нормы в профессиональной деятельности. Владеет: навыками применения этических норм в профессиональной деятельности.
УК-6/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений,	Знает: структуру профессиональной деятельности. Умеет: ставить цели и задачи профессионального и личностного саморазвития. Владеет: навыками прогнозирования,	Знает: структуру профессиональной деятельности и условия ее эффективности. Умеет: решать поставленные цели и задачи. Владеет: приемами целеполагания,	Знает: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. Умеет:

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	моделирования и проектирования собственной профессиональной деятельности с учетом развития современной науки и образования.	планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.	формулировать цели профессионального и личного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. Владеет: приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОПК-2/ начальный	Отчет о практике. Приложение к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики .
ОПК-3/ начальный	Отчет о практике. Приложение к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ОПК-4/ начальный	Отчет о практике. Приложение к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-4/ начальный	Отчет о практике. Приложение к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики.
УК-5/ начальный	Отчет о практике. Приложение к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики.
УК-6/ начальный	Отчет о практике. Приложение к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной научно-исследовательской практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 6-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме.	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности.	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией.	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям.	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета.	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных.	1
		Глубина анализа данных.	2
		Обоснованность выводов и рекомендаций.	1
		Самостоятельность при подготовке отчета.	1
		2	Оформление отчета 2 балла
Достаточность использованных источников.	1		
3	Содержание оформления презентации 3 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию отчета.	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии.	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная учебная литература

1. Белов В. А. Гражданское право. Общая часть [Текст]: учебник / В. А. Белов. - М.: Юрайт, 2011. - Т.1: Введение в гражданское право. - 521 с.
2. 3. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст]: учебное пособие для студентов– магистрантов / Сост. И. В. Минакова, О.Н. Марганова, О. В. Кудина, В. В. Трубникова, Н. Е. Цуканова. - Курск-Орел: АПЛИТ, 2011. - 96 с.
3. Гражданское право [Текст]: учебник / под ред. А. П. Сергеева. - М.: ВЕЛБИ, 2012. - В 3 т. Т. 1. - 1008 с.

7.2 Дополнительная литература

4. 7. Бережнова, Е.В. Основы учебно исследовательской деятельности студентов [Текст]: учебник / Е.В. Бережнова, В.В. Краевская. 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 128.
5. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации [Текст]: 75 образцов основных документов / А. В. Непогода, П. А. Семченко. - М.: Омега-Л, 2007. - 480 с.
- 6.Гражданское право [Текст] : учебник / Институт частного права; под общ. ред. С. С. Алексеева. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 536 с.
7. Особенности реализации судебной власти в стадии назначения судебного заседания: прошлое и настоящее [Текст]: монография / Т. К. Рябинина. - М.: Юрлитинформ, 2016. - 240 с.
8. Гомола А. И. Гражданское право [Текст]: учебник / А. И. Гомола. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2008. - 416 с.
9. Рассолова Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Рассолова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 847 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- 10.Карев, Я.А. Электронные документы и сообщения в коммерческом обороте: правовое регулирование [Текст] / Я.А. Карев. – М.: Статут, 2006. – 319 с.
- 11.Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреева. - 3-е издание. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания для написания отчета и защиты практики студентами всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность, Национальная безопасность [Электронный ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.Н. Сусликов, В.В. Богдан, Е.А. Бутова, Е.А. Шергунова. – Курск: ЮЗГУ, 2015. - 13 с.

7.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»

6. Журнал «Наследственное право»

7. Журнал «Жилищное право»

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву).

2. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс]: Информационный интернет-портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>. (Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

3. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву).

4. Международная база образовательной литературы и научных статей издательства Elsevier [Электронный ресурс]: Справочно-информационный интернет-портал. – Режим доступа: <http://sciencedirect.com>.

5. Международная база образовательной литературы и научных статей издательства Springer [Электронный ресурс]: Справочно-информационный интернет-портал. – Режим доступа: <http://link.springer.com>.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows 7;

- Microsoft Office 2016

- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;

- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

- Электронная информационно-образовательная среда университета с доступом:

Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: Справочно-информационный интернет-портал. – режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - режим доступа <https://biblioclub.ru/>

Электронная библиотека ЮЗГУ - режим доступа lib.swsu.ru/

- Международные реферативные базы данных научных изданий:

База данных Web of Science, ГПНТБ России Сублицензионный договор № WoS/1359 от 01.04.2017, № WoS/260 от 20.09.2016

База данных Scopus, ГПНТБ России Сублицензионный договор № Scopus/40 от 08/08/2017, Scopus/050 от 20.07.2016

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страни ц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	заменен- ных	аннули- рованных	новых			
1	4,30,31				3	28.08. 2017 г.	Решение кафедры ГП, протокол №1 от 28.08.2017 г.