

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.12.2021 01:32:22
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра финансов и кредита



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«23» _____ 2021 г.

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для студентов
направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность «Финансы и кредит»

Курск 2021

УДК 336

Составитель: Н.П. Казаренкова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент А.С. Обухова

Учебная ознакомительная практика: методические указания для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.П. Казаренкова, Курск, 2021. 22 с.: прилож.2.

Методические указания содержат общие рекомендации по подготовке отчета об учебной ознакомительной практике для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 1,38. Уч.-изд. л. 0,67. Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса бакалавров. Учебная ознакомительная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, а также получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе ознакомление с базовыми направлениями профессиональной деятельности.

Для студентов направления 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» учебный план предусматривает проведение учебной ознакомительной практики продолжительностью 2 недели на 2 курсе в 4 семестре.

Практика проводится на базе кафедры финансов и кредита и лаборатории финансового менеджмента, практическая подготовка осуществляется на основе профильных организаций, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление и расширение теоретических знаний по изученным дисциплинам, их систематизация, развитие аналитических способностей обучающихся, обучение студентов навыкам сбора, обобщения и анализа информации в области экономических процессов на микро- и макроуровне, в том числе на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий.

К задачам учебной ознакомительной практики бакалавров относятся:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам практики.

3. Выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности организации, выбор мероприятий по предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций.

4. Сбор, систематизация и обобщение информационной, аналитической и эмпирической базы проведения исследования на микро- и макроуровне.

5. Приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией.

6. Формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных.

7. Совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе учебной деятельности.

2. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика согласно учебному плану по программе бакалавриата 38.03.01 Экономика является важной частью практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Учебная ознакомительная практика проходит в три этапа:

1. Подготовительный этап. Включает в себя решение организационных вопросов:

- распределение обучающихся по местам практики;
- знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;
- получение заданий от руководителя практики от университета;
- получение информации о требованиях к отчетным документам по практике;
- прохождение первичного инструктажа по технике безопасности.

2. Основной этап включает в себя знакомство обучающихся с кафедрой финансов и кредита и содержанием основных направлений деятельности университета, а также ознакомление с особенностями основных направлений профессиональной деятельности путем решения практических задач:

2.1. Знакомство с кафедрой финансов и кредита:

- знакомство с кафедрой, руководителем практики, рабочим местом и должностной инструкцией;
- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- знакомство с содержанием основных направлений деятельности университета и кафедры финансов и кредита;

- изучение локальных нормативных правовых актов по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы, организационно-управленческая структура, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности, учебно-методические комплексы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой финансов и кредита).

2.2. Практическая подготовка:

- самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации об основных результатах деятельности профильной организации;

- самостоятельный анализ и оценка факторов микро- и макроуровня, оказывающих влияние на развитие деятельности профильной организации, представление результатов анализа руководителю практики от организации;

- самостоятельное формирование выводов, выделение проблем и перспектив развития профильной организации и отрасли в целом, представление своих выводов руководителю практики от организации.

Закрепление новых знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебной ознакомительной практики, осуществляется путем решения типовых практических задач. В соответствии с общепрофессиональными компетенциями, закрепленными за учебной ознакомительной практикой, сформирован перечень типовых заданий по практической подготовке, предусматривающих выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).

Выполнение типовых заданий позволяет сформировать основные разделы отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике. Типовое задание состоит в проведении сбора, обработки и обобщения информационной, аналитической и эмпирической базы с последующим анализом и оценкой деятельности профильной организации (микроуровень) и отрасли в целом (макроуровень). Выполнение типового задания формирует второй раздел отчета об учебной ознакомительной

практике «Результаты анализа и выводы по проведенному исследованию».

3. Заключительный этап:

- оформление дневника практики;
- составление отчета о практике;
- подготовка графических материалов для отчета;
- представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Форма и вид отчетности бакалавров о прохождении учебной ознакомительной практики определяется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- отчет об учебной ознакомительной практике (титульный лист в приложении А);
- дневник о прохождении учебной ознакомительной практики (приложение Б).

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о кафедре финансов и кредита, как структурном подразделении университета и профильной организации, в которой проходила практическая подготовка.
4. Основная часть отчета:
 - 4.1. Общая характеристика кафедры финансов и кредита, как структурного подразделения университета, описание основных направлений деятельности университета и кафедры.
 - 4.2. Результаты анализа и выводы по проведенному исследованию (на основе индивидуального задания, выданного в соответствии с профильной организацией, на базе которой осуществляется практическая подготовка).
 - 4.3. Презентация по результатам проведенного исследования (не менее 7 слайдов) с отражением полученных умений и навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, формы отчетности и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Отчет о производственной технологической (проектно-технологической) практике составляется по результатам выполнения программы практики в объеме 20-30 страниц текста без учета приложений.

Дневник прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики содержит краткое описание выполненных работ и практических заданий, заполняется с периодичностью не реже одного раза в неделю. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) помещается на последней странице дневника и должен быть заверен подписью и печатью.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет об учебной ознакомительной практике предоставляется руководителю практики от университета согласно утвержденному кафедрой графику. Защита отчетов является одним из элементов контроля освоения образовательной программы и включает в себя доклад студента и ответы на вопросы по проведенному в ходе практики исследованию. В срок, не позднее последнего дня практики, студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Оценка по учебной ознакомительной практике отражается в ведомости, зачетной книжке студента и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, а также учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов, отзыв научного руководителя и руководителя от профильной организации – базы практики. Решение об оценке принимается коллегиально преподавателями созданной комиссии.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой, последовательно и грамотно изложены основные положения, представленные в отчете, выводы обоснованы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с заданием, однако студент недостаточно аргументировано излагает свое мнение по проблеме исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике частично отклоняется от задания руководителя, нарушена последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике не содержит необходимой информации, в ходе написания отчета допущены грубые ошибки.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической (проектно-технологической) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Приложение А
Титульный лист отчета об учебной ознакомительной
практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет экономики и менеджмента
полное наименование факультета

Кафедра финансов и кредита
полное наименование кафедры

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»
шифр и название направления подготовки

ОТЧЕТ

об учебной ознакомительной практике
наименование вида и типа практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

Оценка _____

должность, фамилия, и.о.

подпись, дата

Руководитель практики от
университета

Оценка _____

должность, звание, степень

подпись, дата

фамилия, и.о.

Члены комиссии _____
подпись, дата

фамилия, и.о.

подпись, дата

фамилия, и.о.

Курск – 20__ г.

Приложение Б
Дневник учебной ознакомительной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК
учебной ознакомительной практики

студента

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет

_____ (наименование)

направление подготовки (специальность) _____

_____ (шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) или специализация _____

_____ (наименование)

_____ (№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20____ г. ____ курс группа _____

20____ г. ____ курс группа _____

20____ г. ____ курс группа _____

20____ г. ____ курс группа _____

20____ г. ____ курс группа _____

1. Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по производственной практике.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

2 О порядке составления отчета

2.1 Студент обязан составить и защитить отчет о практике.

2.2 Защита отчета о практике происходит на промежуточной аттестации по практике, которую проводит комиссия, назначенная заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, назначения стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной дисциплине учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения рабочей программы практики. Отчет о практике есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Отчет о практике составляется каждым студентом отдельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми рабочей программой практики к его структуре и содержанию. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от организации.

2.5 К промежуточной аттестации по практике не допускаются студенты, если:

- дневник не заполнен или небрежно заполнен;
- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями.

Практика на ____ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководитель практики от университета _____

должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

группы ____ прибыл на практику и по приказу от «__» _____ 20__ г.

№ _____

назначен _____

рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику _____

Убыл с практики _____

М. П. _____
дата

М. П. _____
дата

Подпись

Подпись

С рабочей программой практики ознакомлен:

(дата)

(подпись обучающегося)

Задание студенту, проходящему практику на ___ курсе, и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики.
Студент должен:

1.1 Ознакомиться _____

1.2 Изучить _____

1.3 Освоить _____

1.4 Выполнить следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью _____

1.5 Провести критический анализ _____

2 Оформление документов в профильной организации _____

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____, первичный на рабочем месте

(дата)

(дата)

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место _____

штатное, дублером (подчеркнуть)

5 Теоретические занятия:

место проведения _____

дата, время _____

экскурсии _____

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами с руководителем практики от университета по усвоению программного материала _____

7 Время для заключенного оформления дневника, отчет с _____

по _____

8 Время и место работы комиссии по защите отчета с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

Руководитель практики от университета _____

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТА _____ КУРСА

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

Оценка содержания и оформления отчета _____

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____
(подпись, фамилия, инициалы)