

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.09.2016 18:52:10

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c21eab075e9745d14a4851fda56d069

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)**

Кафедра финансов и кредита



проректор по учебной работе
О. Г. Локтионова
2016 г.

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации по выполнению практики для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курск 2016

УДК 330; 336

Составители: Т.С.Колмыкова, О.В. Остимук

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Е.В. Харченко

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические рекомендации по выполнению практики для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, О.В. Остимук. - Курск, 2016. - 58 с.

Методические рекомендации соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Содержат общие требования к организации и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оформлению отчета о практике, его структуре и содержанию. Представлены бланки основных документов, необходимых для оформления отчета о прохождении практики.

Предназначены для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл.печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж экз. Заказ. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1 Цель, задачи и основные планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
2 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
Темы заданий для бакалавров, обучающихся по индивидуальной образовательной траектории «Корпоративные финансы»	9
Темы заданий для бакалавров, обучающихся по индивидуальной образовательной траектории «Банковское дело»	21
3 Обязанности бакалавра, руководителя практики от университета и руководителя практики от организации – базы практики	35
4 Оформление дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	39
5 Оформление отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	40
6 Порядок защиты отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	47
7 Список рекомендуемых источников	48
Приложение А. Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	50
Приложение Б. Титульный лист отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	58

1 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Взросшие требования к выпускникам, освоившим программу бакалавриата, со стороны рынка труда требуют создания высокотехнологичной, последовательной, научно-обоснованной системы подготовки кадров. Важное место в ней отводится практической форме обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» и предусматривается учебным планом.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, а также в структурных подразделениях университета.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе изучения работы экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования (далее – организация – база практики).

К **задачам** прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся:

– закрепление и углубление теоретических знаний о процессах и явлениях, происходящих на микро-, мезо- и макроуровнях экономики;

– закрепление и углубление навыков практической деятельности в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;

– изучение нормативно-правовых материалов, инструкций и отраслевых стандартов, регламентирующих деятельность организации – базы практики;

– проведение аналитической работы с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных источников и фактических материалов;

– закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на материалах организации – базы практики;

– развитие практических навыков работы с современными источниками информации, включая информационно-аналитические базы данных Федеральной службы государственной статистики, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и др.;

– подготовка данных для проведения индивидуального исследования, составления отчета по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– исследование отдельных вопросов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы бакалавра.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр должен овладеть следующими *общекультурными компетенциями*:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр должен овладеть следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр должен овладеть следующими *профессиональными компетенциями*:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в выполнении бакалавром индивидуального задания, направленного на формирование требуемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и подготовку к государственной итоговой аттестации.

Непосредственно перед прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавром совместно с руководителем практики от университета разрабатывается и согласовывается с руководителем практики от организации – базы практики индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. При формировании индивидуального задания на практику учитывается индивидуальная образовательная траектория бакалавра, а также предполагаемая тема выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр подробно изучает деятельность организации – базы практики, а также исследует основные направления работы, связанные с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в обязательном порядке бакалавр должен провести:

- углубленное изучение источников экономической, финансовой, правовой, нормативной, управленческой и статистической информации;
- расширенный поиск информации, необходимой для выполнения индивидуального задания;
- сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для выполнения индивидуального задания;
- обоснованный выбор инструментальных средств для обработки собранных данных;
- аналитические расчеты с использованием фактических данных организации – базы практики.

Независимо от организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности организации – базы практики, список основных этапов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типовым. Он представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Основные этапы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Сроки выполнения
1.	Этап планирования практики	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с программой прохождения практики; – согласование с руководителем от организации – базы практики индивидуального задания и календарного плана работы; – прохождение инструктажа по технике безопасности; – решение прочих организационных вопросов 	Проверка индивидуального задания на практику и календарного плана работы	Первый день практики
2.	Этап прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с организационно-правовой формой, структурой управления и видами деятельности организации – базы практики; – сбор и обобщение фактического материала; – выполнение индивидуального задания; – ведение дневника по практике 	Проверка пакета документов – отчетности по результатам практики	1 неделя практики
3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – оформление отчета по практике; – защита отчета по практике 	Проверка отчета по практике	1-2 неделя после окончания практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем практики от университета индивидуально со студентом. Консультации должны быть содержательно

упорядочены, предварительно оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

По окончании практики бакалавр должен предоставить на кафедру следующие документы:

- 1) отчет о практике;
- 2) дневник о прохождении практики;
- 3) письменный отзыв руководителя от организации – базы практики о степени выполнения бакалавром его индивидуального задания.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Темы заданий для бакалавров, обучающихся по индивидуальной образовательной траектории «Корпоративные финансы»

Тема 1. Анализ внеоборотных активов предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать состав и структуру внеоборотных активов организации – базы практики в динамике за три последних года;
- 2) оценить состояние используемых предприятием внеоборотных активов по степени их изношенности (амортизации);
- 3) определить необходимый уровень интенсивности обновления отдельных групп внеоборотных активов;
- 4) оценить эффективность использования внеоборотных активов на предприятии;
- 5) дать рекомендации по совершенствованию управления внеоборотными активами на предприятии.

Тема 2. Анализ основных средств предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать состав и структуру основных средств организации – базы практики в динамике за три последних года;
- 2) оценить эффективность использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент использования производственных мощностей);
- 3) рассмотреть основные пути привлечения и эффективного использования источников основных средств;
- 4) оценить интенсивные и экстенсивные факторы улучшения и использования основных средств;

5) разработать рекомендации по совершенствованию управления основным капиталом предприятия.

Тема 3. Оценка капитальных вложений предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать состояние капитальных вложений организации – базы практики (осуществлялись ли вообще капитальные вложения, и если осуществлялись, то в каких объемах и по каким направлениям) в динамике за три последних года;

2) проанализировать методику оценки эффективности капитальных вложений на предприятии, наличие программного обеспечения для оценки инвестиционных проектов;

3) рассчитать и оценить эффективность реального инвестиционного проекта, сделать соответствующие выводы;

4) разработать рекомендации по совершенствованию управления капитальными вложениями на предприятии.

Тема 4. Оценка использования финансовой аренды (лизинга) как источника финансирования воспроизводства основного капитала предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать, способна ли организация – база практики обновлять или расширять состав своего имущества посредством лизинга;

2) рассчитать финансовую выгоду предприятия от применения лизинга;

3) оценить условия осуществления лизинговой сделки: вид лизинга, срок лизинга, форма лизинговых платежей, условия страхования имущества, график осуществления лизинговых платежей, общая сумма лизинга и т.д.;

4) разработать рекомендации по эффективному применению лизинга на предприятии.

Тема 5. Анализ оборотных активов предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) оценить состав и структуру оборотных активов организации – базы практики в динамике за 3 последних года;

2) определить тип формирования оборотных активов предприятия (консервативный, умеренный, агрессивный);

3) проанализировать оборотные средства с позиции их ликвидности, распределить оборотные активы по группам ликвидности, сделать соответствующие выводы;

4) рассчитать показатели эффективности использования оборотных активов (коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, система коэффициентов оборачиваемости основных видов оборотных активов и продолжительности операционного цикла в целом);

5) разработать рекомендации по совершенствованию управления оборотными активами: определение оптимальной величины оборотных средств, сокращение длительности операционного цикла, повышение ликвидности оборотных активов.

Тема 6. Анализ производственных запасов предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать состав и структуру производственных запасов организации – базы практики в динамике за 3 последних года, выявить основные причины их изменения;

2) рассмотреть учетную политику по отражению в финансовом учете стоимости запасов товарно-материальных ценностей (ТМЦ);

3) рассчитать оптимальный размер основных групп текущих запасов;

4) оптимизировать общую сумму запасов ТМЦ, включаемых в состав оборотных активов;

5) разработать рекомендации по совершенствованию управления производственными запасами предприятия.

Тема 7. Анализ дебиторской задолженности предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать состав и структуру дебиторской задолженности организации – базы практики в динамике за три последних года, выявить причины ее изменения;

2) оценить политику управления дебиторской задолженностью предприятия (кредитную политику по отношению к покупателям продукции);

3) определить состав дебиторов и классифицировать дебиторскую задолженность по срокам возникновения, выявить просроченную, сомнительную и безнадежную дебиторскую задолженность;

4) на основе проведенного анализа сделать предложения по нормализации дебиторской задолженности (работа с основными должниками, применение факторинга и т.д.).

Тема 8. Оценка портфеля ценных бумаг предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) исследовать особенности формирования и управления портфелем ценных бумаг организации – базы практики;
- 2) проанализировать состав и структуру портфеля ценных бумаг организации – базы практики в динамике за три последних года;
- 3) оценить эффективность управления портфелем ценных бумаг предприятия;
- 4) разработать рекомендации по совершенствованию управления портфелем ценных бумаг предприятия.

Тема 9. Анализ капитала предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать структуру капитала организации – базы практики в динамике за три последних года, выявить факторы, влияющие на ее изменение;
- 2) проанализировать характер движения капитала предприятия в процессе его кругооборота (показатели оборачиваемости);
- 3) оценить эффективность использования капитала предприятия (показатели рентабельности);
- 4) разработать рекомендации по совершенствованию управления капиталом предприятия.

Тема 10. Оценка собственного капитала предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать состав и структуру собственного капитала предприятия в динамике за три последних года;
- 2) определить источники формирования собственных финансовых ресурсов предприятия;
- 3) определить общую потребность организации – базы практики в собственных финансовых ресурсах;
- 4) оценить стоимость привлечения собственного капитала из различных источников;
- 5) разработать рекомендации по совершенствованию управления собственным капиталом предприятия и определению путей его роста.

Тема 11. Эмиссионная и дивидендная политика предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) исследовать особенности формирования эмиссионной и дивидендной политики организации – базы практики;
- 2) проанализировать факторы, влияющие на проводимую эмиссионную и дивидендную политику организации – базы практики;
- 3) проанализировать динамику рыночного курса акций организации – базы практики в динамике за три последних года;
- 4) рассчитать оптимальную величину дивидендов;
- 5) разработать рекомендации по совершенствованию эмиссионной и дивидендной политики предприятия.

Тема 12. Оценка заемного капитала предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать состав и структуру заемных средств организации – базы практик в динамике за три последних года;
- 2) определить цели привлечения заемных ресурсов и их предельный объем;
- 3) оценить стоимость привлечения заемного капитала из различных источников;
- 4) проанализировать эффективность использования заемных ресурсов предприятием;
- 5) разработать рекомендации по совершенствованию управления заемным капиталом предприятия.

Тема 13. Оптимизация структуры капитала предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать состав и структуру капитала предприятия в динамике за три последних года;
- 2) выявить основные факторы, влияющие на структуру капитала организации – базы практики;
- 3) определить стоимость основных видов капитала предприятия и его средневзвешенную стоимость;
- 4) определить влияние эффекта финансового рычага на формирование структуры капитала предприятия;

5) разработать рекомендации по оптимизации структуры капитала предприятия.

Тема 14. Анализ финансового обеспечения деятельности предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать обеспеченность собственными финансовыми ресурсами организации – базы практики в динамике за три последних года;

2) проанализировать состав привлеченных средств в динамике за три последних года и определить их роль в источниках финансирования предприятия (факторинг, лизинг и др.);

3) оптимизировать структуру источников финансирования деятельности предприятия;

4) разработать рекомендации по совершенствованию управления финансовым обеспечением деятельности предприятия.

Тема 15. Оценка формирования и использования прибыли предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать структуру и динамику формирования прибыли организации – базы практики в динамике за три последних года;

2) провести факторный анализ изменения прибыли организации – базы практики;

3) провести операционный анализ, выявить зависимость между объемами производства и объемами реализации продукции, рассчитать операционный рычаг;

4) выявить влияние на величину прибыли политики привлечения и величины заемного капитала предприятия, рассчитать эффект финансового рычага;

5) рассмотреть основные направления использования прибыли предприятия в динамике за три последних года, выявить причины изменения использования прибыли;

6) разработать рекомендации по совершенствованию финансовых механизмов управления формированием прибыли.

Тема 16. Оценка эффективности управления затратами предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать политику управления затратами на предприятии в динамике за три последних года, выявить причины ее изменения;
- 2) проанализировать себестоимость продукции предприятия по статьям калькуляции и по элементам;
- 3) выделить постоянную часть издержек предприятия методом корреляционно-регрессионного анализа и методом высшей и низшей точки;
- 4) провести углубленный операционный анализ, расчет операционного рычага;
- 5) разработать рекомендации по оптимизации величины затрат на предприятии.

Тема 17. Оценка управления текущими издержками предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать состав и структуру текущих издержек организации – базы практики в динамике за три последних года;
- 2) выявить факторы, влияющие на величину текущих издержек организации – базы практики;
- 3) определить оптимальную величину себестоимости продукции, используя методы операционного анализа;
- 4) провести анализ эффективности управления текущими издержками на материалах организации – базы практики;
- 5) разработать рекомендации по совершенствованию управления текущими издержками предприятия.

Тема 18. Анализ денежных потоков предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать состав и структуру денежных потоков организации – базы практики в динамике за три последних года;
- 2) рассчитать денежный поток организации – базы практики прямым методом;
- 3) рассчитать денежный поток организации – базы практики косвенным методом;
- 4) оценить возможность применения методов оптимизации денежных потоков в практике организации – базы практики;
- 5) построить прогноз денежного потока предприятия на плановый период;

б) разработать рекомендации по совершенствованию управления денежными потоками на предприятии.

Тема 19. Анализ финансирования текущей деятельности предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) определить текущие финансовые потребности организации – базы практики в динамике за три последних года;

2) изучить финансовую политику нормирования денежных средств организации – базы практики;

3) оптимизировать остаток денежных средств организации – базы практики;

4) разработать рекомендации по совершенствованию управления финансированием текущей деятельности предприятия.

Тема 20. Оптимизация налоговой нагрузки предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать состав и величину налогов, уплачиваемых предприятием, в динамике за три последних года;

2) рассчитать величину налогового бремени организации – базы практики;

3) определить потенциальные льготы по уплате налогов;

4) проанализировать изменение налоговой нагрузки в результате применения льгот по уплате налогов;

5) разработать рекомендации по оптимизации налоговой нагрузки организации – базы практики.

Тема 21. Организация денежных расчетов на предприятии (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) исследовать особенности организации системы денежных расчетов на предприятии;

2) выявить факторы, влияющие на организацию системы расчетов на предприятии;

3) изучить расчетные документы (платежное поручение, чек, вексель), используемые в расчетах организации – базы практики;

4) выявить достоинства и недостатки, используемых на предприятии форм расчетов;

5) разработать рекомендации по совершенствованию системы денежных расчетов на предприятии.

Тема 22. Оценка финансовых рисков деятельности предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) в разрезе каждого направления финансовой деятельности (отдельных видов финансовых операций) определить присущие им виды финансовых рисков;

2) оценить достоверность и объективность информации, необходимой для определения уровня финансовых рисков;

3) определить размер возможных финансовых потерь при наступлении рискового события по отдельным видам финансовых рисков;

4) выявить факторы, влияющие на уровень финансовых рисков предприятия для определения уровня управляемости отдельными видами финансовых рисков, а также путей возможной нейтрализации их негативных последствий;

5) в зависимости от менталитета руководителей предприятия и выбранной политики управления финансовыми рисками установить предельно допустимый уровень финансовых рисков по отдельным финансовым операциям и видам финансовой деятельности;

6) разработать рекомендации по совершенствованию политики управления финансовыми рисками.

Тема 23. Анализ финансового планирования на предприятии (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать состояние финансового планирования на предприятии в динамике за три последних года;

2) рассчитать основные технико-экономические показатели поквартально, как исходный материал для финансового планирования;

3) рассмотреть составление плана прибылей и убытков;

4) проанализировать составление плана движение денежных средств;

5) рассмотреть составление планового баланса активов и пассивов;

6) разработать рекомендации по совершенствованию системы финансового планирования на предприятии.

Тема 24. Комплексная оценка финансового состояния предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать платежеспособность и финансовую устойчивость организации – базы практики в динамике за три последних года;
- 2) проанализировать кредитоспособность и ликвидность баланса предприятия в динамике за три последних года;
- 3) проанализировать эффективность использования оборотных активов в динамике за три последних года;
- 4) оценить финансовое состояние организации – базы практики (балльная оценка);
- 5) на основании проведенного анализа дать рекомендации по улучшению финансового состояния предприятия.

Тема 25. Оценка финансовой устойчивости предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать показатели, отражающие структуру капитала организации – базы практики, в динамике за три последних года. Сравнить эти значения с рекомендуемыми и со среднеотраслевыми показателями. Выявить причины изменения показателей;
- 2) проанализировать показатели, которые характеризуют состояние оборотных средств предприятия, сравнить с рекомендуемыми и со среднеотраслевыми показателями. Выявить причины их отклонения;
- 3) сделать выводы о финансовой устойчивости предприятия, тенденциях ее изменения, причинах, влияющих на финансовую устойчивость и т.д.;
- 4) разработать рекомендации по повышению финансовой устойчивости предприятия.

Тема 26. Оценка вероятности банкротства предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать финансовое состояние организации – базы практики в динамике за три последних года;
- 2) оценить вероятность банкротства организации – базы практики, используя различные подходы и модели;
- 3) выявить основные факторы, обуславливающие кризисное развитие предприятия;

- 4) сформулировать цели вывода предприятия из кризисного состояния;
- 5) обосновать выбор механизмов финансовой стабилизации организации – базы практики.

Тема 27. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) оценить финансовое состояние организации – базы практики в динамике за три последних года;
- 2) проанализировать показатели финансовой устойчивости организации – базы практики в динамике за три последних года;
- 3) оценить инвестиционную привлекательность предприятия, используя различные методики и подходы;
- 4) выявить факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность организации – базы практики;
- 5) разработать рекомендации по повышению инвестиционной привлекательности предприятия.

Тема 28. Особенности управления финансами малого предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия в динамике за три последних года;
- 2) выявить особенности финансового менеджмента малого предприятия (амортизационная политика, привлечение дополнительных финансовых ресурсов, цели финансовой деятельности, финансовые риски, управление ликвидностью и т.д.);
- 3) разработать рекомендации по совершенствованию управления финансами малого предприятия.

Тема 29. Особенности управления финансами строительной организации

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности строительной организации в динамике за три последних года;
- 2) исследовать особенности финансового менеджмента строительной организации;

3) разработать рекомендации по совершенствованию управления финансами строительной организации.

Тема 30. Особенности управления финансами сельскохозяйственного предприятия (организации)

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия в динамике за три последних года;

2) исследовать особенности финансового менеджмента сельскохозяйственного предприятия;

3) оценить риски и фактор сезонности деятельности сельскохозяйственного предприятия;

4) разработать рекомендации по совершенствованию управления финансами сельскохозяйственного предприятия.

Тема 31. Особенности управления финансами страховой организации

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности страховой организации в динамике за три последних года;

2) исследовать особенности финансового менеджмента страховой организации;

3) оценить риски в деятельности страховой организации;

4) разработать рекомендации по совершенствованию управления финансами страховой организации.

Тема 32. Особенности управления финансами торговой организации

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать в динамике за три последних года основные показатели хозяйственной деятельности торговой организации: товарооборот; оборачиваемость; фондоотдача; среднегодовая стоимость товарных запасов и т.д.;

2) рассчитать в динамике за три последних года показатели эффективности деятельности торговой организации;

3) провести комплексный анализ кредитоспособности торговой организации;

4) определить товарные группы для управления закупками (классификация ABC);

5) определить минимальный остаток на складе: максимальное процентное отклонение фактического значения выручки от планового значения; максимальный сбой в поставках товара в ретроспективном периоде;

6) разработать рекомендации по совершенствованию управления финансами торговой организации.

Тема 1. Анализ пассивов коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать состав и структуру пассивов банка в динамике за три последних года, выявить факторы, ее определяющие, а также направления и причины изменений;

2) исследовать источники формирования собственного капитала коммерческого банка;

3) определить, к каким способам заимствований прибегает банк, их условия и причины заимствования;

4) проанализировать условия привлечения банком средств населения, сравнить с аналогичными данными по 2-3 другим банкам;

5) проанализировать, насколько соответствует структура активов структуре пассивов банка;

6) разработать рекомендации по совершенствованию управления пассивами коммерческого банка.

Тема 2. Анализ собственного капитала коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать состав и структуру собственного капитала банка в динамике за три последних года;

2) определить, за счет каких источников сформирован уставный капитал банка, его величину и динамику изменения с момента создания банка. Рассмотреть, сколько было эмиссий акций, какие акции (по виду, номиналу) выпущены, кто является основными акционерами банка, какова его дивидендная политика;

3) выяснить, как формируются другие части собственного капитала банка, какая часть собственных средств вложена в основные фонды, а какая находится в денежной форме;

4) проанализировать соблюдение банком обязательных экономических нормативов, связанных с величиной собственного капитала коммерческого банка за последние три года;

5) оценить эффективность использования собственного капитала коммерческого банка в динамике за три последних года;

6) разработать рекомендации по совершенствованию управления собственным капиталом коммерческого банка.

Тема 3. Анализ заемных ресурсов коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать в динамике за три последних года состав и структуру заемных ресурсов коммерческого банка, их долю в пассивах, сделать выводы о факторах их определяющих и о причинах изменений;

2) выявить, к каким способам заимствования средств прибегает банк (кредиты Центрального Банка РФ, других банков, продажа долговых ценных бумаг) и по каким причинам он это делает, каковы условия заимствований. Необходимо проанализировать политику банка в этом направлении за период не менее 3-х лет;

3) разработать рекомендации по совершенствованию управления заемными ресурсами коммерческого банка.

Тема 4. Эмиссия ценных бумаг, как способ формирования ресурсной базы коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) если банк, в котором проходит практика, является акционерным обществом, рассмотреть, как сформирован его уставный капитал (количество эмиссий акций, их вид и номинал, основные акционеры). Выявить причины привлекательности акций банка для их держателей;

2) выяснить, какие долговые ценные бумаги выпускает банк, на каких условиях, в каких объемах;

3) рассмотреть, какое место занимают выпущенные долговые ценные бумаги в пассивах банка и его заемных ресурсах (в динамике за период не менее 3-х лет);

4) определить причины привлекательности ценных бумаг, выпущенных банком, для покупателей;

5) проанализировать в какой степени векселя банка используются как средство платежа, а в какой – как средство сбережения. Представляет интерес количество индоссаментов на векселях банка, а также – предоставляет ли банк кредиты на покупку его векселей, на каких условиях;

6) разработать рекомендации по совершенствованию эмиссионной политики коммерческого банка, а также направления формирования его ресурсной базы.

Тема 5. Анализ активов коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) в динамике за три последних года проанализировать величину и структуру активов банка (по степени ликвидности, доходности, рискованности, по направлениям вложений и др.), выявить причины изменений;

2) проанализировать основные направления кредитной политики банка (кому в основном выдаются кредиты, как банк оценивает кредитоспособность потенциального заемщика, какие методы используются для снижения риска невозврата кредита, развивается ли кредитование населения и кто может получить кредит на условиях, предлагаемых банком);

3) рассмотреть в динамике за три последних года структуру кредитного портфеля банка (по категориям заемщиков, по величине выданных кредитов, их срокам, по методам кредитования и т.п.), выявить причины ее изменения;

4) рассмотреть портфель ценных бумаг банка, его величину и структуру в динамике за три последних года. Выявить причины изменений;

5) проанализировать структуру доходов банка, сравнить ее со структурой работающих активов, сделать выводы;

6) проанализировать, насколько соответствует структура активов банка структуре его пассивов;

7) разработать рекомендации по совершенствованию управления активами коммерческого банка.

Тема 6. Оценка кредитного портфеля коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть структуру кредитного портфеля коммерческого банка по различным критериям за три последних года. Выявить факторы, ее определяющие;

2) определить степень диверсификации, рассчитать показатели риска, доходности кредитного портфеля и достаточности резерва на возможные потери по ссудам;

3) определить процент просроченных кредитов, причины просрочки, действия банка в таких случаях;

4) используя методику банка, проанализировать кредитоспособность 2-3 предприятий разных отраслей экономики. Сопоставить полученный результат с данными о взаимоотношениях банка с этими заемщиками в период пользования кредитом (своевременность погашения процентов и основной суммы долга, изменение финансового состояния). Сделать выводы об эффективности методики банка;

5) разработать рекомендации по совершенствованию управления кредитным портфелем коммерческого банка.

Тема 7. Способы обеспечения возвратности банковских кредитов, их эффективность

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) рассмотреть какие виды обеспечения кредита предоставляют заемщики, оценить их привлекательность для банка;
- 2) проанализировать структуру обеспечения за последние три года. Определить, зависит ли вид обеспечения от вида кредита, категории заемщиков и других факторов;
- 3) определить процент просроченных кредитов, причины просрочки, действия банка в таких случаях, насколько часто происходит реализация залога, обращение к гаранту, поручителю и др.;
- 4) разработать рекомендации по совершенствованию обеспечения возвратности банковских кредитов.

Тема 8. Оценка портфеля ценных бумаг коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) рассмотреть активные операции банка с ценными бумагами. Проанализировать структуру портфеля ценных бумаг в динамике за последние три года, выявить причины изменений;
- 2) рассмотреть операции банка по учету векселей: насколько широко они проводятся, чьи векселя принимаются к учету, на каких условиях;
- 3) проанализировать величину и долю доходов банка от операций с ценными бумагами в динамике за последние три года. Сопоставить с долей вложений в ценные бумаги в работающих активах банка;
- 4) рассмотреть, как организована в банке работа по управлению портфелем ценных бумаг;
- 5) разработать рекомендации по совершенствованию управления портфелем ценных бумаг в коммерческом банке.

Тема 9. Организация расчетно-кассового обслуживания в коммерческом банке

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) рассмотреть операции и услуги банка, осуществляемые в процессе расчетно-кассового обслуживания клиентов, их перечень и цену. Провести сравнительный анализ с 2-3 банками в динамике за три последних года;
- 2) рассмотреть тарифную политику банка в динамике за три последних года;

- 3) проанализировать содержание договора банковского счета, порядок открытия и ведения счетов, кассовое обслуживание;
- 4) определить особенности проведения безналичных расчетов;
- 5) рассмотреть организацию банком безналичных расчетов с помощью пластиковых карточек. Сопоставить с условиями 2-3 других банков;
- 6) провести оценку эффективности расчетно-кассового обслуживания различных категорий клиентов;
- 7) раскрыть перспективы внедрения новых услуг и технологий.

Тема 10. Посредничество коммерческого банка в проведении безналичных расчетов

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать оборот по счетам клиентов коммерческого банка по используемым формам расчетов, по назначению платежа. Выявить причины, определившие место той или иной формы в обороте. Определить, каков срок проведения расчетов при использовании различных форм;
- 2) проанализировать структуру картотеки неоплаченных в срок расчетных документов по назначению платежа, по группе очередности удовлетворения претензий, по виду документов (на примере 2-3 предприятий);
- 3) рассмотреть примеры использования различных методов организации расчетов между хозяйствующими субъектами;
- 4) рассмотреть организацию банком безналичных расчетов с помощью пластиковых карточек и векселей;
- 5) разработать рекомендации по совершенствованию организации расчетно-кассового обслуживания.

Тема 11. Валютные операции коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) рассмотреть, какие валютные операции совершает коммерческий банк. Проанализировать в динамике за три последних года объемы и долю кредитов и депозитов в иностранной валюте в общем объеме кредитов и депозитов, объемы конверсионных операций, число открытых валютных счетов, доходы и расходы банка от различных операций с иностранной валютой и другие количественные и качественные характеристики валютных операций. Определить факторы, вызвавшие произошедшие изменения;
- 2) изучить нормативные акты, регулирующие проведение банками валютных операций;
- 3) определить, какое подразделение банка занимается проведением валютных операций, каковы его функции;

4) рассчитать валютную позицию банка, определить ее тип и оценить соблюдение требований Банка России об ограничении величины открытой валютной позиции;

5) оцените доходность вкладов в иностранной валюте для населения на основе данных об изменении курсов валют и величине процентной ставки;

6) рассмотреть формы международных расчетов, используемые клиентами банка, и соответствующий каждой форме документооборот.

Тема 12. Анализ финансового состояния коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать баланс банка в динамике за последние три года, выявить причины изменений;

2) рассчитать показатели доходности, ликвидности, риска по отчетности за последние три года. Оценить их значения и сделать соответствующие выводы.

3) предложить направления улучшения финансового состояния коммерческого банка.

Тема 13. Оценка ликвидности коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать структуру активов и пассивов коммерческого банка с точки зрения обеспечения ликвидности (на материалах балансов за три последних года);

2) рассчитать для банка показатели ликвидности, устанавливаемые Банком России. Оценить полученные результаты, в том числе соблюдение нормативов ЦБ РФ;

3) выяснить, как банк обеспечивает свою ликвидность (контроль за качеством активов, ограничение досрочного изъятия вкладов, создание вторичного резерва ликвидных активов, межбанковские кредиты, кредиты ЦБ РФ и др.);

4) разработать рекомендации по совершенствованию управления ликвидностью коммерческого банка.

Тема 14. Анализ и оценка прибыли коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать отчет о прибылях и убытках банка за последние три года. Определить динамику прибыли, охарактеризовать ее структуру.

Выявить причины произошедших изменений в связи с изменением структуры баланса банка, величины его доходов и расходов;

2) рассчитать в динамике: величину спреда, фактическую и достаточную процентную маржу, рентабельность собственного капитала, активов, кредитных вложений. Сделать соответствующие выводы;

3) определить общий объем прибыли, полученной банками РФ за анализируемый период. Охарактеризовать макроэкономические условия в стране, повлиявшие на изменение объема и структуры прибыли коммерческих банков;

4) сравнить значения показателей рентабельности по анализируемому банку и банковской системе в целом. Сделать соответствующие выводы.

5) разработать рекомендации по совершенствованию управления прибылью коммерческого банка.

Тема 15. Оценка системы управления банковскими рисками

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать структуру кредитного, валютного портфеля и портфеля ценных бумаг коммерческого банка в динамике за три последних года;

2) определить величину резерва на возможные потери по ссудам (по отчетности за последние три года), проанализировать причины изменения его размера в абсолютном выражении и по отношению к объему кредитных вложений;

3) рассчитать размер открытой валютной позиции, оценить ее соответствие требованиям Банка России;

4) определить величину резерва от обесценения ценных бумаг. Проанализировать причины изменения его размера (за последние три года);

5) рассчитать значения показателей риска, входящих в систему обязательных экономических нормативов, оценить их соответствие требованиям, установленным Банком России.

Тема 16. Оценка процентного риска в коммерческом банке

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) на основе данных по 2-3 банкам провести сравнительный анализ процентных ставок по кредитам;

2) выявить причины возникновения процентного риска и факторы, влияющие на его изменение;

3) проанализировать изменение процентных ставок по кредитам и выявить, как это влияет на финансовое состояние банка;

4) рассмотреть финансовые инструменты торгового портфеля и на основе имеющихся данных рассчитать размер процентного риска. Оценить уровень и динамику процентной маржи и коэффициента спреда, а также провести ГЭП-анализ;

5) выяснить, какие методы управления процентным риском использует банк. Обосновать методы, которые было бы целесообразно использовать, предложить методики к внедрению.

Тема 17. Способы привлечения средств населения в коммерческие банки

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) определить, какую долю в балансе банка занимают средства населения (в динамике за 3 последних года). Сделать выводы о причинах произошедших изменений;

2) охарактеризовать стратегию банка в части работы с населением;

3) рассмотреть направления привлечения средств населения, которые использует банк (вклады, карточные счета, продажа собственных ценных бумаг). Сравнить ассортимент, проценты, тарифы предлагаемых банком продуктов с аналогичными показателями других банков на региональном рынке;

4) определить основные критерии привлекательности банков для физических лиц (надежность, количество точек обслуживания, время работы, процентные ставки и др.) и оценить анализируемый банк по этим критериям. Выявить достоинства (конкурентные преимущества) и слабые стороны банка по сравнению с конкурентами на региональном рынке (для этого рекомендуется воспользоваться методикой SWOT-анализа);

5) выявить, какие способы использует банк для привлечения средств населения (рекламные кампании, уникальные банковские продукты и др.).

Тема 18. Система кредитования физических лиц в коммерческом банке

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) выяснить, какие виды кредитов предоставляет банк физическим лицам. Оценить объем кредитов, предоставляемых банком населению в динамике за последние три года, их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка;

2) проанализировать долю кредитов населению в кредитном портфеле в динамике за последние три года. Определить величину доходов, получаемых от предоставления кредитов населению, ее долю в доходах от кредитования и в общих доходах банка (в динамике);

3) сделать соответствующие выводы, предложить рекомендации.

Тема 19. Система кредитования юридических лиц в коммерческом банке

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) определить объем кредитов, предоставляемых банком юридическим лицам (кредитным организациям и предприятиям) в динамике за последние три года, их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка; долю просроченной задолженности;

2) рассмотреть виды и условия кредитов, используемые методы кредитования;

3) определить величину доходов, получаемых от предоставления кредитов, ее долю в общих доходах банка в динамике за последние три года;

4) рассмотреть используемые банком формы обеспечения кредита, методику оценки достаточности обеспечения. Определить, были ли в практике банка случаи реализации обеспечения;

5) разработать рекомендации по совершенствованию системы кредитования юридических лиц в коммерческом банке.

Тема 20. Операции коммерческого банка с пластиковыми картами

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть, с какими видами банковских карт работает анализируемый банк (международные и отечественные платежные системы). Ознакомиться с тарифами на обслуживание банковских пластиковых карт. Рассмотреть порядок осуществления расчетов с использованием пластиковых карт. Сопоставить с условиями банков-конкурентов. Выявить основные параметры, имеющие значение для потребителя, пользующегося этой услугой (используя метод социологического опроса);

2) выявить какую долю рынка пластиковых карт Курской области занимают эмитированные карты анализируемой кредитной организацией (представить динамику за три года);

3) отразить в динамике количество операций с банковскими картами по получению наличных и оплате товаров и услуг в торговых сетях в Курской области;

4) проанализировать степень развитости инфраструктуры обслуживания с помощью банковских пластиковых карт (количество банкоматов, торговых терминалов, торгово-сервисных точек обслуживания и пр.). Соотнести темпы роста эмиссии с темпами роста инфраструктуры обслуживания с помощью банковских карт. Сделать соответствующие выводы.

Тема 21. Оценка рисков при потребительском кредитовании

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) определить объем кредитов, предоставляемых банком населению в динамике за последние три года, их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка;
- 2) определить наличие просроченной задолженности по кредитам населению, причины ее возникновения;
- 3) определить, как регулируются риски потребительского кредитования со стороны Банка России. Охарактеризовать значения соответствующих показателей;
- 4) рассмотреть, как банк оценивает достаточность предлагаемого обеспечения, были ли случаи реализации залога, обращения к поручителям;
- 5) определить, предоставляет ли банк экспресс-кредиты, как достигается приемлемый уровень риска по таким кредитам.

Тема 22. Методы кредитования предприятий коммерческими банками

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) определить объем кредитов, предоставляемых банком юридическим лицам в динамике за последние три года, их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка; долю просроченной задолженности;
- 2) рассмотреть виды и условия кредитов, используемые методы кредитования (разовый кредит, рамочная и возобновляемая кредитная линия, овердрафт и др.);
- 3) определить, какие потребности предприятий удовлетворяются с помощью различных методов кредитования, есть ли зависимость от отраслевой принадлежности заемщиков;
- 4) по отчетности одного из заемщиков оценить его кредитоспособность по методике, используемой в банке и одной из методик, приводимой в научной литературе. Сравнить результаты, сделать соответствующие выводы.

Тема 23. Взаимодействие коммерческого банка и предприятия в рамках лизингового проекта

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

- 1) выявить формы взаимодействия коммерческого банка и предприятия. Рассмотреть лизинговые операции коммерческого банка (тарифы и условия),

сравнить с 2-3 банками-конкурентами: объекты и виды лизинга, методы расчета лизинговых платежей, содержание договоров;

2) если какие-либо из этих услуг банком не предоставляются, определить, есть ли в них потребность у хозяйствующих субъектов и населения, на каких условиях они могут быть предоставлены;

3) на примере конкретного проекта оценить сравнительную эффективность лизинга и банковского кредита для обновления основных фондов предприятия.

Тема 24. Оценка конкурентоспособности регионального банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) выявить, какие банковские продукты и услуги предоставляет анализируемый банк и на каких условиях. Каковы масштабы деятельности банка: объемы выдаваемых кредитов, суммы денежных переводов, сумма вкладов, «зарплатные» проекты (в динамике) и пр. Проанализировать организацию работы банка с клиентами по основным услугам: количество дополнительных офисов, банкоматов, терминалов, сервисных точек обслуживания и их расположение, часы работы, реклама, бренд, время обслуживания одного клиента и пр. Сравнить с 2-3 банками конкурентами;

2) используя методику SWOT-анализа выявить конкурентные преимущества анализируемого банка. Сформулировать рекомендации по устранению слабых сторон банка;

3) предложить методику оценки конкурентоспособности коммерческого банка и на ее основе оценить конкурентоспособность анализируемого банка. Выявить пути повышения его конкурентоспособности.

Тема 25. Анализ и оценка доходов и расходов коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать отчет о прибылях и убытках банка в динамике за последние три года. Выявить изменения, произошедшие с объемом и структурой доходов, полученных банком (рассчитать показатели темпов роста, темпов прироста). Определить причины произошедших изменений в связи с изменением структуры актива баланса банка;

2) рассчитать показатели доходности и рентабельности активов по основным их статьям. Сделать вывод о причинах произошедших изменений;

3) рассчитать показатели фактической и достаточной процентной маржи в динамике. Сделать соответствующие выводы;

4) сравнить структуру доходов анализируемого банка, его показатели доходности и рентабельности с аналогичными показателями по другим банкам

– во-первых, аналогичных по виду, и, во-вторых, относящихся к другой группе, а также со структурой доходов банковской системы РФ в целом;

5) охарактеризовать макроэкономические условия в стране, повлиявшие на изменение объема и структуры доходов коммерческих банков.

Тема 26. Организация и реализация системы Интернет-банкинга в коммерческом банке

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть услуги, предоставляемые банком на основе использования сети Интернет (перечень, тарифы и т.д.). Сравнить с ассортиментом и условиями 2-3 банков – конкурентов на региональном рынке. Сделать выводы о конкурентных преимуществах анализируемого банка и его слабых сторонах;

2) проанализировать количественные показатели, характеризующие Интернет-обслуживание – количество клиентов, объемы операций и др.;

3) рассмотреть, как организуется взаимодействие банка с клиентами по предоставлению этого вида услуг: поиск новых клиентов, документационное обеспечение обслуживания (договора и др.), организационная структура подразделения банка, технические возможности и т.п.;

4) определить, какие доходы получает и какие расходы осуществляет банк в процессе совершения операций через Интернет. Выявить долю доходов (расходов, прибыли) от предоставления этого вида услуг. Оценить рентабельность;

5) проанализировать опыт зарубежных и отечественных банков по Интернет-обслуживанию (на основании публикаций и материалов банковских сайтов). Выявить возможности развития Интернет-банкинга в анализируемом банке.

Тема 27. Индивидуальный подход к обслуживанию клиентов коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть виды услуг, предоставляемых банком своим клиентам, их ассортимент, условия, тарифы и т.д. Сравнить с аналогичными позициями по 2-3 основным конкурентам на региональном рынке. Выявить конкурентные преимущества и слабые стороны банка (рекомендуется воспользоваться методом SWOT-анализа). Определить количество клиентов банка (частных лиц, крупных предприятий, малых и средних предприятий);

2) отметить, есть ли разделение услуг банка на массовые и для VIP-клиентов. Если да – охарактеризовать их особенности;

3) рассмотреть организацию обслуживания клиентов в коммерческом банке по основным видам услуг (получение кредита, открытие счета,

осуществление платежей) и по основным видам клиентов (частные лица, малые предприятия, крупные предприятия) - последовательность операций, число банковских работников, с которыми необходимо взаимодействовать, время работы подразделений и т.д. Рассчитать средние затраты времени клиента по каждому виду услуг. Определить, какая их часть является необходимой, а какая (например, время на ожидание в очередях) может быть сокращена за счет лучшей организации;

4) определить тип организационной структуры банка (функциональная, клиенториентированная, матричная или др.). Насколько он позволяет учесть индивидуальные особенности клиентов и предоставить им услуги высокого качества. Определить, как организовано консультационное обслуживание клиентов. Как в банке отслеживают мнение клиентов, проводится ли их анкетирование. Насколько учитываются интересы клиента при заключении договора;

5) на основе изучения публикаций и опыта работы зарубежных и отечественных банков рассмотреть возможности совершенствования обслуживания клиентов на основе индивидуального подхода в анализируемом банке (увеличение разнообразия продуктов, выявление неудовлетворенных потребностей, претензий клиентов, повышение качества процесса предоставления услуг др.).

Тема 28. Финансовое планирование в коммерческом банке

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть, как осуществляется финансовое планирование в анализируемом коммерческом банке. Выявить факторы, влияющие на финансовое планирование;

2) оценить финансовые результаты банка. Определить размер необходимой и достаточной прибыли банка, собственных средств, капитала банка, объем активных и пассивных операций и объем привлеченных ресурсов. Сравнить расчетный и плановый объем собственных средств. Рассмотреть процесс построения планового баланса;

3) определить сильные и слабые стороны, опасности и возможности, которые влияют на деятельность банка в плановом периоде (используя метод SWOT-анализа);

4) оценить результаты деятельности банка и сделать соответствующие выводы.

Тема 29. Роль межбанковских кредитных операций в деятельности коммерческого банка

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) выяснить, какие межбанковские кредитные операции предлагает анализируемый банк. Ознакомиться с условиями проведения межбанковских кредитных сделок и сравнить с 2-3 банками-конкурентами. Рассмотреть инфраструктуру рынка МБК;

2) выяснить какими способами банк осуществляет привлечение (размещение) ресурсов. Сколько привлечено временно свободных денежных средств других банков. Выявить долю зависимости ресурсов привлеченных на рынке МБК от общего объема привлеченных ресурсов. Рассмотреть механизм сделок на рынке межбанковских кредитов;

3) выявить региональную (межрегиональную) модель организации межбанковского кредитного рынка. Какие методы применяет банк для оценки деятельности банков-партнеров. Как определяется лимит на контрагента на рынке МБК;

4) сделать выводы, на каком уровне развития находится рынок МБК и какова его роль в деятельности банка.

Тема 30. Риски банковской инвестиционной деятельности

В период прохождения практики бакалавр, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть, как организована инвестиционная деятельность банка (этапы (последовательность) управления инвестиционными рисками). Определить факторы, влияющие на возникновение рисков банковской инвестиционной деятельности, а также выявить их последствия;

2) рассмотреть систему показателей, необходимых для оценки риска банковской инвестиционной деятельности и выявить с помощью каких методов анализируемый банк регулирует их на практике (какие меры предпринимает банк для его снижения). Какие методы, с вашей точки зрения, было бы целесообразно использовать

3) разработать рекомендации по снижению рисков банковской инвестиционной деятельности и сделать соответствующие выводы.

3 ОБЯЗАННОСТИ БАКАЛАВРА, РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавр обязан:

- до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от университета (кафедры) и инструктаж по технике безопасности;
- строго соблюдать установленные сроки практики;
- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- ежедневно вести дневник по практике;
- выполнить программу практики университета (кафедры) и руководителя практики от организации – базы практики, указанные в дневнике;
- выполнить и защитить на кафедре отчет по практике.

Бакалавры, не прошедшие производственную практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (предприятиях, банках) составляет для бакалавров в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления бакалавров приказом по организации (предприятию, банку) в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (предприятии, банке), с которыми бакалавры должны быть ознакомлены руководителем практики от организации – базы практики в установленном организацией порядке.

Бакалавры, заключившие контракт с будущими работодателями в рамках целевой контрактной подготовки, производственную практику проходят в организациях (предприятиях, банках) работодателей, если их профиль соответствует программе практики или по согласованию с ними в других организациях (предприятиях, банках).

Бакалавры, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от организации – базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в установленные деканом факультета сроки.

Обязанности руководителя практики от университета

Для руководства производственной практикой бакалавров на кафедре приказом ректора университета назначаются руководители практик. Функциональные обязанности руководителя практики определены в ФО 02.009-2016 «Руководитель практики». Так, руководитель практики:

1. До начала практики:

– совместно с учебным отделом учебно-методического управления подбирает места прохождения практики;

– знакомится с базой практики, наличием договора между ЮЗГУ и принимающей на практику организацией (предприятием, учреждением);

– контролирует подготовку приказа организации (предприятия, учреждения) о приеме бакалавров на практику, в котором в обязательном порядке указываются: сроки прохождения практики; место прохождения практики каждого бакалавра; сроки стажировки на рабочем месте (если эта стажировка необходима), руководитель практики от организации и т.д.;

– устанавливает связь с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения), совместно с ним за месяц до начала практики уточняет, конкретизирует программу практики и график ее проведения в установленные рабочим учебным планом сроки;

– знакомится с бакалаврами, направляемыми на практику под его руководством;

– разрабатывает тематику индивидуальных заданий для бакалавров и согласовывает ее с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения);

– собирает индивидуальные договоры, заключенные бакалаврами самостоятельно, и передает их в учебный отдел;

– за 2-3 недели готовит проект приказа о направлении бакалавров на практику;

– получает в учебном отделе направления на практику, а также бланки дневников практики для бакалавров, направляемых на практику;

– проводит организационное собрание бакалавров, на котором информирует их о базе практики, ее расположении, особенностях работы (пропускной режим, трудовой распорядок и т.п.), сроках проведения практики, ее целях, времени и месте сбора бакалавров в организации (предприятии, учреждении), о персонале принимающей бакалавров организации (предприятия, учреждения) с указанием должности, фамилии и контактных телефонов, знакомит бакалавров с рабочей программой практики, выдает им направления на практику, знакомит с требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике, проводит вводный инструктаж с записью в журнале регистрации вводного инструктажа (журнал хранится на кафедре). Выдает бланки дневников практики бакалаврам, направляемым на практику.

2. В период проведения практики:

- контролирует явку практикантов и знакомит их с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения);
- уточняет форму связи с практикантами для решения текущих вопросов и консультаций на период практики;
- знакомится непосредственно или получает информацию от руководителя практики от организации (предприятия, учреждения) о состоянии рабочего места каждого практиканта;
- контролирует проведение с практикантами вводного и на рабочем месте инструктажей по охране труда, действующего в организации (предприятии, учреждении), а также инструктажа по пожарной безопасности;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения) за соблюдением практикантами правил техники безопасности;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики, в том числе за обеспечением организацией (предприятием, учреждением) нормальных условий труда практикантов. О каждом несчастном случае немедленно докладывает руководству ЮЗГУ, принимает участие в расследовании несчастного случая. При руководстве практикой на нескольких объектах руководитель практики работает по графику, утвержденному заведующим кафедрой;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, выполнением практикантами программы и индивидуальных заданий, не реже одного раза в неделю проверяет ведение дневников практики и подготовку материалов к отчету о практике;
- оказывает методическую помощь практикантам в выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету о практике, курсовым и выпускным квалификационным работам;
- совместно с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения) организует учебные занятия и консультации для практикантов (если они предусмотрены программой практики), контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации (предприятия, учреждения);
- согласует совместно со специалистами организации (предприятия, учреждения) примерные темы курсовых и выпускных квалификационных работ для представления их на рассмотрение заведующему кафедрой.
- проводит на месте проведения практики анкетирование по выявлению степени удовлетворенности студентов выбранным направлением подготовки, степени удовлетворенности выпускников местом своей работы, степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников университета (анкеты и рекомендации по проведению анкетирования получает в отделе менеджмента качества университета);

– в период завершения практики оказывает практикантам методическую помощь в подготовке отчетов по практике.

3. По окончании практики:

– по окончании практики руководитель от организации (учреждения, предприятия) дает письменный отзыв-характеристику с оценкой содержания отчета о практике и качества практической работы практиканта;

– руководитель практики от университета: принимает и проверяет дневники, отчеты по практике; оценивает результаты выполнения практикантами программы практики и предоставляет заведующему кафедрой письменный отчет о практике, включая предложения по совершенствованию практической подготовки бакалавров, результаты анкетирования бакалавров и работодателей;

– в соответствии с решением кафедры организует и проводит студенческую конференцию по результатам практики;

– участвует в работе комиссии, назначенной заведующим кафедрой, по защите практикантами отчетов;

– готовит отчет по итогам проведения практики, рассматривает и утверждает его на заседании кафедры и у декана факультета. Отчет предоставляется в учебный отдел в двухнедельный срок после защиты бакалаврами отчетов по практике.

Обязанности руководителя практики от организации – базы практики

Для руководства практикой бакалавров в организациях (предприятиях, банках) назначается руководитель практики от организации. К основным обязанностям руководителя относится:

– ознакомление практикантов с техникой безопасности на предприятии (в банке), инструкциями по информационной безопасности, с должностными инструкциями, каналами и источниками изучения информации;

– предоставление необходимой информации для выполнения практикантами индивидуального задания;

– координация деятельности практиканта с целью предоставления ему возможности более глубокого изучения проблемы в соответствии с темой индивидуального задания.

4 ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дневник и отчет о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются основными документами, подтверждающими работу бакалавра в период практики.

Дневник производственной практики (Приложение А) выдается бакалавру в единственном экземпляре на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное практикантом от руководителя практики от университета.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые выполнялись практикантом в соответствии с индивидуальным заданием. Суббота каждой недели фиксируется как день подготовки отчета и консультаций с руководителем практики от кафедры.

Записи практиканта проверяются и визируются руководителем практики от организации – базы практики не реже одного раза в неделю.

По окончании срока практики руководитель от организации – базы практики заносит в соответствующий раздел дневника отзыв о работе практиканта в период практики, включая приобретенные знания и навыки, дает оценку по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Помимо этого практикант представляет развернутый отзыв-характеристику о его деятельности и качествах, проявленных в период практики в организации – базе практики. Данный отзыв не должен носить формальный характер.

Дневник, подписанный руководителями практики от организации – базы практики и университета, с печатью организации – базы практики, сдается бакалавром на кафедру вместе с отчетом.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (2-3 страницы). Во Введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.
4. Основная часть отчета содержит: общую финансово-хозяйственную характеристику организации – базы практики; анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, по теме индивидуального задания; выводы и рекомендации по принятию управленческих решений.
5. Заключение. Заключение содержит характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем, включая описание проблем, которые встретились при прохождении производственной практики.
6. Список использованных источников.
7. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, финансовую отчетность организации, образцы документов, которые бакалавр в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (например, текст статей или докладов, подготовленных по материалам, собранным на практике).

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой финансов и кредита на основании стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 04.02.030-2015).

Требования к тексту

Объем всего отчета по практике должен составлять 15-30 страниц машинописного текста формата А4.

Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

При печати текстового документа следует использовать двустороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту.

В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

Оформление заголовков

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце с полужирным выделением, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком (подзаголовком) и текстом должно быть равно единичному межстрочному расстоянию (одно нажатие клавишей «Enter»).

Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные) в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования не ставят.

Например:

Таблица 1 – Основные показатели экономического развития Российской Федерации

Показатели	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Валовый внутренний продукт	107,4	108,1	105,6	92,2	104,3	104,3	103,4
Индекс промышленного производства	106,3	106,3	100,6	90,7	108,2	104,7	102,6
Инвестиции в основной капитал	116,7	121,1	109,8	84,3	1006,0	108,3	106,6
Грузооборот транспорта	102,5	102,2	100,7	89,9	106,9	103,4	101,7

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают

в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа отчета.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту отчета.

Иллюстрации

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и т.д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту отчета.

Если иллюстрация помещается на листе А4, то она располагается по тексту отчета сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста).

Иллюстрации следует размещать так, что бы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисующий текст). Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращений, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных.

Например:

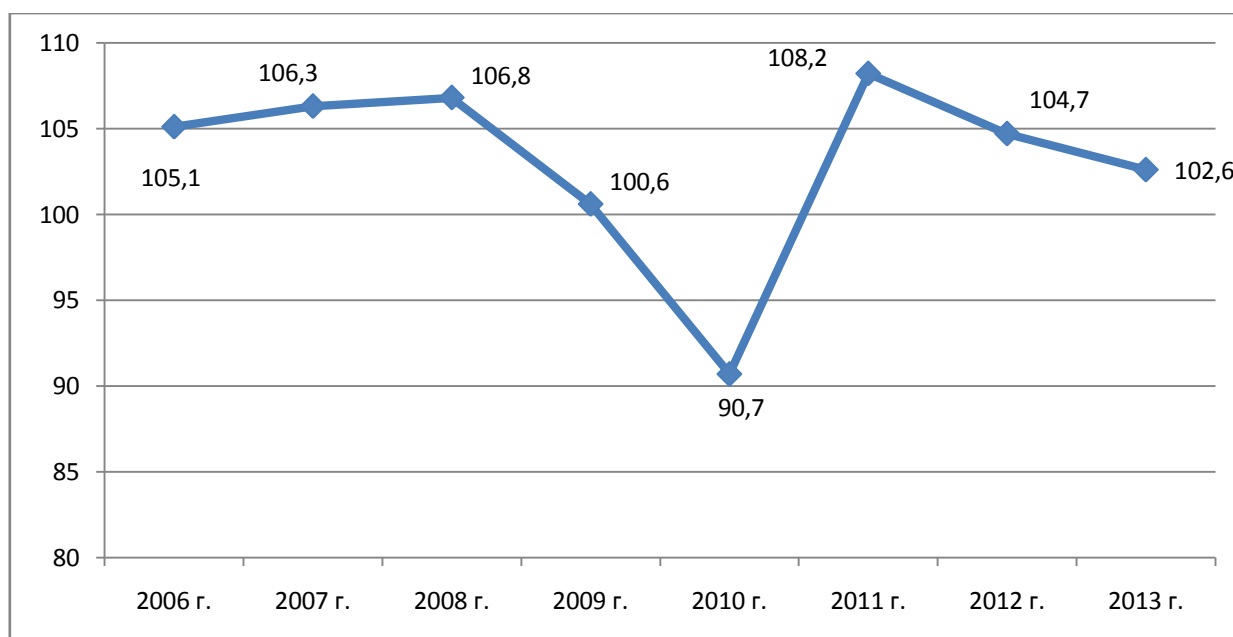


Рисунок 1 – Динамика индекса промышленного производства Российской Федерации за 2006-2013 гг.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со

слова «где» без двоеточия после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяется.

Формулы должны нумероваться в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

$$Z = 1,2X_1 + 1,4X_2 + 3,3X_3 + 0,6X_4 + 1,0X_5 \quad (1)$$

где X_1 – доля чистого оборотного капитала в активах;
 X_2 – доля формирования активов за счет нераспределенной прибыли;
 X_3 – рентабельность активов, рассчитанная исходя из прибыли до уплаты процентов и налогов;
 X_4 – коэффициент соотношения рыночной стоимости акций и обязательств;
 X_5 – коэффициент оборачиваемости активов.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Ссылки

Возможно два вида оформления ссылок:

- оформление ссылок в конце работы (концевые);
- оформление ссылок внизу страницы (постраничные).

Концевые (внутритекстовые) ссылки помещаются в текстовой части работы и оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страницы (образец 1).

Образец 1 «Оформление концевых (внутритекстовых) ссылок»:

По степени близости инвестора к объекту инвестирования выделяют инвестиции прямые и косвенные. Прямые инвестиции совершаются инвестором напрямую, конкретному предприятию на конкретный проект и без участия финансовых посредников [1, с. 27].

Постраничные ссылки оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски

располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски (цифры, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице). Внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Постраничные сноски оформляются шрифтом TimesNewRoman, размер 10 пт., межстрочный интервал 1,0, выравнивание по ширине (образец 2).

Образец 2 «Оформление постраничных ссылок»:

По степени близости инвестора к объекту инвестирования выделяют инвестиции прямые и косвенные. Прямые инвестиции совершаются инвестором напрямую, конкретному предприятию на конкретный проект и без участия финансовых посредников.¹

¹Корпоративные финансы: учебник для вузов / Под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб.: Питер, 2011. – 592 с.

Список использованных источников

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке. Алфавитный способ группировки литературных источников характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Образцы оформления библиографических записей

1. Книга

один автор:

Дворецкая, А.Е. Рынок капитала в системе финансирования экономического развития / А.Е. Дворецкая. – М.: Анкил, 2007. – 288 с.

два или три автора:

Ермасова, Н.Б. Финансовый менеджмент: учеб.пособие / Н.Б. Ермасова, С.В. Ермасов. – М.: Юрайт, 2010. – 621 с.

четыре и более авторов (коллективные монографии, коллективные учебные пособия, сборники статей и т.п.):

Финансовый менеджмент: учеб.пособие / А.Н. Гаврилова [и др.]. – М.: КНОРУС, 2010. – 432 с.

с указанием редактора:

Банковское дело: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2007. – 768 с.

описание книги, выпущенной в переводе

Ван Хорн, Дж. Основы управления финансами / Дж. Ван Хорн; пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 800с.

2. Статья

статья из журнала:

Колмыкова, Т.С. Стратегические подходы к продвижению инвестиционных возможностей региона в развитии промышленного комплекса / Т.С. Колмыкова // Региональная экономика: теория и практика. – 2013. – № 35 (314). – С. 2-8.

Быков, А.П. Содержание и принципы финансовой архитектуры современной банковской системы в рамках институциональной теории / А.П. Быков, М.В. Гончарова // Финансы и кредит. – 2010. – № 7 (295). – С. 10-16.

Сысоева, Е.Ф. Управление финансовой устойчивостью организаций для целей оптимизации структуры капитала / Е.Ф. Сысоева // Вест. Тамбов.гос. ун-та. Сер.: Гуманит. науки. – Вып. 3 (59). – 2008. – С. 82-86.

Young, D. Economic value added: A primer for European managers / D. Young // European Management Journal. – 2006.– Vol. 15.– № 4.– P. 33-45.

статья из газеты:

Алехин, Б. Что такое бэк-офис / Б. Алехин // Финансовая газета. – 2008.– № 1. – С. 26 – 27.

статья из сборника:

Григорьева, Л.И. Учетная политика как инструмент оптимизации налога на прибыль организации / Л.И. Григорьева, А.В. Рожков // Теория и практика функционирования финансовой и денежно-кредитной системы России: сб. статей Междунар. науч.-практ. конф. (25.11.2009 г.). – Воронеж: Научная книга, 2010. – С.150-153.

3. Нормативные акты

«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016).

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об акционерных обществах».

Инструкция Банка России от 03.12.2012 № 139-И (ред. от 07.04.2016) «Об обязательных нормативах банков».

4. Авторефераты диссертаций

Сысоева, Е.Ф. Финансовые ресурсы и капитал организаций: сущность, воспроизводство, управление: автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Е.Ф. Сысоева. – Воронеж, 2008. – 40 с.

Кашкин, А.В. Влияние иностранных инвестиций на российский рынок ценных бумаг: автореф. дис. ... канд. экон. наук / А.В. Кашкин. – Москва, 2015. – 27 с.

5. Электронные ресурсы

Касимова, Е.Н. Корпоративные облигации: состояние и проблемы развития рынка / Е.Н. Касимова // *Налоги. Инвестиции. Капитал.* – 2008. – № 3-4. – Режим доступа: <http://www.kodeks.pirit.sibtel.ru/nic/200211/153.htm>.

Российский фондовый рынок 2012. События и факты: Аналитический обзор; Сост.: Л.В. Азимова [и др.]. – 59 с. – Режим доступа: http://www.fcsм.ru/catalog.asp?ob_no=99570.

Официальный сайт ИА «Банки.ру». – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

Приложения

В приложения рекомендуется включать таблицы и рисунки большого формата, либо материалы вспомогательного характера (методики расчета показателей, схемы, диаграммы, поясняющий текст). Приложения размещают как продолжение работы на последующих страницах и включают в общую с отчетом сквозную нумерацию страниц.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, Ѕ, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине страницы печатают (пишут) строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение.

Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Образец оформления:

Приложение А

Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Аккорд» за 2013-2015 гг.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета по производственной практике, но не нумеруется.

Отчет сдается руководителю практики от университета распечатанным и сброшюрованным. Кроме того, отчет прилагается в электронном виде на диске. Текст отчета сохраняется отдельным файлом в папке с именем Отчет ФИО № группы (например, Отчет Ивановой И.И. ФК-41б).

6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предоставляется руководителю практики от университета согласно утвержденному кафедрой графику.

Защита отчетов (доклад, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основной образовательной программы. В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, бакалавр обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения бакалавра руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отражается в ведомости, зачетной книжке бакалавра и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, а также учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов, отзыв научного руководителя практики и результаты публичной защиты отчета (в т. ч. наглядность, содержательность презентации, умение формулировать ответ на поставленный вопрос и высказывать свою точку зрения, активность участия в дискуссии, аргументированность ответов на поставленные вопросы и т.д.).

Решение об оценке принимается членами комиссии коллегиально.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой, бакалавр исчерпывающе, последовательно и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, выводы обоснованы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с заданием, бакалавр знает и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, однако, возможная недостаточная степень убежденности при высказывании его мнения по проблеме исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике частично отклоняется от требований индивидуального плана, бакалавр при ответе на вопросы по основным положениям, представленным в отчете, нарушает последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике не содержит необходимой информации, в ходе написания отчета допущены грубые ошибки.

7 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
2. Стандарт университета. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению. СТУ 04.02.030-2015
3. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Введ. 2001-09-04 (ред. от 2005-09-07). – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001
4. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 2004-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004
5. Гражданский кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Гражданский кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. Налоговый кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Налоговый кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями)
10. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями)
11. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями)
12. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
14. Федеральный закон от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
15. Инструкция Банка России от 03.12.2012 №139-И «Об обязательных нормативах банков» (с изменениями и дополнениями)
16. Инструкция Банка России от 02.04.2010 №135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»

17. Инструкция Банка России от 11.11.2005 №126-И «О порядке регулирования отношений, связанных с осуществлением мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) кредитных организаций» (с изменениями и дополнениями)
18. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Текст]: учебное пособие / Ю.Н. Новиков. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 29 с.
19. Банковская система в современной экономике[Текст]: учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – 2-е изд. – М.: Кнорус, 2012. – 368 с.
20. Банковский менеджмент[Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.
21. Корпоративные финансы[Текст]: учебник для вузов / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб., 2011. – 592 с.
22. Никитина, Н.В. Корпоративные финансы[Текст]: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. – М.: Кнорус, 2014. – 512 с.
23. Самылин, А.И. Корпоративные финансы[Текст]: учебник / А.И. Самылин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 472 с.
24. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
25. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)
26. Московская биржа (www.moex.com)
27. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
28. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru)
29. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК

производственной практики

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет _____

направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

1. Обязанности студента на практике

Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по производственной практике.

Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

2. О порядке составления отчета

2.1 По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия.

2.5 К защите не допускаются студенты, если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

Практика на ____ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководитель практики от
университета _____

должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент

(фамилия, имя, отчество)

группы ____ прибыл на практику и по приказу от « ____ » _____ 20 ____ г. №

назначен _____
рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику _____

Убыл с практики _____

М. П. _____
дата

М. П. _____
дата

Подпись

Подпись

Задание студенту, проходящему практику на ___ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

1.1. Ознакомиться _____

1.2. Изучить _____

1.3. Освоить _____

1.4. Выполнить _____

1.5. Провести критический анализ _____

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении _____

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____, первичный на рабочем месте _____

дата

дата

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место _____

штатное, дублером (подчеркнуть)

5 Теоретические занятия:

место проведения _____

дата, время _____

экскурсии _____

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами с руководителем практики от университета по усвоению программного материала _____

7 Время для заключенного оформления дневника, отчет с _____
по _____

8 Время и место работы комиссии по защите отчета _____ по _____

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

Руководитель практики от университета _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

ПриложениеБ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
полное наименование факультета

Кафедра _____
полное наименование кафедры

Направление подготовки _____
шифр и название направления подготовки

ОТЧЕТ

О _____ практике
наименование вида и типа практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы
_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

должность, фамилия, и.о.

Оценка

подпись, дата

Руководитель практики от
университета

должность, звание, степень
_____ фамилия, и.о.

Оценка

подпись, дата

Члены комиссии _____
подпись, дата

подпись, дата

фамилия, и.о.

фамилия, и.о.