

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна  
Должность: декан ЮФ  
Дата подписания: 31.03.2018 11:46:40  
Уникальный программный ключ:  
d30abf10bb7ea878d0c889a11105b56767d44316270e5ba14b

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**(ЮЗГУ)**

**Кафедра гражданского права**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по учебной работе**  
**О.Г. Локтионова**  
**«15» 12 2017г.**



**Методические указания по учебной практике**  
**по получению первичных профессиональных умений и навыков**  
**для студентов всех форм обучения**  
**направления подготовки (специальности)**  
**Юриспруденция, Правоохранительная деятельность**

**Курск 2017**

УДК 347

Составитель: В.Н. Сусликов

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор А. Н. Сурков

Методические указания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентами всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.Н. Сусликов. Курск, 2017. 20 с.

Излагаются методические указания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Предназначен для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 15.12.17. Формат 60x84 1/16.  
Усл.печ.л. 1,0. Уч.-изд.л. 0,9. Тираж 100 экз. Заказ 4876 Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ВВЕДЕНИЕ

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Предметная область** - совокупность объектов (правовых, социально-экономических и / или технических систем, структура и принципы функционирования предприятий, организаций и учреждений и их структурных подразделений, конструкций, материалов, процессов, технологий и т.п.), практическое изучение которых предусмотрено программами учебной практики.

**Объект изучения** - конкретный объект из предметной области направления подготовки или специальности, изучаемый в практических условиях.

**База практики** - организация (предприятие, учреждение), принимающая группу студентов одного или нескольких курсов обучения по данному направлению подготовки (специальности) на практику согласно заключенному договору.

**Практикант:** студент, проходящий практику согласно учебного плана.

Учебная практика студентов является обязательной частью образовательной программы высшего образования.

Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах и / или неделях), а также требования к формируемым компетенциям в результате обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

Основными целями проведения учебной практики являются:

- закрепление, систематизация и расширение знаний, полученных в период обучения;
- повышения качества профессиональной подготовки студентов путем приобретения практических навыков, способностей и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- расширение кругозора в сфере правовой жизни общества, формирование нравственных качеств личности, государственного мышления и активной гражданской позиции, необходимой для правозащитной деятельности;

- соотнесение характера обучения студентов с требованиями современной жизни.

### **Задачи практики:**

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта;

- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;

- формирование у студентов эмпирической основы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения;

- приобретение представлений о содержании конкретных видов профессиональной юридической деятельности государственных органов и учреждений, в которых студенты проходят практику;

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, в которых студенты проходят практику, их взаимодействии между собой, иными государственными органами структурами гражданского общества;

- приобретение навыков практической работы.

- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

- формирование установки к правомерному поведению.

Организация всех видов практик способствует обеспечению:

– непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;

– связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;

– последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;

– изучения организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;

- закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных студентами в Университете по профилирующим дисциплинам;
- соединения образовательного процесса и практической профессиональной деятельности.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Способы проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

Выездные практики связаны с необходимостью направления студентов и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами г. Курска.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных в г. Курске.

ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами правоохранительной деятельности профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ЮФ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в

случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Объем практики и её содержание определяются действующими нормативными и методическими документами – ФГОС ВО и учебным планом.

Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающийся должен знать:

- базовые юридические понятия и категории;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

уметь:

- обобщать и формулировать выводы по итогам практики;
- готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

владеть:

- навыками сбора и обработки информации;
- юридической терминологией;
- навыками обобщения и формулировки выводов по итогам практики;
- навыками работы с правовыми актами.

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком. При необходимости (отказ предприятия в приеме на практику; невозможность прохождения практики студентом из-за болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Сроки проведения практики могут быть изменены приказом ректора Университета на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласован-

ной с деканом факультета. Проект приказа вносит заведующий кафедрой.

Практики проводятся в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывно периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик - путем выделенные в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и периодам их проведения.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость одной недели практики равна 1,5 зачетных единицы.

При проведении практики в течение семестра график ее проведения разрабатывается кафедрой, согласовывается с деканом факультета, учебным отделом Университета и утверждается проректором по учебной работе.

Допускается проведение учебной практики для студентов очно-заочной формы обучения в течение семестра в сроки, устанавливаемые в договорах на практику.

Для студентов заочной формы обучения учебная практика проводятся в межсессионный период в сроки, устанавливаемые в договорах на практику.

Учебная практика осуществляются на основе договоров (Приложение 1) между Университетом и организацией (предприятием, учреждением), осуществляющей деятельность соответствующего профиля, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. В договоре Университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся

ся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации (предприятия, учреждения) (как правило, одного из ведущих специалистов) и от Университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

Направление студентов на практику за пределы г. Курска по их инициативе осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного с заведующими кафедрой и деканом факультета. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность студента о возможностях материального обеспечения практики Университетом.

В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (предприятиях, учреждениях) составляет для студентов:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При наличии на предприятиях, в учреждениях и организациях вакантных должностей студенты при их согласии могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

С момента зачисления студентов приказом по организации (предприятию, учреждению) в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны



труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (предприятии, учреждении), с которыми студенты должны быть ознакомлены руководителем практики от предприятия в установленном организацией порядке.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии и допуски к выполнению работ. В этом случае деканат факультета готовит проект приказа о направлении студентов на практику, содержащий назначение по представлению заведующего соответствующей кафедрой руководителя практики от Университета, в обязанности которого входит проведение инструктажа по технике безопасности и дальнейшее руководство специализированным сезонным или студенческим отрядами. Проект приказа должен быть согласован с проректором по учебной работе, деканом факультета, специалистом по учебно-методической работе учебного отдела, юрисконсультom.

При прохождении практики, в том числе в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, студент обязан:

- до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от Университета (кафедры) и инструктаж по технике безопасности;
- строго соблюдать установленные сроки практики;

- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия, учреждения);
- вести дневник, выполнить программу практики и задания руководителя практики от Университета (кафедры) и руководителя практики от организации (предприятия, учреждения), указанные в дневнике;
- выполнить и защитить на кафедре отчет по практике.

Оценки по практике приравняются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии. Если сдача отчетов по практике проводится после экзаменационной сессии, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

#### **Этапы и содержание практики**

Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов
Подготовка к практике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.</li> <li>2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике.</li> <li>3. Встреча студентов с руководителями прак-</li> </ol>

	тики.
Начало практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прибытие на практику.</li> <li>2. Назначение руководителя практики от профильной организации, согласование задач практики.</li> <li>3. Проведение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>4. Назначение рабочего места практиканту.</li> </ol>
Производственный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение своих обязанностей студентами, определенными программой практики.</li> <li>2. Обсуждение и анализ выполненной работы с руководителем практики, коллегами-практикантами.</li> </ol>
Завершение практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов.</li> <li>2. Оформление отчета по практике и его представление.</li> </ol>
Промежуточная аттестация в университете	Защита итогового отчета по учебной практике.

## **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКИ**

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются с учетом требований ФГОС ВО и включают в себя дневник и отчет по практике.

Структура отчета по учебной практики содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- Титульный лист (Приложение 2).
- Реферат.

*Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.*

- Содержание.

- Введение.

*Сведения о профильной организации, на котором проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие её отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.*

- Основная часть отчета (исследовательская и т.п. части).

- Заключение.

*Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.*

- Список использованной литературы и источников (Приложение 3).

- Приложения (документы, характеристики, таблицы и т.п.).

В зависимости от особенностей практики отчет может содержать не все части, перечисленные выше.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **Основная литература**

1. Гражданское право [Текст]: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАН Ю.К. Толстого. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. В 3 т. Т. 1. - 784 с.
2. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рассолова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 847 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>
3. Белов В. А. Гражданское право. Общая часть [Текст]: учебник / В. А. Белов. - М.: Юрайт, 2011. - Т.1: Введение в гражданское право. - 521 с.
4. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В.Н. Галузо [и др.]; под ред. А. В. Ендольцевой. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 231 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
5. Гражданское право [Текст] : учебник / под ред. А. П. Сергеева. - М.: ВЕЛБИ, 2012. - В 3 т. Т. 1. - 1008 с.

### **Дополнительная литература**

1. Гражданское право [Текст] : учебник / Институт частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 536 с.
2. Зенин И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И.А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 745 с.
3. Лановая Г.М. Механизм действия гражданского права: сущность и современные особенности // История государства и права. - 2011. - № 16. - С. 10-13.
4. Скворцова Т.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.Б. Смоленский. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 402 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

5. Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права [Текст]: учебник / М. Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - «Проспект», 2016. - В 2 т. Т. 2. - 648 с.
6. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации [Текст]: 75 образцов основных документов / А. В. Непогода, П. А. Семченко. - М.: Омега-Л, 2007. - 480 с.
7. Особенности реализации судебной власти в стадии назначения судебного заседания: прошлое и настоящее [Текст]: монография / Т. К. Рябина. - М.: :Юрлитинформ, 2016. - 240 с.
8. Гомола А. И. Гражданское право [Текст]: учебник / А. И. Гомола. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2008. - 416 с.
9. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др.; под ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://window.edu.ru/> Федеральный портал Российское образование.
2. <http://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань»
3. <http://www.iqlib.ru> Электронно-библиотечная система IQLib
4. <https://elibrary.ru/> Электронная научная библиотека.
5. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву).
6. <http://www.suprcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ;
7. <http://genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ;
8. <http://www.mvd.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ;
9. <http://www.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного комитета РФ;

10. <http://www.notariat.ru> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты;
11. <http://www.fsb.ru> - официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ;
12. <http://www.fssprus.ru> - официальный сайт Федеральной служба судебных приставов РФ;
13. <http://www.rg.ru> - официальный сайт Российской газеты;
14. <http://kursk.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Курской области;
15. <http://prockurskobl.ru> - официальный сайт Прокуратуры Курской области;
16. <http://r46.fssprus.ru> - официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области.

# Приложение 1

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### на проведение практики студентов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет», именуемое в дальнейшем ЮЗГУ, в лице ректора С.Г. Емельянова, действующего на основании Устава, и с другой стороны \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемый в дальнейшем предприятие, учреждение, организация, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, положения о предприятии)

в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 25.03.03 г. №1154) заключили между собой договор о нижеследующем:

#### **1. Предприятие, учреждение, организация выражает согласие:**

1.1. Предоставить ЮЗГУ в соответствии с прилагаемым планом \_\_\_\_\_ мест для проведения практики студентов (далее – практикантов).

1.2. Обеспечить практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; при необходимости проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с практикантами на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (приложение 2 к Постановлению Минтрудсоцразвития РФ от 24.10.2002 г. №73, раздел 2 п.2).

1.4. Создать необходимые условия для выполнения практикантами программы практики. Не допускать использования практикантов на рабочих местах, не соответствующих профилю специальности и практики.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикантами в подразделениях предприятия, учреждения, организации.

1.6. Предоставить практикантам возможность пользоваться библиотекой и иными информационными ресурсами предприятия, учреждения, организации, чертежами, ознакомиться с технической и иной документацией, необходимой для освоения программы практики и выполнения индивидуальных учебных заданий.

1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с ЮЗГУ, осуществлять перемещение практикантов по рабочим местам в целях более полного усвоения практических навыков.



## **2. ЮЗГУ обязуется:**

- 2.1. За месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации на согласование программу практики.
- 2.2. Представить предприятию, учреждению, организации списки студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.3. Назначать в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.
- 2.4. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников предприятия, учреждения, организации.
- 2.5. Оказывать руководителям производственной практики от предприятия, учреждения, организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с практикантами в период прохождения практики на предприятии, учреждении, организации.

## **3. Прочие условия:**

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 25.03.03 г. №1154) и действующими правилами по технике безопасности.
- 3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.
- 3.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.
- 3.5. Изменения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны сторонами и оформлены в виде приложения к настоящему договору.

Срок действия договора \_\_\_\_\_

## **4. Адреса сторон:**

ЮЗГУ: 305040 г.Курск, ул. 50 лет Октября, 94. Тел.: 22-25-29

Предприятия, учреждения, организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ректор ЮЗГУ  
(Проректор по УР О.Г. Локтионова  
учреждения, организации  
по доверенности от 01.06.15г.)

Руководитель предприятия,

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

Приложение № 2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_  
полное наименование факультета

Кафедра \_\_\_\_\_  
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
шифр и название направления подготовки, специальности

**ОТЧЕТ**

О \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида и типа практики

на \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации, учреждения

студента \_\_\_\_\_  
курса, группы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от  
предприятия, организации,  
учреждения

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, и. о.

Оценка

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_  
должность, звание, степень

\_\_\_\_\_  
фамилия, и. о.

Оценка

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
фамилия, и. о.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
фамилия, и. о.

Курс 20\_\_ г.

**Приложение 3**

**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция РФ: офиц. текст. – М.: Свет, 2015. – 16 с.
2. Гражданский кодекс РФ: офиц. текст. – М.: Проспект, 2015. – 616 с.
3. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: федер. закон: [принят 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ: по состоянию на 3 янв. 2006 г.] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4850.
4. О техническом регулировании: федер. закон: [принят 27 декабря 2002 г. № 165-ФЗ: по состоянию на 23.09. 2014 г.] // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 52 (ч. I.) – Ст. 5140
5. О лицензировании отдельных видов деятельности: пост. Правительства РФ: [принято 17 апреля 2000 г. № 154] // Российская газета. – 2000. – 27 апр.
6. О практике рассмотрения суда гражданских дел о защите прав потребителей: пост. Пленума Верховного Суда РФ [принято 28 июня 2012 г. № 17]. / СПС «КонсультантПлюс»: поиск по реквизитам.
7. Бюллетень Верховного суда РФ. – 2006. - № 4. – С. 4.
8. Гражданское дело № 136/34/ 2006 г. / Архив Ленинского районного суда.
9. Архипов, И.И. Договор купли-продажи / И.И. Архипов // Юрист. – 2006. - № 4. – С. 12-16.

10. Боровин, А.Ю. Договор ренты / А.Ю. Боровин. – М.: Юрид. лит., 2004. – 324 с.
11. Гражданское право. Ч.II / под ред. Ю.К. Толстого, А.П. Сергеева. – СПб.: Проспект, 2006. – 534 с.
12. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ (часть 2) / отв. ред. О.Н. Садилов. – М.: Юристъ, 2006. – 537 с.
13. Новиков, А. И. Договор аренды / А.И. Новиков // Экономика и право. – 2006. – № 4. / СПС «Гарант»: поиск по источнику опубликования.
14. Нижник, О. Теория договора / О. Нижник. – М.: Проспект, 2006. / СПС «Гарант»: «комментарии законодательства - гражданское право, приватизация – обязательственное право – общие положения».
15. Остров, И. А. Договор займа / И.А. Остров. Электронный ресурс. Доступ к электронному ресурсу: [www.Dfg.ru](http://www.Dfg.ru). Дата обращения: 12.12. 2013 г.