

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна  
Должность: декан ФЭИМ  
Дата подписания: 23.09.2022 12:26:21  
Уникальный программный ключ:  
73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

# МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 09 » 09 20 16 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика  
(наименование вида практики)

Научно-исследовательская работа  
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент  
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Стратегический менеджмент  
(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г № 322;

– учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Стратегический менеджмент», одобренным Ученым советом университета (протокол №10 от «30» мая 2016 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «29» августа 2016г., протокол № 1.

Зав. кафедрой РЭиМ  
д.э.н., проф.  
Разработчик программы  
д.э.н., проф.

Ю.В. Вертакова

А.Х. Курбанов

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01 2017 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «27» 06 2017г., протокол № 21

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «25» 03 2019 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 23

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Н.В. Верbitsкая

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «26» 02 2020 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «05» 07 2021 г., протокол № 23


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Н.С. Положенцева

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «05» 07 2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент 

Н.С. Положенцева

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета, протокол №     «   » \_\_\_\_\_ 20    г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «   » \_\_\_\_\_ 20    г., протокол №    .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета, протокол №     «   » \_\_\_\_\_ 20    г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «   » \_\_\_\_\_ 20    г., протокол №    .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессиональных компетенций в этой области, в соответствии с профилем магистерской программы – «Стратегический менеджмент».

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работы).

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области стратегического менеджмента.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики:* производственная.

*Тип практики:* научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске)

Практика проводится в структурных подразделениях университета, на базе выпускающей кафедры.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>	
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>		
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать	принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования, виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде; специфику взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации, государственными институтами и коммерческими структурами;
		уметь	самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; оценивать экологические издержки в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков, проектировать программы и отдельные мероприятия, разрабатывать средства и методы реализации проектов,
		владеть	навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; -способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; -навыками использования творческого потенциала для управления
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного	знать	основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; административные, и экономические методы управления
		уметь	выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой

	исследования		проблемы, формулировать гипотезы
		владеть	методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	знать	требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада
		уметь	готовить материалы для научного отчета, статьи или доклада
		владеть	навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	знать	методологию проведения научных исследований
		уметь	обосновывать цели и задачи исследования, выбирать методы исследований
		владеть	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знать	методы теоретического и экспериментального исследования
		уметь	проводить экспериментальные исследования и анализировать их результаты
		владеть	навыками проведения эмпирических и прикладных исследований в области стратегического менеджмента

### **3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом производственная практика (научно-исследовательская работа) (Б2.В.05) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 1-м курсе в 1-м семестре.

Объем научно-исследовательской работы, установленный учебным планом – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

#### 4 Содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Для каждого магистранта научным руководителем магистранта совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о научно-исследовательской практике. Для прохождения научно-исследовательской практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистры представляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся на месте практики	180
2.1	Знакомство с местом практики	Знакомство с местом практики, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	8
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно правовыми документами, регулирующими деятельность организации			

		Изучение внутреннего трудового распорядка, структуры бухгалтерии, приказа об учетной политике предприятия, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Планирование научно-исследовательской работы: выбор темы исследования, логика исследования, содержание магистерской диссертации Представление полученных результатов руководителю практики от организации	172
		Исследовательская работа – сбор теоретического и практического материала, проведение исследований по теме магистерской диссертации Представление результатов исследования руководителю практики от организации.	
		Обработка и анализ полученной информации – интерпретация полученных результатов, разработка практических рекомендаций, апробация на конференциях	
		Подготовка и написание статьи или материалов конференции по результатам научно-исследовательской работы	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	34
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета  
[https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Цель отчета – определение степени полноты изучения обучающимся программы НИР. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы конкретной организации и состоять из:

Введение

Содержательная часть

Объем работы, выполненной обучающимися при прохождении НИР.



Отчет следует оформлять с соблюдением следующих требований:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями кафедры;
- обязательно должно быть «Содержание» с указанием разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений.

К отчету прилагается отзыв-характеристика на обучающегося, написанная руководителем НИР с подписью и печатью.

В приложении к отчету группируются все статистические, справочные и другие данные, относящиеся к изучаемой проблеме.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем.

НИР завершается этапом апробации, результатом которой является научная статья.

Требования к оформлению научной статьи.

Научная статья - это законченное и логически цельное произведение, по содержанию решающее проблему, связанную с темой диссертации. Работа должна быть выдержана в едином стиле. Его язык, как язык научного исследования, должен отличаться от разговорного языка, языка газетной заметки, популярной статьи или учебника. Специфика языка научного исследования проявляется в следующем:

- Широко используется понятийный аппарат (законы, категории, формы, показатели, отношения, свойства закономерностей и иные понятия экономической науки).

- Идет процесс саморазвития понятий и категорий, реализуется принцип выводимости категорий. При этом необходима строгая последовательность изложения.

- Анализ экономических явлений и процессов идет в единстве качественной и количественной сторон. Внешне это проявляется в том, что слова соседствуют с цифрами, обычное изложение прерывается формулами, таблицами, схемами, расчетами, диаграммами, структурно-логическими схемами. Анализируются различные подходы к изучаемой проблеме, выявляются их сильные стороны и недостатки.

Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей.

1. Название (заголовок).
2. Аннотация.
3. Ключевые слова.
4. Введение.
5. Обзор литературы.
6. Основная часть (методология, результаты).
7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
8. Список литературы.

К научной статье прилагается рецензия научного руководителя.

Для получения положительной оценки магистр должен своевременно опубликовать научную статью в электронном журнале на сайте ИЭУ/ научном журнале.

Картотека библиографических источников по теме магистерской диссертации оформляется в соответствии с ГОСТом. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»).

Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации составляется магистрантом в виде составной части (раздела) Отчета по НИР (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).

Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации должна содержать:

элементы практического обоснования теоретической части научного исследования магистранта (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической).

Примерная структура реферативного обзора научных направлений по теме магистерской диссертации.

Реферативный обзор может быть подготовлен как на основе анализа ряда публикаций отечественных и зарубежных исследователей по будущей теме магистерской диссертации, так и в виде рецензии на научную статью, раздел монографии или научного издания.

Основные элементы реферативного обзора:

- общая характеристика предполагаемого исследования в магистерской диссертации с оценкой актуальности темы;
- квалификационная характеристика основного содержания: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- оценка содержания материала по сравнению с публикациями других авторов, в том числе – основателей отдельных научных школ и направлений;
- достоверность и глубина исследования;
- оценка работы в целом, предложения, рекомендации.

Библиографическая часть аппарата реферативного обзора должна быть представлена библиографическими ссылками и, оформленными согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 и др. При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Иностранное написание слов приводится в скобках, кроме ссылок на литературу.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Управленческая экономика	Информационное обеспечение экономических расчетов История и методология науки и производства Налоговый менеджмент Налоги и налогообложение	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-	Управленческая экономика	Информационное обеспечение экономических расчетов История и методология	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая

3)		науки и производства Налоговый менеджмент Налоги и налогообложение	практика) Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)	Управленческая экономика	Информационное обеспечение экономических расчетов История и методология науки и производства Налоговый менеджмент Налоги и налогообложение	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)	Корпоративные финансы История и методология науки и производства Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты		
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)	Методы исследований в менеджменте История и методология науки и производства Ценообразование Маркетинговые исследования и поведение потребителей Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты		

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-3	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования, виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде; специфику взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации, государственными институтами и коммерческими структурами;</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов, участвовать в организации работы проектных команд;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и систематизации научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью;</p>	<p><b>Знает:</b> принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования, виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде; специфику взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации, государственными институтами и коммерческими структурами; о предметных сферах, институтах и технологиях публичных отношений, о характере взаимодействия институтов публичных отношений с близкими им видами деятельности,</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов, участвовать в организации работы</p>	<p><b>Знает:</b> принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования, виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде; специфику взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации, государственными институтами и коммерческими структурами;</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов, участвовать в организации работы проектных команд; готовить проектную и сопутствующую документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.); грамотно пользоваться различными средствами рекламы;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и</p>

			<p>проектных команд; готовить проектную и сопутствующую документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.);</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и систематизации научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью; способностью проводить исследования в сфере рекламной деятельности, понимать и анализировать результаты;</p>	<p>систематизации научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью; способностью проводить исследования в сфере рекламной деятельности, понимать и анализировать результаты; методиками определения промежуточных и результирующих итогов PR-деятельности, навыками использования основных экспериментальных технологии медиа планирования PR-деятельности и специальных событий</p>
ОПК-3	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; административные, и экономические методы управления, специфику взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации, государственными институтами и коммерческими структурами;</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов, участвовать в организации работы проектных команд;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и систематизации научно-</p>	<p><b>Знает:</b> специфику взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации, государственными институтами и коммерческими структурами; о предметных сферах, институтах и технологиях паблик рилейшнз, о характере взаимодействия институтов паблик рилейшнз с близкими им видами деятельности,</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов,</p>	<p><b>Знает:</b> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; административные, и экономические методы управления специфику взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации, государственными институтами и коммерческими структурами; о предметных сферах, институтах и технологиях паблик рилейшнз, о характере взаимодействия институтов паблик рилейшнз с близкими им видами деятельности; этические принципы и стандарты профессионального поведения в сфере рекламы и PR</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать</p>

		<p>практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью;</p>	<p>участвовать в организации работы проектных команд; готовить проектную и сопутствующую документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.);</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и систематизации научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью; способностью проводить исследования в сфере рекламной деятельности, понимать и анализировать результаты;</p>	<p>программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов, участвовать в организации работы проектных команд; готовить проектную и сопутствующую документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.); грамотно пользоваться различными средствами рекламы;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и систематизации научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью; способностью проводить исследования в сфере рекламной деятельности, понимать и анализировать результаты; методиками определения промежуточных и результирующих итогов PR-деятельности, навыками использования основных экспериментальных технологий медиа планирования PR-деятельности и специальных событий</p>
<p>ПК-7 / начальный, основной, завершающий</p>	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p>	<p><b>Знает:</b> поверхностные знания принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов</p> <p><b>Умеет:</b> испытывает затруднения при выявлении проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов</p> <p><b>Умеет:</b> сформированное умение выявлять проблемы экономического</p>	<p><b>Знает:</b> глубокие знания принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p><b>Владеет:</b></p>

	<i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Владеет:</b> слабо владеет навыками, способами и методами проведения эмпирических исследований	характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты <b>Владеет:</b> сформированными навыками, способами и методами проведения эмпирических исследований	способен самостоятельно проводить эмпирические исследования
ПК-8 / начальный, основной, завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знает:</b> принципы функционирования рекламного рынка и его субъектов;  <b>Умеет:</b> свободно оперировать ключевыми понятиями и терминами по курсу;  <b>Владеет:</b> средствами самостоятельного, правильного использования методов анализа рекламы и СО в разных странах в разные периоды развития человечества;	<b>Знает:</b> принципы функционирования рекламного рынка и его субъектов; принципы выбора средств массовой информации и других каналов распространения рекламы;  <b>Умеет:</b> свободно оперировать ключевыми понятиями и терминами по курсу; профессионально оказывать рекламные услуги; применять на практике знания, связанными с видами профессионально-ориентированной коммуникации;  <b>Владеет:</b> средствами самостоятельного, правильного использования методов анализа рекламы и СО в разных странах в разные периоды развития человечества; навыками учета накопленного исторического опыта в современной рекламной деятельности	<b>Знает:</b> принципы функционирования рекламного рынка и его субъектов; принципы выбора средств массовой информации и других каналов распространения рекламы; основных субъектов внешнего контроля рекламной деятельности (потребители, общественные организации, государство), характерные особенности их деятельности;  <b>Умеет:</b> свободно оперировать ключевыми понятиями и терминами по курсу; профессионально оказывать рекламные услуги; применять на практике знания, связанными с видами профессионально-ориентированной коммуникации; составлять и анализировать рекламные тексты.  <b>Владеет:</b> средствами самостоятельного, правильного использования методов анализа рекламы и СО в разных странах в разные периоды развития человечества; навыками учета накопленного исторического опыта в современной рекламной деятельности;



				способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в различных структурах общества и средствах массовой информации;
ПК-9 / начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знает:</b> основные тенденции развития экономики, обусловленные взаимосвязью и взаимозависимостью экономических процессов; <b>Умеет:</b> использовать отдельные законы региональной экономики в условиях современного общества <b>Владеет:</b> методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<b>Знает:</b> тенденции развития экономики, обусловленные взаимосвязью и взаимозависимостью экономических процессов; <b>Умеет:</b> использовать законы региональной экономики в условиях современного общества <b>Владеет:</b> методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<b>Знает:</b> тенденции развития экономики, обусловленные взаимосвязью и взаимозависимостью экономических процессов; <b>Умеет:</b> использовать законы региональной экономики в условиях современного общества <b>Владеет:</b> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3	Дневник практики.

начальный, основной, завершающий	Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-3 начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-7 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-8 / завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-9 / завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите исследовательскую работу – сбор теоретического и практического материала, проведение исследований по теме магистерской диссертации.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенной исследовательской работы.</i>
ПК-7 / завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите обработку и анализ полученной информации – интерпретация полученных результатов, разработка практических рекомендаций, апробация на конференциях.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов исследования.</i> - <i>Интерпретация полученных результатов.</i>
ПК-8 / завершающий	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Подготовьте и напишите статьи или материалов конференции по результатам научно-исследовательской работы</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Статья или материалы конференции по результатам научно-исследовательской работы</i>
ПК-9 /	Дневник практики.

завершающий	Разделы отчета о практике: <i>Результаты проведенной исследовательской работы.</i> - <i>Анализ результатов исследования.</i> - <i>Статья или материалы конференции по результатам научно-исследовательской работы.</i>
-------------	---

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательская работа), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 1-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2

4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
---	---	--	---

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. История и философия науки : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 18.01.2022). – Текст : электронный.

3. Рузавин, Г. И. Философия науки : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная учебная литература

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с. – Текст : непосредственный.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с. - Текст : непосредственный.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с. – Текст : электронный.

7. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.- Текст : непосредственный.

8. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный.

9. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки / А. И. Ракитов. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222> (дата обращения: 16.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

#### **Перечень методических указаний**

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по производственной практике для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. Х. Курбанов, И. Г. Ершова, М. Г. Клевцова. - Электрон. текстовые дан. (426 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 15 с. - Б. ц. - Текст: электронный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» -<http://www.scopus.com>
2. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153x203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.*

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 настативе;
- Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.



Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проведившего изменения	
	изме- ненных	замененных	аннулированных				НОВЫХ
1		4			1	25.06.17	Пр. № 301 от 05.04.17 г