

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 03.09.2023 19:26:37

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налоговое консультирование»

Цель преподавания дисциплины

Овладение студентами основными понятиями и практическими навыками в области организации и проведения мероприятий налогового консультирования.

Дисциплина играет важную роль в профессиональной подготовке магистров для работы в финансовых органах Российской Федерации, аудиторских фирмах, а также в финансовых отделах и бухгалтерских службах коммерческих организаций.

Задачи изучения дисциплины

- формирование комплекса базовых знаний по вопросам налогового консультирования;
- овладение методами работы налогового консультанта по налогам и сборам в соответствии с выбранными моделями; методами изучения конкретной ситуации и принятия решений;
- формирование практических навыков по разработке алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач по вопросам налогообложения, оптимизации и минимизации налоговых издержек.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- УК-3.1 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
- ПК-2.1 Проводит анализ соответствия норм бюджетного и налогового законодательства положениям завершающих документов по результатам внутреннего контроля
- ПК- 5.1 Разрабатывает нормативную базу и внутренние регламенты, регулирующие работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта
- ПК- 5.3 Формирует кадровый состав специальных подразделений внутреннего контроля.

Разделы дисциплины

Организационные основы налогового консультирования. Правовые основы налогового консультирования. Методические основы налогового консультирования. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений. Информационные ресурсы в налоговом консультировании. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое консультирование

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы,
налогообложение и финансовый мониторинг»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг»

на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31» августа 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Белусова С.Н.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022, на заседании кафедры

ЭБ и Ч 23.06.2023 № 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры ЭБиН _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры ЭБиН _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Овладение студентами основными понятиями и практическими навыками в области организации и проведения мероприятий налогового консультирования.

Дисциплина играет важную роль в профессиональной подготовке магистров для работы в финансовых органах Российской Федерации, аудиторских фирмах, а также в финансовых отделах и бухгалтерских службах коммерческих организаций.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование комплекса базовых знаний по вопросам налогового консультирования;

- овладение методами работы налогового консультанта по налогам и сборам в соответствии с выбранными моделями; методами изучения конкретной ситуации и принятия решений;

- формирование практических навыков по разработке алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач по вопросам налогообложения, оптимизации и минимизации налоговых издержек.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<p>Знать: законодательство в области налогообложения; способы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>Уметь: организовать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; ориентироваться в налоговом законодательстве, судебной практике по налого-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			вым спорам. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и бухгалтерского учета; навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
ПК-2	Способен производить оценку качества и обоснованности выводов по результатам внутреннего контроля	ПК-2.1 Проводит анализ соответствия норм бюджетного и налогового законодательства положениям завершающих документов по результатам внутреннего контроля	Знать: инструменты анализа налоговой и бухгалтерской отчетности на предмет соответствия нормам бюджетного и налогового законодательства РФ в целях осуществления внутреннего контроля Уметь: использовать инструменты анализа налоговой и бухгалтерской отчетности на предмет соответствия нормам бюджетного и налогового законодательства РФ в целях осуществления внутреннего контроля Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования в практической деятельности инструментов анализа завершающих документов по результатам внутреннего контроля хозяйствующего субъекта по соответствию нормам бюджетного и налогового законодательства РФ.
ПК-5	Способен организовать и управлять работой самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля организации	ПК-5.1 Разрабатывает нормативную базу и внутренние регламенты, регулирующие работу самостоятельного специального	Знать: нормативную базу и внутренние регламенты, регулирующие работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля эконо-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта	<p>экономического субъекта</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативную базу и внутренние регламенты, регулирующие работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки внутренних нормативных документов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта</p>
		ПК-5.3 Формирует кадровый состав специальных подразделений внутреннего контроля	<p>Знать: законодательные нормы и требования к формированию кадрового состава специальных подразделений внутреннего контроля</p> <p>Уметь: использовать законодательные нормы РФ при формировании кадрового состава специальных подразделений внутреннего контроля</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формирования кадрового состава специальных подразделений внутреннего контроля</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Налоговое консультирование» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	8, из них практическая подготовка – 2 .
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Организационные основы налогового консультирования	Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования. Понятие и сущность налогового консультирования. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию. Виды налоговых консультантов. Основные виды консультационных организаций. Критерии выбора налогового консультанта. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения в сфере налогового консультирования.

2	Правовые основы налогового консультирования	Общая характеристика законодательных актов, регламентирующих деятельность налоговых консультантов в РФ. Правовое положение лиц, профессионально оказывающих услуги по налоговому консультированию, их права и обязанности.
3	Методические основы налогового консультирования	Основные этапы процесса налогового консультирования. Методы работы налогового консультанта. Модели налогового консультирования. Варианты налоговой политики организации. Налоговая оптимизация.
4	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	Общие вопросы принятия решений. Оптимизация налоговых платежей. Оптимальное решение по проблемной ситуации. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач. Особенности применения схем оптимизации налогов. Налоговый потенциал хозяйствующего субъекта. Методы государственного регулирования налогового потенциала компании. Налоговый паспорт компании и электронное досье налогоплательщика: понятие, назначение, структура, состав показателей.
5	Информационные ресурсы в налоговом консультировании	Виды информации и ее классификация по различным основаниям. Внутренние и внешние источники информации для налогового консультирования. Система внутренней отчетности клиента. Анализ формирования и использования финансовых результатов клиента. Досье налогоплательщика.
6	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	Понятие и функции судебной практики. Виды и общая характеристика судебных документов. Методика изучения, анализа и использования материалов судебной практики в деятельности налоговых консультантов. Участие налоговых консультантов в судебных спорах. Применение практики Высшего арбитражного суда РФ по вопросам налогообложения. Применение практики Конституционного суда РФ по вопросам налогообложения.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организационные основы налогового консультирования	0,3		№1	У 1-2, 7 МУ -1,2	С 2-3, З 2-3, Р 3	УК-3.1 ПК-5.3
2	Правовые основы на-	0,5		№2	У 1-2, 4-5	С 4-5	ПК-2.1

	логового консультирования				МУ -1,2	3-5	ПК-5.1
3	Методические основы налогового консультирования	0,5		№3	У 1-2, 4-7 МУ -1,2	С 6-8, З 7-8 Т 7	УК-3.1 ПК-5.1
4	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	2		№4	У 1-3, 7 МУ -1,2	С 10-14, З 10-14	УК-3.1 ПК-2.1 ПК-5.3
5	Информационные ресурсы в налоговом консультировании	0,2		№5	У 1-3, 5,7 МУ -1,2	С 15-16, Т 14	УК-3.1 ПК-2.1
6	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	0,5		№6	У 1-4, МУ -1,2	С 17-18	ПК-2.1
Итого 6 семестр		4		8		Э	

Э – экзамен, Т –тест, З -компетентностно-ориентированная задача; С – собеседование, Р- реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1	Организационные основы налогового консультирования	0,5
2	Правовые основы налогового консультирования	1
3	Методические основы налогового консультирования	1
4	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	4, из них практическая подготовка - 2
5	Информационные ресурсы в налоговом консультировании	1
6	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	0,5
Всего		8, из них практическая подготовка – 2

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Организационные основы налогового консультирования	3-я неделя	10

2	Правовые основы налогового консультирования	5-я неделя	12
3	Методические основы налогового консультирования	8-я неделя	15
4	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	10-12-я неделя	35
5	Информационные ресурсы в налоговом консультировании	14-я неделя	10
6	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	16-я неделя	9,9
Всего			91,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях в подразделениях университета – в аудитории 26 кафедры ЭБиН.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Внутренний контроль	Управление корпоративными финансами Налоговое консультирование Преддипломная практика	
ПК-2 Способен производить оценку качества и обоснованности выводов по результатам внутреннего контроля	Внутренний контроль Государственный финансовый контроль	Бюджетная политика и бюджетный процесс Казначейские технологии исполнения бюджета Внешний аудит в системе органов государственного финансового контроля Налоговое консультирование Современные проблемы функционирования налоговой системы Преддипломная практика	
ПК-5 Способен организовать и управлять работой	Внутренний контроль	Региональные и муниципальные финансы	

самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля организации		Налоговое консультирование Государственные внебюджетные фонды Анализ бюджетной и налоговой отчетности Налоговый учет в обеспечении внутреннего контроля Преддипломная практика
--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 -Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК 3/ завершающий	УК-3.1 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: отдельные нормы законодательства РФ о налогах и сборах, законодательство РФ о бухгалтерском учете; методические и правовые основы налогового консультирования; отдельные способы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. Уметь: организовать дискуссию по заданной теме; применять нормы налогового и бухгалтерского законодательства при обсуждении вопросов и результатов	Знать: законодательство РФ о налогах и сборах, законодательство РФ о бухгалтерском учете, способы выявления проблемных ситуаций в области налогообложения; организационные, методические и правовые основы налогового консультирования; способы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. Уметь: организовать дискуссию по заданной теме; применять нормы налогового и бухгалтерского законодательства при	Знать: законодательство РФ о налогах и сборах, законодательство РФ о бухгалтерском учете, практику их применения; способы выявления проблемных ситуаций в области налогообложения и оценки и последствий; организационные, методические и правовые основы налогового консультирования; способы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. Уметь: организовать дискуссию по заданной теме; применять нормы

		<p>работы команды с привлечением оппонентов.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и бухгалтерского учета;</p> <p>навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>навыками выявления проблемной ситуации в области налогообложения;</p> <p>навыками оптимизации отдельных налогов.</p>	<p>обсуждение вопросов и результатов работы команды с привлечением оппонентов; анализировать конкретную ситуацию с точки зрения налогового консультанта.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и бухгалтерского учета;</p> <p>навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>навыками по разработке алгоритма решения конкретных проблемных ситуаций по вопросам налогообложения;</p> <p>навыками налоговой оптимизации;</p> <p>навыками разработки отдельных положений налоговой политики организации.</p>	<p>галтерского законодательства при обсуждении вопросов и результатов работы команды с привлечением оппонентов; применять нормативные правовые акты при формулировании выводов по вопросам налогового консультирования.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и бухгалтерского учета;</p> <p>навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>навыками по разработке алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций по вопросам налогообложения;</p> <p>навыками налоговой оптимизации;</p> <p>навыками разработки налоговой политики организации.</p>
ПК-2/ завершающий	ПК-2.1 Проводит анализ соответствия норм бюджетного и налогового законодательства положениям завершающих документов по	Знать: инструменты анализа налоговой и бухгалтерской отчетности на предмет соответствия нормам бюджетного и налогового законодатель-	Знать: нормативную базу по формированию отчетности клиента; инструменты анализа налоговой и бухгалтерской отчетности на предмет соответствия	Знать: нормативно-правовую базу по формированию отчетности клиента; инструменты анализа налоговой и бухгалтерской отчетности на пред-

	<p>результатам внутреннего контроля</p>	<p>ства РФ в целях осуществления внутреннего контроля. Уметь: использовать инструменты анализа налоговой и бухгалтерской отчетности на предмет соответствия нормам бюджетного и налогового законодательства РФ в целях осуществления внутреннего контроля; применять нормативные правовые акты при формулировании выводов по вопросам налогового консультирования Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и бухгалтерского учета; навыками использования в практической деятельности отдельных инструментов анализа завершающих документов по результатам внутреннего контроля хозяйствующего субъекта по соответствию нормам бюджетного и налогового законодательства РФ; навыками формирования выводов по результатам налогового консуль-</p>	<p>нормам бюджетного и налогового законодательства РФ в целях осуществления внутреннего контроля. Уметь: использовать инструменты анализа налоговой и бухгалтерской отчетности на предмет соответствия нормам бюджетного и налогового законодательства РФ в целях осуществления внутреннего контроля; применять нормативные правовые акты при формулировании выводов по вопросам налогового консультирования ; применять схемы оптимизации отдельных налогов, использовать результаты судебной практики; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и бухгалтерского учета; навыками использования в практической деятельности отдельных инструментов анализа завершающих документов по результатам внутреннего контроля хозяйствующего субъекта по соответствию нормам бюджетного и налогово-</p>	<p>мет соответствия нормам бюджетного и налогового законодательства РФ в целях осуществления внутреннего контроля. Уметь: использовать инструменты анализа налоговой и бухгалтерской отчетности на предмет соответствия нормам бюджетного и налогового законодательства РФ в целях осуществления внутреннего контроля; применять нормативные правовые акты при формулировании выводов по вопросам налогового консультирования ; применять схемы оптимизации налогов для конкретного хозяйствующего субъекта; использовать результаты судебной практики. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с нормативными документами в области налогообложения и бухгалтерского учета; навыками использования в практической деятельности отдельных инструментов анализа завершающих документов по результатам внутреннего контроля хозяйствующего</p>
--	---	--	---	--

		тирования; навыками формирования отдельных положений налогового паспорта компании.	го законодательства РФ; навыками формирования выводов по результатам налогового консультирования; навыками формирования отдельных положений налогового паспорта компании; навыками применения схем оптимизации отдельных налогов.	субъекта по соответствию нормам бюджетного и налогового законодательства РФ; навыками формирования выводов по результатам налогового консультирования; навыками формирования налогового паспорта компании; навыками применения схем оптимизации для определенного хозяйствующего субъекта
ПК-5/ завершающий	ПК-5.1 Разрабатывает нормативную базу и внутренние регламенты, регулирующие работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: отдельные нормы законодательной базы по налогообложению и отдельные положения внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта Уметь: разрабатывать отдельные части документов и внутренних регламентов, регулирующие работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки внутренних	Знать: нормы законодательной базы по налогообложению и отдельные положения внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта; законодательство РФ о бухгалтерском учете Уметь: разрабатывать отдельные части документов и внутренних регламентов, регулирующие работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разра-	Знать: нормы законодательной базы по налогообложению и отдельные положения внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта; законодательство РФ о бухгалтерском учете, практику их применения; Уметь: разрабатывать отдельные части документов и внутренних регламентов, регулирующие работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности):

		<p>нормативных документов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>навыками работы с актами налоговых проверок, содержащими факты налоговых правонарушений.</p>	<p>ботки внутренних нормативных документов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>навыками работы с актами налоговых проверок, содержащими факты налоговых правонарушений.</p>	<p>навыками разработки внутренних нормативных документов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>навыками работы с актами налоговых проверок, содержащими факты налоговых правонарушений.</p>
	<p>ПК-5.3</p> <p>Формирует кадровый состав специальных подразделений внутреннего контроля</p>	<p>Знать:</p> <p>законодательные нормы и требования к формированию кадрового состава специальных подразделений внутреннего контроля;</p> <p>законодательство РФ содержащее нормы по оформлению возражений, жалоб, и иных процессуальных документов, используемых при представлении интересов налогоплательщиков в государственных органах.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать законодательные нормы РФ при формировании кадрового состава специальных подразделений внутреннего контроля;</p> <p>осуществлять подготовку возражений, жалоб и иных процессуальных</p>	<p>Знать:</p> <p>законодательные нормы и требования к формированию кадрового состава специальных подразделений внутреннего контроля;</p> <p>законодательство РФ о налогах и сборах, Законодательство РФ, содержащее нормы по оформлению возражений, жалоб, и иных процессуальных документов, используемых при представлении интересов налогоплательщиков в государственных органах.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать законодательные нормы РФ при формировании кадрового состава специальных подразделений внутреннего контроля;</p> <p>применять законодательство РФ о налогах и сборах,</p>	<p>Знать:</p> <p>законодательные нормы и требования к формированию кадрового состава специальных подразделений внутреннего контроля;</p> <p>законодательство РФ о налогах и сборах, законодательство РФ о бухгалтерском учете, судебную практику по налогам и сборам;</p> <p>Законодательство РФ, содержащее нормы по оформлению возражений, жалоб, и иных процессуальных документов, используемых при представлении интересов налогоплательщиков в государственных органах.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать законодательные нормы РФ при формировании кадрового состава специальных подразделений внутреннего кон-</p>

		<p>документов в государственных органах в целях обоснования позиции налогоплательщика в процессе обжалования решений налоговых органов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формированию кадрового состава специальных подразделений внутреннего контроля; навыками рассмотрения материалов налоговой проверки в целях оценки перспектив обжалования; навыками подготовки и представления возражений на акт налоговой проверки с необходимым документальным обоснованием.</p>	<p>осуществлять подготовку возражений, жалоб и иных процессуальных документов в государственных органах в целях обоснования позиции налогоплательщика в процессе обжалования решений налоговых органов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формированию кадрового состава специальных подразделений внутреннего контроля; навыками рассмотрения материалов налоговой проверки в целях оценки перспектив обжалования; навыками подготовки и представления возражений на акт налоговой проверки с необходимым документальным обоснованием; навыками подготовки и представления жалоб в вышестоящий налоговый орган.</p>	<p>троля;</p> <p>применять законодательство РФ о налогах и сборах, законодательство РФ о бухгалтерском учете, использовать результаты судебной практики; осуществлять подготовку возражений, жалоб и иных процессуальных документов в государственных органах в целях обоснования позиции налогоплательщика в процессе обжалования решений налоговых органов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формированию кадрового состава специальных подразделений внутреннего контроля; навыками рассмотрения материалов налоговой проверки в целях оценки перспектив обжалования; навыками проверки обоснованности решения налогового органа о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности. навыками подготовки и представления возражений на акт налоговой проверки с необходимым документальным обоснованием; навыками подготовки и</p>
--	--	---	--	---

				представления жалоб в вышестоящий налоговый орган; навыками подготовки и представления процессуальных документов в государственные органы.
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационные основы налогового консультирования	УК-3.1 ПК-5.3	Лекции, СРС	С Р	1-7 1-4	Согласно табл. 7.2
			Практические занятия	С З	1-7 1-3	
2	Правовые основы налогового консультирования	ПК-2.1 ПК-5.1	Лекции, СРС	С	1-6	Согласно табл. 7.2
			Практические занятия	С З	1-4 1-6	
3	Методические основы налогового консультирования	УК- 3.1 ПК-5.1	Лекции, СРС	С Р	1-7 1-3	Согласно табл. 7.2
			Практические занятия	С З БТЗ	1-6 1-4	
4	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	УК-3.1 ПК- 2.1 ПК- 5.3	Лекции, СРС	С	1-12	Согласно табл. 7.2
			Практические занятия	С З	1-20 1-18	
5	Информационные ресурсы в налоговом консультировании	УК-3.1 ПК-2.1	Лекции, СРС	С	1-5	Согласно табл. 7.2
			Практические занятия	С З	1-7 1-2	

6	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	ПК-2.1	Лекции, СРС	С	1-7	Согласно табл. 7.2
			Практические занятия	С 3	1-9 1-3	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме № 1 «Организационные основы налогового консультирования»

1. Возникновения налогового консультирования в России.
2. Понятие и сущность налогового консультирования.
3. Цели и задачи налогового консультирования.
4. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
5. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию.
6. Основные направления, области и виды налогового консультирования.
7. Основные виды консультационных организаций.

Вопросы в тестовой форме по теме

«Правовые основы налогового консультирования»

1. Заключение налогового консультанта должно основываться на:
 - а) гражданском и налоговом законодательстве РФ;
 - б) гражданском законодательстве РФ и нормативно-правовых актах местных органов самоуправления;
 - в) гражданском и налоговом законодательстве РФ и арбитражной практике.
2. К саморегулирующимся организациям в области налогового консультирования относятся:
 - а) центр подготовки налоговых консультантов;
 - б) Палата налоговых консультантов;
 - в) отделы по работе с налогоплательщиками налоговых органов.
3. Палата налоговых консультантов осуществляет:
 - а) представление и защиту профессиональных интересов налоговых консультантов;
 - б) набор и формирование кадров для конкретной консультационной фирмы;
 - в) рекламу деятельности региональных отделений и индивидуальных налоговых консультантов.
4. К источникам внутренней информации для целей налогового консультирования относятся:
 - а) законодательные акты по налогам и сборам;
 - б) материалы проверок, проводимых налоговыми органами в фирме клиента;
 - в) информация ЦБ РФ о курсе рубля.

Темы рефератов по теме № 1 «Организационные основы налогового консультирования»

1. Международный опыт налогового консультирования: границы и возможности использования в России.
2. Особенности налогового консультирования в России.

3. Роль налогового консультанта в формировании налоговой культуры российских налогоплательщиков.

4. Налоговое консультирование в России: проблемы и пути совершенствования

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии по теме «Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений»

Клиент задает вопрос налоговому консультанту о возможности перенесение прибыли в низконалоговую компанию.

Выручка ЗАО «Альфа» (без НДС) в текущем отчетном периоде составляет 1 млн руб. Расходы (без НДС) составляют 600 тыс. руб. В целях оптимизации налоговых обязательств директор фирмы по производству х-изделий — ЗАО «Альфа» Иванов учреждает новую фирму - ЗАО «Сигма-консалт», которая применяет упрощенную систему налогообложения и платит налог в связи с применением упрощенной системы налогообложения с выручки по ставке 6%. Далее ЗАО «Альфа» и ЗАО «Сигма-консалт» подписывают контракт на оказание маркетинговых (консультационных и информационных) услуг. Сумма контракта составляет 300 тыс. руб. Заказчиком является ЗАО «Альфа».

Сравните налоговые обязательства двух фирм по налогу на прибыль и налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН до и после выполнения контракта (руб.), представив расчет в виде таблицы:

	До ЗАО «Альфа»	после	
		ЗАО «Альфа»	ЗАО «Сигма-консалт»
Выручка без НДС			
Затраты			
Прибыль			
Налог на прибыль организаций			
УСН			

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

К моделям налогового консультирования относятся:

- а) рекламная модель;
- б) экспертная модель;
- в) проектная модель.

Задание в открытой форме:

Оптимизация налогообложения – это.....

Задание на установление правильной последовательности.

Установите правильную последовательность нормативно-правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

- А) Налоговый Кодекс Российской Федерации
- Б) Конституция РФ
- В) письмо ИФНС г. Курску
- Г) Закон региона о введении региональных налогов
- Д) приказ Министерства финансов Российской Федерации
- Е) письмо Министерства финансов Российской Федерации
- Ж) Указ Президента Российской Федерации

Задание на установление соответствия:

Модели налогового консультирования	Характеристика
Экспертная модель налогового консультирования	Углубленный анализ ситуации, выявление истинных, глубинных причин трудностей предприятия. Разработка и предложение вариантов решений.
Проектная модель налогового консультирования	Устные консультации в режиме «вопрос-ответ». Устные консультации в форме дискуссии, обсуждения проблем, причин их возникновения, возможных мер по устранению. Письменные ответы на поставленные вопросы.
Процессная модель	Стандартная программа. Специально адаптиро-

налогового консультирования	ванная программа. Проблематика определяется предприятием, консультант разрабатывает программу и выбирает форму учебных мероприятий. Специально сформированная группа. Обучение методикам и инструментарию решения задач.
Обучающая модель налогового консультирования	Организация процесса поиска решений и анализа альтернатив специалистами организации без суждений, оценок и каких-либо комментариев консультанта по сути рассматриваемой проблемы. Организация и проведение деловых и инновационных игр по проблематике, иных форм групповой и индивидуальной работы, как без суждений, оценок и каких-либо комментариев консультанта по сути рассматриваемой проблемы, так и с ними. Участие в процессе принятия решений. Участие во внедрении. Корректировка Проекта и разработка новых рекомендаций по инициативе консультантов.

Компетентностно-ориентированная задача:

Организация в октябре направила своему контрагенту акт и счет-фактуру на услуги на общую сумму 120 тыс. руб., в том числе НДС – 20 тыс. руб.

В бухгалтерском учете в IV квартале были сделаны проводки:

Дт 62 Кт 90 - 120 тыс. руб. - отражена выручка;

Дт 90 Кт 68 - 20 тыс. руб. - начислен НДС, направлена декларация;

Дт 68 Кт 51 – 20 тыс. руб. - перечислен НДС в бюджет.

В марте следующего года состоялось судебное разбирательство, в результате которого выяснилось, что организацией был применен неверный тариф либо были занижены объемы поставляемой продукции. В связи с тем, что налог на добавленную стоимость был перечислен в бюджет, какие документы будут являться основанием для возврата НДС из бюджета при увеличении стоимости отгруженной продукции? Обязана ли организация корректировать выручку и выписывать корректировочные счета-фактуры? Составьте отчет налогового консультанта с подробным описанием форм бухгалтерского и налогового учета. Систематизируйте источники информации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа №1.	0	Не выполнил	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2.	0	Не выполнил	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №3.	0	Не выполнил	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №4.	0	Не выполнил	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №5.	0	Не выполнил	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №6.	0	Не выполнил	4	Выполнил и «защитил»
СРС	0		24	
Итого	0		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Черник, В. Г. Налоговое консультирование : учебное пособие / науч. ред. Д. Г. Черник. - М. : Экономика, 2009. - 439 с. - Текст : непосредственный.

2.Ефимова, Т. А. Налоговое консультирование (правовой аспект) : учебное пособие : / Т. А. Ефимова, Е. Б. Шувалова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 135 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90559> (дата обращения: 16.11.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.

3.Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие : / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 284 с. – (Учебные издания для бакалавров). –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684498> (дата обращения: 16.11.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4.Налоги и налогообложение: учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение: учебник / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Севрюкова, Л. В. Налоги и налоговая система: учебное наглядное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 155 с. - Текст : электронный.

7. Налоговое консультирование: теория и практика : учебное пособие / Л. В. Севрюкова [и др.] ; под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 244 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Налоговое администрирование и консультирование : методические указания к подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: С. Н. Белоусова, Л. Н. Хардикова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 24 с. - Текст : электронный.

2. Налоговое администрирование и консультирование : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: С. Н. Белоусова, Л. Н. Хардикова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 30 с. - Текст : электронный.

3. Пугачев, А. А. Налоговое планирование : учебно-методическое пособие / А. А. Пугачев. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2020. – 96 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611363> (дата обращения: 16.11.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и жизнь
3. Финансовая Россия

Журналы

1. Российский налоговый курьер
2. Налоговый вестник
3. Налоговая политика и практика
4. Финансы
5. Экономический анализ: теория и практика
6. Вопросы экономики
7. Нормативные акты для бухгалтера
8. Бухгалтерский учёт и налоги

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации

5. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность
6. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
7. Официальный сайт Министерства труда и социального развития РФ. Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ. Режим доступа <http://www.gosnadzor.ru>.
9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое консультирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Налоговое консультирование»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немалая серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Само-

стоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Налоговое консультирование» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое консультирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

Максимальное количество информации для выполнения самостоятельной работы содержится в источниках основной и дополнительной литературы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Консультант+;
2. Операционная система Windows 7
3. Visio Professional 2007
- 3 OpenOffice - ru.libreoffice.org/download/
- 4 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, а также:

1. ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFTWide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письмен-но отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письмен-

ной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			