

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
учреждение высшего образования

Должность: профессор Западный государственный университет»

Дата подписания: 07.02.2023 11:48:29 (ЮЗГУ)

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 14 » 02

2018 г.



## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(наименование вида практики)

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(наименование типа практики)

Методические указания для студентов направления подготовки  
(специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность

УДК 342.9

Составитель: Н.С. Ракша

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент *Е.В. Позднякова*

**Производственная практика. Научно-исследовательская работа:**  
методические указания для студентов направления подготовки  
(специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап.  
ун-т; сост. Н.С. Ракша. – Курск, 2018. – 20 с.

В учебно-методических указаниях представлены материалы, способствующие оказанию помощи студентам при прохождении и составлении отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе).

Методические указания подготовлены для студентов, преподавателей вузов и факультетов правоохранительной направленности.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 14.02.18. Формат 60\*80 1/16.

Усл. печ. л. 1,7. Уч.-изд. л. 1,6. Тираж 100 экз. Заказ 1192 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## 1. Общие положения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в сроки, установленные учебным планом (5 курс 10 семестр – очная форма обучения, 6 курс – заочная форма обучения).

Объем НИР, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из элементов учебного процесса подготовки студентов. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

### 1.1. Цель практики

Целью производственной практики (НИР) является реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения, а так же получение и совершенствование навыков научно-исследовательской работы.

### 1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (НИР), получение и совершенствование навыков научно-исследовательской работы.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### 1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – научно-исследовательская работа.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы и приемы разработки нормативных правовых актов;</li> <li>- основные приемы формулировки выводов по теме исследования;</li> <li>- основные требования к оформлению нормативных</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать нормативные правовые акты;</li> <li>- юридически грамотно оформлять нормативные правовые акты;</li> <li>- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами юридически грамотного формулирования и изложения содержания нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований</li> </ul>
ПК-5	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые основы профессиональной деятельности;</li> <li>- процедуру принятия нормативных правовых актов;</li> <li>- основные положения толкования нормативных правовых актов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- анализировать нормативные правовые акты</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки и оформления нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками толкования нормативных правовых актов</li> </ul>
ПК-15	способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</li> <li>- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных проявлений</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	<b>Владеть:</b> - навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений
ПК-17	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - нормативно-правовую основу проведения оперативно-служебных мероприятий; - тактику проведения оперативно-служебных мероприятий
		<b>Уметь:</b> - выбирать способы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств; - выбирать методы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств
		<b>Владеть:</b> - навыками проведения оперативно-служебных мероприятий; - навыками оформления результатов проведения оперативно-служебных мероприятий
ПК-22	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<b>Знать:</b> - нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; - нормативные правовые акты в области обеспечения соблюдения режима секретности
		<b>Уметь:</b> - применять в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; - обеспечивать соблюдение режима секретности
		<b>Владеть:</b> - навыками защиты государственной тайны и информационной безопасности; правоохранительной деятельности; - навыками обеспечения соблюдения режима секретности
ПК-27	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную	<b>Знать:</b> - способы анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - способы анализа научной информации, - способы анализа отечественного и зарубежного

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	<p>опыта по тематике исследования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирать способы анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- правильно выбирать способы анализа научной информации;</li> <li>- правильно выбирать способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- навыками анализа научной информации;</li> <li>- навыками анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</li> </ul>
ПК-28	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проведения прикладных научных исследований;</li> <li>- методы анализа и обработки результатов научных исследований</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы проведения прикладных научных исследований;</li> <li>- применять методы анализа и обработки результатов научных исследований</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов проведения прикладных научных исследований;</li> <li>- навыками применения методов анализа и обработки результатов научных исследований</li> </ul>

### **3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом производственная практика (НИР) (Б2.П.2) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика (НИР) проводится на 5-м курсе, в 10-м семестре – для очной формы обучения, 6 семестр – для заочной формы обучения.

Объем НИР, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

#### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа в учреждениях/организациях)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u> Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от	178



		учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.	
		Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)	
		Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.	
		Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.	
		Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о производственной практике (НИР):

- дневник практики

([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике (НИР):

1) Титульный лист.

- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - *Характеристика выполненной работы.*
  - *Количество и характер изученных материалов.*
  - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
  - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1)	<p>Основы управления в правоохранительных органах  Уголовно-процессуальные и служебные акты  Научно-исследовательская работа  Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>		
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-5)	<p>Теория государства и права  Конституционное право России  Административное право  Муниципальное право  Гражданское право  Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)  Экологическое право  Налоговое право  Международное право  Уголовное право  Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)  Уголовно-исполнительное право  Медиация  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Научно-исследовательская работа  Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>		
способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15)	<p>Криминология  Административная ответственность  Противодействие коррупции  Профилактика правонарушений  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Научно-исследовательская работа</p>		
способностью использовать при решении профессиональных	<p>Тактико-специальная подготовка  Административная деятельность</p>		

задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Научно-исследовательская работа
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22)	Делопроизводство и режим секретности Основы информационной безопасности Правовая информатика Правовая статистика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Научно-исследовательская работа
способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27)	История государства и права зарубежных стран Латинский язык Римское право История России История российского правосудия Международные стандарты в правоохранительной деятельности Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28)	Социология Судебная риторика Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-1/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.

	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-15/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-17/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-22/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-27/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-28/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

### **6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (НИР), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится на 5-м курсе, в 10-м семестре для очной формы обучения и в 6-м семестре – для заочной формы

обучения - в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.

2. Новиков, Юрий Николаевич. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 32 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, 2015. – 32 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст]: принят 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: принят 20 января 1996 года № 14-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Текст]: принят 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) [Текст]: принят от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: принят 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: принят 13 июня 1996 № 63-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: принят 18 декабря 2001 № 174-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: принят 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

10. Загорский, Г. И. Постановление приговора: проблемы теории и практики [Текст] : учебно-практическое пособие / Г. И. Загорский. - М. : Проспект, 2010. – 200 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека

2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации
12. <https://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
13. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) – Электронная библиотека ЮЗГУ
14. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) – ЭБС «Лань»

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.*



Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

*Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

*Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом;

предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.