

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.11.2021 18:52:30
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
2016г.



**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания для студентов (слушателей),
обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Финансы и кредит»)

Курск 2016

УДК 336

Составитель: О.В. Асеев

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор *Т.С. Колмыкова*

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: Методические указания для студентов (слушателей), обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»)/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В.Асеев. Курск, 2016. 53 с.

Методические указания содержат описание целей и задач учебной практики студентов (слушателей), обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»), вопросы организации практики, обязанности студентов (слушателей) и руководителей практики. Приведен перечень тем индивидуальных заданий, которые необходимо выполнить студентам (слушателям). Указаны требования к оформлению результатов практики и их защите.

Предназначено студентам и слушателям всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

1 Цель и задачи практики. Вид практики, тип и способ ее проведения.....	4
1.1 Цель прохождения практики.....	4
1.2 Задачи прохождения практики	4
1.3 Вид практики, тип и способ ее проведения	5
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
3 Место практики в структуре образовательной программы...	8
4 Содержание, оформление и защита отчета по практике.....	9
5 Форма отчетности по практике.....	11
6. Перечень тем для выполнения индивидуального задания при прохождении учебной практики.....	17
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	30
8 Порядок защиты отчета по практике.....	38
9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем.....	40
10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	41
11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	42
11.1 Основная и дополнительная учебная литература.....	42
11.2 Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети Интернет.....	43
11.3 Перечень информационных технологий.....	43
11.4 Другие учебно-методические материалы.....	43
Приложение А – Титульный лист отчета по учебной практике	45
Приложение Б – Дневник по учебной практике	46

1 Цель и задачи практики. Вид практики, тип и способ ее проведения

1.1 Цель прохождения практики

Цель учебной практики – закрепление и расширение теоретических знаний по изученным дисциплинам, их систематизация, развитие аналитических способностей обучающихся, обучение студентов навыкам сбора, анализа и использования информации в области экономики предприятий и организаций различных сфер и отраслей, деятельности банковских, страховых, финансовых структур, а также государственных (муниципальных) организаций; развитие способности самостоятельно проводить исследования, связанные с решением профессиональных задач в изменяющихся условиях.

1.2 Задачи прохождения практики

К задачам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики) относятся:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;
- ознакомление с современными методами ведения научных исследований;
- сбор, систематизация и обобщение фактологического материала;
- приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе учебной деятельности.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений

и навыков научно-исследовательской деятельности студенты должны:

знать:

- предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
- круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- методы и методику самообразования, критерии профессиональной успешности;
- методы оценки экономических процессов с учетом тенденций развития современной экономики;
- современные принципы работы с деловой информацией;
- показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на национальном рынке;

уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать отчетность деятельности организаций.

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей организаций;
- методическим инструментарием для проведения аналитических расчетов;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач.

1.3 Вид практики, тип и способ ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений

и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика).

Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится на базе лаборатории кафедры финансов и кредита (аудитория а-30) Юго-Западного государственного университета. Лаборатория оснащена всеми необходимыми программными продуктами и техническими средствами.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики) студент (слушатель) должен овладеть следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) (Б2.У.1) является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» и предусмотрена учебным планом.

Дисциплины учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», при освоении которых приобретаются знания, являющиеся базовыми для освоения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика):

- Микроэкономика (Б1.Б.11);
- Макроэкономика (Б1.Б.12);
- Статистика (Б1.Б.14);
- Деньги, кредит, банки (Б1.Б.18);
- Финансы (Б1.Б.23);
- Налоги и налоговые системы (Б1.В.ОД.7).

4 Содержание, оформление и защита отчета по практике

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) включает пять этапов:

1. Первый этап (организационный) – подготовка к практике. Перед практикой все студенты (слушатели) должны:

- самостоятельно проработать программу практики;
- пройти общий инструктаж по технике безопасности на кафедре и собеседование с руководителем практики от университета.

2. Второй этап. Работа на месте прохождения практики (в аудитории а-30).

3. Третий этап. Выполнение индивидуального задания. Студент должен согласовать тему индивидуального задания с руководителем от университета.

4. Четвертый этап (2-3 дня до окончания практики) посвящается окончательному оформлению отчета, сдаче его на проверку руководителю практики от университета.

5. Пятый этап. Защита отчета.

В установленные кафедрой финансов и кредита сроки студент (слушатель) обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от университета, при необходимости доработать отдельные разделы и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов (слушателей) руководителем практики от университета.

Студент, проходящий практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика), должен:

1. На начальном этапе:

- присутствовать на всех установочных лекционно-семинарских занятиях и консультациях по практике;

- ознакомиться с программой прохождения практики;

- получить документацию по практике (программу практики, дневник практики);

- согласовать индивидуальное задание и календарный план работы на период практики с руководителем по практике.

2. В период прохождения практики:

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- регулярно вести дневник практики.

3. На заключительном этапе:

- подготовить отчет в соответствии с требованиями программы практики;
- сдать отчет о практике на кафедру для проверки по окончании практики
- после проверки отчета и устранения сделанных замечаний студент (слушатель) обязан защитить отчет руководителю практики со стороны кафедры финансов и кредита ЮЗГУ.

Студенты (слушатели), не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты (слушатели), не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в течение первого учебного месяца следующего семестра (п.3.4.4 положения П 02.034-2009 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов», утвержденного Приказом ректора ЮЗГУ 01 июля 2009 года №445).

5 Форма отчетности по практике

Форма и вид отчетности студентов (слушателей) о прохождении практики определяется с учетом требований ФГОС ВО.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет по практике;
- дневник о прохождении практики (приложение Б);
- отзыв руководителя по практике.

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой финансов и кредита на основании стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 04.02.030-2008):

1. Объем основной части отчета по практике должен составлять 10-15 страниц машинописного текста формата А4.

Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту.

2. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

3. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов подразделов записывают с абзацного отступа.

4. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр,

разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные) в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа отчета.

Например:

Таблица 1 – Анализ показателей рентабельности ООО «Лидер»

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Чистая прибыль, тыс. руб.	57,3	62,3	68,3
Собственный капитал, тыс. руб.	286,6	371,7	435,2
Заемный капитал, тыс. руб.	74,8	105,4	123,0
Активы, тыс. руб.	370,4	487,1	576,2
Рентабельность собственного капитала	0,19	0,17	0,16
Рентабельность заемного капитала	0,76	0,59	0,55
Рентабельность активов	0,15	0,13	0,12

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту отчета.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и т. д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту отчета за исключением иллюстраций приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту отчета сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных.

Например:

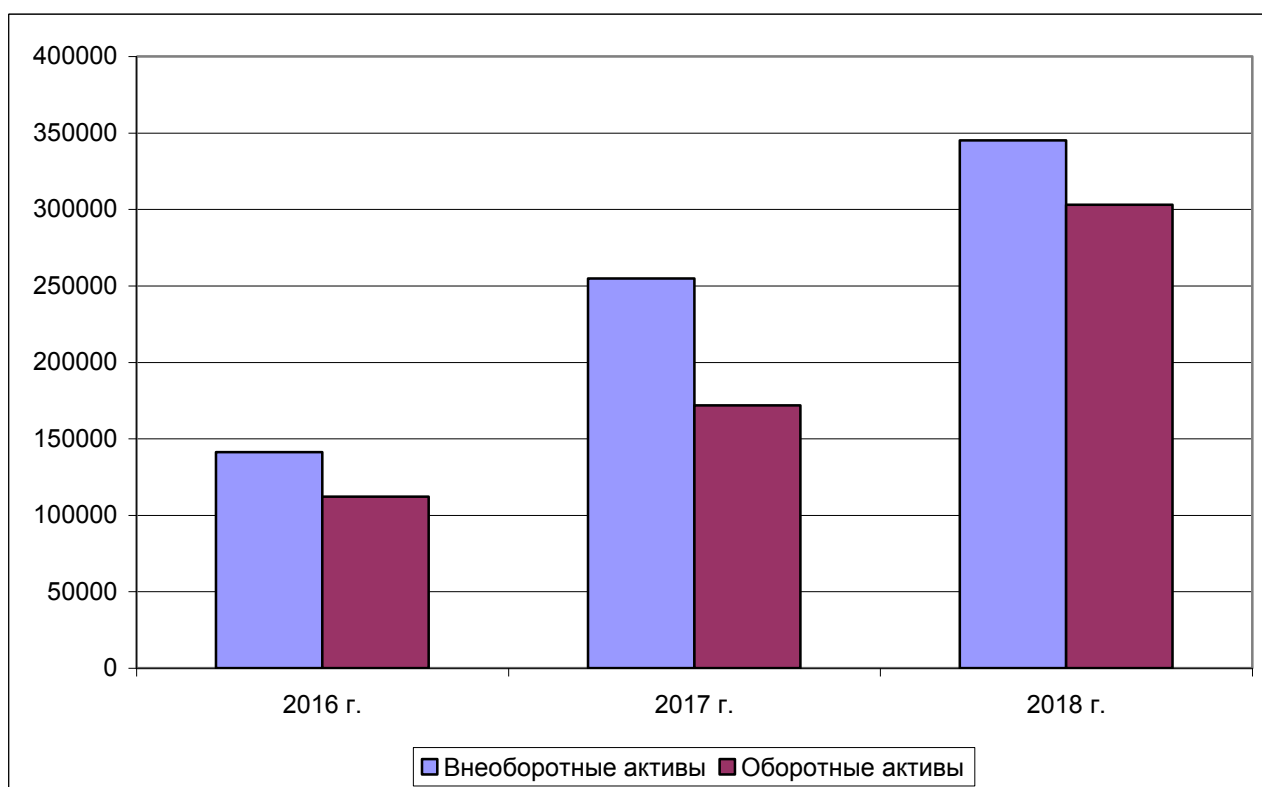


Рисунок 2 – Динамика внеоборотных и оборотных активов

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дадут с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

Уровень оседания средств, поступивших во вклады, рассчитывается по формуле:

$$Y_O = (O_K - O_H) \div П \times 100\% \quad (6)$$

где Y_O – уровень оседания средств во вклады, в процентах;

O_K – остаток вкладов на конец периода;

O_H – остаток вкладов на начало периода;

$П$ – поступления во вклады.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета по учебной практике, но не нумеруется.

Итоговой частью работы по учебной практике является выполнение индивидуального задания и подготовленный в соответствии с программой пакет документов с заданной информацией, на основании которого оформляется отчет.

Индивидуальное задание студент выполняет с применением всех приобретенных практических навыков работы в соответствующих программных продуктах, задания сохраняются в

отдельной папке с именем – Ф.И.О., имена файлов индивидуальных заданий должен быть прозрачными.

Сдается отчет на бумажных носителях и в электронном виде на диске. Текст отчета сохраняется отдельным файлом в папке с именем Отчет ФИО № группы (например: Отчет Ивановой И.И. ФК-21б). Приложения сохраняются в отдельных папках с именами – Документы MS Word и Документы MS Excel, имена файлов должен быть прозрачными, т.е. показывать их содержимое.

Индивидуальные задания сохраняются в отдельной папке с именем – Индивидуальное задание, имена файлов индивидуальных заданий должен быть прозрачными.

По окончании компьютерной практики студент должен подготовить папку с отчетом, которая будет содержать распечатки следующих документов:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- дневник учебной практики;
- отчет по учебной практике;
- индивидуальное задание в Microsoft Word, индивидуальное задание в Microsoft Excel;
- диск с электронной версией со всеми выполненными в ходе практики документами.

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

Отчет о прохождении практики – это анализ:

- проделанной работы на основе пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений студентов (слушателей) при выполнении задания по практике.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом (слушателем). Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по

конкретному фактическому материалу и составлен каждым студентом (слушателем) отдельно.

К защите не допускаются студенты (слушатели) если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов (слушателей), не подписан руководителями, не заверен организацией;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

По результатам практики студенты защищают подготовленную презентацию по теме, выбранной студентом самостоятельно из предложенного перечня.

Выполненная презентация должна включать:

- образец слайда;
- рисунки, таблицы;
- переход со слайда на другие слайды с помощью гиперссылок и/или управляющих кнопок;
- диаграммы (графики) с анимацией отдельных элементов;
- анимацию при смене слайдов;
- настройку времени демонстрации;
- создание *Произвольного показа*.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчёта по практике в форме дифференцированного зачета, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Защита отчетов (доклад студента (слушателя), ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ. Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре в течении двух лет.

6. Перечень тем для выполнения индивидуального задания при прохождении учебной практики

1. Происхождение, сущность, функции и виды денег.
2. Денежный оборот: содержание и структура.
3. Денежная масса и скорость оборота денег.
4. Денежные системы и её элементы.
5. Денежная система Российской Федерации.
6. Денежные системы зарубежных стран.
7. Социально-экономическая сущность и функции финансов.
8. Характеристика финансовой системы Российской Федерации.
9. Характеристика финансовых систем зарубежных стран.
10. Финансовый контроль: сущность, формы и методы.
11. Бюджетное устройство государства.
12. Социально-экономическая сущность и функции бюджета.
13. Доходы и расходы бюджета.
14. Формы сбалансированности бюджета.
15. Экономическая природа и сущность внебюджетных фондов.
16. Пенсионный фонд Российской Федерации.
17. Фонд социального страхования Российской Федерации.
18. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
19. Сущность и состав территориальных финансов.
20. Территориальные бюджеты: содержание, источники формирования и направления их использования.
21. Принципы взаимоотношений федерального, региональных и местных бюджетов.
22. Сущность, функции и принципы организации финансов предприятий.
23. Основной и оборотный капитал предприятия.
24. Безналичные расчеты предприятия и принципы их организации.
25. Расчеты платежными поручениями.
26. Аккредитивная форма расчетов.
27. Чековая форма расчетов.
28. Расчеты по инкассо.
29. Банковские карты как инструмент безналичных расчетов.

30. Роль и задачи финансового планирования: задачи, виды и роль в финансовом менеджменте.
31. Сущность и принципы кредита.
32. Роль кредита в экономике.
33. Формы и виды кредита.
34. Сущность и структура кредитной системы Российской Федерации.
35. Сущность и структура рынка ценных бумаг.
36. Виды ценных бумаг и их характеристика.
37. Сущность и виды капитальных вложений.
38. Источники финансирования капитальных вложений.
39. Этапы кредитного процесса и структура кредитного договора.
40. Основы валютно-финансового механизма внешнеэкономических связей.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2 - Этапы формирования компетенции

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция
ОК - 3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.11 Микроэкономика Б1.Б.12 Макроэкономика Б1.Б.13 Эконометрика Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.17 Корпоративные финансы Б1.Б.18 Деньги, кредит, банки Б1.Б.19 Макроэкономическое планирование и прогнозирование Б1.Б.20 Маркетинг Б1.Б.21 Менеджмент Б1.Б.22 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.Б.23 Финансы Б1.В.ОД.2 Экономическая география и регионалистика Б1.В.ОД.6 Комплексный анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ОД.7 Налоги и налоговые системы Б1.В.ОД.8 Экономика организации (предприятия) Б1.В.ОД.9 Финансовый менеджмент Б1.В.ОД.10 Организация производства

	<p>Б1.В.ОД.11 Инвестиции</p> <p>Б1.В.ОД.12 Страхование</p> <p>Б1.В.ОД.13 Финансовые рынки</p> <p>Б1.В.ОД.14 Банковское дело</p> <p>Б1.В.ОД.15 Стратегия развития коммерческого банка</p> <p>Б1.В.ОД.16 Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>Б1.В.ОД.17 Банковский учет и отчетность</p> <p>Б1.В.ОД.18 Финансовый анализ банковской деятельности</p> <p>Б1.В.ОД.19 Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика</p> <p>Б1.В.ДВ.6.1 Методы и модели в экономике</p> <p>Б1.В.ДВ.6.2 Исследование операций в экономике</p> <p>Б1.В.ДВ.7.1 Финансовые вычисления</p> <p>Б1.В.ДВ.7.2 Актуарные расчеты</p> <p>Б1.В.ДВ.8.1 Государственные и муниципальные финансы</p> <p>Б1.В.ДВ.8.2 Бюджетная система Российской Федерации</p> <p>Б1.В.ДВ.9.1 Финансовые риски</p> <p>Б1.В.ДВ.9.2 Риски банковской деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.10.1 Оценка стоимости бизнеса</p> <p>Б1.В.ДВ.10.2 Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.11.1 История финансов России</p> <p>Б1.В.ДВ.11.2 История денежно- кредитной системы России</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Б1.В.ДВ.12.1 Банковский менеджмент Б1.В.ДВ.12.2 Управление кредитной организацией Б1.В.ДВ.13.1 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Б1.В.ДВ.13.2 Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.2 Технологическая практика Б2.П.3 Научно-исследовательская работа Б2.П.4 Педагогическая практика Б2.П.5 Преддипломная практика Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Б1.Б.1 История Б1.Б.2 Философия Б1.Б.6 Психология Б1.Б.7 Линейная алгебра Б1.Б.8 Математический анализ Б1.Б.9 Теория вероятностей и математическая статистика Б1.Б.10 Методы оптимальных решений Б1.Б.21 Менеджмент Б1.В.ОД.3 Планирование</p>

	<p> профессиональной карьеры Б1.В.ОД.4 Информатика Б1.В.ОД.5 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ДВ.7.1 Финансовые вычисления Б1.В.ДВ.7.2 Актуарные расчеты Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.2 Технологическая практика Б2.П.3 Научно-исследовательская работа Б2.П.4 Педагогическая практика Б2.П.5 Преддипломная практика Б3 Государственная итоговая аттестация </p>
<p> ОПК– 1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности </p>	<p> Б1.В.ОД.3 Планирование профессиональной карьеры Б1.В.ОД.4 Информатика Б1.В.ОД.5 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ОД.7 Налоги и налоговые системы Б1.В.ДВ.5.1 Информационная безопасность Б1.В.ДВ.5.2 Защита информации Б1.В.ДВ.7.1 Финансовые вычисления Б1.В.ДВ.7.2 Актуарные расчеты Б2.У.1 Практика по получению </p>

	<p>первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Б2.П.3 Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.П.5 Преддипломная практика</p> <p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ОПК– 2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Б1.Б.13 Эконометрика</p> <p>Б1.Б.14 Статистика</p> <p>Б1.Б.17 Корпоративные финансы</p> <p>Б1.Б.19 Макроэкономическое планирование и прогнозирование</p> <p>Б1.Б.23 Финансы</p> <p>Б1.В.ОД.3 Планирование профессиональной карьеры</p> <p>Б1.В.ОД.4 Информатика</p> <p>Б1.В.ОД.5 Профессиональные компьютерные программы</p> <p>Б1.В.ОД.7 Налоги и налоговые системы</p> <p>Б1.В.ОД.12 Страхование</p> <p>Б1.В.ОД.13 Финансовые рынки</p> <p>Б1.В.ОД.18 Финансовый анализ банковской деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.5.1 Информационная безопасность</p> <p>Б1.В.ДВ.5.2 Защита информации</p> <p>Б1.В.ДВ.6.1 Методы и модели в экономике</p> <p>Б1.В.ДВ.6.2 Исследование операций в экономике</p>

	<p>Б1.В.ДВ.7.1 Финансовые вычисления</p> <p>Б1.В.ДВ.7.2 Актуарные расчеты</p> <p>Б1.В.ДВ.8.1 Государственные и муниципальные финансы</p> <p>Б1.В.ДВ.8.2 Бюджетная система Российской Федерации</p> <p>Б1.В.ДВ.9.1 Финансовые риски</p> <p>Б1.В.ДВ.9.2 Риски банковской деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.10.1 Оценка стоимости бизнеса</p> <p>Б1.В.ДВ.10.2 Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.12.1 Банковский менеджмент</p> <p>Б1.В.ДВ.12.2 Управление кредитной организацией</p> <p>Б1.В.ДВ.13.1 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения</p> <p>Б1.В.ДВ.13.2 Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития</p> <p>Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Б2.П.2 Технологическая практика</p> <p>Б2.П.3 Научно-исследовательская работа</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Б2.П.4 Педагогическая практика Б2.П.5 Преддипломная практика Б3 Государственная итоговая аттестация
ОПК– 3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.17 Корпоративные финансы Б1.Б.18 Деньги, кредит, банки Б1.Б.23 Финансы Б1.В.ОД.4 Информатика Б1.В.ОД.5 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ОД.9 Финансовый менеджмент Б1.В.ОД.11 Инвестиции Б1.В.ОД.12 Страхование Б1.В.ОД.13 Финансовые рынки Б1.В.ОД.14 Банковское дело Б1.В.ОД.15 Стратегия развития коммерческого банка Б1.В.ОД.17 Банковский учет и отчетность Б1.В.ОД.18 Финансовый анализ банковской деятельности Б1.В.ОД.19 Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика Б1.В.ДВ.5.1 Информационная безопасность Б1.В.ДВ.5.2 Защита информации Б1.В.ДВ.6.1 Методы и модели в экономике Б1.В.ДВ.6.2 Исследование операций в экономике Б1.В.ДВ.8.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.8.2 Бюджетная система Российской Федерации Б1.В.ДВ.9.1 Финансовые риски

	<p>Б1.В.ДВ.9.2 Риски банковской деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.10.1 Оценка стоимости бизнеса</p> <p>Б1.В.ДВ.10.2 Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.11.1 История финансов России</p> <p>Б1.В.ДВ.11.2 История денежно-кредитной системы России</p> <p>Б1.В.ДВ.12.1 Банковский менеджмент</p> <p>Б1.В.ДВ.12.2 Управление кредитной организацией</p> <p>Б1.В.ДВ.13.1 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения</p> <p>Б1.В.ДВ.13.2 Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития</p> <p>Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Б2.П.2 Технологическая практика</p> <p>Б2.П.3 Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.П.5 Преддипломная практика</p> <p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
ПК-7: способностью, используя	Б1.Б.14 Статистика

<p>отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.18 Деньги, кредит, банки Б1.Б.20 Маркетинг Б1.Б.22 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.Б.23 Финансы Б1.В.ОД.6 Комплексный анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ОД.7 Налоги и налоговые системы Б1.В.ОД.9 Финансовый менеджмент Б1.В.ОД.12 Страхование Б1.В.ОД.13 Финансовые рынки Б1.В.ОД.14 Банковское дело Б1.В.ДВ.8.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.8.2 Бюджетная система Российской Федерации Б1.В.ДВ.9.1 Финансовые риски Б1.В.ДВ.9.2 Риски банковской деятельности Б1.В.ДВ.11.1 История финансов России Б1.В.ДВ.11.2 История денежно-кредитной системы России Б1.В.ДВ.13.1 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Б1.В.ДВ.13.2 Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Б2.П.2 Технологическая практика</p> <p>Б2.П.3 Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.П.4 Педагогическая практика</p> <p>Б2.П.5 Преддипломная практика</p>
<p>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Б1.Б.14 Статистика</p> <p>Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ</p> <p>Б1.Б.19 Макроэкономическое планирование и прогнозирование</p> <p>Б1.В.ОД.4 Информатика</p> <p>Б1.В.ОД.5 Профессиональные компьютерные программы</p> <p>Б1.В.ОД.9 Финансовый менеджмент</p> <p>Б1.В.ОД.13 Финансовые рынки</p> <p>Б1.В.ДВ.6.1 Методы и модели в экономике</p> <p>Б1.В.ДВ.7.1 Финансовые вычисления</p> <p>Б1.В.ДВ.7.2 Актуарные расчеты</p> <p>Б1.В.ДВ.9.1 Финансовые риски</p> <p>Б1.В.ДВ.9.2 Риски банковской деятельности</p> <p>Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и</p>

	опыта профессиональной деятельности Б2.П.2 Технологическая практика Б2.П.3 Научно-исследовательская работа Б2.П.4 Педагогическая практика Б2.П.5 Преддипломная практика
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 3 - Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п\п	Код компетенции (или ее части)	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
1	ОК - 3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: теоретические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе Владеть: современными методами сбора,	Знать: методы оценки экономических процессов, с учётом тенденций развития современной экономики Уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач Владеть: навыками использования современных	Знать: показатели, характеризующие финансовую деятельность и функционирование экономики, возможное влияние на них с помощью экономических рычагов Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические

		<p>обработки и анализа социально-экономических показателей</p>	<p>информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач</p>	<p>е показатели Владеть: методическим инструментарием для проведения аналитических расчетов, современными способами презентации полученных результатов</p>
2	<p>ОК-7: способностью к самоорганизации и и самообразованию</p>	<p>Знать: современные методы обобщения и анализа информации Уметь: формулировать цели и выбирать пути их достижения Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, навыками самостоятельной исследовательской работы</p>	<p>Знать: характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности Уметь: строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации Владеть: отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы</p>	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и</p>

			профессионального развития	структурированной для выполнения профессиональной деятельности Владеть: навыками самостоятельной организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов
3	ОПК– 1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	Знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру Уметь: использовать современное информационное вычислительное оборудование Владеть: навыками использования современных информационн	Знать: способы решения стандартных профессиональных задач на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационно	Знать: методы поиска решений стандартных профессиональных задач с применением современных технологий с учетом требований информационной безопасности Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных

	требований информационно й безопасности	ых технологий в образовательном процессе	й безопасности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно й и библиографической культуры; с применением информационно - коммуникационных технологий и учетом основных требований информационно й безопасности Владеть: современными способами презентации полученных результатов	сетях и корпоративных информационных системах Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
4	ОПК– 2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	Знать: основы статистической информации Уметь: ориентироваться в	Знать: систему показателей финансово-экономической информации Уметь:	Знать: различные источники адекватной экономической, финансовой

	<p>необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>макроэкономических показателях Владеть: навыками получения финансовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет</p>	<p>анализировать и обобщать финансово-экономическую информацию Владеть: приёмами и методами научного анализа финансово-экономической информации</p>	<p>и иной информации, принципы работы с базами данных Уметь: осуществлять поиск информации по заданию, выявлять, анализировать и интерпретировать экономическую, финансовую, управленческую и иную информацию, необходимую для решения профессиональных задач Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных</p>
--	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				материалов
5	ОПК– 3: способностью выбрать инструментальн ые средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализирова ть результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: особенности применения инструментальн ых средств для обработки экономических данных Уметь: выбирать инструменты для обработки результатов исследования социально- экономических процессов Владеть: навыками анализа для обработки результатов исследования социально- экономических процессов	Знать: механизм расчетов социально- экономических показателей Уметь: применять инструменты для обработки результатов анализа социально- экономических процессов Владеть: навыками использования инструментов для обработки результатов анализа социально- экономических процессов	Знать: методы обработки экономически х данных в соответствии с поставленной задачей Уметь: обосновывать полученные по результатам анализа социально- экономически х процессов выводы Владеть: навыками обоснования выводов, полученных в результате анализа социально- экономически х процессов
6	ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые	Знать: источники экономической, социальной и управленческой информации Уметь: пользоваться источниками	Знать: методы сбора, обработки и анализа статистических данных в области финансов и денежного	Знать: методы и этапы финансового анализа социально- экономически х показателей Уметь: представлять

	<p>данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-экономических вопросов</p> <p>Владеть: экономическим и методами анализа социально-экономических явлений</p>	<p>обращения</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей</p>	<p>результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчёта и презентации</p> <p>Владеть: навыками финансового анализа социально-экономических показателей, формирования выводов и рекомендаций</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7	<p>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: основные информационные продукты и применяемые технические средства для решения аналитических и исследовательских задач Уметь: на уровне пользователя использовать информационные программы для решения аналитических и исследовательских задач Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>Знать: функциональные возможности современных информационных систем и программных продуктов Уметь: использовать приёмы обработки данных социально-экономических явлений и процессов с помощью современных программных инструментальных средств Владеть: навыками обработки данных социально-экономических явлений и процессов с помощью современных программных инструментальных средств</p>	<p>Знать: состав, структуру и функциональные возможности современных информационных систем и программных продуктов, используемых для решения аналитических задач Уметь: выполнять постановку экономических задач и решать их с помощью современных программных инструментальных средств Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области применения информационных технологий</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8 Порядок защиты отчета по практике

Отчет предоставляется руководителю практики от университета согласно утвержденному кафедрой графику.

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ. В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Оценка по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) отражается в ведомости, зачетной книжке студента и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, а также учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов, отзыв руководителя практики и результаты публичной защиты отчета (в т.ч. наглядность, содержательность презентации, умение формулировать ответ на поставленный вопрос и высказывать свою точку зрения, активность участия в дискуссии, аргументированность ответов на поставленные вопросы и т.д.).

Решение об оценке принимается членами комиссии коллегиально.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой, студент исчерпывающе, последовательно и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, выводы обоснованы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с заданием, студент знает и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, но недостаточно аргументировано излагает свое мнение по проблеме исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике частично отклоняется от требований индивидуального плана, магистрант при ответе на вопросы по основным положениям, представленным в отчете, нарушает последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике не содержит необходимой информации, в ходе написания отчета допущены грубые ошибки.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

В процессе достижения цели и выполнения задач по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) студенты могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс».

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кафедра финансов и кредита Юго-Западного государственного университета располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет располагает минимально необходимым материально-техническим обеспечением: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

В университете имеется электронная библиотека, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература:

1. Ермасов С. В. Страхование [Текст]: учебник / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 703 с. (Гриф УМО РФ);

2. Деньги, кредит, банки [Текст]: экспресс-курс / Финансовый ун-т при Правительстве РФ ; под ред. О. И. Лаврушина. - 5-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2011. - 320 с. (Гриф УМО РФ);

3. Инвестиции [Текст] : учебное пособие / под ред. М. В. Чиненова. - 3-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2011. - 368 с. (Гриф УМО РФ);

4. Финансы [Текст] : учебник / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 496 с. (Гриф МО РФ);

5. Финансы и кредит [Текст] : учебник / под ред. Романовского и Г. Н. Белоглазовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 609 с. (Гриф МО РФ).

Дополнительная учебная литература:

6. Банковская система в современной экономике [Текст]: учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – 2-е изд. – М.: Кнорус, 2012. – 368 с.

7. Банковский менеджмент [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

8. Исаев Г. Н. Информационные системы в экономике [Текст]: учебник. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2011. - 462 с. (Гриф МО РФ);

9. Компьютерные технологии и графика [Текст]: атлас / под общ. ред. П. Н. Учаева. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 276 с. (Гриф МО РФ).

10. Корпоративные финансы [Текст]: учебник для вузов / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб., 2011. – 592 с.

11. Никитика Н.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. – Москва: Кнорус, 2014. – 512 с.

12. Самылин А.И. Корпоративные финансы [Текст]: учебник / А.И. Самылин. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 472 с.

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)
3. Московская биржа (www.moex.com)
4. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
5. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru)

11.3 Перечень информационных технологий

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс», «Гарант»
2. Microsoft Word
3. Microsoft Excel
4. Power Point

11.4 Другие учебно-методические материалы

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Гражданский кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями)

6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
10. Федеральный закон от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
11. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности»
12. Инструкция Банка России от 03.12.2012 №139-И «Об обязательных нормативах банков» (с изменениями и дополнениями)
13. Инструкция Банка России от 02.04.2010 №135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»
14. Инструкция Банка России от 11.11.2005 №126-И «О порядке регулирования отношений, связанных с осуществлением мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) кредитных организаций» (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания

- «Финансы и кредит»
- «Банковский аналитический журнал»
- «Банковское обозрение»
- «Банковское дело»
- «Деньги, кредит, банки»
- «Банковские услуги»
- «Вопросы экономики»
- «Российский экономический журнал»

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____
полное название кафедры

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

ОТЧЕТ

о _____ практике
вид практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курс, группа
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
университета

должность, звание, степень

ф.и.о.

Оценка _____

подпись, дата

Члены комиссии _____

подпись, дата

фамилия, и.о.

подпись, дата

фамилия, и.о.

Курс 20__ г.

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

ДНЕВНИК
учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента (слушателя) _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет _____
(наименование факультета)

направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20__ 1 курс группа № _____

20__ 2 курс группа № _____

20__ 3 курс группа № _____

20__ 4 курс группа № _____

20__ 5 курс группа № _____

20__ 6 курс группа № _____

Приложение Б (продолжение)

1. Обязанности студента (слушателя) на практике

1.1 Студент (слушатель) обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по учебной практике.

1.2 В назначенный день и час студент (слушатель) должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.3 Получив от своего руководителя указания по практике, студент (слушатель) отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента (слушателя) к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент (слушатель), прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в рабочем учебном плане), к защите отчета по практике не допускается.

1.4 Студенты (слушатели), не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.5 Студенты (слушатели), не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные п.3.4.4 положения П 02.034-2009 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

1.6 По прибытии в назначенное место студент (слушатель) должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, банка, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.7 Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами (слушателями) программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.8 На основании своих записей в дневнике студент (слушатель) составляет отчет по практике.

Приложение Б (продолжение)

2. О порядке составления отчета

2.1 По окончании практики студент (слушатель) обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом (слушателем). Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым студентом (слушателем) отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. В приложении представлен титульный лист отчета (Приложение А).

2.5 Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия (кредитного учреждения) и заверен печатью.

2.6 К защите не допускаются студенты (слушатели) если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов (слушателей),
- содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- не подписан руководителями,
- не заверен предприятием,
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

Приложение Б (продолжение)

Практика на _____ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

(должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон)

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон)

Характер практики _____

Студент (слушатель)

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «____» _____ 20__ г.

№ _____

назначен _____

рабочее место - штатное, дублиром (подчеркнуть)

Квалификация, приобретенная во время практики _____

Прибыл на практику _____

Убыл с практики _____

М П _____
дата

М П _____
дата

Подпись

Подпись

Приложение Б (продолжение)

Задание студенту (слушателю), проходящему практику на ___ курсе и графике ее прохождения.

1. Вид практики _____

2. Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент (слушатель) должен:

2.1. Ознакомиться _____

2.2. Изучить _____

2.3. Освоить _____

2.4. Выполнить _____

2.5. Провести критический анализ _____

3. Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении _____

4. Получение инструктажа по технике безопасности:

общего _____, на рабочем месте _____

5. _____ практика с _____ по _____

отдел _____

занимаемая должность, рабочее место _____

штатное, дублером (подчеркнуть)

Приложение Б (продолжение)

6. Теоретические занятия:

место проведения _____

дата, время _____

экскурсии _____

дата, время _____

7. Дата проведения занятий со студентами (слушателями) руководителем практики от университета по усвоению программного материала _____

8. Время для заключенного оформления дневника, отчет с _____

по _____

9. Время и место работы комиссии по защите отчета _____

_____ с _____ по _____

место

дата

дата

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

Руководитель практики от университета _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

Приложение Б (продолжение)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ,
УЧРЕЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА (СЛУШАТЕЛЯ) __ КУРСА

Оценка трудовой деятельности и дисциплины

Оценка содержания и оформления отчета

Общая оценка по практике _____
выставляется студенту (слушателю) после защиты им своего отчета перед
комиссией

Председатель комиссии _____
подпись, фамилия, и., о.

Руководитель практики от кафедры _____
подпись, фамилия, и., о.