

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.02.2017 13:47
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2974c2073e0ca536f8c9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра архитектуры, градостроительства и графики



УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

Методические указания по прохождению учебной и
производственной практик для студентов очной формы обучения
направления подготовки 07.03.04 Градостроительство

Курск 2017

УДК 621.(076.1)

Составители: А.Л. Поздняков, М.Е. Кузнецов

Рецензент

Кандидат культурологии, доцент *М.М. Звягинцева*

Учебная и производственная практики: методические указания по прохождению учебной и производственной практик для студентов очной формы обучения направления подготовки 07.03.04 Градостроительство / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Поздняков, М.Е. Кузнецов. Курск, 2017. 22 с.: прилож. 1. Библиогр.: с. 20-21.

Содержат методические указания прохождению учебной и производственной практик учебного плана направления подготовки 07.03.04 Градостроительство; основные положения по организации и прохождению учебной и производственной практик, а также требования, предъявляемые к написанию отчёта по итогам учебной и производственной практик.

Методические указания соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство.

Предназначены для студентов направления подготовки 07.03.04 Градостроительство очной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16.
Усл.печ. л. 1,28. Уч.-изд. л. 1,16. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ ...	5
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.....	8
5. ПРОИЗВОДСТВЕННА ПРАКТИКА	10
5.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
5.2. Преддипломная практика	15
6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	18
6.1. Требования к тексту.....	18
6.2. Оформление заголовков	19
6.3. Нумерация.....	19
РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	20
Приложение 1	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования (ОП ВО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП ВО, установленным ФГОС ВО.

Объем практики и ее продолжительность устанавливается учебным планом в соответствии с требованием ФГОС ВО. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается в каждой ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и в зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ОП ВО ориентирована.

Типы учебной практики, установленные ФГОС ВО для направления подготовки 07.03.04 Градостроительство: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики, установленные ФГОС ВО: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Преддипломная практика как часть ОП ВО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Способы проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета либо в профильной организации (на предприятии, в учреждении), расположенной на территории г. Курск.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Курск. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

При проведении практики в течение семестра (без отрыва от учебных занятий) график ее проведения разрабатывается кафедрой, согласовывается с деканом факультета, учебным отделом университета и прилагается к приказу ректора о направлении обучающихся на практику.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета и (или) в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях).

Производственная (в том числе преддипломная) практика проводится, как правило, в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях).

Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики в профильных организациях осуществляются на основе договоров между университетом и профильной организацией (предприятием, учреждением), в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов университета. В договоре университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение двух руководителей практики: от предприятия (организации, учреждения) (как правило, одного из ведущих специалистов) и от университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору в случае необходимости оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида, типа и сроков практики, ф.и.о. студентов, закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией, способа проведения практики, руководителей практики от университета (обязательно) и от предприятия, организации, учреждения (при проведении практики в профильной организации).

Направление обучающихся на выездную практику по их инициативе осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим кафедрой и деканом факультета. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность студента о возможностях материального обеспечения практики университетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими,

соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в программе практики.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями в рамках целевой контрактной подготовки, производственную практику проходят на предприятиях (в организациях, учреждениях) работодателей, если их профиль соответствует программе практики, или по согласованию с ними на других предприятиях (в организациях, учреждениях).

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях (в организациях, учреждениях) составляет для студентов в возрасте:

- от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности обучающихся по практике и требования к ним определяются программой практики с учетом требований ФГОС ВО:

- дневник практики

(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Примерная структура отчета о практике:

- 1) Титульный лист (приложение 1).
- 2) Реферат. *Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.*
- 2) Содержание.
- 3) Введение. *Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.*
- 4) Основная часть отчета. *Отражаются разделы в соответствии с заданием на практику.*
- 5) Заключение. *Выводы о достижении цели и выполнении задач практики. Изложение результатов выполнения практики в виде*

кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

– Титульный лист.

Конкретные требования к структуре и содержанию отчета о практике устанавливаются программой практики.

В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики отчет составляется каждым студентом индивидуально или группой студентов.

4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целью учебной практики является формирование у студентов профессиональных знаний основ проектно-моделирующего и художественно-графического изображения архитектурных объектов, готовности свободно и уверенно выражать графическими и живописными средствами идеи преобразования архитектурных форм в соответствии с проектным замыслом.

Задачи практики:

1. Овладение методами и приёмами пространственного моделирования формы в изображении с натуры и по представлению;
2. Совершенствование умений и навыков рисунка и живописи зданий и сооружений, развитие пространственного мышления и художественного вкуса;
3. Исследование структуры архитектурных объектов, поиск оптимальных видовых точек их визуализации в контексте городской среды;
4. Изыскание средств взаимосвязи изображения архитектурных форм в проекциях, разрезах и в наблюдательной перспективе.

В соответствии с учебным планом учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 1-2 курсах, во 2, 4 семестрах.

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов) во 2-м семестре.

Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание практики
2 семестр		
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;

№ п/п	Раздел практики	Содержание практики
		3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап (работа на предприятии)	Обмер памятника архитектуры. 1) Изучение исходных материалов, обмер и анализ существующей градостроительной ситуации, изучение литературы, нормативной документации. 2) Выполнение обмера и фотофиксации здания. 3) Выполнение чертежа фасада здания с отмывкой. 4) Защита работы.
3	Заключительный этап	1) Оформление дневника практики. 2) Составление отчета о практике. 3) Подготовка графических материалов для отчета. 4) Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННА ПРАКТИКА

5.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при подготовке обучающего к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения,

приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы.

Задачи практики:

- Знакомство с практикой сбора исходных данных для проектирования;
- Формирование навыков практического проектирования общественных зданий и сооружений;
- Изучение современных строительных и отделочных материалов, применяемых в строительстве общественных зданий и сооружений.

В соответствии с учебным планом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2-5 курсе, в 4, 6, 8, А семестрах.

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 39 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов) в 4-м семестре, 4 недели (216 часов) в 6-м семестре, 4 недели (216 часов) в 8-м семестре, 14 недель (756 часов) в А семестре.

Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 2 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание практики
4 семестр		
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап (работа на предприятии)	Архитектурно-градостроительная концепция открытых городских пространств. 1) Изучение исходных материалов, топографический анализ участка, изучение литературы, нормативной документации. 2) Разработка объемно-планировочных и композиционных решений. 3) Разработка эскизного проекта. 4) Уточнение всех архитектурно-строительных аспектов проекта. 5) Защита проекта.
3	Заключительный этап	1) Оформление дневника практики. 2) Составление отчета о практике. 3) Подготовка графических материалов для отчета. 4) Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.
6 семестр		
1	Подготовительный	Решение организационных вопросов:

№ п/п	Раздел практики	Содержание практики
	этап	1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап (работа на предприятии)	Архитектурная концепция благоустройства территории перед главным корпусом ЮЗГУ. 1) Изучение исходных материалов, топографический анализ участка, изучение литературы, нормативной документации. 2) Разработка объемно-планировочных и композиционных решений. 3) Разработка эскизного проекта. 4) Уточнение всех архитектурно-строительных аспектов проекта. 5) Защита проекта.
3	Заключительный этап	1) Оформление дневника практики. 2) Составление отчета о практике. 3) Подготовка графических материалов для отчета. 4) Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.
8 семестр		
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;

№ п/п	Раздел практики	Содержание практики
		3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап (работа на предприятии)	Разработка системы благоустройства таунхауса на территории базы отдыха 1) Изучение исходных материалов, топографический анализ участка, изучение литературы, нормативной документации. 2) Клаузура на тему «Разработка системы благоустройства таунхауса на территории базы отдыха.». 3) Разработка эскиз-идей системы благоустройства таунхауса на территории базы отдыха. 4) Разработка эскизного проекта. 5) Уточнение всех архитектурно-строительных аспектов проекта. 6) Оформление эскизного проекта и его защита.
3	Заключительный этап	1) Оформление дневника практики. 2) Составление отчета о практике. 3) Подготовка графических материалов для отчета. 4) Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.
А семестр		
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;

№ п/п	Раздел практики	Содержание практики
		3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап (работа на предприятии)	Реконструкция городских пространств 1) Изучение исходных материалов, топографический анализ участка, изучение литературы, нормативной документации. 2) Клаузура на тему «Реконструкция городских пространств». 3) Разработка эскиз-идей на тему «Реконструкция городских пространств». 4) Разработка эскизного проекта. 5) Уточнение всех архитектурно-строительных аспектов проекта. 6) Оформление эскизного проекта и его защита.
3	Заключительный этап	1) Оформление дневника практики. 2) Составление отчета о практике. 3) Подготовка графических материалов для отчета. 4) Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

5.2. Преддипломная практика

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при проведении проектно-исследовательского сбора исходных материалов по планируемой теме дипломного проекта (работы) (анализ исходной ситуации проектируемого объекта, выполнения клаузур и эскизов для формирования проектного предложения по теме ВКР).

Задачи практики:

- Формирование навыков проектирования в области архитектуры и дизайна, необходимых для практической деятельности.
- Закрепление и расширение студентами теоретических и практических знаний и умений в области профессиональной деятельности.
- Воспитание у студентов качества архитектора как творческой личности.
- Определение темы дипломного проекта (работы), её предварительная формулировка. Проведения проектно-исследовательского сбора исходных материалов для дипломного проектирования, ознакомление с объектами-аналогами; обобщение собранного материала.
- Разработка концепции проектирования на базе предпроектных исследований. Выполнение клаузур и эскизов для формирования проектного предложения по теме диплома. Завершение работы над дипломным проектом.

В соответствии с учебным планом производственная преддипломная практика (Б2.П.3) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная преддипломная практика проводится на 5 курсе, в А семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов) в А семестре.

Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации,

учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 3 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап (работа на предприятии)	Разработка эскиз-идеи проекта по теме ВКР. 1) Изучение исходных материалов, топографический анализ участка, изучение литературы, нормативной документации. 2) Разработка объемно-планировочных и композиционных решений. 3) Разработка эскизного проекта. 4) Уточнение всех архитектурно-строительных аспектов проекта. 5) Защита проекта.
3	Заключительный этап	1) Оформление дневника практики. 2) Составление отчета о практике. 3) Подготовка графических материалов для отчета. 4) Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- П 02.043-2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»

6.1. Требования к тексту

Изложение текста и оформление работ выполняется в соответствии с требованиями настоящего положения, ГОСТа 7.32. Курсовой проект выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием.

Текст курсового проекта набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Выравнивание – по ширине.

6.2. Оформление заголовков

Каждый структурный элемент курсового проекта начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

6.3. Нумерация

Все листы курсового проекта, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсового проекта сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсового проекта.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Рыбакова, Г.С. Основы архитектуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.С. Рыбакова, А.С. Першина, Э.Н. Бородачева. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 127 с. // Режим доступа - [http : //biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
2. Поздняков, А.Л. Техника академической акварели. Изобразительные средства традиционной росписи [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Л. Поздняков, М. Е. Кузнецов ; Юго-Зап. гос. ун-т ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (4447 КБ). - Курск : Университетская книга, 2016. - 163 с. // Режим доступа - [http : //biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
3. Поздняков, А.Л. Графические и художественные основы архитектурного проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов очной и заочной форм обучения направления 07.03.04 «Архитектура» и 07.03.04 «Градостроительство»] / А. Л. Поздняков, Т. О. Цурик, Е. В. Позднякова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (30 024 КБ). - Курск : Университетская книга, 2016. - 198 с. : ил, табл. - Библиогр.: с. 197-198 (19 назв.). // Режим доступа - [http : //biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
4. Малышкин, С. А. Культурно-исторические центры России [Текст] : учебник / С. А. Малышкин, Н. В. Ягодынская. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2013. - 320 с.

Дополнительная литература:

5. Колышев, Ю. Б. Рисунок интерьера [Текст]: учебное пособие / Ю.Б. Колышев. - М.: Архитектура-С, 2009. - 96 с.
6. Чинь Франсис. Архитектурная графика [Текст] / Чинь Франсис. - М.: АСТ: Астрель, 2010. - 215 с.
7. Лукина, И. К. Рисунок и живопись [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. К. Лукина, Е. Кузьменко. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. - 76 с. // Режим доступа - [http : //biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)
8. Положение П 02.043-2016 «О порядке проведения практики студентов по программам высшего образования»
9. Человеческий фактор [Текст]: в 6 т. / Под ред. Г. Салвенди; Пер. с англ. - М.: Мир, 1991. - Т. 2: Эргономические основы проектирования производственной среды - 500 с.

10. Даниляк, В. И. Эргодизайн, качество, конкурентоспособность [Текст] / В. И. Даниляк, В. М. Мунипов, М. В. Федоров. - М.: Изд-во стандартов, 1990. - 199 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
3. Электронная библиотека ВООК.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС ВООК.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>
6. Электронная библиотечная система Emerald Manadgement Extra 111 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://emeraldinsight.com/ft/>.
7. ЭБС «IQlibrary» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Форма титульного листа отчета о практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
полное наименование кафедры

Кафедра _____
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

о _____ практике
наименование вида и типа практики

на (в) _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы

_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
 предприятия, организации,
 учреждения

_____ должность, фамилия, и. о.

Оценка

_____ подпись, дата

Руководитель практики от
 университета

_____ должность, звание, степень

_____ фамилия, и. о.

Оценка

_____ подпись, дата

Члены комиссии

_____ подпись, дата

_____ фамилия, и. о.

_____ подпись, дата

_____ фамилия, и. о.