

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 17.03.2022 08:46:02

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d476095f2c11a11f37e945f0c489140e53089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра дизайна и индустрии моды

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
2022 г.



ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

методические указания

для студентов направления подготовки

29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности

Курск 2022

УДК 687.02

Составитель: Ноздрачева Т.М.

Рецензент

Кандидат технических наук Добровольская Т.А.

Организация и проведение производственной преддипломной практики: методические указания / Юго-Зап.гос.ун-т; сост.: Т.М.Ноздрачева. Курск, 2022. 23 с. Библиогр.: 21с.

Представлены цель и задачи производственной преддипломной практики. Указан порядок организации практики, раскрыто содержание всех этапов, сформулированы требования к результатам освоения программы практики.

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать

Формат 60X84 1/16.

Усл.печ.л. Уч.-изд.л. 1,2 Тираж 25 экз. Заказ 983 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040.г. Курск, ул.50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение.....	4
1.Цель и задачи производственной преддипломной практики.....	5
2.Порядок направления обучающихся на практику. Руководство практикой.....	6
3.Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики.....	10
4.Порядок организации и проведения практики.....	11
5.Содержание производственного этапа практики.....	13
6.Требования, предъявляемые к отчету по преддипломной практике.....	17
7.Промежуточная аттестация по практике.....	19
Библиографический список.....	21
Приложение А. Форма титульного листа отчета о практике..	23

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов в высшем учебном заведении является важным этапом в обучении и воспитании будущих специалистов, в их подготовке к профессиональной деятельности. Практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебной деятельности ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она направлена на закрепление, расширение и развитие теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана. Кроме того, она призвана сформировать у выпускника профессиональные умения, практические навыки и способность принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных производственных условиях.

Для наиболее полного достижения целей и задач практик, более глубокого изучения производственных процессов, закрепления практических навыков будущего специалиста в программе практик предусмотрено выполнение индивидуальных заданий. Эти задания в зависимости от степени теоретической подготовленности студентов могут носить реферативный, технический, исследовательский характер.

1. Цель и задачи производственной преддипломной практики

Структура ОПОП по направлению подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, направленность (профиль) дизайн и индустрия моды включает практическую подготовку обучающихся, осваивающих программу бакалавриата, которая при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики студент должен освоить весь комплекс дисциплин учебного плана по направлению подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, направленность (профиль) дизайн и индустрия моды и владеть навыками самостоятельной и научно-исследовательской работы.

Целью производственной преддипломной практики является закрепление, расширение и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой;

- совершенствование практических навыков разработки конструкторско-технологической документации с учетом требований качества и соответствия нормативным документам;

- формирование практических навыков планирования, организации и контроля качества выполнения работ, связанных с проектированием моделей /коллекций изделий легкой промышленности;

- приобретение практических навыков управления работой коллективов исполнителей по разработке моделей на основе изучения передового национального и международного опыта в проектировании и производстве изделий легкой промышленности, в обеспечении их качества и проведении научных исследований;

- приобретение практических навыков разработки стратегии предприятия в области проектирования новых моделей/коллекций изделий легкой промышленности

- формирование практических навыков разработки проектной, рабочей технической документации, оформления законченных проектно-конструкторских работ.

- освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области конструирования изделий.

- совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

- развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

- сбор и систематизация материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Планируемыми результатами обучения при прохождении практики являются компетенции, представленные в рабочей программе производственной преддипломной практики.

2.Порядок направления обучающихся на практику Руководство практикой.

Производственная преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Длительность практики составляет 2 недели.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа, работа обучающегося в иных формах – 106 часов.

Производственная преддипломная практика проводится стационарным способом. Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Датой начала практики является дата, с которой данная практика начинается в календарном учебном графике (независимо от того, на какой рабочий день недели она приходится).

Датой окончания практики является дата, в которую данная практика заканчивается в календарном учебном графике (независимо от того, на какой день недели она приходится; если последний рабочий день практики в календарном учебном графике является субботой, датой окончания практики

считается воскресная дата).

Сокращение установленных календарным учебным графиком сроков и продолжительности практики не допускается.

При необходимости (отказ профильной организации в проведении практической подготовки обучающихся; невозможность прохождения практики студентом из-за болезни, семейные обстоятельства и т.д.) сроки проведения практики могут быть изменены приказом на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета. Проект приказа вносит заведующий кафедрой.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами конструирования изделий легкой промышленности и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ДиИМ (ФГБОУ ВО «ЮЗГУ»), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Выбору баз практики предшествует проводимая на кафедре совместно с центром карьеры работа по изучению производственных и экономических возможностей предприятий. При этом используются следующие критерии:

- соответствие профиля основного производства предприятия получаемой студентом специальности;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и использование современных технологий;
- обеспечение выпуска качественной конкурентоспособной продукции;
- возможность сбора в период практики материалов для дипломного проектирования;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки;

- распределение выпускников на предприятия;
- наличие возможностей для участия в изобретательской, научно-исследовательской работе.

Выпускающая кафедра (заведующий кафедрой или по его поручению педагогический работник кафедры):

- распределяет студентов по местам практики;
- за месяц до начала практики предоставляет профильной организации на согласование рабочую программу практики;
- за 2-3 недели до начала практики готовит проект приказа о направлении (допуске) на практику студентов и назначении руководителей практики.

При проведении практики в профильных организациях направление обучающихся на практику осуществляется на основе договоров, заключаемых сторонами, в соответствии с которыми указанные профильные организации, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору в случае необходимости оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом с указанием вида, типа и сроков практики, ф.и.о. студентов, закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией, способа проведения практики, руководителей практики от университета (обязательно) и от организации (при проведении практики в организации).

Направление обучающихся на практику по их инициативе осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим кафедрой и деканом факультета. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность студента о возможностях материального обеспечения практики университетом.

Студенты, обучающиеся по договору о целевой подготовке, проходят производственную практику в организациях работодателей, если их профиль соответствует содержанию практики, или по согласованию с ними – в других профильных организациях.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом тре-

бований их доступности для указанных лиц.

Датой начала практики является дата, с которой данная практика начинается в календарном учебном графике (независимо от того, на какой рабочий день недели она приходится).

Датой окончания практики является дата, в которую данная практика заканчивается в календарном учебном графике независимо от того, на какой день недели она приходится; если последний рабочий день практики в календарном учебном графике является субботой, датой окончания практики считается воскресная дата).

Сокращение установленных календарным учебным графиком сроков и продолжительности практики не допускается.

При необходимости (отказ профильной организации в проведении практической подготовки обучающихся; невозможность прохождения практики студентом из-за болезни, семейные обстоятельства и т.д.) сроки проведения практики могут быть изменены приказом на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета. Проект приказа вносит заведующий кафедрой.

Руководителем производственной преддипломной практики от университета, как правило, назначается руководитель ВКР студента приказом по представлению заведующего кафедрой.

Руководство практикой обучающихся, проводимой в структурных подразделениях университета, осуществляет руководитель практики от университета.

Руководство практикой обучающихся, проводимой в профильных организациях, осуществляют руководитель практики от университета и руководитель практики от организации, которым в документах университета (приказах, дневнике практики, отчете о практике и других) именуется ответственное лицо, назначаемое распорядительным актом руководителя профильной организации.

Руководитель практики от университета:

-на основе календарного учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, который согласуется с руководителями практики от организации (согласование удостоверяется их подписями в дневниках практики обучающихся) и вносится в дневники практики;

- в соответствии с рабочей программой практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся и оказывает методическую помощь при их выполнении;

- оценивает результаты обучения по практике каждого обучающегося на промежуточной аттестации

Руководитель практики от организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения по практике.

3. Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте:

– до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);

– от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

– от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91ТКРФ).

С момента распределения студентов приказом по профильной организации в качестве практикантов по рабочим местам на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены руководителем практики от организации в установленном профильной организацией порядке.

Обучающиеся, обязаны:

- до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от университета и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- соблюдать установленные сроки практики;

- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- вести дневник практики (приложение А), освоить рабочую программу практики и выполнить индивидуальное задание, согласованное руководителем практики от университета с руководителем практики от организации;

- подготовить и защитить отчет о практике.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходившими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ.

4. Порядок организации и проведения практики

Организация и проведение практики включают пять этапов:

- первый – организационный (в университете);

- второй – начальный (в структурном подразделении университета или профильной организации);

- третий – производственный (в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации);

- четвертый – завершающий (в структурном подразделении университета или профильной организации);

- пятый – итоговый (в университете).

На *первом этапе* (организационном) осуществляется подготовка к практике.

Перед практикой все студенты должны:

- самостоятельно ознакомиться с рабочей программой практики;

- пройти вводный инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики от университета): цель и задачи практики; порядок прохождения практики; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением

в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

-присутствовать на производственном собрании, которое проводит руководитель практики от университета;

-получить и оформить необходимые документы: направление на практику, дневник установленного образца и индивидуальное задание руководителя практики от университета.

Второй этап (начальный) предусматривает проведение следующих мероприятий в структурном подразделении университета или профильной организации.

По прибытии к месту практики студенты информируют руководителей практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.

В профильной организации в соответствии с договором назначается руководитель практики от организации из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель практики от университета уточняет с руководителем практики от организации рабочее место студента, рабочую программу практики, индивидуальное задание и рабочий график (план) практики.

Со студентами, прибывшими на практику, представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от организации проводит экскурсию по предприятию, в ходе которой осуществляется знакомство с управленческой и производственной структурой предприятия, с выпускаемым ассортиментом, технологическими процессами, применяемым оборудованием и технологиями. Дается информация о поставщиках материалов и рынках сбыта, обобщенные показатели финансовой и производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

На *третьем (производственном) этапе* осуществляется практическая подготовка обучающихся: обучающиеся выполняют виды работ (отдельные элементы работ), связанные с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием, непосредственно в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации (в цехе, лаборатории, отделе и т.п.).

Обучающиеся, включая находящиеся на рабочих местах, стажеров и дублеров, собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник практики, пишут разделы отчета, посредством экскурсии знакомятся со структурными подразделениями профильной организации. Деятельность обучающихся на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей практики от организации и университета, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

На *четвертом (завершающем) этапе* практики в структурном подразделении университета или профильной организации в течение 2-3 последних рабочих дней обучающемуся необходимо:

- завершить оформление отчета, сдать его на проверку руководителю практики от организации, который на титульном листе выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

- оформить характеристику (если предусмотрено рабочей программой практики);

- сдать взятые в профильной организации материальные ценности.

Пятый этап (итоговый) включает проведение промежуточной аттестации по практике.

5.Содержание производственного этапа практики

При выполнении производственного этапа практики рекомендуется придерживаться следующего графика работы:

- | | |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| -изучение организации дизайнерской деятельности на предприятии | 2 дня |
| - изучение организации проектно-конструкторских работ | 2 дня |

-изучение процесса запуска новой модели/коллекции в производство	1 день
- изучение организации работы по нормированию используемых материалов	1 день
-изучение технологических процессов подготовительно-раскройного производства	1 день
-изучение технологических процессов швейного цеха	1 день
-изучение работы инженерно-технических служб	1 день

При изучении организации дизайнерской деятельности на предприятии необходимо особое внимание уделить рассмотрению трудовых функций дизайнера. Следует ознакомиться с содержанием предпроектных исследований. Обратит внимание, как разрабатывают и утверждают концепцию новой коллекции моделей одежды или выбирают базовое направление. Что при этом учитывается: потребительский спрос, конкретный заказ или ассортиментная политика предприятия. Как учитываются тенденции моды, наличие тех или иных материалов и фурнитуры, технические возможности технологического оборудования, квалификация исполнителей и др. Какими средствами осуществляется эскизная проработка моделей изделий (ручными или с использованием программных продуктов), каковы требования к их выполнению. Кем и как происходит утверждение эскизов. Каковы критерии и показатели оценки художественно-конструкторских предложений. В чем заключается авторский надзор за внедрением новой модели/коллекции.

После ознакомления с трудовыми функциями дизайнера необходимо выполнить эскизное проектирование моделей изделий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы с учетом производственных требований. Приветствуется создание компьютерных моделей изделий легкой промышленности с использованием информационных технологий.

– При изучении организации проектно-конструкторских работ на предприятии необходимо ознакомиться с трудовыми функциями конструктора на производстве. Изучить состав и содержание конструкторско-технологической, обеспечивающей проектирование и внедрение новых моделей в производство. Выделить этапы

разработки конструкторской документации. Ознакомиться с порядком разработки и утверждения технического задания на изготовление новой модели. Рассмотреть критерии принятия конкретного конструктивно-технологического решения. Установить какие методы конструирования и моделирования изделий применяются на предприятии. Как осуществляется контроль и управление процессами проектирования промышленных коллекций с применением унифицированных и типовых конструктивных и технологических решений. Как выполняется построение и графика лекал, составление табеля мер. Особое внимание необходимо обратить на обеспечение требований эргономики и прогрессивной технологии производства, высокого уровня потребительских свойств и эстетических качеств изделий. Ознакомиться с системой автоматизированного проектирования конструкций изделий легкой промышленности, используемой на предприятии. Изучить требования к оформлению законченных проектно-конструкторских работ.

После ознакомления с трудовыми функциями конструктора необходимо выполнить построение базовой и модельной конструкции изделия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы с учетом производственных требований, обосновав выбор материалов, принятие конкретного конструктивно-технологического решения. Принять участие в изготовлении экспериментальных образцов моделей.

При изучении процесса запуска новой модели/коллекции в производство рассмотреть этапы отработки экспериментальных образцов и их содержание (изготовление макета, примерка, внесение изменений в лекала, раскрой и изготовление опытного образца, апробация технологических процессов изготовления, анализ технологичности и экономичности конструкции, уточнение внешнего вида, посадки на фигуре, технологии, использования материалов, фурнитуры и т.д.). Ознакомиться с порядком составления и содержанием технической документации на новую модель.

При изучении организации работы по нормированию используемых материалов ознакомиться с нормативно-технической документацией по нормированию расхода основных и вспомогательных материалов в массовом производстве швейных изделий. Изучить требования к формированию раскладок, их виды, способы настилки, применяемые на предприятии. Ознакомиться с методикой определения норм расхода материалов на раскладку, на единицу

изделия, применяемой на предприятии. Принять участие в разработке раскладок лекал применительно к ассортименту изделий предприятия (ручным или автоматизированным способом).

При изучении работы подготовительно-раскройного производства необходимо рассмотреть: способ доставки тканей со склада сырья и сопроводительную документацию; способы хранения материалов; способы разбраковки материалов и применяемое оборудование; учет дефектов тканей; особенности заполнения паспорта на кусок ткани; средства механизации, определение площади лекал, расчет кусков, оперативный учет материалов.

Необходимо изучить нормативно-техническую документацию по выполнению настильно-раскройных работ. Ознакомиться с работой настильно-раскройного оборудования, контролем качества, анализом использованных материалов, подготовкой к передаче в швейный цех, оперативным учетом материалов.

Принять участие в контроле качества настиления и кроя, в проведении анализа использованных материалов.

При изучении технологических процессов швейного цеха необходимо рассмотреть методы технологической обработки деталей и узлов изделий, применяемые виды оборудования. Ознакомиться с формами организации швейного потока, внутривременным транспортом, системой учета прохождения полуфабриката по операциям, контролем качества работы исполнителей. Изучить работу участка влажно-тепловой обработки продукции. Рассмотреть планировочное решение швейного цеха.

Принять участие в контроле качества готового изделия и соответствия размеров изделия таблице мер.

Если в ходе производственной практики выясняется, что имеющейся на предприятии информации недостаточно для раскрытия темы выпускной квалификационной работы, то обучающиеся могут использовать другие методы получения информации, например анкетирование и интервьюирование сотрудников и руководителей, метод экспертных оценок и моделирование процессов и т.д.

6. Требования, предъявляемые к отчету по преддипломной практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета

https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Отчет должен содержать в себе конкретный полученный материал по практической деятельности предприятия.

Примерная структура отчета о практике:

–Титульный лист (приложение А).

–Реферат.

Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

–Содержание.

–Введение.

Цель и задачи практики. Сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.

– Основная часть отчета

Характеристика предприятия по обеспечению выпуска изделий легкой промышленности: миссия предприятия, цель, виды деятельности.

Производственная программа предприятия. Производственная структура предприятия. Организационная структура предприятия

Планирование ассортимента вырабатываемой продукции.

Функции каждого структурного подразделения предприятия, производственный цикл предприятия .

Анализ процессов разработки и подготовки новых моделей к запуску в производство .

Характеристика состава и содержания конструкторско-технологической и нормативно-технической документации, обеспечивающей проектирование и внедрение новых моделей в производство .

Характеристика оборудования, установленного на предприятии, в том числе автоматизированных систем проектирования.

Анализ эффективности контроля качества изделий на предприятии.

Конструкторско-технологическая документация на изделие (по заданию руководителя практики); эскиз изделия, модельная конструкция, экспериментальный образец (макет) изготовленного изделия.

Анализ технического состояния и эффективности работы предприятия.

Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации в области перспектив эффективности работы данного швейного предприятия.

– Заключение.

Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

– Список использованной литературы и источников.

– Приложения (иллюстрации, чертежи конструкций, таблицы, карты и т.п.)

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

7. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом ОПОП ВО - зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по практике проводится в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

Оценочные средства, описание процедуры промежуточной аттестации по практике и критерии оценки приводятся в рабочей программе практики (в фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по практике включает:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики (видах работ, отдельных элементах работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных обучающимся в период прохождения практики) и отчета о практике;
- изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике;
- определение оценки по практике.

В процессе собеседования обучающемуся может быть предложено выполнение следующих заданий практического характера в рамках темы выпускной квалификационной работы или индивидуального задания на практику:

- предложить эскиз актуальной модели, выполнив его с использованием графического редактора;
- составить техническое задание на модель одежды, обосновав выбор объекта разработки;
- сформировать перечень необходимых исходных материалов для работы над объектом проектирования;
- составить описание внешнего вида модели одежды;
- обосновать выбор используемых материалов, привести основные характеристики;
- разработать БК и МК предложенной модели с использованием САПР;
- предложить технологические решения основных узлов обработки, выполнить поясняющие схемы;
- разработать комплект лекал с использованием САПР,

Проведение промежуточной аттестации по практике может быть организовано в виде конференции с публичной защитой обучающимися отчетов о практике. В указанном случае конференция проводится также в последний рабочий день практики.

Оценки по практике приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику повторно в свободное от теоретического обучения время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от профильной организации и неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Рашева, О.А. Конструкторская подготовка производства на предприятиях легкой промышленности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Рашева, О.В. Ревякина, И.В. Виниченко. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 150 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Алхименкова, Л.В. Технологические процессы в швейной промышленности. Комплексный процесс подготовки производства к переходу на выпуск новой продукции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. В. Алхименкова. – Екатеринбург : Архитектон, 2016. – 133 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
3. Выпускная квалификационная работа [Текст] : учебное пособие для бакалавров направления подготовки "Конструирование изделий легкой промышленности", профиль - "Конструирование швейных изделий" / О. Н. Диева, Т. М. Ноздрачева, Н. Н. Травкина ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : [б. и.], 2015. - 109 с.
4. Ханнанова-Фахрутдинова, Л.Р. Учебная, производственная и преддипломная практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Р. Ханнанова-Фахрутдинова, Г.И. Гарипова, Л.Ю. Махоткина. - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 104 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
5. Абуталипова Л.Н. Основы применения ЭВМ в технологиях легкой промышленности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Абуталипова, Р.Р. Фаткуллина.- Казань: Казан. гос. технол. унт., 2016. - 120 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
6. Фаткуллина Р. Р. Анализ технологических данных с использованием Microsoft Excel [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Р. Фаткуллина. – Казань : Изд-во КНИТУ, 2014. – 80 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
7. Фот, Ж.А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ж.А. Фот, И.И. Шалмина. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 134 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
8. Коваленко, Ю.А. Избранные главы конструирования одежды: системы конструирования одежды [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Коваленко, Г.И. Гарипова, Л.Р. Фатхуллина,

Р.В. Коваленко. - Казань : Издательство КНИТУ, 2016. - 80 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

9. Конопальцева, Н. М. Конструирование и технология изготовления одежды из различных материалов [Текст] : учебное пособие / П. И. Рогов, Н. А. Крюкова. - М. : Академия, 2007 - . - (Высшее профессиональное образование). Ч. 1 : Конструирование одежды. - 256 с.

10. Конструирование одежды [Текст] : учебник / Э. К. Амирова [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 496 с.

11. Медведева, Т. В. Художественное конструирование одежды [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Медведева. - М. : Форум, 2005. - 480 с.

12. Ермилова, В. В. Моделирование и художественное оформление одежды [Текст] : учеб. пособие / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова. - М. : Высшая школа, 2000. - 184 с.

13. Рачицкая, Е. И. Моделирование и художественное оформление изделий из трикотажа [Текст] : учебное пособие / Е. И. Рачицкая, В. И. Сидоренко. - Ростов н/Д. : Феникс, 2003. - 416 с.

14. Булатова, Е. Б. Конструктивное моделирование одежды [Текст] : учеб. пособие / Е. Б. Булатова, М. Н. Евсеева. - Москва : Academia, 2004. - 271, [1] с.

15. Янчевская, Е. А. Конструирование одежды [Текст] : учебник / Е. А. Янчевская. - М. : Академия, 2005. - 384 с.

16. Куренова, С. В. Конструирование одежды [Текст] : учебное пособие / С. В. Куренова, Н. Ю. Савельева. - 2-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2004. - 480 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

2. <http://www.fips.ru> - Официальный сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности»

3. <http://www.cniishp.ru> - Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности

4. <http://minpromtorg.gov.ru/> - официальный сайт министерства промышленности и торговли РФ.

Приложение А
Форма титульного листа отчета о практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

Наименование ОПОП ВО _____

(шифр, наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности (профиля) или специализации)

ОТЧЕТ

о _____ практике
(наименование вида и типа практики)

на(в) _____
(наименование профильной организации)

студента _____
(курс, группа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель практики
От организации

Оценка

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель практики
от университета

Оценка

(должность, звание, степень)

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)