


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 31.12.2020 13:36:24  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
2017 г.



АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ

Методические указания для самостоятельной работы  
студентов направления подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

40.05.02 Правоохранительная деятельность,

38.05.01 Экономическая деятельность

УДК 342.9

Составитель: А.Л. Боренштейн

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент Е.В. Позднякова

Административно-правовое обеспечение прав человека: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2017. - 36 с.

Методические указания подготовлены в соответствии с государственной образовательной программой курса «Административно-правовое обеспечение прав человека» для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность. Методические указания для студентов, аспирантов и преподавателей вузов и факультетов, для специалистов в области административного права, а также для всех читателей, интересующихся проблемами административного права.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *вкл.* Формат 60×80 1/16.  
Усл. печ. л. Уч.-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ *200* Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методические положения.....	4
2. Перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену по дисциплине «Административно-правовые режимы».....	12
3. Содержание дисциплины.....	14
4. Основные термины и определения.....	19

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Целью изучения дисциплины «Административно-правовые режимы» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере трудовых правоотношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Основными задачами изучения дисциплины являются: участие в подготовке нормативно-правовых актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов; осуществление правового воспитания.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важнейшей составной частью изучения дисциплины «Административно-правовые режимы».

В процессе самостоятельной работы студентами изучаются материалы судебной практики, закрепляются знания ранее изученного материала, приобретаются уверенные навыки работы с законодательной базой, научной, учебной и иной юридической литературой. Студент обогащается знаниями судебной практики, материалами практической деятельности государственных органов и иных лиц в сфере исполнительного производства.

Студенты имеют возможность отслеживать текущие изменения законодательной базы с помощью справочных правовых систем - Гарант, Кодекс, КонсультантПлюс.

Самостоятельная работа включает в себя также и подготовку к семинарским (практическим) занятиям, деловым играм, коллоквиумам. При подготовке к ним следует ознакомиться с содержанием планов семинарских занятий, вдумчиво изучить лекционный материал, нормативные правовые акты, научную и учебно-методическую литературу, учебники. Необходимо уяснить проблемы, которые будут рассматриваться на семинарских занятиях, и подготовить ответы на них.

При работе с законодательной базой и литературой в ходе самостоятельной подготовки рекомендуется делать записи в рабочем блокноте наиболее важного для понимания данной темы материала, основных правовых понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров.

Особое внимание целесообразно уделять понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. Здесь следует стремиться к осознанию и осмыслению каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной правовой категории. Важность этой работы несомненна, ибо она позволит студентам приобрести навыки аналитического мышления, толкования права, умения критически оценивать различные правовые позиции, вырабатывать собственную точку зрения и аргументированно отстаивать ее.

При решении тестовых заданий и практических задач студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал, знания судебной практики. При решении задачи следует изучить ее условия, определиться с тем, какие правовые нормы какой отрасли законодательства должны быть применены к данной конкретной правовой ситуации, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Последние должны быть исчерпывающими, содержащими аргументацию со ссылками на

конкретные нормы права – закон, подзаконные нормативные акты, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные документы, постановления Пленумов высших судебных органов, теоретические разработки и материалы судебной практики по конкретным делам.

С учетом сравнительно-правового анализа желательно сформулировать собственную позицию. Если по условиям задания возможно несколько вариантов ответов, необходимо разобрать их все.

Проводимая с учетом изложенного организация самостоятельной работы при решении практических заданий будет способствовать приобретению умения ориентироваться в нормативных правовых актах и использовании их положений для правильного и аргументированного ответа на вопросы.

Рекомендуемый ниже перечень самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Административно-правовые режимы».

1. **Лекция** является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме.

2. **Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий.** В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

(дискуссионных вопросов раздела), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

**3. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию** предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

**4. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий** является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Административно-правовые режимы» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

**Доклад** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Эссе** - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины,

делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Реферат** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

**Творческое задание** - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;



- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих

научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из

перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Административно-правовые режимы» также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний.

Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

**5. Подготовка к тестированию** предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

**6. Самоконтроль** является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Административно-правовые режимы». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

**Самоконтроль включает:**

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ/ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ»**

**Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине  
«Административно-правовые режимы»**

1. Понятие, содержание, особенности и структура института административно-правовых режимов.
2. Нормативно правовая основа режимного регулирования.
3. Круг общественных отношений, регулируемых нормами института административно-правовых режимов.
4. Основания для установления специальных административно-правовых режимов.
5. Законодательное регулирование специальных административно-правовых режимов.
6. Система контроля и надзора за выполнением режимных требований физическими, юридическими лицами, а также должностными лицами.
7. Виды режимных приемов регулирования.
8. Критерии разграничения специальных административно-правовых режимов.
9. Понятие ординарных и экстраординарных режимов.
10. Отличительные особенности и виды экстраординарных режимов.
11. Понятие и законодательное регулирование чрезвычайного положения.
12. Основания для введения чрезвычайного положения.
13. Понятие и виды системы чрезвычайных мер.
14. Понятие и законодательное регулирование режима особого и военного положения.
15. Виды актов агрессии против Российской Федерации.
16. Характеристика мер на территории, которой введено военное положение.
17. Обязанности граждан и организаций в период военного положения.
18. Понятие и законодательное закрепление особого правового режима.
19. Порядок создания и упразднения ЗАТО.
20. Виды мер, применяемых ЗАТО.
21. Понятие и критерии Государственной границы.
22. Элементы и функции Государственной границы.
23. Правила режима Государственной границы.
24. Понятие и правила пограничного режима и режима в пунктах пропуска через Государственную границу.

25. Задачи пограничных органов.
26. Правовая основа противодействия терроризму.
27. Основные принципы противодействия терроризму.
28. Понятие контртеррористическая операция.
29. Понятие и источники паспортно-визового режима.
30. Понятие и виды документов, удостоверяющих личность граждан РФ.
31. Виза: понятие и виды. Порядок оформления и выдачи документов для выезда из РФ и выезда из РФ граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.
32. Порядок транзитного проезда через территорию РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
33. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы паспортно-визовой системы (ФЗ от 18 июля 2006 г. «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства», ФЗ от 15 августа 1996 г. «О порядке выезда из РФ и выезда в РФ»).
34. Паспортно-визовые службы.
35. Режим противодействия терроризму.
36. Таможенный режим.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Тема 1. Предмет и задачи курса административно-правовые режимы**

Понятие и задачи административно-правовых режимов. Нормативно-правовая основа режимного регулирования. Система юридических гарантий.

#### **Практическое занятие**

Понятие и значение административно-правовых режимов.

#### **Литература**

1. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2010. - 502 с.

2. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник. - М.: Проспект, 2013. - 568 с.

3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - Ыйр.://biblioclub.ru/

### **Темы рефератов, докладов**

1. Понятие и структура института административно-правовых режимов.
2. Нормативно-правовая база режимного регулирования.

### **Тема 2. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов**

Основания для установления САПР. Законодательное регулирование САПР. Система контроля и надзора за выполнением режимных требований физическими, юридическими лицами, а также должностными лицами. Виды режимных приемов регулирования.

### **Практическое занятие**

Понятие специальных режимов и их признаки. Основания для установления административно-правовых режимов. Законодательное регулирование специальных административно-правовых режимов.

### **Литература**

1. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. - М., 2011. - 880 с.
2. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник. 4-е изд. - М.: Дашков и К: Дашков и К, 2009. - 352 с.
3. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.

### **Темы рефератов, докладов**

1. Основания для установления специальных административно-правовых режимов.

2. Законодательное регулирование специальных административно-правовых режимов.

### **Тема 3. Виды специальных административно-правовых режимов**

Понятие ординарных и экстраординарных режимов. Критерии разграничения САПР. Отличительные особенности САПР.

#### **Практическое занятие**

Виды режимных приемов регулирования. Критерии разграничения. Понятие ординарных и экстраординарных режимов. Отличительные особенности и виды экстраординарных режимов.

#### **Литература**

1. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. - М., 2011. - 128 с.

2. Дмитриев Ю. А. Административное право [Текст]: учебник / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева. - М., 2005. - 701с.

#### **Темы рефератов, докладов**

1. Понятие ординарных и экстраординарных режимов.

2. Отличительные черты и виды экстраординарных режимов.

### **Тема 4. Режим чрезвычайного положения**

Понятие и законодательное регулирование чрезвычайного положения. Основания для введения чрезвычайного положения. Понятие и виды системы чрезвычайных мер. Создание временного специального органа управления.

#### **Практическое занятие**

Понятие чрезвычайного положения. Основания для введения чрезвычайного положения. Виды систем чрезвычайных мер.

#### **Литература**



1. Стахов А. И. Административная ответственность [Текст]: учебник / А.И. Стахов, В.П. Иванов. - М., 2007. - 111 с.

2. Салищева Н. Г. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]. - М., 2008. - 304 с.

### **Темы рефератов, докладов**

1. Основания для введения чрезвычайного положения.
2. Законодательное регулирование чрезвычайного положения.

### **Тема 5. Режим особого и военного положения**

Понятие и законодательное регулирование режима особого и военного положения. Виды актов агрессии против РФ. Право введения военного положения. Задачи органов, привлекаемых для обеспечения режима военного времени. Характеристика мер на территории, которой введено военное положение. Обязанности граждан и организаций в период военного положения.

### **Практическое занятие**

Понятие режима особого и военного времени. Нормативно-правовая основа режима особого и военного времени.

### **Литература**

1. Кузнецова С. В. Административная ответственность: вопросы и ответы [Текст]. - М., 2005. - 118 с.

2. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. О. А. Галустяна. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 409 с

### **Темы рефератов, докладов**

1. Виды актов агрессии против Российской Федерации.
2. Понятие режима особого и военного положения.

### **Тема 6. Режим закрытого административно-территориального образования**

Понятие и законодательное закрепление ЗАТО. Порядок создания и упразднения ЗАТО. Виды мер, применяемых ЗАТО.

### **Практическое занятие**

Понятие ЗАТО. Нормативно-правовая основа ЗАТО.

### **Литература**

1. Федощев А. Г. Административно-процессуальное право в схемах и определениях [Текст]: учебное пособие. - М.: ЮРИСТ, 2008.- 56 с.
2. Четвериков В. С. Административное право [Текст]: учебник. - М.: ЭКСМО, 2010. - 608 с.

### **Темы рефератов, докладов**

1. Порядок создания и упразднения ЗАТО.
2. Виды мер, применяемых ЗАТО.

### **Тема 7. Режим охраны Государственной границы**

Понятие и критерии Государственной границы РФ. Элементы и функции Государственной границы. Правила режима Государственной границы. Понятие и правила пограничного режима и режима в пунктах пропуска через Государственную границу.

### **Практическое занятие**

Понятие Государственной границы РФ. Элементы Государственной границы. Функции и критерии Государственной границы. Задачи пограничных органов.

### **Литература**

1. Ташбекова И.Ю. Административное право для государственного экзамена [Текст]: учебное пособие. - Курск: ЮМЭКС, 2014. - 144 с..
2. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник. - М.: Проспект, 2013. - 568 с.

### **Темы рефератов, докладов**

1. Правила режима Государственной границы.
2. Задачи пограничных органов.

### **Тема 8. Паспортно-визовый режим**

Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы паспортно-визовой системы. Органы, ведающие вопросами паспортно-визовой системы. Паспорт гражданина РФ – основной документ, удостоверяющий личность гражданина на территории РФ. Регистрация и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ. Понятие и виды виз.

### **Практическое занятие**

Понятие паспортно-визового режима. Законодательная основа, регулирующая вопросы паспортно-визовой системы. Документы гражданина РФ, удостоверяющие личность. Источники паспортно-визовой системы.

### **Литература**

1. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник. 2-езд. - М.: Дашков и К: Дашков и К, 2009. - 352 с..
2. Дмитриев Ю. А. Административное право [Текст]: учебник / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева. - М., 2005. - 701с.

### **Темы рефератов, докладов**

1. Понятие и источники паспортно-визовой системы.
2. Понятие и виды документов, удостоверяющих личность гражданина РФ.

## **4.ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

**Чрезвычайное положение, или ЧП** — особый правовой режим деятельности органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений и организаций, вводимый в стране или

отдельных её районах для защиты от внешней или внутренней угрозы, поддержания общественного порядка.

**Закрытое административно-территориальное образование (ЗАТО)** — административно-территориальное образование, имеющее органы местного самоуправления, в границах которого расположены промышленные предприятия по разработке, изготовлению, хранению и утилизации оружия массового поражения, переработке радиоактивных и других материалов, военные и иные объекты, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

**Государственная граница** — линия и проходящая по этой линии вертикальная плоскость, определяющие пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) страны, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета.

**Терроризм** — политика, основанная на систематическом применении террора.

**Виза** (лат. *visus* - посещать, навещать или франц. *visa* - просмотреть, увидеть) — разрешительный документ, дающий право человеку на пересечение тех или иных границ. Как правило под визой понимается фактическое разрешение иностранцу на въезд на территорию другого государства. Однако существуют также «выездные» визы, дающие право на выезд из страны.

**Паспорт** (фр. *passport*, итал. *passaporto* от лат. *passer* — проходить и *port* (порт) — ранее так называлось письменное

разрешение на переход или «выход из порта»[1]) — государственный документ, удостоверяющий личность и гражданство владельца при пересечении границ государств и пребывании за границей. Паспорт указывает на гражданство, но не обязательно указывает на страну проживания.