

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.11.2021

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730d72574d1613c0ce53610fcb

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Доктионова
« 30 » 2021 г.



СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

Методические указания для самостоятельной работы студентов
направления подготовки (специальности)
40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой,
правоохранительной и надзорной деятельности»

Курск 2021

УДК: 342.9

Составитель: Е.В.Позднякова

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент *А.Л.Боренштейн*

Современные информационные технологии в деятельности государственных органов: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» / Юго-Зап. ун-т; сост. Е.В.Позднякова. - Курск, 2021. – 23 с.

Методические указания для самостоятельной работы составлены на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», будут полезны студентам, аспирантам, научным работникам высших юридических учебных заведений.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *30.09.21*. Формат 60x84 1/23.

Усл. печ. л. *11*. Уч.-изд. л. *10*. Тираж 100 экз. Заказ *1128* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методические положения.....	4
2. Содержание дисциплины.....	12
3. Основные термины и определения.....	18

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью изучения дисциплины «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере современных информационных технологий, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются: свободное владение навыками работы с программно-аппаратными комплексами, поисковыми системами, базами данных и прикладными программами является насущным требованием к квалификации всех, кто участвует в разработке, планировании, реализации и контроле государственных решений. Этот набор навыков в полной мере актуален и для муниципальных служащих. Более того, муниципальные служащие испытывают особую необходимость изучения вопросов применения информационных технологий для более эффективного взаимодействия с гражданами конкретных муниципальных образований.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важнейшей составной частью изучения дисциплины «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов».

В процессе самостоятельной работы студентами изучаются материалы о правовом базисе применения информационных технологий в государственном управлении, важнейшими источниками знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий, узнаются основные проблемы в практическом применении ИКТ в управлении, в том числе студенты ознакомятся с обзором типичных нарушений, выявляемых в работе органов государственного управления при осуществлении закупок информационных систем и аппаратных комплексов.

Самостоятельная работа включает в себя также и подготовку к семинарским (практическим) занятиям, деловым играм, коллоквиумам. При подготовке к ним следует ознакомиться с содержанием планов семинарских занятий, вдумчиво изучить

лекционный материал, нормативные правовые акты, научную и учебно-методическую литературу, учебники. Необходимо уяснить проблемы, которые будут рассматриваться на семинарских занятиях, и подготовить ответы на них.

При работе с законодательной базой и литературой в ходе самостоятельной подготовки рекомендуется делать записи в рабочем блокноте наиболее важного для понимания данной темы материала, основных правовых понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров.

Особое внимание целесообразно уделять понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. Здесь следует стремиться к осознанию и осмыслению каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной правовой категории. Важность этой работы несомненна, ибо она позволит студентам приобрести навыки аналитического мышления, толкования права, умения критически оценивать различные правовые позиции, вырабатывать собственную точку зрения и аргументировано отстаивать ее.

При решении тестовых заданий и практических задач студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал. При решении задачи следует изучить ее условия, определиться с тем, какие правовые нормы какой отрасли законодательства должны быть применены к данной конкретной правовой ситуации, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Последние должны быть исчерпывающими, содержащими аргументацию со ссылками на конкретные нормы права – закон, подзаконные нормативные акты, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные документы, постановления Пленумов высших судебных органов, теоретические разработки и материалы судебной практики по конкретным делам.

С учетом сравнительно-правового анализа желательно сформулировать собственную позицию. Если по условиям задания возможно несколько вариантов ответов, необходимо разобрать их все.

Проводимая с учетом изложенного организация самостоятельной работы при решении практических заданий будет способствовать приобретению умения ориентироваться в

нормативных правовых актах и использовании их положений для правильного и аргументированного ответа на вопросы.

Рекомендуемый ниже перечень самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов».

1. Лекция является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме.

2. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция (дискуссионных вопросов раздела), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

3. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- ознакомление с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы);

- запоминание подобранного по плану материала.
- освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- обдумывание вопросов для обсуждения; определение собственных вариантов ответа;

- выполнение заданий преподавателя;
- подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

4. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной

деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений; выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованностью текстового и визуального материала;

- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов» также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний.

Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

5. Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

6. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания,

памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;

- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие информационной технологии

Информатика и информационные технологии. Понятие информационной технологии как научной дисциплины. Структура предметной области информационной технологии. Место информационной технологии в современной системе научного знания. Определение информационной технологии и информационной системы. Этапы развития информационных технологий. Свойства информационных технологий.

Практическое занятие

Информатика и информационные технологии. Понятие информационной технологии как научной дисциплины. Структура предметной области информационной технологии. Место информационной технологии в современной системе научного знания. Определение информационной технологии и информационной системы. Этапы развития информационных технологий. Свойства информационных технологий.

Литература

1. Асмолов А.Г., Семенов А.Л., Уваров А.Ю. Российская школа и новые информационные технологии: взгляд в следующее десятилетие. – М.: НексПринт, 2010. – 84 с.

2. Архангельский Г. Работа 2.0: прорыв к свободному времени. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010. – 208 с.

3. Горюнова М.А., Семенова Т.В., Солоневичева М.Н. Интерактивные доски и их использование в учебном процессе. – СПб., 2010. – 336 с.

4. Григорьев С.Г., Гриншкун В.В., Информатизация образования. Фундаментальные основы // Учебник для студентов педагогических вузов и слушателей системы повышения квалификации педагогов. – Томск: Изд-во «ТМЛ-Пресс», 2008. – 286 с.

Темы рефератов, докладов

1. Место и роль компьютера в учебном заведении

2. Программные средства учебного назначения
3. Обучающие программы

Тема 2. Критерии эффективности информационных технологий

Частные критерии эффективности. Специфика реализации информационных технологий. Общий критерий эффективности информационных технологий. Отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования. Основные научные направления развития информационной технологии. Человеческий фактор в перспективных информационных технологиях.

Практическое занятие

Частные критерии эффективности. Специфика реализации информационных технологий. Общий критерий эффективности информационных технологий. Отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования. Основные научные направления развития информационной технологии. Человеческий фактор в перспективных информационных технологиях.

Литература

1. Григорьев С.Г., Гриншкун В.В., Кузнецов А.А. Образовательные электронные издания и ресурсы: Методическое пособие. М.: Дрофа, – 2009, 156 с.
2. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Моисеева М.В., Петров А.Е. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. // Под ред. Е.С. Полат. – М.: «Академия», 2002. – 272 с.
3. Асмолов А.Г., Семенов А.Л., Уваров А.Ю. Российская школа и новые информационные технологии: взгляд в следующее десятилетие. – М.: НексПринт, 2010. – 84 с.
4. Информационные технологии и вычислительные системы. Вычислительные системы. Компьютерная графика. Распознавание образов. Математическое моделирование / Под ред. С.В. Емельянова. - М.: Ленанд, 2015. - 100 с.
5. Атьков, О.Ю. Персональная телемедицина. Телемедицинские и информационные технологии реабилитации и

управления здоровьем / О.Ю. Атьков, Ю.Ю. Кудряшов. - М.: Практика, 2015. - 248 с.

Темы рефератов, докладов

1. Инструменты поиска информации в Интернет.
2. Корпоративные информационные системы.

Тема 3. Информационные технологии широкого пользования

Табличные процессоры. Системы управления базами данных. Текстовые процессоры. Графические процессоры. Геоинформационные технологии. Интегрированные пакеты. Информационные системы как средства и методы реализации информационных технологий.

Практическое занятие

Табличные процессоры. Системы управления базами данных. Текстовые процессоры. Графические процессоры. Геоинформационные технологии. Интегрированные пакеты. Информационные системы как средства и методы реализации информационных технологий.

Литература

1. Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. - М.: КноРус, 2018. - 288 с.
2. Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юриспруденции: Учебное пособие / С.Я. Казанцев. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
3. Коломейченко, А.С. Информационные технологии: Учебное пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. - СПб.: Лань, 2018. - 228 с.
4. Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами: Учебник / И.К. Корнеев. - М.: Проспект, 2016. - 304 с.
5. Остроух, А.В. Интеллектуальные информационные системы и технологии: Монография / А.В. Остроух, А.Б. Николаев. - СПб.: Лань, 2019. - 308 с.
6. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в проф. деят.: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: Форум, 2018. - 128 с.

Темы рефератов, докладов

1. Использование пакета Microsoft Excel при прогнозировании экономических процессов.
2. Проблемы защиты информации при использовании Интернет-технологий.
3. Баннер как основной носитель Интернет-рекламы.

Тема 4. Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг

Понятие Единого портала государственных услуг. Пользование Единым порталом государственных и муниципальных услуг.

Практическое занятие

Понятие Единого портала государственных услуг. Пользование Единым порталом государственных и муниципальных услуг.

Литература

1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в проф. деят.: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: Форум, 2018. - 128 с.
2. Хлебников, А.А. Информационные технологии (для бакалавров) / А.А. Хлебников. - М.: КноРус, 2019. - 320 с.
3. Оганесян, В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.О. Оганесян. - М.: Академия, 2019. - 544 с.
4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Академия, 2017. - 208 с.

Темы рефератов, докладов

1. Информационные технологии в юриспруденции.
2. Использование компьютерных технологий в деятельности органов внутренних дел.
3. Услуги Единого портала государственных услуг.

Тема 5. Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг

Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг. Регламентация и стандартизация государственных

и муниципальных услуг. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям.

Практическое занятие

Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям.

Литература

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Академия, 2017. - 208 с
2. Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юриспруденции: Учебное пособие / С.Я. Казанцев. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
3. Згадзай, О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие / О.Э. Згадзай и др. - М.: Юнити, 2017. - 320 с.
4. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в сфере юриспруденции / Т.Я. Данелян, А.В. Квятковский. - М.: Ленанд, 2017. - 104 с.
5. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: Учебник / Г.С. Гохберг. - М.: Academia, 2018. - 474 с.

Темы рефератов, докладов

1. Понятия «государственная услуга» и «муниципальная услуга. Базовые нормативные акты РФ в сфере оказания услуг.
2. Требования к организации предоставления услуг в электронной форме.
3. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

Тема 6. Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента

Нормативная правовая база информатизации судов и системы Судебного департамента. Характеристика и состояние средств информатизации судов и системы судебного департамента

Литература

1. Григорьев С.Г., Гриншкун В.В., Кузнецов А.А. Образовательные электронные издания и ресурсы: Методическое пособие. М.: Дрофа, – 2009, 156 с.

2. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Моисеева М.В., Петров А.Е. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. // Под ред. Е.С. Полат. – М.: «Академия», 2002. – 272 с.

3. Асмолов А.Г., Семенов А.Л., Уваров А.Ю. Российская школа и новые информационные технологии: взгляд в следующее десятилетие. – М.: НексПринт, 2010. – 84 с.

4. Информационные технологии и вычислительные системы. Вычислительные системы. Компьютерная графика. Распознавание образов. Математическое моделирование / Под ред. С.В. Емельянова. - М.: Ленанд, 2015. - 100 с.

Темы рефератов, докладов

1. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг;

2. Система и способы мониторинга качества оказания государственных и муниципальных услуг;

3. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Информационные технологии - это методы и способы, использующие компьютерные, программно-технические средства, отдельные или совокупные информационные процессы и операции для достижения поставленных целей.

Государственное (муниципальное) управление – процесс выполнения комплекса операций, ориентированных на достижение государственных (муниципальных) целей, которые описываются на языке, отображающем желаемые состояния государства, отраслей, регионов и муниципальных образований.

Защищаемой информацией называется информация, подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми обладателем информации. Обладателем информации может быть – гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование. К защищаемой информации относится информация с ограниченным доступом, а также открытая информация, представляющая ценность.

Информацией с ограниченным доступом называется информация, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным Законом с целью защиты прав и законных интересов субъектов права на тайну. Она состоит из государственной тайны и конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация, в свою очередь, включает множество видов тайны, которое сводится к шести основным видам: персональные данные, тайна следствия и судопроизводства, служебная тайна, профессиональная тайна, коммерческая тайна, тайна изобретения, полезной модели или промышленного образца. Особую важность с точки зрения безопасности государства имеет защита информации, составляющей государственную и служебную тайну.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ.

Конфиденциальная информация – информация, не составляющая государственную тайну, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Персональные данные – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

Тайна следствия и судопроизводства – защищаемая по закону конфиденциальная информация, ставшая известной в органах следствия и судопроизводства только на законных основаниях в ходе следствия и судопроизводства, а также служебная информация о деятельности органов следствия и судопроизводства, доступ к которой ограничен федеральным законом или в силу служебной необходимости.

Служебная тайна – защищаемая по закону конфиденциальная информация, ставшая известной в государственных органах и органах местного самоуправления только на законных основаниях и в силу исполнения их представителями служебных обязанностей, а также служебная информация о деятельности государственных органов, доступ к которой ограничен федеральным законом или в силу служебной необходимости.

Профессиональная тайна – сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений, банковская и так далее).

Коммерческая тайна – научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная используемая в экономической деятельности информация, имеющая действительную потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и по отношению к которой принимаются адекватные ее ценности меры охраны.

Тайна изобретения, полезной модели или промышленного образца – сведения о сущности изобретения, полезной модели или

промышленного образца до официальной публикации информации о них.

База данных — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных информационных материалов (групп сведений о субъектах и объектах, видах деятельности, статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных информационных элементов), сформированная и систематизированная таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны и использованы с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) и в условиях информационной безопасности.

Биометрика — раздел биологии, содержанием которого являются планирование и обработка результатов количественных экспериментов и наблюдений с использованием метода математической статистики.

Вредоносное программное обеспечение (вирус) — программное обеспечение, целенаправленно приводящее к нарушению законных прав абонента и (или) пользователя, в том числе к сбору, обработке или передаче с абонентского терминала информации без согласия абонента и (или) пользователя, либо к ухудшению параметров функционирования абонентского терминала или сети связи.

Государственная политика — основанная на праве, легитимном принуждении и необходимом ресурсном обеспечении деятельность государственных органов и должностных лиц по поддержанию функционирования институтов общества и государства, обеспечению безопасности территории и населения, а также по реализации идеологической программы субъекта, обладающего публичной властью.

Данные — информация, представленная в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами при участии человека.

Документированная информация (документ) — зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Задача государственной информационной политики — желаемый результат деятельности государственных органов и должностных лиц в информационной сфере, связанной с достижением цели государственной информационной политики на

определенном, относительно стабильном интервале или в некоторый конкретный момент общественного развития.

Индексирование правовой информации — деятельность по преобразованию в поисковый образ текстов и содержания правовой информации с помощью специального искусственного языка, основанного на использовании соответствующих правовых дескрипторов (ключевых слов и словосочетаний).

Интерактивный режим — диалоговый режим взаимодействия в реальном времени пользователя (оператора) с информационной системой, при котором происходит двусторонний обмен информацией и командами с максимальной скоростью обработки информации.

Информатизация — научно-технически и социально-экономически организованный процесс удовлетворения информационных потребностей на основе использования компьютерной техники, современных телекоммуникационных систем и информационных технологий.

Информатизация судебной деятельности — организованный процесс создания благоприятных условий для доступа к информации, используемой в судопроизводстве, ее хранения, обработки и передачи в электронной форме на основе ресурсов и услуг судебных информационных систем в целях повышения эффективности правосудия.

Информатика — область научных знаний, изучающих природу, структуру и свойства информации, а также методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, обмена, защиты и использования информации с целью удовлетворения информационных потребностей.

Информационная безопасность — состояние защищенности от угроз (опасных воздействий) жизненно важных национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

Информационная политика — универсальный социальный механизм определения целей, задач, принципов и условий реализации приоритетов общественного развития в информационной сфере, основанный на конкурентной публичной борьбе субъектов политики и связанный с реализацией

общественной поддержки субъектов политики, а также их представлений о содержании общественного блага и путях его достижения.

Информационная система — совокупность баз данных и обеспечивающих их обработку технологий и технических средств.

Информационная система общего пользования — информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

Информационная среда — совокупность наиболее оптимальных благоприятных организационно-правовых, технических и технологических условий реализации конкретных (ситуационных) информационных потребностей субъектов информационной сферы.

Информационная сфера — пространственно-временная область человеческой деятельности, связанная с поиском, обработкой, хранением (защитой), передачей и использованием информации.

Информационная услуга — человеческая деятельность, направленная на предоставление информационных продуктов в пользование потребителям.

Информационное общество — такое состояние развития общества, которое характеризуется высокоразвитой информационной культурой, инфраструктурой и массовой информатизацией, широким доступом населения к информационным ресурсам, рынком информационных продуктов и приоритетным развитием информационного сектора экономики.

Информационно-телекоммуникационная сеть — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Информационные ресурсы — массивы документированной информации, имеющие фундаментальную социально-экономическую ценность, систематизированные по отдельным критериям в зависимости от их потребительских свойств и распределенных по уровню доступа.

Информационные технологии — рациональные приемы и способы изменения (преобразования) состояния информации, ее

свойств, формы и содержания с целью принятия эффективных управленческих решений и других информационных потребностей.

Информация — образ существующей действительности, отраженный в сознании человека и выраженный в символической форме с целью ориентации и адаптации в жизни.

Источники угроз информационного безопасности - исходные основания (причины) опасного воздействия на жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.

Ключ проверки электронной подписи — уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг — российская организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным федеральным законом, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

Направления государственной информационной политики — область деятельности государственных органов и должностных лиц по выполнению одной или нескольких задач государственной информационной политики.

Общероссийский государственный информационный центр — государственная территориально распределенная информационная система, обеспечивающая информационное взаимодействие информационных систем органов государственной власти между собой, с информационными системами органов местного самоуправления и иными информационными системами в интересах оказания государственных услуг организациям и гражданам в электронном виде.

Пакет информации — сообщение электросвязи, которое передается по сети передачи данных и в составе которого присутствуют данные, необходимые для его коммутации узлом связи.

Политика — универсальный механизм определения целей, задач, принципов и условий реализации приоритетов общественного развития на основе конкурентной публичной борьбы субъектов политики за овладение и использование публичной власти для достижения политических целей данного субъекта.

Портал (сайт, страница) сети Интернет — информационно-телекоммуникационная система организационных, технических, технологических, лингвистических средств представления (распространения) информации в сети Интернет, а также прямого доступа к ней пользователей по доменным именам и (или) по сетевым адресам.

Правовая информатизация — организованный процесс создания оптимальных условий удовлетворения информационно-правовых потребностей государственных органов, организаций реального сектора экономики, общественных структур и граждан на основе организации эффективного использования правовых информационных ресурсов с помощью вычислительной техники, телекоммуникационных средств и информационных технологий.

Правовая информатика — междисциплинарная отрасль знаний о закономерностях природы правовой информации и информационно-технологических процессов (формирования и реализации правовой информации) в правовой системе.

Правовая информация — образ правовой действительности, отраженный в сознании властвующего субъекта (правосознании законодателя) и выраженный в форме нормы права.