

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

(ЮЗГУ)

Кафедра механики, мехатроники и робототехники

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ О.Г. Локтионова

«__» _____ 2017 г.

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

методические указания к прохождению учебной практики
для студентов направления подготовки «Мехатроника и
робототехника» всех форм обучения

Курск 2017

УДК 621.(076.1)

Составители: С.Ф Яцун, А.Н. Рукавицын

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент кафедры механики,
мехатроники и робототехники Б.В. Лушников

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания к прохождению учебной практики для студентов направления подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника всех форм обучения/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.Ф. Яцун, А.Н. Рукавицын. Курск, 2017. 31 с.: табл. 3, прилож. 3.

Содержат сведения по вопросам прохождения учебной практики студентами осваивающими основные профессиональные образовательные программы для направления подготовки «Мехатроника и робототехника». Указывается порядок проведения практики, форма и способы ее организации, а также требования к проведению промежуточной аттестации по учебной практике.

Предназначены для студентов направлению подготовки 15.03.06 всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60 84 1/16.

Усл.печ. л. . Уч.-изд.л. Тираж 50 экз. Заказ. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября,94.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие сведения	5
2. Место и условия прохождения учебной практики	8
3. Объем часов и распределение по видам работы	11
4. Содержание отчета о прохождении учебной практики.....	15
5. Промежуточная аттестация по практике	19
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	
6. Перечень нормативных документов, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы ...	22
6.1 Нормативные документы	22
6.2 Рекомендуемая литература	23
6.3 Перечень методических указаний	25
6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	28
Приложение А	29
Приложение Б	31
Приложение В	32

Введение

Практика студентов по направлению подготовки «Мехатроника и робототехника» проводится в соответствии с ФГОС ВО, графиком учебного процесса, учебным планом. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) – это вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

В ходе прохождения учебной практики происходит закрепление знаний по управленческим, правовым, экономическим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению «Мехатроника и робототехника», вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Практика может проводиться на базе предприятий любой организационно-правовой формы и формы собственности. Прохождении учебной практики базируется на принципах сознательности и активности обучающегося. При этом учитывается индивидуальный стиль работы каждого студента, трудоемкость выполняемых работ. Самостоятельная работа студентов в период учебной практики включает в себя самостоятельную производственную и самостоятельную научную работы. Все эти виды самостоятельной работы взаимосвязаны и взаимообусловлены.

1. Общие сведения

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) призвана активизировать мыслительную деятельность обучающихся, учить самостоятельности в овладении учебным материалом, направлена на развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специальности (освоение методики работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося), а также на изучение опыта работы предприятий и организаций в различных сферах деятельности.

В процессе прохождения практики некоторые студенты проявляют особый интерес к научным исследованиям. Это позволяет студентам проявить свою самостоятельность и индивидуальность.

Целью учебной практики является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование представления об избранной специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в период обучения на первом курсе, а также приобретение ими компетенций в сфере профессиональной деятельности. В ходе прохождения практики осуществляется подготовка к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к будущей профессиональной деятельности. Задачи учебной практики являются:

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.

2. Закрепление теоретических знаний у студентов, полученных в ходе учебного процесса;

3. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию);

4. Ознакомление с ГОСТами на оформление различной документации, в том числе ЕСКД и ЕСТД; составление отчета по теме или ее разделу (этапу, заданию);

5. Приобретение практического опыта работы, в том числе: ознакомление с правилами работы в команде, субординацией; делового общения; соблюдения норм трудового распорядка; планирования рабочего времени; отчетности за выполненные поручения и т.д.

Учебная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университет заключены соответствующие договоры. Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами разработки, проектирования и эксплуатации мехатронной и роботизированной техники и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах мехатроники и робототехники, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Теоретической основой для практики являются общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины и профессиональные модули.

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны освоить следующие профессиональные компетенции:

ОПК-4 - готовность собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-техническую информацию по тематике исследования, использовать достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 - способность осуществлять анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области средств автоматизации управления. Проводить патентный поиск;

ПК-6 - способность проводить вычислительные эксперименты с использованием стандартных программных пакетов с целью исследования математических моделей мехатронных и робототехнических систем;

ПК-7 - готовность участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок;

ПК-8 - способность внедрять результаты исследования и разработок и организовывать защиту прав на объекты интеллектуальной собственности

ПК-9 - способность участвовать в качестве исполнителя в научно-исследовательских разработках новых робототехнических и мехатронных систем

2. Место и условия прохождения учебной практики

Учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студенты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует избранной специальности.

В качестве баз практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров, форм собственности, организационно-правовых форм, сфер деятельности. Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения.

Базами практики направления подготовки «Мехатроника и робототехника» могут быть предприятия, на которых производится проектирование, изготовление, сборка изделий и использованием автоматизированного оборудования и инструментов - организации различных форм собственности, в том числе и частные предприятия, на которых используется автоматизированное оборудование, компьютеры, компьютерные сети и ведущие различные виды деятельности, связанные с информационными технологиями. В качестве баз практики могут быть выбраны ремонтные предприятия, на которых широко используются автоматизированные средства диагностики технического состояния различных изделий, ведутся ремонтные работы с использованием автоматизированного оборудования, а также автоматизированные системы учета, подготовки данных по различным видам деятельности.

Учебная практика в профильных организациях осуществляются на основе договоров (приложение А) между университетом и профильной организацией (предприятием, учреждением), в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентам университета. Учебная практика для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность рабочего дня студента и количество рабочих дней в неделю определяются Трудовым кодексом РФ и режимом работы того предприятия, на которое он направлен для прохождения практики. Руководитель практики может по согласованию с заведующим кафедрой установить иной режим работы студента, не нарушающий требования Трудового кодекса РФ и режима работы ЮЗГУ. Выполнение задания на учебную практику студент осуществляет самостоятельно, при необходимости прибегая к консультациям у руководителя практики.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики (выпускающей кафедры):

- назначение руководителей практики из числа научно-педагогических работников,
- подготовка приказа о распределении студентов на практику,
- обеспечение предприятий и самих студентов программами практики,
- согласование программ практики с предприятиями-базами практики,
- методическое руководство,
- проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Руководитель от университета обязан следить за правильной организацией практики, систематически контролировать ее прохождение, а также консультировать студента-практиканта по всем возникающим вопросам.

Студенты, в том числе проходящие практику в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, обязаны:

- до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от университета и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- соблюдать установленные сроки практики;

- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения);

- вести дневник практики, освоить программу практики и выполнить индивидуальное задание, согласованное руководителем практики от университета с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения);

- подготовить и защитить отчет о практике.

При явке на предприятие студенту необходимо иметь с собой все необходимые документы для оформления пропуска (паспорт, форму допуска, фотографии на пропуск и пр.).

Студент-практикант при прохождении практики должен:

- полностью выполнить требования программы практики;

- подчиняться действующим на предприятии (в учреждении, организации) правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

- регулярно вести дневник практики;

- выполнять указания руководителей практики от университета и предприятия (учреждения, организации);

- собрать материал и написать отчет о результатах практики и предоставить его на кафедру механики, мехатроники робототехники в установленный срок.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам практики выставляется оценка.

3. Объем часов и распределение по видам работы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет дисциплину с индексом Б2.У.1 профессионального цикла учебного плана направления 15.03.06 Мехатроника и робототехника, входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 1-м курсе во 2-м семестре.

Объем практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

Объем часов и распределение по видам работ учебной практики в соответствии с рабочим учебным планом по направлению приведены в таблице 1.

Таблица 1

Объем преддипломной практики и виды учебной работы

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Организационно-подготовительный (вводное собрание, инструктаж по технике безопасности)	1) вводно-организационное собрание, 2) общий инструктаж по технике безопасности, 3) ознакомление с предприятием: - история предприятия, - выпускаемая продукция, - режим работы предприятия, - правила внутреннего распорядка. 4) Ознакомление с общей структурой предприятия, организацией работы цехов и участков, технологическими процессами производства.	8
2	Учебный (сбор информации, обработка и анализ полученной информации)	<u>Виды и формы первичной профессиональной деятельности обучающихся на предприятии.</u> Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия,	84

		рабочим местом и должностной инструкцией.	
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с программными продуктами. Знакомство с производимой продукцией. Приборы и методы контроля на предприятии. Получение навыков по регулировке приборов.	
		Получение начальных знаний по вопросам техники, вычислений программирования и организации процесса разработки, тестирования и эксплуатации программного обеспечения.	
		Совершенствование навыков компьютерной работы при решении конкретных задач. Практическое закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения учебных дисциплин	
		Знакомство с современными информационными технологиями и их использования в практической инженерной деятельности. Представление результатов руководителю практики от предприятия	
		Знакомство с приемами и методами обработки данных при автоматизации научно-исследовательских работ Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от предприятия.	
3	Заключительный (подготовка отчета по практике, итоговый контроль)	Оформление дневника практики. Подвести итог всем полученным знаниям в период практики, рекомендуется структурировать полученный материал. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	16

Срок сдачи студентами отчета о практике на кафедру устанавливается кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на соответствие программе практики, индивидуальному заданию, наличию первичных документов, отражающих деятельность организации.

Итоговая дифференцированная оценка по результатам прохождения практики определяется на заседании специальной комиссии по защите отчета, состав которой определяется кафедрой, в сроки, устанавливаемые кафедрой.

В случае невыполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики) по неуважительной причине или непредставления отчета о практике или получения отрицательного отзыва руководителя учебной практики от организации студент отчисляется из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением университета.

Организация и проведение практики включают пять этапов:

- первый – организационный в университете;
- второй – начальный в структурном подразделении университета или профильной организации;
- третий – производственный (выполнение программы практики в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации);
- четвертый – завершающий в структурном подразделении университета или профильной организации;
- пятый – промежуточная аттестация в университете.

Первая неделя (этапы 1-3) - ознакомление с особенностями организации - базы практики (организационно-правовая форма предприятия, организационная структура, объемы производства, номенклатура выпускаемой продукции и оказываемых услуг, характеристика деятельности внутренних подразделений, организация

производственной деятельности, должностные инструкции работников организации, нормативные документы, проблематика научно-исследовательских работ). Сбор материалов для написания отчета о учебной практике в рамках ОПК-4, ОПК-6, ПК-4.

Всестороннее изучение указанной предметной области с целью выявления проблемной ситуации (выбор и обоснование цели исследования и способов ее достижения). Сбор материалов для написания отчета об учебной практике в рамках ПК-4, ПК-6, ПК-7.

Вторая неделя (этапы 4-5) – анализ и обобщение теоретической и практической информации (формулировка задач исследования с указанием их теоретического и практического значения, выбор и обоснование инструментария реализации задач исследования, получение и анализ результатов исследования, указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы). Сбор материалов для написания отчета об учебной практике в рамках ПК-8, ПК-9, ПК-7.

4. Содержание отчета о прохождении учебной практики

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики. Материалы отчета (научного исследования) студент в дальнейшем может использовать при написании курсовых и выполнении выпускных квалификационных работ.

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практике) оформляется в виде пояснительной записки, объем которой вместе с приложениями обычно составляет от 15 до 25 страниц.

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и длительному хранению в ЮЗГУ. Отчет о прохождении практики хранится на кафедре механики, мехатроники и робототехники в течение трех лет. Он оформляется в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Текст отчета о практике набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и оформляется шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта: текст – 14 или 12, названия разделов – 16 или 14 (полужирный), названия подразделов – 14 или 12 (полужирный). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа. Поля на листе документа рекомендуется устанавливать не менее:

- левое – 20 мм.;
- правое – 10 мм.;
- верхнее – 20 мм.;
- нижнее – 20 мм.

Отчет о преддипломной практике следует оформлять на белой бумаге формата А4, вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц рекомендуется проставлять посередине верхнего поля листа. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. В тексте отчета о практике могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используется только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят тире. Если необходимо в тексте отчета сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо тире ставят строчные буквы, приводимые в алфавитном порядке, а после них скобки.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А» (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». Слово «Приложение» выделяют полужирным шрифтом Times New Roman. В приложениях разделы,

подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета о практике сквозную нумерацию страниц. В тексте программы практики на все приложения должны быть даны ссылки.

Примерная структура отчета о практике:

- Титульный лист (см. приложение Б).
- Реферат (Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
- Содержание.
- Введение.
- Сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.
- Основная часть отчета (аналитическая, исследовательская, конструкторская и т.п.).
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
- Заключение.

Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов. При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности или ее отдельных элементов, которые выполнялись студентами в процессе преддипломной производственной практики.

- Список использованной литературы и источников. Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. В библиографическом списке обязательно должны быть публикации последних 3-5 лет в количестве не менее 10.

- Приложения. Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы. Приложения имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, и не

входят в общий объем работы.

В зависимости от специфики содержания практики отчет может содержать не все разделы, перечисленные выше или содержать иные разделы. В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики отчет составляется каждым студентом индивидуально или группой студентов.

При написании отчета по преддипломной практике студент обязан делать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Такая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д. В тексте отчета по преддипломной практике не должно быть рисунков и таблиц без ссылок на них. Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рисунок». Точка в конце названия не ставится. Рисунки должны иметь сквозную или последовательную, в пределах глав, нумерацию арабскими цифрами (например: Рисунок 1.1).

Основную часть цифрового материала, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) размещаются в правом верхнем углу; ниже, по центру - название таблицы. Названия таблиц и рисунков не нужно выделять жирным шрифтом. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте работы называются рисунками. Формулы располагаются на середине строки, а пояснения обозначений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой. В тексте формула выделяется свободными строками. Формулы нумеруются в пределах главы. Номер ставится в крайнем правом положении строки формулы в круглых скобках.

5. Промежуточная аттестация по практике

Оценки по практике приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии.

Отчет о практике по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практике) должен быть сдан на проверку в соответствии с графиком прохождения практики после ее окончания. Если сдача отчетов по практике проводится после экзаменационной сессии, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике. Приблизительный перечень, задаваемых при защите отчета о прохождении преддипломной практике вопросов представлен в приложении В. Шкала оценки отчета о практике и его защиты представлены в таблице 2.

Защита отчетов о практике (доклад студента, ответы на вопросы) является формой контроля освоения образовательной программы высшего образования. В двухнедельный срок после окончания практики, студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от университета, при необходимости – доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики), защитить отчет на заседании кафедральной комиссии.

Таблица 2

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета (максимально 10 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета установленным требованиям	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета (максимально 2 балла)	Соответствие оформления отчета установленным требованиям	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) (максимально 4 балла)	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики (максимально 4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки (см. таблица 3).

Таблица 3

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора университета направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства профильной организации, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканатом факультета сроки.

6. Перечень нормативных документов, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

6.1 Нормативные документы

1. СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»
2. П 02.043–2016 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»
3. П 02.012–2017 «Положение о бакалавриате»
4. П 02.073-20173 «О порядке отчисления обучающихся из университета»

6.2 Рекомендуемая литература

1. Компоненты приводов мехатронных устройств [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Пономарев, А. Г. Дивин, Г. В. Мозгова, и др. - Тамбов, 2014. - 295 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
2. Яцун, С.Ф. Экзоскелеты: анализ конструкций, принципы создания, основы моделирования [Электронный ресурс]: монография: в 2-х ч. / С. Ф. Яцун [и др.]. - Курск: Университетская книга, 2015 - . Ч. 1. - 178, [1] с. - Библиогр.: с. 163-178. - ISBN 978-5-9907619-2-6
3. Яцун, С. Ф. Многозвенный прыгающий робот с поступательной разгонной парой [Текст]: монография / С. Ф. Яцун, О. Г. Локтионова, Л. Ю. Ворочаева; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 210, [1] с.
4. Яцун, С. Ф. Многозвенный прыгающий робот с поступательной разгонной парой [Электронный ресурс] : монография / С. Ф. Яцун, О. Г. Локтионова, Л. Ю. Ворочаева ; Юго-Зап. гос. ун-т. -

Электрон. текстовые дан. (39 233 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 210, [1] с. - Библиогр.: с. 199-210. - ISBN 978-5-7681-1050-5

5. Подураев, Ю. В. Мехатроника: основы, методы, применение [Текст]: учебное пособие / Ю. В. Подураев. - 2-е изд., стер. - М: Машиностроение, 2007. - 256 с. - ISBN 978-5-217-033 88-1

6. Яцун, С. Ф. Применение мехатронных систем [Текст]: учебно-практическое пособие / С. Ф. Яцун, А. Н. Рукавицын; Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2011. – 178 с.

7. Яцун, С. Ф. Применение мехатронных систем [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. Ф. Яцун, А. Н. Рукавицын; Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2011. – 178 с.

8. Вибрационные технологии, мехатроника и управляемые машины [Текст]: сборник научных статей по материалам XI научно-технической конференции "Вибрация - 2014": в 2-х ч. / ЮЗГУ, Российский фонд фундаментальных исследований; отв. ред. д-р техн. наук, проф. С. Ф. Яцун. - Курск: ЮЗГУ, 2014 - . Ч. 1. - 384 с.

9. Вибрационные технологии, мехатроника и управляемые машины [Электронный ресурс]: сборник научных статей по материалам XI научно-технической конференции "Вибрация - 2014": в 2-х ч. / ЮЗГУ, Российский фонд фундаментальных исследований; отв. ред. д-р техн. наук, проф. С. Ф. Яцун. - Электрон. текстовые дан. (12043 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2014 - . Ч. 1. - 384 с.

6.3 Перечень методических указаний

1. Методические рекомендации по прохождению производственной практики для студентов специальности 220401 «Мехатроника» [Электронный ресурс]: методический материал / Юго-Западный государственный университет, Кафедра теоретической механики и мехатроники; сост.: С. Ф. Яцун, А. Н. Рукавицын. - Курск: ЮЗГУ, 2010. - 12 с.: табл. - Б. ц.

2. Моделирование рычажного механизма с помощью программы «ТММ 2.0» [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению лабораторной работы по дисциплине «Теория автоматического управления» для студентов специальности 220401.65 Мехатроника; направлений 220200.62 Автоматизация и управление и 221000.62 Мехатроника и робототехника / Юго-Западный государственный университет, Кафедра теоретической механики и мехатроники; ЮЗГУ; сост.: Б. В. Лушников, А. В. Мальчиков. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 9 с.: ил. - Б. ц.

3. Международная патентная классификация [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению лабораторно-практической и самостоятельной работы по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности и патентоведение» для студентов специальности 220401 Мехатроника и направлений подготовки 221000 Мехатроника и робототехника и 220200 Автоматизация и управление / Юго-Западный государственный университет, Кафедра теоретической механики и мехатроники; ЮЗГУ; сост.: С. И. Савин, Е. Н. Политов. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 11 с.: ил. - Библиогр.: с. 11. - Б. ц.

4. Патентный поиск в поисковой системе Федерального института промышленной собственности [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению лабораторно-практической и самостоятельной работы по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности и патентоведение» для студентов специальности 220401 Мехатроника и направлений подготовки 221000 Мехатроника и робототехника и 220200 Автоматизация и управление / Юго-Западный государственный университет, Кафедра теоретической механики и мехатроники; ЮЗГУ; сост.: С. И. Савин, Е. Н. Политов. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 14 с.: ил. - Библиогр.: с. 14. - Б. ц.

5. Методические указания по организации и выполнению научно-исследовательской работы студентов [Электронный ресурс]: для студентов направления 221000.68 – Мехатроника и робототехника / Юго-Западный государственный университет, Кафедра теоретической механики и мехатроники; ЮЗГУ; сост.: Е. Н. Политов, С. И. Савин. - Курск: ЮЗГУ, 2013. - 13 с. - Б. ц.

6. Математическое моделирование мехатронной системы [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению расчетно-графической и самостоятельной работы по дисциплине «Основы мехатроники и робототехники» для студентов направления 221000.62 – Мехатроника и робототехника / Юго-Западный государственный университет, Кафедра теоретической механики и мехатроники; ЮЗГУ; сост.: С. Ф. Яцун, Е. Н. Политов. - Курск: ЮЗГУ, 2013. - 31 с. : ил., табл. - Б. ц.

7. Исследование кинематики точки средствами программы MathCAD [Элек-тронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторной и самостоятельной работ по дисциплине «Компьютерные системы математического моделирования» для студентов направления 221000.62 - Мехатроника и робототехника / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Г. Я. Пановко, Л. Ю. Ворочаева - Электрон. текстовые дан. (1029 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 19 с.: ил. - Библиогр.: с. 19. - Б. ц.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ
2. <http://window.edu.ru/library> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
3. <http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
4. <http://mechatronics.kursk.ru> – Официальный сайт кафедры механики мехатроники и робототехники (ММиР) ЮЗГУ
5. <http://www.bibliocomplectator.ru/available> Электронно-библиотечная система
6. <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система «Лань»
7. <http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система «Россия»

8. <http://www.trudohrana.ru> - Портал профессионального сообщества специалистов по охране труда.
9. <http://ohranatruda.ru> – Информационный портал «Охрана труда в России».
10. <http://www.mchs.gov.ru> – Официальный сайт МЧС России
11. <http://www.rosmintrud.ru> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
12. <http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
13. <http://www.dvs.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ
14. <http://www.viniti.ru> - Базы данных ВИНТИ РАН

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма договора на проведение практики студентов

ДОГОВОР № _____ на проведение практики студентов Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Курск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет», именуемое в дальнейшем ЮЗГУ, в лице ректора С.Г. Емельянова, действующего на основании Устава, и с другой стороны

(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемый в дальнейшем предприятие, учреждение, организация, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(Устава, положения о предприятии)

в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 27.11.15 г. №1383) заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация выражает согласие:

1.1. Предоставить ЮЗГУ в соответствии с прилагаемым планом _____ мест для проведения практики студентов (далее – практикантов).

1.2. Обеспечить практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; при необходимости проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с практикантами на предприятии, в учреждении, организации в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (приложение 2 к Постановлению Минтруда России от 24.10.02г. № 73, раздел 2 п.2)

1.4 Создать необходимые условия для выполнения практикантами программы практики. Не допускать использования практикантов на рабочих местах, не соответствующих профилю специальности и практики.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикантами в подразделениях предприятия, учреждения, организации.

1.6. Предоставить практикантам возможность пользоваться библиотекой и иными информационными ресурсами предприятия, учреждения, организации, чертежами, ознакомливаться с технической и иной документацией, необходимой для освоения программы практики и выполнения индивидуальных учебных заданий.

1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с ЮЗГУ, осуществлять перемещение практикантов по рабочим местам в целях более полного усвоения практических навыков.

2. ЮЗГУ обязуется:

2.1. За месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации на согласование программу практики.

2.2. Предоставить предприятию, учреждению, организации списки студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Назначать в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.

2.4. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников предприятия, учреждения, организации.

2.5. Оказывать руководителям производственной практики от предприятия, учреждения, организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с практикантами в период прохождения практики на предприятии, учреждении, организации.

3. Прочие условия:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма титульного листа отчета о практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
полное наименование кафедры

Кафедра _____
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

о _____ практике
наименование вида и типа практики

на (в) _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

Оценка

должность, фамилия, и. о.

подпись, дата

Руководитель практики от
университета

Оценка

должность, звание, степень

фамилия, и. о.

подпись, дата

Члены КОМИССИИ _____

подпись, дата

фамилия, и. о.

подпись, дата

фамилия, и. о.

ПРИЛОЖЕНИЕ В**Примерный перечень вопросов, задаваемых при защите отчета
об учебной практике**

1. Предыстория мехатроники и робототехники.
2. Понятие о мехатронике и робототехнике.
3. Возникновение и развитие современных средств мехатроники и робототехники.
4. Определения и терминология мехатроники и робототехники.
5. Постановка задачи управлением движением человека.
6. Различные уровни управления движением человека.
7. Биомеханика опорно-двигательной системы человека.
8. Состав, параметры и классификация роботов.
9. Манипуляционные устройства роботов.
10. Мобильные роботы. Устройства передвижения роботов.
11. Принципы и устройства управления роботов.
12. Эргономика в робототехнике. Вопросы промышленного дизайна в робототехнике.
13. Подходы к созданию мехатронных модулей и систем.
14. Интеллектуальные мехатронные модули.
15. Мехатронные системы в промышленности.
16. Роботы как мехатронные системы.
17. Мехатронные системы как объект дизайн проектирования.
18. Области применения мехатроники и робототехники.
19. Интернет-технологии и другие современные методы и технологии.
20. Социально-культурные аспекты развития мехатроники и робототехники.
21. Мехатронные станочные системы
22. Мехатронные системы в нетрадиционных транспортных средствах
23. Синергетическое объединение устройств машиностроения и датчиков (на примере подшипников)
24. Нетрадиционные технологические машины с параллельной кинематикой ?
современные мехатронные системы
25. Типовые мехатронные модули движения (линейного перемещения),
конструкции, характеристики, производители
26. Промышленные роботы в строительстве, перспективы развития
27. Роботы в космических исследованиях
28. Гибкие производственные системы. Основное и вспомогательное
оборудование.
29. Определение законов изменения обобщенных координат при движении
точки схвата по заданной траектории.

30. Определение скоростей и ускорений движения манипуляторов. Прямая и обратная задачи о скоростях и ускорениях.
31. Методы кинематического анализа. Определение условных и линейных скоростей в абсолютном и относительном движении.
32. Определение обобщенных скоростей манипулятора, реализующего движение по заданной траектории с заданной ориентацией.
33. Силовой и динамический анализ в механике манипуляторов. Прямая и обратная задачи динамики.
34. Принципы построения систем интеллектуального управления в мехатронике.
35. Состав и структура современного машиностроительного производства.
36. Мехатронные модули движения. Структура, конструирование, оптимизация.
37. Моторы-редукторы, мехатронные модули вращательного движения на базе высокомоментных двигателей.
38. Мехатронные модули линейного движения и типа «двигатель- рабочий орган».
39. Интеллектуальные мехатронные модули движения.
40. Гибкие производственные системы. Основное и вспомогательное оборудование.
41. Определение законов изменения обобщенных координат при движении точки схвата по заданной траектории.
42. Определение скоростей и ускорений движения манипуляторов. Прямая и обратная задачи о скоростях и ускорениях.
43. Мехатронные станочные системы.
44. Мехатронные системы в нетрадиционных транспортных средствах
45. Синергетическое объединение устройств машиностроения и датчиков
46. Нетрадиционные технологические машины с параллельной кинематикой
47. Современные мехатронные системы
48. Типовые мехатронные модули движения (линейного перемещения), конструкции, характеристики, производители
49. Промышленные роботы в строительстве, перспективы развития
50. Роботы в космических исследованиях
51. Робототехника в сельском хозяйстве, перспективы развития
52. Современные транспортные роботы как мехатронные системы