

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 29.12.2021 17:09:59  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953ba730df2374d16f3c0ca536f0fc6

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**(ЮЗГУ)**

Кафедра гражданского права



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Г. Локтионова  
2017 г.

**АКТУАЛЬНЫЕ**  
**ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА**

**Методические указания по проведению практических занятий  
по изучению дисциплины для аспирантов всех форм обучения  
по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»  
(направленности «Гражданское право; предпринимательское  
право; семейное право; международное частное право»)**

Курск 2017

УДК 347(470+571) (075.8)

Составитель Е.Ф. Цокур

Рецензент:

Доктор юридических наук, профессор *В.Н. Сусликов*

**Актуальные проблемы гражданского права:** методические указания для подготовки аспирантов всех форм обучения к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.Ф. Цокур Курск, 2017. – 20 с.

Излагаются методические указания, приводятся планы практических занятий, список источников и литературы.

Предназначены для аспирантов всех форм обучения по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленности «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»).

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 20.04.2017. Формат 60x84 1/16.  
Усл.печ.л. 1,0. Уч.-изд.л. 0,9. Тираж 100 экз. Заказ 665. Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## **Методические указания по организации изучения дисциплины**

Преподавание дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» включает в себя чтение лекций и проведение практических занятий. Основная цель лекционных занятий – прежде всего, обозначить тему, ее основные вопросы и проблемы, проблемы, определив аспиранту направления для дальнейшей работы с учебной и научной литературой, материалами правоприменительной практики. Недопустимо сводить практические занятия к механическому пересказу изложенного лектором на лекционных занятиях. Практические занятия являются средством контроля за усвоением аспирантами материала, способом проверки самостоятельной работы аспиранта, служат важнейшим индикатором способности аспиранта самостоятельно работать с источниками.

Динамично меняющаяся правовая база создает и определенные трудности в обучении. Поэтому на практических занятиях аспирантов следует ориентировать не столько на запоминание конкретной нормы права, сколько на понимание того, почему те или иные основополагающие нормы имеют в данное время именно такие формулировки, как они связаны с другими положениями закона, как изменялись в рамках действующего законодательства и какой вид могут приобрести в дальнейшем.

Целесообразно по спорным теоретическим вопросам проводить дискуссии, в ходе которой одна часть аспирантов отстаивает одну точку зрения, а другая - прямо противоположную, при этом в задачу преподавателя входит подобрать тему для такой дискуссии, предложить аспирантам примерный список научной литературы для дискуссии. Крайне важно, чтобы свои доводы аспиранты могли мотивировать ссылками на действующее законодательство и мнения ученых.

Задачи для обсуждения могут быть взяты из различных сборников, в том: числе и подготовленных кафедрой, из опубликованной в БВС практики, из личного опыта преподавателя, ведущего практические занятия. При решении задачи аспирант должен свой ответ мотивировать ссылками на нормы права.

В рамках изучения дисциплин работа аспиранта организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот»;
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к практическому занятию;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме практического занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
- самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит аспирантам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес аспиранта к изучаемой дисциплине.

На лекции излагаются только основные, наиболее важные положения изучаемой темы. Одной только лекции недостаточно для успешного ответа на практическом занятии.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Аспиранту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые

кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания аспиранта на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей аспиранта по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом подготовки аспирантов. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2), предполагает самостоятельное изучение аспирантами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. По каждой теме, выносимой на практические (семинарские) занятия даётся примерный план её изучения (вопросы, на которые следует подготовиться к занятию). В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции,

основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя (подготовка рефератов, тесты, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа).
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми аспирантами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы аспирантов. Целесообразно к каждому занятию, выбрав из изучаемой темы наиболее проблемные и спорные вопросы, заблаговременно поручить подготовку по ним докладов одному или двум аспирантам. Продолжительность доклада не более 5-7 минут. Такая форма работы приучает аспирантов не только к самостоятельной работе с источниками, но и к публичным выступлениям.

По дисциплинам предполагается подготовка индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на практических занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде

полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или аспиранты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности аспирантов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка аспирантов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа аспирантов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;

- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность аспиранта при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (аспирантов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы аспирантов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию аспиранта.

Презентация должна быть выполнена в программе PowerPoint и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации



(хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний аспирантов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других аспирантов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

Также формой самостоятельной работы аспирантов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена аспирантами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, аспирант переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения аспирантами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

5. Подготовка к тестированию предусматривает повторение

лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

Тестовый подход, при всех его общеизвестных недостатках, также следует использовать при проведении практических занятий. Перед тем, как предложить тесты студентам, преподавателю следует самому внимательно их проверить, уточнив, остались ли вопросы и ответы корректны в связи с регулярными изменениями в законодательстве.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы аспиранта по дисциплинам. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- *устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;*

- *ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 настоящих методических указаний);*

- *составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;*

- *ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);*

- *самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовым заданиям.*

Самоконтроль учебной деятельности позволяет аспиранту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов

и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Наконец, желательна периодическая проверка остаточных знаний по предыдущим темам, которую можно провести в форме контрольной работы.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **1. Деловая игра «Мини-конференция»**

Темы докладов:

1. Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли.
2. Проблемы источников гражданского права
3. Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права
4. Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок.
5. Электронная форма сделок.

### **2. Собеседование**

Вопросы:

1. Дайте анализ актуальных проблем вещного и обязательственного права.
2. Охарактеризуйте актуальные проблемы наследственного права.
3. Охарактеризуйте актуальные проблемы права интеллектуальной собственности

## **1. Лекция с элементами проблемного изложения по вопросу:**

Проблемы осуществления и защиты гражданских прав.  
Гражданско-правовая ответственность.

При этом организация деятельности обучающегося должна строиться следующим образом: написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

## **4. Эссе.**

Тема: Сделки и их юридические последствия.

## **5. Сообщение аспиранта.**

Тема: *Проблемные аспекты общего учения о договоре*

## **6. Семинар-диспут Теория юридических фактов**

**Цель:** Выявить классификацию юридических фактов.

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие юридического факта.
2. История выделения данной категории, её смысл и значение.
3. Действия и события как юридические факты.
4. Акты как волевые действия.
5. Юридические поступки.

## **7. Сообщение аспиранта.**

Тема: Злоупотребление правом.

## **8. Доклад с презентацией.**

Тема: Проблема владения и держания.

## **9. Круглый стол:**

**Цель:** Выяснить сущность права собственности в русском законодательстве.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Содержание права собственности.
2. Проблема единства права собственности.
3. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав.
4. Приобретение права собственности.

**10. Рефераты:**

1. Актуальные проблемы наследственного права.
2. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности.
3. Проблемы методологии цивилистической науки.

**11. Опрос.**

1. Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли.
2. Проблемы источников гражданского права
3. Учение о гражданском правоотношении.
4. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права.
5. Проблемы правового режима объектов гражданских прав.
6. Теория юридических фактов и теория сделок.
7. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав.
8. Гражданско-правовая ответственность.
9. Актуальные проблемы вещного права.
10. Актуальные проблемы обязательственного права.

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

1. Белов В. А. Гражданское право. Общая часть: учебник. Т.1: Введение в гражданское право. – М.: Юрайт, 2011. - 521 с.
2. Гражданское право: учебник. В 3 т. Т.1 / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАН Ю. К. Толстого. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013 - 784 с.
3. Российское гражданское право.: учебник. В 2т. Т.1./ под ред. Е.А. Суханова. – М.: Статут, 2011. – 958 с.

### Дополнительная литература:

4. Лановая Г. М. Механизм действия гражданского права: сущность и современные особенности // История государства и права. - 2011. - № 16. - С. 10-13.
5. Еременко А. С. Взаимосвязь гипотезы и диспозиции нормы гражданского права с юридическими основаниями и гражданско-правовыми последствиями// Адвокатская практика. - 2011. - № 3. - С. 33-40.
6. Еременко А. С. К понятию конкуренции норм гражданского права // Российская юстиция. - 2011. - № 7. - С. 4-8.
7. Абрамов В. Ю. К вопросу о частноправовом характере гражданских отношений // Законы России: опыт, анализ, практика . - 2011. - № 2. - С. 87-90.
8. Дерюгина Т. В. Пределы осуществления и принципы гражданского права: проблема соотношения понятий // Российская юстиция. - 2010. - № 12. - С. 10-13.
9. Еременко А. С. Теоретические вопросы коллизии норм гражданского права // Российская юстиция. - 2010. - № 10. - С. 7-9.
10. Пономарев М. В. Развитие институтов гражданского права в период Великой Отечественной войны // Журнал российского права. - 2010. - № 3. - С. 164-170.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Гражданское право как частно-правовая отрасль: понятие, предмет, метод и функции гражданского права. Наука гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Понятие и виды источников гражданского права, их общая характеристика.
4. Действие гражданского законодательства. Аналогия. Толкование гражданско-правовых норм.
5. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, структура и виды.
6. Юридические факты как основания гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов. Юридические составы.
7. Понятие и гражданско-правовая индивидуализация физических лиц. Понятие, виды и значение актов гражданского состояния.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
9. Дееспособность несовершеннолетних граждан. Эмансипация.
10. Ограничение и лишение дееспособности граждан. Опекa, попечительство и патронаж.
11. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
12. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
13. Банкротство физических лиц и индивидуальных предпринимателей.
14. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Виды юридических лиц.
15. Органы управления юридического лица. Дочерние и зависимые общества. Представительства и филиалы.
16. Создание юридических лиц.
17. Реорганизация юридических лиц.
18. Прекращение деятельности юридического лица.
19. Банкротство юридических лиц: понятие и основные процедуры.
20. Правовой статус хозяйственных товариществ.
21. Правовой статус хозяйственных обществ.

22. Производственные и потребительские кооперативы. Унитарные и казенные предприятия.
23. Некоммерческие организации.
24. Публично-правовые образования как участники гражданского оборота.
25. Понятие и виды объектов гражданских прав.
26. Понятие и классификация вещей.
27. Движимые и недвижимые вещи как объекты гражданских прав. Государственная регистрация прав и сделок с недвижимым имуществом.
28. Имущественные комплексы как объекты гражданских прав.
29. Деньги как объекты гражданских прав. Ценные бумаги: понятие, признаки, классификация.
30. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
31. Акции и облигации как объекты гражданских прав.
32. Вексель и чек в гражданском праве.
33. Банковская и сберегательная книжки, коносамент, сертификат как объекты гражданских прав.
34. Результаты интеллектуальной деятельности и информация как объекты гражданских прав.
35. Виды личных неимущественных прав.
36. Гражданско-правовые способы защиты нематериальных прав.
37. Понятие и виды сделок.
38. Форма сделки.
39. Оспоримые сделки: понятие, значение, порядок признания.
40. Ничтожные сделки: понятие, значение, порядок признания.
41. Правовые последствия недействительных сделок.
42. Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав.
43. Осуществление гражданских прав: способы и формы. Охрана и защита гражданских прав.
44. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом: понятие и виды.
45. Представительство: понятие, субъекты и виды. Доверенность: понятие, виды, форма, прекращение. Передоверие.
46. Представительство без полномочий и его правовые последствия.



47. Понятие, значение и виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков.
48. Исковая давность: понятие и значение. Виды сроков исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
49. Понятие, значение и признаки вещного права. Виды вещных прав.
50. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды права собственности.
51. Первоначальные способы приобретения права собственности.
52. Производные способы приобретения права собственности.
53. Приобретения права собственности на бесхозные вещи. Находка. Клад.
54. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь.
55. Правовой статус самовольной постройки.
56. Приватизация как основание возникновения права собственности.
57. Общая характеристика оснований прекращения права собственности.
58. Принудительное возмездное изъятие имущества у собственника как основание прекращения права собственности.
59. Принудительное безвозмездное изъятие имущества у собственника как основание прекращения права собственности.
60. Понятие и содержание права частной собственности.
61. Право частной собственности граждан и индивидуальных предпринимателей.
62. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.
63. Право собственности кооперативов.
64. Право собственности некоммерческих организаций.
65. Право публичной собственности: понятие, субъекты, объекты, особенности осуществления.
66. Понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.

67. Понятие, содержание и основания возникновения права общей долевой собственности.
68. Особенности осуществления права общей долевой собственности.
69. Прекращение общей долевой собственности.
70. Понятие, содержание и основания возникновения права общей совместной собственности.
71. Право общей совместной собственности супругов.
72. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.
73. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
74. Сервитуты: понятие, содержание, установление и прекращение.
75. Понятие и виды вещных прав на жилые помещения, особенности возникновения, осуществления и прекращения этих прав.
76. Понятие и виды вещных прав на землю, особенности возникновения, осуществления и прекращения этих прав.
77. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
78. Понятие и система средств защиты права собственности и иных вещных прав.
79. Виндикационный иск: понятие, предмет и основание, стороны, условия удовлетворения.
80. Негаторный иск: понятие, предмет и основание, стороны, условия удовлетворения.
81. Иск о признании права собственности: понятие, предмет и основание, стороны, условия удовлетворения.
82. Понятие, признаки и система обязательственного права.
83. Понятие и содержание обязательства. Виды обязательств.
84. Основания возникновения обязательств.
85. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Обязательства со множественностью лиц.
86. Исполнение обязательств.
87. Понятие и основания прекращения обязательств.
88. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
89. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.

90. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств: понятие, общая характеристика и виды залога.
91. Основания и порядок возникновения залога. Прекращение залога.
92. Ипотека.
93. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде.
94. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.
95. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
96. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
97. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
98. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
99. Публичные договоры и договоры присоединения.
100. Содержание договора: существенные, обычные и случайные условия. Толкование договоров.
101. Форма договора.
102. Государственная регистрация договоров.
103. Порядок и стадии заключения договора. Момент заключения договора.
104. Заключение договора в обязательном порядке. Особенности заключения договора по результатам торгов.
105. Понятие изменения и расторжения договора. Способы и последствия изменения и расторжения договора.
106. Изменение и прекращение договора по соглашению сторон.
107. Изменение и расторжение договора по решению суда.
108. Односторонний отказ от исполнения договора (одностороннее изменение его условий).
109. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
110. Понятие и значение наследования. Основания наследования.
111. Состав наследства (наследственной массы). Особенности наследования отдельных видов имущества.
112. Открытие наследства. Субъекты наследственного правоотношения.
113. Понятие и содержание завещания.
114. Завещательный отказ. Возложение.
115. Форма завещания.

116. Исполнение завещания.
117. Основания и порядок призвания к наследованию наследников по закону.
118. Обязательная доля в наследстве. Наследование по праву представления.
119. Способы, срок и порядок принятия наследства.
120. Раздел наследственного имущества. Отказ от наследства.